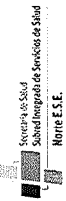
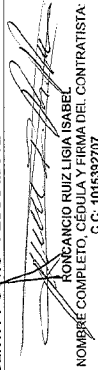
 <p>Ministerio de Salud Secretaría Regional de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-02			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 de 1			
					FECHA: 30/10/2018			
ÁREA Y/O SERVICIO: AMBULANCIAS APH - CONVENIO 2308753 DE 2021 No. DE CONTRATO: 2167 - 2021 DOCUMENTO: 1015392707 NOMBRE DEL CONTRATISTA: RONCANCIO RUIZ LIGIA ISABEL					UNIDAD: USS Calle 80 Período certificado: 01/09/2021 a 30/09/2021			
OBJETO DEL CONTRATO: POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MÉDICO GENERAL - APH								
El resultado del cumplimiento del contrato es: Producto: SI NO Servicios: SI X NO								
ACTIVIDADES CONTRATADAS Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para la Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Verificación y Sistema de Información.			% EJECUTADO 100%			PRODUCTOS ENTREGADOS Registro en bitácoras y/o actas		
Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			100%			Actas de asistencia custodiadas por la coordinación de la unidad funcional.		
1). Estar presente en el momento de entrega y recibir turno registrando las actividades realizadas y diligenciar en la actualización documental del servicio.			100%			Libro de novedades ambulancia		
3). Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, Formulación médica, cadena de custodia...)			100%			registro de historia clínica y aplicativo C_APH		
4). Valoración médica y/o traslado de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE. 5). Realización de maniobras básicas y avanzadas para la estabilización de pacientes críticos. 6). Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de Cuidados Norteros que exceden las 12 horas continuas.			100%			registro de historia clínica y aplicativo C_APH		
7). Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Norte E.S.E. 8). Cumplimiento de los protocolos de atención de emergencias y bioseguridad. 9). Valorar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivez en la atención médica Pre Hospitalaria.			100%			registro de historia clínica y aplicativo C_APH		
10). Informe y registro oportuno de datos críticos. 11). Reporte y registro de sucesos adversos. 12). Reporte y registro de incidentes, procedimientos, guías, instrucciones, formatos, protocolos que se requieren para cabal el cumplimiento de las actividades.			100%			registro de historia clínica y aplicativo C_APH		
13). Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo. 14) Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad de la información que maneja de acuerdo al			100%			registro de historia clínica y aplicativo C_APH		

 Ministerio de Salud Subsecretaría de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50-02	
	SUBROE INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 2	
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 2 de 1	
				FECHA: 30/10/2018
desarrollo de las actividades. 15). Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.				
16). Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional. 17). Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el reformo y/o la institución cuando. 18). Registrar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "rallitos 5-20. Valoraciones y Traslados" por medio del aplicativo designado para tal fin. 19). Capturar los sopores necesarios para registrar el estado de conciencia y/o la realización de los traslados y/o valoraciones realizadas.	100%	Todas las valoraciones y/o traslados fueron realizadas aplicando las políticas de calidad garantizando la seguridad y privacidad de los pacientes, se asiste a las reuniones y capacitaciones programadas	registro de historia clínica y aplicativo C_APH, listados de asistencia	
20). Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos de el SIQS, Novedades administrativas y Asistencias generadas por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE. 21). Uso adecuado, racionalización y registro de insumos y/o medicamentos controlados o no. 22). Diligenciamiento claro y oportuno de los certificados de defunciones generados durante la Atención Prehospitalaria, en medio físico y en un término no mayor a 24 horas en el aplicativo RUAF.	100%	Se asiste a realizar descargos según disposición y/o citación del área administrativa ante las posibles quejas y/o solicitudes de los usuarios	registro de historia clínica y aplicativo C_APH, listados de asistencia	
23). Registro adecuado y oportuno de kindex, elaboración de inventario y pedido de insumos. 24). Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico. 25). Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser complementadas en cualquier momento las instrucciones detalladas de la Subroed Norte E.S.E.	100%	Todas las valoraciones y/o traslados realizados fueron registrados en la plataforma C_APH, se asiste a realizar descargos según disposición y/o citación del área administrativa ante las posibles quejas y/o solicitudes de los usuarios	registro de historia clínica y aplicativo C_APH, listados de asistencia	
TOTAL DE EJECUCIÓN:		100%		
OBSERVACIONES: Ok, verificado contra horas efectivamente operativas, 78 horas certificadas				
Total a pagar (número y letras): (\$2566668) DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SESENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MICTE				
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: C.C: 1015392707		Fecha: 30/09/2021 Firma de recibido supervisor:		
Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.				