Contrato / Convenio No**.** **138-2021**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: **Edy Lorena Sarmiento Sierra**	No. de Identificación: C.C. **1.032.423.328** NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. **7**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte **01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2021**	
Valor por Pagar **$** 3.500.000	Fuente de Financiación: Nación ☒ Propios ☐
Cuenta Bancaria No 17139234979 Banco **Bancolombia**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para Intervenir, a nivel de restauración, folios con deterioro medio y alto del acervo documental del AGN
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**22-Febrero-2021**
Valor Inicial Contrato **$** **35000000**	Adiciones (si Aplica) **$**
Fecha Adición:	Prórrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: **$** **35000000**	Plazo de Ejecución: DIEZ (10) MESES
Nombre del Supervisor: FANNY ÁNGELA BARAJAS	**Cargo:** RESTAURADOR **Grupo**: GRUPO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito __EDY LORENA SARMIENTO SIERRA____ en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. Dentro de los cinco días siguientes a la legalización del contrato, presentar al supervisor un cronograma de trabajo donde se proyecten las actividades, los productos y las fechas de entrega, conforme a las obligaciones contractuales.	El cronograma fue entregado a la supervisora y reposa en la carpeta del sharepoint https://archivogeneral.sharepoint.com/:b:/r/sites/GCR/Documentos%20compartidos/USUARIO/32ELSarmiento/2021/Cronograma.pdf?csf=1&web=1&e=NHRDNc
2. Realizar la restauración de folios asignados con su correspondiente registro fotográfico, documentar el estado de conservación y el estado de conservación en el formato establecido (Historia clínica).	En el mes de **Septiembre** se realizó la intervención de 340 folios y la desinfección de 249 folios. Las intervenciones fueron realizadas de la siguiente manera: Academia de Historia de Norte de Santander, ganadores del concurso “Restauremos nuestro patrimonio documental 2020” Caja No 1. Fondo notaría primera de Cúcuta – Custodiados por la Academia de Historia de Norte de Santander. Carpeta 5 Legajo 3 Año 1801-1804. 395 folios. Intervenidos 320 https://archivogeneral.sharepoint.com/:f:/r/sites/GCR/Documentos%20compartidos/USUARIO/32ELSarmiento/138-2021/Intervenci%C3%B3n/Norte%20de%20Santander%20Tomo%205?csf=1&web=1&e=dyY2tT Sección Archivos Oficiales, Fondo Ministerio de Relaciones Exteriores - Legación de la República en Londres 184 legajos útiles. Fecha 1822. 249 folios. Se desinfectaron los 249 y se intervinieron 20 folios. https://archivogeneral.sharepoint.com/:f:/r/sites/GCR/Documentos%20compartidos/USUARIO/32ELSarmiento/138-2021/Intervenci%C3%B3n/Legaci%C3%B3n%20de%20la%20rep%C3%BAblica%20en%20Londres?csf=1&web=1&e=b53bfk
3. Realizar el diagnóstico del estado de conservación de los fondos documentales que le sean asignados, en los formatos establecidos.	Se realizó el diagnóstico del Fondo Academia Colombiana de Historia. Sub fondo: Botero Saldarriaga Caja 1. Carpeta 3, 4 y 5. https://archivogeneral.sharepoint.com/:f:/r/sites/GCR/Documentos%20compartidos/USUARIO/32ELSarmiento/138-2021/Diagn%C3%B3stico/Botero%20Saldarriaga?csf=1&web=1&

	e=n114Ys
4. Entregar un artículo publicable sobre un tema relativo a la conservación del patrimonio documental.	En el mes anterior se realizó la entrega del primer borrador del artículo Timol: Mitos y realidades, el cual se encuentra en la carpeta de sharepoint. Se esperan correcciones para la segunda entrega https://archivogeneral.sharepoint.com/:f:/r/sites/GCR/Documentos%20compartidos/USUARIO/32ELSarmiento/138-2021/Art%C3%ADculo?csf=1&web=1&e=aKwm9C
5. Preparar oportunamente los adhesivos y demás materiales que se requieran.	Se preparó el *klucel* en alcohol al 2.5% previsto para el mes de Septiembre y Carboximetil Celulosa al 2%.
6. Aplicar las medidas de seguridad industrial y salud ocupacional a que haya lugar.	Durante todos los procesos se mantiene el uso de tapabocas y lavado regular de manos, desinfección de superficies y demás medidas de seguridad.
7. Llevar estricto control de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos.	Durante el mes de septiembre se utilizaron 25 pliegos de muselina japonesa 11g/m^2. 10 pliegos muselina 5g/m^2 y 2 pliegos de muselina 3 g/m^2 café. Cartones secantes.

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 138 de 2021 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Famisanar	**Agosto**	$ 175.000
Porvenir	**Agosto**	$ 224.000
SURA	**Agosto**	$ 34.200

Se adjunta un (1) folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

Edy Lorena Sarmiento Sierra
CC No. 1032423328

La suscrita FANNY ANGELA BARAJAS SANDOVAL en calidad de supervisora del contrato No. 138 suscrito con EDY LORENA SARMIENTO SIERRA; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo **SEPTIEMBRE**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Observación: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido las directrices dadas por la supervisora y se han cumplido las obligaciones del contrato para el período relacionado.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Los aportes correspondientes al mes de _____ es responsabilidad del contratista realizar el pago.

Fecha de expedición del informe: 01 de Octubre de 2021

FANNY ANGELA BARAJAS SANDOVAL
Restaurador - Coordinadora GCRPD
Proyectó: Edy Lorena Sarmiento Sierra –
Revisó: Fanny Ángela Barajas –
Anexos: 1 folio correspondiente a pago de aportes.
Archivado: OAJ contratos de prestación de servicios

DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Artículos 1.6.1.4.3, 1.6.1.4.12 DUR 1625 de 2016 modificados con el Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 Resolución 0042 de mayo de 2020

DATOS ADQUIRIENTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Nit. 800.128.835-6
Cra. 6 No 6 - 91 Telf. 3282888
contacto@archivogeneral.gov.co
Bogotá

Documento No	AG-3352

Autorización Numeración Facturación No. 18764003139608 de 27/08/20 Autorizado del Prefijo AG No. 1 al 5000

Vendedor o quien presta el servicio:	Identificación:	Tipo Doc.
EDY LORENA SARMIENTO SIERRA	**1.032.423.328**	**C.C**

Dirección:	Teléfono Fijo:
CARRERA 28 # 43- 29 APTO 403	**7290498**
Email:	**Celular:**
edylorena.sarmiento@gmail.com	**3007603475**

Fecha de Actividad Desde: **01/09/2021** Hasta: **30/09/2021**

Fecha de Expedición: **01/10/2021**

CANTIDAD	CONCEPTO DEL PAGO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Prestar servicios profesionales para intervenir, a nivel de restauración, folios con deterioro medio y alto del acervo documental del AGN	3.500.000,00	3.500.000,00
		TOTAL	**3.500.000,00**

Valor en Letras:	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE CON CERO CENTAVOS**

OBSERVACIONES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS CORESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA	**RECIBÍ A CONFORMIDAD**
No IDENTIFICACIÓN **1.032.423.328**	**C.C. O NIT.**

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, **Edy Lorena Sarmiento Sierra** identificado con C.C. No. **1.032.423.328** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **138 de 2021**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **Agosto** realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	**9423654843**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**$ 175.000=**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**$ 224.000=**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**$ 34.200=**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	-
Fondo de Solidaridad Pensional	-
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	-
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-
Por dependientes (Art. 387 ET)	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá, el 1 de Octubre de 2021.

Edy Lorena Sarmiento Sierra
CC No. 1.032.423.328

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032423328		SARMIENTO SIERRA EDY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 28 # 43-29 apt 403	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1124437247	9423654843	I	2021/09/07	2021/09/09	BANCOLOMBIA	2	$433,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1032423328	SARMIENTO EDY																	230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS017	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,400,000	$34,200	0	$0	$0	No	$433,200
Total	**Afiliados(1)**																					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0		$433,200