CODIGO: 3-2021-719

Fecha: 7 de octubre de 2021

Para: **ANDRA PAOLA PRIETO MOSQUERA**
Secretaria General

De: FANNY ANGELA BARAJAS SANDOVAL
Coordinadora GCRPD

Asunto: solicitud autorización delegación temporal de supervisión de contratos

Saludo cordial, doctora Andrea.

Solicito autorizar la delegación de la supervisión de los siguientes contratos de adquisición y de prestación de servicios, a la subdirectora de Gestión del Patrimonio Documental, Laura Sánchez Alvarado, quien se encargará de la coordinación del Grupo, según Resolución No. 411 del 1 de octubre de 2021, durante mi periodo de vacaciones, comprendido entre el 11 de octubre y el 2 de noviembre de 2021, según Resolución No. 383 del 21 de septiembre de 2021).

Identificación	Nombre	Contrato	Objeto	Fecha de terminación
NIT 860.501.595-0	Bioquimicos Colombianos – Biocol	279-2021*	Adquirir insumos propios de la conservación preventiva, conservación y restauración del Patrimonio Documental para el desarrollo de los procesos de intervención que se adelantan en el AGN.	Octubre 29
CC. 1.032.423.328	Edy Lorena Sarmiento Sierra	138-2021	Prestar servicios profesionales para intervenir, a nivel de restauración, folios con deterioro medio y alto del acervo documental del AGN.	Diciembre 21
CC. 1.032.375.361	Yehison Mauricio Chavarro Romero	139-2021		Diciembre 21

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

CC. 1.110.570.581	July Alejandra Gaitán Rincón	145-2021	Prestar servicios de apoyo a la gestión en conservación preventiva, mediante actividades de eliminación de material particulado y desinfección de documentos del acervo documental del AGN.	Noviembre 23
CC.1.031.163.355	Luisa Fernanda Zapata Puentes	127-2021		Noviembre 18

*Están por recibirse los insumos. Este contrato va compartido con la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos.

Muchas gracias.

Atento saludo,

F. Angela Barajas Sandoval

Firmado digitalmente por F. Angela Barajas Sandoval
Fecha: 2021.10.07 14:11:48 -05'00'

FANNY ANGELA BARAJAS SANDOVAL
Coordinadora GCRPD

Anexos: n/a
Copia: Dr. Alejandro Carrasquilla, Oficina Asesora Jurídica
Laura Sánchez Alvarado, Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Paula Villamizar, Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos.
Proyectó: Fanny Angela Barajas Sandoval - GCRPD
Revisó: Laura Sánchez Alvarado - SGPD
Archivado en: OAJ Serie Contratos

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

RV: Memorando No. 3-2021-719

Jorge Alejandro Carrasquilla <jorge.carrasquilla@archivogeneral.gov.co>
Vie 8/10/2021 4:41 PM
Para: Sonia Cecilia Arevalo Paez <sonia.arevalo@archivogeneral.gov.co>
CC: Fanny Angela Barajas <fanny.barajas@archivogeneral.gov.co>

1 archivos adjuntos (212 KB)
GDO-FO-02 MEMO719SG.pdf;

Dra. Sonia por favor atender el trámite de modificación de cambio de supervisor. Esta solicitud ya cuenta con autorización de la secretaria general.

Un cordial saludo.

Jorge Alejandro Carrasquilla Ortiz
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado
Tel: 3282888
www.archivogeneral.gov.co

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

De: Fanny Angela Barajas <fanny.barajas@archivogeneral.gov.co>
Enviado: jueves, 7 de octubre de 2021 2:15 p. m.
Para: Andrea Paola Prieto Mosquera <andrea.prieto@archivogeneral.gov.co>
Cc: Laura Sanchez Alvarado <laura.sanchez@archivogeneral.gov.co>; Jorge Alejandro Carrasquilla <jorge.carrasquilla@archivogeneral.gov.co>; Paula Carolina Villamizar Penilla <paula.villamizar@archivogeneral.gov.co>; Procesos de contratación <procesosdecontratacion@archivogeneral.gov.co>
Asunto: Memorando No. 3-2021-719

Cordial saludo doctora Andrea.

Adjunto el memorando de la referencia para su consideración, sobre delegación de supervisión de contratos durante el período de vacaciones.

Gracias,

F. Angela Barajas Sandoval
Restauradora
Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental
Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado
(+57+1) 3282888 ext. 224 o 988
www.archivogeneral.gov.co

Antes de imprimir este correo recuerde su compromiso con el medio ambiente, por favor considere imprimir este documento **únicamente** si es **imprescindible.**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:

Este mensaje electrónico y alguno (s) de sus anexos son confidenciales y están protegidos por privilegios legales. Los diseños o propuestas presentadas aquí son de uso exclusivo del Ministerio de Cultura y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Cualquier revelación, copia o distribución del mensaje o alguno(s) anexo(s) está prohibido. Si Usted ha recibido este mensaje electrónico por error, por favor notificar inmediatamente a su remitente y bórrelo, así como la respuesta de su sistema. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Gracias por su cooperación.

CONFIDENTIALITY: This message and any attached file is confidential and for exclusive use of its receiver. Law could protect this comunication. If you receive this message by error, mistake, or omission, it is estrictly prohibit its use, copy, print and/or resend it. In that case please notify immediately the sender and delete completely this message and any attached file.
Thank you