ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LUCIA MARTHA CORTES ACUÑA				
CPS. No	1825	**de**	2020	**PLAZO**	165
FECHA ACTA INICIO	17/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		01/09/2020
PERIODO DE INFORME	01/05/2020	**A**	30/05/2020	**No. Informe**	3
% Ejecución física	45		**% Ejecucion financiera**		27
Supervisor	GLORIA CERQUERA ARAGON		**Dependencia**		SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO CRECIENDO EN FAMILIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN LA SUBDIRECCION LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.
Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial y a las orientaciones emitidas por la SDIS.
Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS
Realizar la toma de peso y talla a los participantes del servicio, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS
Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS.
Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.
Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.
Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.
Implementar y hacer seguimiento a las estrategias para el cumplimiento de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.
Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.
Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.
Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.
Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.
Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.
Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio.
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.
Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Realice reporte diario de las llamadas realizadas de acuerdo a las asignaciones enviadas durante el mes de Mayo
Estoy atenta cuando sea requerido.
Estoy atenta cuando sea requerido.
Estoy atenta cuando sea requerido.

Realice orientaciones y seguimiento individual a través de los formatos virtuales para el registro de información a las familias que lo requerían durante las últimas dos semanas del mes de Mayo.
Realice acompañamiento en el punto de canje del apoyo alimentario el día 8 de Mayo.
Realice vía correo electrónico evidencias solicitadas día a día correspondientes a las llamadas realizadas a las participantes asignadas y actas de seguimientos realizados durante el mes de Mayo 2020
Realice seguimientos a registros de focalización que requerían de correcciones y verificación de datos los días 21 y 22 de Mayo.
Estoy atenta cuando sea requerido.
Realice seguimiento semanal telefónico a las participantes del servicio explicando cómo será la continuidad del mismo y el acuerdo de coresponsabilidad.
Estoy atenta a realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.
Estoy atenta cuando sea requerido.
Participe en reunión sobre Lineamientos Plan Institucional de Gestión Ambiental el día 15 de Mayo, reunión de equipo el día 18 de Mayo y reunión de fortalecimiento el día 19 de Mayo.
Estoy atenta para activar la ruta administrativa de restablecimiento de derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia cuando sea requerido.
Estoy atenta para activar la póliza de accidentes personales cuando sea requerido.
Estoy atenta a salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro cuando sea requerido.
Estoy atenta cuando sea requerido.
Realice actas de seguimiento a participantes que no asistieron el día asignado y participantes que no asistieron la hora asignada para la entrega del bono alimentario.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/04/2020	14/05/2020	163,900.00	9405902821
Pension	colpensiones	01/04/2020	14/05/2020	39,400.00	9405902821
ARL	positiva	01/04/2020	14/05/2020	6,900.00	9405902821