1. 7DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	*CRISTIAN CAMILO NIETO TELLEZ*		
Objeto:	*Prestar servicios profesionales apoyando la gestión pedagógica de la coordinación del programa de Movilidad Escolar, especialmente de la modalidad de al Colegio en Bici y planes de movilidad escolar de la Dirección de Bienestar Estudiantil*		
Valor del Contrato:	*TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/TE (33.000.000)*		
Forma de Pago:	A.) Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar, previa presentación del Informe de Obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	EL PLAZO DEL CONTRATO SERA DE ONCE (11) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, SIN SUPERAR EL TIEMPO DE LA VIGENCIA FISCAL.		
Modificaciones:	No aplica		
Fecha de Inicio:	16/01/2018	**Fecha de terminación:**	15/08/2018
Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		
Supervisor - Cargo:	ROMELIA QUIROGA ORDUÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 – 09		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la gestión pedagógica del Programa de Movilidad Escolar especialmente en la modalidad de Al Colegio en Bici, mediante la implementación de las estrategias pedagógicas en el marco de la seguridad vial y ciudadana de los estudiantes para el uso adecuado de la bicicleta como medio de transporte escolar conforme la programación establecida.	*Actualicé el formato de programación mensual correspondiente a agosto, dando cuenta de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales durante este mes; como evidencia se adjunta el archivo Excel titulado "20180814 Cronograma CCNT 2018" copiado del documento en linea que se actualiza periódicamente para información de la coordinación pedagógica.*	*- 20180814 Cronograma CCNT 2018.xlsx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
2. Desarrollan las actividades programadas para la elaboración de los Planes de Movilidad Escolar.	*Durante este periodo de tiempo visité el colegio Clemencia Holguín de Urdaneta con motivo de solicitar el reinicio de las actividades referentes al plan de movilidad escolar de la institución, se estableció reasignar un docente enlace para dar continuidad al proceso, adicionalmente digitalicé y subí a la carpeta establecida por la coordinación de PME las dos cartografías sociales realizadas en los*	*- 20180802 PME Clemencia Holguín.pdf* *- Cartografía IEDAB.pdf* *- Cartografía PALERMO SUR.pdf* *Todas las evidencias se*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	colegios Arborizadora baja y Palermo Sur respectivamente.	*conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
3. Concertar acuerdos con el rector de IED o el que sea delegado para el desarrollo de los talleres de la bicicleta colectiva, que constarán por escrito. Verificación del registro de asistencia de los estudiantes a los talleres de formación pedagógica.	*Me reuní con el apoyo administrativo para la localidad de Tunjuelito, apoyo de centro de fortalecimiento, guía líder de la zona, la rectora, la coordinadora y almacenista del colegio Rufino José Cuervo, con el fin de pactar el inicio de actividades en la institución para el segundo semestre, en dicha reunión se pactó la realización de un ciclo de talleres los días 4 y 6 de agosto en horario de 8 a 12; como evidencia adjunto el acta de reunión correspondiente y listado de asistencia al taller.*	- *20180801 rectoria Rufino.pdf* - *20180806 TUN Rufino José Cuervo Asistencia JM.pdf* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
4. Apoyar las actividades, eventos, elaboración de documentos que se desarrollan en torno al uso de la bicicleta.	*Durante el periodo de tiempo correspondiente al presente informe no realicé actividades referentes a esta obligación contractual, debido a que no se programaron eventos ni se solicitó el apoyo a la elaboración de ningún documento referente al uso de la bicicleta por parte de la DBE.*	*No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación contractual, no existen evidencias verificables.*
5. Implementar los procedimientos, herramientas o mecanismos de seguimiento y control para la verificación de la información de las bases de datos de las capacitaciones, ciclo expediciones, Club Siklas por colegio y lista de graduandos, y participar en la entrega de kits de elementos para la bicicleta a los estudiantes capacitados, y adelantar la actualización del archivo que se genere en virtud del cumplimiento del objeto contractual.	*Apoyé las reuniones de padres de familia con el objetivo de asignar nuevamente el beneficio a estudiantes de los colegios Rufino José Cuervo y Ciudad de Bogotá, como evidencia adjunto el listado de asistencia a dichas reuniones diligenciado por los acudientes participantes.*	*- 20180808 Entrega de Bicicletas Rufino y CB.pdf* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
6. Verificar que conste por escrito, la autorización de los padres de familia de los estudiantes que ingresen a la modalidad de Al Colegio en Bici, realicen ciclo expediciones o cualquier actividad que implique rodar en vía con una finalidad pedagógica.	*Recolecté, digitalicé y cargué a la carpeta establecida por la DBE, las circulares correspondientes a la autorización de padres de familia para la participación de los estudiantes en el proceso de capacitación realizado en el colegio Rufino José Cuervo los días 4 y 6 de agosto, como evidencia adjunto el archivo con las circulares digitalizadas.*	- *20180806 TUN Rufino José Cuervo Circulares JM.pdf* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
7. Realizar las visitas de campo y evaluación de los contenidos dados en los talleres de la bicicleta, así como en los desplazamientos cotidianos a los colegios y de regreso. Cada colegio capacitado tendrá por lo menos una sesión de seguimiento y evaluación anual por parte de los pedagogos. Esta información debe constar por escrito.	*Realicé acompañamiento y evaluación a la ruta de confianza del colegio Rufino José Cuervo el día 10 de agosto, como producto de este acompañamiento diligencié el formato establecido por la coordinación pedagógica, el cual adjunto como evidencia de la labor realizada.*	- *20180810 EV Ruta TUN Rufino José Cuervo.xlsx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
8. Desarrollar los procedimientos, herramientas o mecanismos de seguimiento y control de las Ciclo-expediciones y/o actividades relacionadas con el Club Siklas. Debe consolidar la ficha técnica de la ciclo-expedición y/o actividad Club Siklas con los objetivos determinados, programación de actividades y salidas.	*Elaboré la planeación para realizar la cicloexpedición correspondiente al taller de capacitación del colegio Rufino José Cuervo de la localidad Tunjuelito; como evidencia adjunto el documento en Excel con la planeación mencionada.*	- *20180806 CE-EV-BA TUN Rufino José Cuervo.xlsx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
9. Aplicar el procedimiento, herramientas o mecanismos de seguimiento y control para verificar que los estudiantes que salgan a vía en una ciclo-expedición o tiempo educativo complementario, se hayan graduado del taller de bicicleta.	*No realicé actividades correspondientes a esta obligación contractual ya que la rotación establecida por la coordinación pedagógica para la realización de esta tarea no coincidió con el periodo de tiempo relacionado en el presente informe.*	*No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación contractual, no existen evidencias verificables.*
10. Rendir informes cualitativos y/o cuantitativos a la Dirección de Bienestar Estudiantil, relacionada con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	Elaboré un informe cualitativo y cuantitativo del avance referente a la proyección de graduados en el colegio Rufino José Cuervo de la localidad de Tunjuelito; como evidencia adjunto el formato establecido por la coordinación pedagógica.	*20180815 Informe Avance de metas Agosto.docx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
11. Asistir a capacitaciones, participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités a los que sea convocados.	*Participé en dos reuniones locales, con gestores, guías líderes, apoyos territoriales para centros de fortalecimiento y con el profesional Juan Pablo Hernández, que tuvieron como principal objetivo adelantar acciones referentes a la gestión en las instituciones para la entrega de bicicletas a estudiantes para el inicio de la operación en vía para el segundo semestre de 2018; como evidencia*	*20180808 Acta reunión local.pdf* *- 20180814 Acta reunión local.pdf* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	adjunto las dos actas referentes a las reuniones mencionadas.	*Oficina de Contratos de la SED.*
12. Las demás actividades que se le asigne, en el marco del objeto contractual.	*Elaboré informe de actividades correspondiente a agosto, adjuntando planilla de pagos a seguridad social, certificado de contraloría y acta de supervisión.*	- *20180814 Informe Agosto.docx* - *20180814 Seguridad Social CCNT.pdf* - *Acta de supervisión agosto.pdf* - *Certificado Contraloría agosto.pdf* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	*AGOSTO 2018*	*13/08/2018*	150.200	NUEVA EPS
PENSIÓN	AGOSTO 2018	13/08/2018	192.200	PROTECCIÓN

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

NO APLICA

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a

todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, asi como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No.08, el cual corresponde a $ 1.500.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 63,64%.

Fecha de elaboración: 15/08/2018

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2018, por ser el último dia hábil del mes.

CRISTIAN CAMILO NIETO TELLEZ
Contratista

Vo. Bo. **ROMELIA QUIROGA ORDUÑA**
Profesional universitario 219 – 09
Supervisor(a)

Revisó: **MARIA ISABEL RODRIGUEZ VARGAS**
Apoyo a la Supervisión

Revisó: **MARCO ANTONIO DUARTE HERNANDEZ**

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	*CRISTIAN CAMILO NIETO TELLEZ*		
Objeto:	*Prestar servicios profesionales apoyando la gestión pedagógica de la coordinación del programa de Movilidad Escolar, especialmente de la modalidad de al Colegio en Bici y planes de movilidad escolar de la Dirección de Bienestar Estudiantil*		
Valor del Contrato:	*TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/TE (33.000.000)*		
Forma de Pago:	A.) Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar, previa presentación del Informe de Obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	EL PLAZO DEL CONTRATO SERÁ DE ONCE (11) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, SIN SUPERAR EL TIEMPO DE LA VIGENCIA FISCAL.		
Modificaciones:	No aplica		
Fecha de Inicio:	16/01/2018	**Fecha de Terminación:**	15/08/2018
Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		
Supervisor - Cargo:	ROMELIA QUIROGA ORDUÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 – 09		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la gestión pedagógica del Programa de Movilidad Escolar especialmente en la modalidad de Al Colegio en Bici, mediante la implementación de las estrategias pedagógicas en el marco de la seguridad vial y ciudadana de los estudiantes para el uso adecuado de la bicicleta como medio de transporte escolar conforme la programación establecida.	*Actualicé el formato de programación mensual correspondiente a cada periodo de la ejecución del contrato, dando cuenta de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales; como evidencia se adjunta el archivo Excel titulado "Cronograma 2018 CCNT.xlsx" copiado del documento en línea que se actualiza periódicamente para información de la coordinación pedagógica.*	*Cronograma 2018 CCNT.xlsx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
2. Desarrollan las actividades programadas para la elaboración de los Planes de Movilidad Escolar.	*Durante la ejecución del contrato, avancé en la elaboración de los planes de movilidad escolar de los colegios: Arborizadora baja, Clemencia Holguín de Urdaneta, Misael Pastrana Borrero y Palermo Sur; el trabajo en cada institución se llevó a cabo según las indicaciones de la coordinación de equipo PME y el avance se documentó en los productos establecidos para cada etapa de la construcción del plan que se*	*- Carpetas:* • *DLE (2 archivos)* • *Rector (4 archivos)* • *Enlace (4 archivos)* • *Comité (4 archivos)* • *Encuestas (6 archivos)* • *Entorno (6 archivos)*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	relacionan como evidencia del presente informe; como evidencia se adjuntan dos actas de reunión con DLE, 4 actas de reunión con rectores, 4 actas de reunión con enlaces, 4 actas de conformación de comité, 3 actas y 3 archivos de tabulación de encuestas, 3 archivos y 3 actas de diagnostico de entorno, 2 actas y 2 archivos de cartografía social, 1 acta de definición de política de comité, 4 archivos de plan de movilidad escolar de cada institución y 15 actas de reunión de equipo PME.	• *Cartografía (4 archivos)* • *Política (1 archivo)* • *Plantillas PME (3 archivos)* • *Reunión equipo PME (15 archivos)* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
3. Concertar acuerdos con el rector de IED o el que sea delegado para el desarrollo de los talleres de la bicicleta colectiva, que constarán por escrito. Verificación del registro de asistencia de los estudiantes a los talleres de formación pedagógica.	*Realicé 10 talleres de capacitación en los colegios: Rufino José cuervo, Marco Fidel Suarez, Ciudad de Bogotá, Rafael Uribe Uribe, Clemencia Holguín de Urdaneta y Liceo Femenino Mercedes Nariño; para la realización de dichos talleres participé en 6 reuniones con rectores y/o enlaces designados por la institución con el fin de acordar horarios, espacios y detalles necesarios para su realización, finalmente elaboré dos proyecciones de la cantidad de estudiantes que se esperaba capacitar en cada una de las instituciones asignadas, como evidencia adjunto 10 listados de asistencia a talleres, 6 actas de reunión con rector y/o enlace y 2 archivos de proyección de capacitados.*	*Carpetas:* • *Actas IED (6 archivos)* • *Listas de asistencia (10 archivos)* • *Proyecciones (2 archivos)* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
4. Apoyar las actividades, eventos, elaboración de documentos que se desarrollan en torno al uso de la bicicleta.	*Apoyé la construcción de un documento base para impartir una charla de ingreso al personal relacionado con la operación de al colegio en bici, realicé dos aportes al documento base del componente pedagógico de al colegio en bici específicamente habilidades y destrezas en bicicleta y movilidad activa, y actividades para la cartilla de los centros de fortalecimiento; finalmente elaboré un balance final de las actividades desarrolladas en el marco de esta obligación contractual.*	- *20180118 Charla taller equipo al colegio en bici (2018).docx* - *20180219 Avance habilidades y destrezas 1.0 docx* - *20180301 Avance Movilidad Activa docx* - *Propuesta Juego Varios niños.pptx* - *BALANCE FINAL ACTIVIDADES RELACIONADAS CON OBLIGACIÓN 4 docx*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.
5. Implementar los procedimientos, herramientas o mecanismos de seguimiento y control para la verificación de la información de las bases de datos de las capacitaciones, ciclo expediciones, Club Siklas por colegio y lista de graduandos, y participar en la entrega de kits de elementos para la bicicleta a los estudiantes capacitados, y adelantar la actualización del archivo que se genere en virtud del cumplimiento del objeto contractual.	*Realicé la formalización de 10 talleres de capacitación, registrando a los estudiantes en la herramienta designada por la DBE según el momento de la finalización del taller, adicionalmente apoyé una entrega de kits en el colegio Quiroga Alianza, dos entregas de bicicletas en el colegio Rufino José Cuervo y una en el Ciudad de Bogotá, finalmente apoyé la revisión de bicicletas usadas en los procesos de capacitación del año 2017, remitiendo el producto a la coordinación pedagógica.*	*Carpetas:* • *Bases de datos (9 archivos)* • *Entregas (3 archivos)* • *Verificación de placas (2 archivos)* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED*
6. Verificar que conste por escrito, la autorización de los padres de familia de los estudiantes que ingresen a la modalidad de Al Colegio en Bici, realicen ciclo expediciones o cualquier actividad que implique rodar en vía con una finalidad pedagógica.	*Recolecté, digitalicé y cargué a la carpeta establecida por la DBE, las circulares correspondientes a la autorización de padres de familia para la participación de los estudiantes en los procesos de capacitación desarrollados en el marco de la ejecución del contrato, como evidencia del cumplimiento de dicha obligación adjunto 10 archivos correspondientes a las circulares digitalizadas de cada ciclo de talleres las cuales también se encuentran cargadas en la biblioteca de la DBE para su revisión periódica por parte de la coordinación pedagógica.*	- *20180421 TUN Rufino José Cuervo circulares.pdf* - *20180426 RUU Clemencia Holguín de Urdaneta circulares.pdf* - *20180426 TUN Rafael Uribe Uribe circulares.pdf* - *20180509 RUU Liceo Femenino Mercedes Nariño Circulares JM.pdf* - *20180509 RUU Liceo Femenino Mercedes Nariño Circulares JT.pdf* - *20180524 TUN Rafael Uribe Uribe JT Circulares.pdf* - *20180531 TUN Ciudad de Bogotá Circulares JM.pdf* - *20180531 TUN Marco Fidel Suarez Circulares JM.pdf* - *20180531 TUN Marco Fidel Suarez Circulares JT.pdf* - *20180806 TUN Rufino José*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Cuervo Circulares JM.pdf *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
7. Realizar las visitas de campo y evaluación de los contenidos dados en los talleres de la bicicleta, así como en los desplazamientos cotidianos a los colegios y de regreso. Cada colegio capacitado tendrá por lo menos una sesión de seguimiento y evaluación anual por parte de los pedagogos. Esta información debe constar por escrito.	*Acompañé y evalué 18 desplazamientos en bicicleta correspondientes a cicloexpediciones y rutas de confianza de los colegios Rufino José Cuervo, Liceo Femenino Mercedes Nariño, Rafael Uribe Uribe, Clemencia Holguín de Urdaneta, Marco Fidel Suarez y Ciudad de Bogotá; producto de estos acompañamientos diligencié el formato establecido por la coordinación pedagógica y tuve en cuenta los criterios acordados por la misma; cabe resaltar que las evaluaciones se encuentran cargadas en la biblioteca digital de la DBE para su revisión por parte de la coordinación del programa.*	- *Consolidado evaluación desplazamientos 2018.xlsx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
8. Desarrollar los procedimientos, herramientas o mecanismos de seguimiento y control de las Ciclo-expediciones y/o actividades relacionadas con el Club Siklas. Debe consolidar la ficha técnica de la ciclo-expedición y/o actividad Club Siklas con los objetivos determinados, programación de actividades y salidas.	*Elaboré la planeación para realizar 22 cicloexpediciones de taller con los estudiantes de los colegios Rufino José Cuervo, Liceo Femenino Mercedes Nariño, Rafael Uribe Uribe, Clemencia Holguín de Urdaneta, Marco Fidel Suarez, Ciudad de Bogotá y Antonio Baraya; como producto se adjunta un archivo que recopila las 22 fichas técnicas establecidas por la coordinación pedagógica; cabe resaltar que las planeaciones se encuentran cargadas en la biblioteca digital de la DBE para su revisión por parte de la coordinación del programa.*	- *Consolidado fichas técnicas 2018.xlsx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
9. Aplicar el procedimiento, herramientas o mecanismos de seguimiento y control para verificar que los estudiantes que salgan a vía en una ciclo-expedición o tiempo educativo complementario, se hayan graduado del taller de bicicleta.	*Apoyé la revisión de las bases de datos de graduados tanto de 2017 como de 2018 con el fin de buscar y verificar que cada estudiante que cuenta con el beneficio de préstamo de bicicleta cumplió con el proceso de capacitación; el proceso mencionado se desarrolló mediante un sistema de rotación establecido por la coordinación pedagógica en busca de optimizar los tiempos del equipo de pedagogos y realizar esta tarea de forma periódica; como evidencia se adjuntan los productos de las revisiones mencionadas.*	*20180212 Aporte Localidad Tunjuelito.docx* *- 20180212 Base de Datos Estudiantes Encontrados* *- 20180420 SED Apoyo revisión graduados 2018* *- 20180605 Revisión Archivo Graduados 2018* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.
10. Rendir informes cualitativos y/o cuantitativos a la Dirección de Bienestar Estudiantil, relacionada con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	Elaboré diferentes informes relacionados con actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, los informes elaborados hacen referencia al encuentro de padres para socialización de la red protectora, taller de capacitación en mecánica, participación en conversatorio de la feria del libro, informe de actividades desarrolladas frente a la gestión en las instituciones y cicloexpediciones, y un informe del avance realizado durante el mes de agosto frente a la proyección de graduados.	*20180217 Informe encuentro padres - 20180320 Informe capacitación SENA -20180423 FILBO Rural Pasquilla - 20180705 Informe cicloexpediciones 2018 I CCNT -20180705 Informe gestión por colegio 2018 I CCNT - 20180815 Informe Avance de metas Agosto.docx* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
11. Asistir a capacitaciones, participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités a los que sea convocados.	*Participé en 3 reuniones relacionadas con el componente PIBES de la DBE, 5 reuniones locales con la participación de gestores, guías líderes, pedagogos y apoyos de nivel central, con el objetivo de optimizar el trabajo en campo relacionado con la modalidad al colegio en bici; 14 reuniones de equipo pedagógico con el objetivo de adelantar diferentes ajustes y tareas referentes a los procesos formativos de los estudiantes biciusuarios, finalmente participé en 3 talleres de formación profesional, como un taller de mecánica y mantenimiento de bicicletas, un taller de redacción y una capacitación en cultura ciudadana.*	*Carpetas:* • *PIBES-DBE (3 archivos)* • *Reuniones locales (5 archivos)* • *Reuniones pedagógicas (14 archivos)* • *Talleres (3 archivos)* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*
12. Las demás actividades que se le asigne, en el marco del objeto contractual.	*Elaboré 8 informes mensuales dando cuenta de las actividades realizadas en el marco de cada obligación contractual, adjunté 7 planillas de pago a seguridad social teniendo en cuenta que para enero no se solicitó dicho documento dentro de las*	*Carpetas:* • *Actas de Supervisión (7 archivos)* • *Contraloría (4 archivos)*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	evidencias verificables, adjunté 7 actas de supervisión teniendo en cuenta que para enero no se solicitó dicho documento dentro de las evidencias verificables, adjunté 4 certificados de antecedentes por la contraloría teniendo en cuenta que este requerimiento no se hizo desde el primer mes de la ejecución del contrato, apoyé la verificación de documentos para la formalización de beneficios de movilidad escolar, de forma digital y en físico; finalmente elaboré un informe final de actividades adjuntando planilla de seguridad social, acta de supervisión, pago de seguridad social y certificado de antecedentes del último mes de ejecución	• *Informes Mensuales (8 archivos)* • *Seguridad social (7 archivos)* • *Varios (3 archivos)* • *20180815 Informe FINAL* *Todas las evidencias se conservan en medio magnético que reposa en el área de Gestión Documental de la Oficina de Contratos de la SED.*

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	*AGOSTO 2018*	*13/08/2018*	150.200	NUEVA EPS
PENSIÓN	AGOSTO 2018	13/08/2018	192.200	PROTECCIÓN

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

No aplica

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No.08, el cual corresponde a $ 1.500.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 63,64%.

Fecha de elaboración: 15/08/2018

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2018, por ser último día hábil del mes.

CRISTIAN CAMILO NIETO TELLEZ
Contratista

Vo. Bo. **ROMELIA QUIROGA ORDUÑA**
Profesional universitario 219 – 09
Supervisor(a)

Revisó: **MARIA ISABEL RODRIGUEZ VARGAS**
Apoyo a la Supervisión

Revisó: **MARCO ANTONIO DUARTE HERNANDEZ**
Apoyo a la Supervisión

From: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA
Sent: Thursday, September 6, 2018 2:31:10 PM
To: CRISTIAN CAMILO NIETO TELLEZ
Cc: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ
Subject: RELACION DE CONTRATISTAS QUE SE ENCUENTRAN AL DIA EN CORRESPONDENCIA PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 15 DE AGOSTO DE 2018

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Usted se encuentra a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y SDQS.

Atentamente,

MARTHA M. GONZALEZ HIGUERA
DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
SECRETARIA DE EDUCACION
EXTENSION 3119

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte