	REGISTRO DE INDUCCIÓN		
	CÓDIGO: F-GTH-26	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/05/2019

Matriz de peligros y riesgos asociados a su actividad/ capacitaciones		Firma del responsable de la inducción

6. INDUCCIÓN DE TALENTO HUMANO(aplicado por el líder del proceso de Talento Humano)		
Entrega del manual de funciones		Aceptación de la inducción
Socialización de novedades de personal: incapacidades, permisos, comisiones, vacaciones, entrega del cargo		
Plan de bienestar e incentivos		
Plan institucional de capacitación		Firma del empleado que ingresa
Reglamento interno de trabajo		
Código de integridad		
Evaluación de desempeño		
Deberes, derechos y obligaciones del servidor público- Código único Disciplinario		Firma del responsable de la inducción

7. INDUCCIÓN DE ATENCIÓN AL CUIDADANO (aplicado por el líder del proceso de atención al ..ciudadano)		
Socialización protocolo de atención al ciudadano		Aceptación de la inducción
Manejo de comunicaciones oficiales de entrada y salida		Firma del empleado que ingresa Firma del responsable de la inducción

8. INDUCCIÓN DE COMUNICACIONES (aplicado por el líder del proceso de gestión de comunicaciones)		
Funcionamiento de gestión de comunicaciones		Aceptación de la inducción
Manejo adecuado de las comunicaciones internas y externas.		Firma del empleado que ingresa Firma del responsable de la inducción

9. INDUCCIÓN INSTITUCIONAL (aplicado por Profesional Universitario)		
Misión y visión del municipio		Aceptación de la inducción
Plan de desarrollo Municipal		Firma del empleado que ingresa Firma del responsable de la inducción

10. ENTRENAMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO (aplicado por el jefe inmediato)		
Procesos y procedimientos		Aceptación de la inducción
Funciones del cargo		
Modelo integrado de planeación y gestión		Firma del empleado que ingresa
Realización de informes		Firma del responsable de la inducción

	REGISTRO DE INDUCCIÓN		
	CÓDIGO: F-GTH-26	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/05/2019

NOMBRE Mónica Díaz Sánchez
CARGO: Docente interprete L.S.C FECHA: 18 de febrero.

DATOS GENERALES (indique con X el tipo de vinculación y el nivel al cual ingresa)			
TIPO VINCULACIÓN		NIVEL	
Carrera Administrativa		Directivo	
Libre Nombramiento y Remoción		Asesor	
Encargo		Profesional	
Provisionalidad		Técnico	
Contratista	X	Asistencial	X
		No aplica	

1. INDUCCIÓN ÁREA DE SISTEMAS (aplicado por el líder del proceso de Gestión Tics)		
Cartelización		Aceptación de la inducción
Apertura de cuentas		Mónica Díaz Sánchez
Manejo de extranet		Firma del empleado que ingresa
		Firma del responsable de la inducción

2. INDUCCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS (aplicado por el líder del proceso de Gestión de Recursos Físicos)		
Entrega de elementos de Protección personal (en los casos que aplique)	N/A	Aceptación de la inducción
Asignación de inventarios (muebles y equipos de trabajo)		Mónica Díaz Sánchez Firma del empleado que ingresa
		Firma del responsable de la inducción

3. INDUCCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL (Aplicado por el líder del procesos de Gestión Documental)		
Manejo de Tablas de Retención documental		Aceptación de la inducción
Manejo del Archivo de Gestión		Mónica Díaz Sánchez Firma del empleado que ingresa
Transferencias Documentales		Firma del responsable de la inducción

4. INDUCCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD (aplicado por el líder del proceso de gestión de calidad)		
Plataforma estratégica de calidad		Aceptación de la inducción
Mapa de procesos		Mónica Díaz Sánchez Firma del empleado que ingresa
Salidas no conformes y acciones correctivas		
Documentación del SGC		Firma del responsable de la inducción

5. INDUCCIÓN SG-SST(Aplicado por el líder del proceso SG-SST)		
Políticas y objetivos del SG-SST		Aceptación de la inducción
Generalidades del SG-SST(uso de EPP, conceptos, brigadas, comité COPASST-convivencia)		Mónica Díaz Sánchez Firma del empleado que ingresa
Accidentes, incidentes y reporte de fallas de control		