FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X☐ TOTAL ☐
No. 001

Bogotá Julio de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ** Identificación: **65.729.258 IBAGUE** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CRA 5 # 32-39 APTO 306** Teléfono de contacto: **3142999766** E-mail de contacto: **jacguzra@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO** Cargo **OFICIAL JURIDICO CENAC DE PERSONAL** Resolución de nombramiento **No. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2021**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **646-2021** Fecha de suscripción **02 de Julio de 2021**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **600-47-994000061694** Entidad que expide la póliza **ASEGURADORA SOLIDARIA** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	CRP **67121** Fecha expedición **06/07/2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CONTRATACION** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$18.000.000.00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**02 Julio de 2021**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 diciembre de 2021**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE FACTURACION DE LA CENAC PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS) y Bienes y Servicios que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida. 2. Realizar la gestión documental del área de contaduría. 3. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 4. Realizar el proceso de facturación y ejecución del presupuesto asignado a esta unidad con el fin de poder lograr

	obligar la gran cantidad de prestadores de servicio contratados de manera constante como también de bienes y servicios. 5. Cumplir todos los requerimientos de facturación. 6. Archivo de paquetes soportes de pagos efectuados en cada carpeta contractual.
10. PERIODO DEL INFORME	**JULIO 2021**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

NUMERO DE CONTRATO	OBJETO CONTRAT
589-CENACPERSONAL-2021	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CABLE OPTICA CON DESTINO A LA CARCEL Y PE MEDIA SEGURIDAD PARA LOS MIEMBROS "CPAMS EJECA", HASTA POR LA SUM EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2021
N° FACTURA 42506623	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LABO PRUEBAS COVID-LOTE -EMPACADO(A)- 42506623.0 OPERACION DE MERCADO ABII DE COLOMBIA
599-CENACPERSONAL-2021	LA ADQUISICION DE MEDALLAS CON DE TAREA CONJUNTA OMEGA DEL EJERCITO
600-CENACPERSONAL-2021	PRESTAR DEL SERVICIO DE USO DE LA INTERNATIONAL PARA LA APLICACION DE PERFIL PERSONAL "PPA"PARA EL PRO EVALUACION DE COMPETENCIAS COMPO PERSONAL CIVIL QUE SE ENCUENT
616-CENACPERSONAL-2021	COPER - ADQUISICION DE PANELES LED COMANDO DE PERSONAL CTO No 616-CEN
612-CENACPERSONAL-2021	DIPSE - ADQUISICION DE ELEMENTO SEGURIDAD PARA EL TRABAJO EN A CENACPERSONAL-2021
607-CENACPERSONAL-2021	DIFAB - ADQUISICION DE VESTUARIO PARTICIPANTES DE LA XI OLIMPIADAS DEF Y CULTURALES "FAMILIA MILITAR HIJOS C No 607-CENACPERSONAL-2021
579-CENACPERSONAL-2021	DISAN -COSTOS ASOCIADOS A LA C MERCANTIL PARA LA ADQUISICION DE U SARS-COV2CTO No 579-CENACPERSONAL-
617-CENACPERSONAL-2021	DIGEH - ADQUISICION DE PRUEBAS PSIC BOCHUM DE PERSONALIDAD Y COMPET PERSONAL MILITAR DE OFICIALES Y SUI PARA CARGOS DE ALTA COMPLEJIDAD EN 617-CENACPERSONAL-2021
N° FACTURA 42506623.0	COSTOS ASOCIADOS A LA OPERACION PARA LA ADQUISICION DE UNAS PRUEBA FRA No 42506623.0 DE FECHA 19-03-2021
580-CENACPERSONAL-2021	ADQUSICION DE PRODUCTOS DE ASEO UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CE EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2021
O.C. 64275	CONTRATAR EL SERVICIOS DE ASEO INTE EL EDIFICIO DEL COMANDO DE PER NACIONAL VIGENCIA 2021
	CLARO DIFAB REC. 16

<table>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $18.000.000.00
Valor autorizado a pagar: $3.000.000.00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>SALUD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ARL</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Cuenta de Cobro</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL x☐ TOTAL ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá**, a los **Julio de 2021**

FIRMA SUPERVISOR
TE. LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO
OFICIAL JURIDICO CENAC DE PERSONAL