Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No	2		
Contrato N°	202102836			
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PROFESIONALES	
Nombre del contratista	JUAN CAMILO GARCÍA JIMÉNEZ			
Identificación del contratista	1045720470			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.			
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	2021/07/13	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103991	Fecha del R.P	2021/07/27	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 27.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 27.000.000			

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-27	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 27.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.000.000
Valor por ejecutar		$ 17.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	Se identificó y notificó las actividades semanales que se realizaron en el periodo que corresponde el presente informe. Se realizaron actividades como: • Entrega de ayudas técnicas por parte de la Alta Consejería para la Inclusión de la Población con Discapacidad en el municipio de Sabanalarga, Sabanagrande, Campo de la Cruz, Santo Tomás, Luruaco, Barranquilla, Puerto Colombia, Suan, Santa Lucía, Manatí, Candelaria, Piojó y Juan de Acosta. • Se organizó y realizó la jornada de registro y empleabilidad para las personas con discapacidad en Santo Tomás y Sabanagrande. • Se realizó cubrimiento del conversatorio de participación ciudadana para personas con discapacidad visual. • Se coordinó la realización de videos para el Día de la Lengua de Señas. • Se realizó cubrimiento para redes sociales de la Gobernación del Atlántico del recorrido que hizo la gobernadora Elsa Noguera en el Parque El Recuerdo de Santo Tomás. • Se coordinó entrega de instrumentos musicales a conjunto vallenato que lo integran personas con discapacidad.

Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Se realizó monitoreo de medios de comunicación locales y nacionales y cuentas gubernamentales a través de las redes sociales. Asimismo, se realizaron las respectivas notificaciones de las publicaciones que tuvieran que ver con la Gobernación del Atlántico o que tuviera interés para esta.
Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Se realizó cubrimiento y promoción de los eventos sobre los proyectos y programas que adelanta la Gobernación del Atlántico, como la entrega de ayudas técnicas, recorrido del Parque El Recuerdo de Santo Tomás y la jornada de registro y empleabilidad.
Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	No fue requerida esta función.
Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	No fue requerida esta función.
Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Se realizó el envío de contenidos periodísticos los periodistas del Noticiero de Caracol TV, asimismo se le hizo el respectivo seguimiento de la divulgación de las notas.
Apoyo en el proceso de brindar respuesta a los comentarios de los ciudadanos realizados en las redes sociales de la Gobernación.	Se apoyó en el proceso de contestación de comentarios de los ciudadanos a través de las redes sociales de la Gobernación del Atlántico.
Monitoreo de cuentas gubernamentales, personas de interés, tendencias del día, medios de comunicación.	Se realizó monitoreo de medios de comunicación locales y nacionales y cuentas gubernamentales a través de las redes sociales. Asimismo, se realizaron las respectivas notificaciones de las publicaciones que tuvieran que ver con la Gobernación del Atlántico o que tuviera interés para esta.
Revisión y notificación de las menciones	Se realizó seguimiento a las

de la gobernación, gobernadora o gabinete departamental en redes sociales.	notificaciones y menciones de las cuentas de las redes sociales de la Gobernación del Atlántico, Elsa Noguera y las cuentas de las diferentes secretarías.
Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	• Se realizó matriz de los boletines de prensa generados por la actual administración. • Se apoyó en la grabación de algunos contenidos generados por las redes sociales de la Gobernación del Atlántico. • Se apoyó en la coordinación de transmisiones vía streaming de los eventos organizados por la Gobernación del Atlántico como el programa Atlántico para la Gente y Escuela en casa TV.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (27) días del mes de septiembre de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

JUAN CAMILO GARCÍA JIMÉNEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.045.720.470