EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 207-19-2021
CERTIFICA

Que **ANAYATZIN RAMÍREZ ANDRADE**, identificada con CE No. **400172** cumplió con sus obligaciones y con el objeto del contrato "Prestar servicios profesionales al IEMP para apoyar en la estructuración, recolección, y análisis de la información y la entrega de los productos acordados para el desarrollo del estudio denominado: *Análisis de los factores de la cultura organizacional en la PGN, que facilitan o limitan la implementación de la Política Interna Institucional por la garantía de los derechos de las mujeres y la niñez*".

Que **LA CONTRATISTA**, aporta la planilla de pago al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales en la que se evidencian los pagos realizados a salud, pensión y ARL y el informe de actividades para el pago, documentos que se encuentran adjuntos al presente certificado.

Que, para el presente pago la contratista realizó la entrega de los siguientes productos:

1. Primer Entregable: Estructura Metodológica y Cronograma.

Por lo anterior, es procedente efectuar el primer pago a **ANAYATZIN RAMÍREZ ANDRADE,** por la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000),** conforme a lo establecido en la cláusula tercera del contrato en mención.

Se certifica en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de octubre de 2021, de conformidad con lo dispuesto en el contrato mencionado.

Cordialmente,

Omar Vivas Cortés
Supervisor / Interventor del contrato
Cargo: Asesor grado 21
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Bogotá, D.C., 29 Septiembre, 2021

Doctor: Omar Augusto Vivas Cortes
(SUPERVISOR)
(Cargo) Grado 21
Instituto de Estudios del Ministerio Publico
Bogotá D.C.

Asunto: Primer Informe de actividades del contrato No 207-19-2021. Periodo del 9 al 30 de septiembre de 2021.

Respetado Doctor Vivas:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo del 9 al 30 de Septiembre de 2021, en cumplimiento del contrato No 207-19-2021 cuyo objeto es: "prestar servicios profesionales al IEMP para apoyar en la estructuración, recolección, y análisis de la información y la entrega de los productos acordados para el desarrollo del estudio denominado: "Análisis de los factores de la cultura organizacional en la PGN, que facilitan o limitan la implementación de la Politica Interna Institucional por la garantia de los derechos de las mujeres y la niñez"

Obligaciones	**Actividades Cumplidas**
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información	○ Viernes 10 de septiembre de 3 a 5 p.m. Reunión virtual con el equipo de trabajo: el Doc. Omar Vivas y Walter Azula. Puesta en común de los objetivos de la investigación y acuerdos generales de actividades.
2. Diseño de instrumentos **1.** Estrcuturación de la agenda para obtener información	○ Lunes 13 de septiembre de 11 a 12:30 p.m. Reunión virtual con el equipo de trabajo: el Doc. Omar Vivas y Walter Azula. ○ Discusión sobre tres instrumentos: Grupo Focal a Directivos, Grupo Focal a funcionarios de carrera y cuestionario a Directivos. Retroalimentación por parte del equipo. Acuerdos generales de actividades. ○ Elaboración de formato de correos-invitación enviados a revisión al Doc. Omar y Doc. Luis Enrique para invitar personajes clave y para socializar el cuestionario con los Directivos. ○ Envío por correo electrónico el cuestionario por google forms para pilotaje por parte del Equipo del IEMP.
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información	○ Martes 14 de septiembre de 2:30 a 4:00 p.m. Reunión de trabajo y de contextualización de la Política Interna por la Garantía de los Derechos de las Mujeres y la Niñez. Participaron Doc. Omar Vivas, Walter Azula, Fiorella Olivera, Paula Andrea, Claudia Marcela Carvajal, Margarita Isabel Cabrera. ○ Preparación de la reunión con Fiorella, presentación en PPT.

1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **3.-** Recolección de información	○ Miércoles 15 de septiembre de 3 a 4:00 p.m. Reunión de trabajo con Paula Andrea de la Procuraduría por la defensa de la familia, la niñez, los adolecentes y las mujeres. ○ Identificación de actores. Elaboración de tabla con nombres y correos de los personajes. ○ Coordinación por correo con Claudia Marcela para tener listado de los enlaces que hacen parte del grupo de implicados.
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **3.**- Recolección de información	○ Viernes 17 de septiembre de 8:00 a 9:00 a.m. Reunión- Entrevista virtual con Fiorella Olivera Rojas. Participaron el Doc. Luis Enrique y Doc. Walter Azuza
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **4.** Entrega del primer producto	○ Lunes 20 de septiembre de 11 a 12:00 p.m. Reunión de trabajo con Doc. Omar Vivas de forma virtual para delinear acciones. ○ Entrega por correo electrónico de primer Producto: "*Documento metodológico y cronograma de la investigación*". ○ Envío por correo de rutas de acción para las agendas ○ Envío de programación de calendario para la aplicación de los instrumentos a l@s divers@s personajes clave.
2. Diseño de instrumentos	○ Martes 21 de septiembre. Re-edición de los instrumentos con base en la retroalimentación del Doc. Walter y el Doc. Luis Enrique.
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información	○ Viernes 24. Presencial. 9:00 a 4:00 pm. Reunión de trabajo con la Doc. Camila Afanador, Doc. Viviana Mora, Mtra. Fiorella Olivera y Psico. Laura Daniela. Coordinamos acciones para las siguientes semanas y poder concretar a los enlaces que participaran en el diagnostico del jueves 30 de septiembre.
3. Recolección de información. **1.** Estrcuturación de la agenda para obtener información	○ Lunes 27 de septiembre de 2 a 3:00 p.m Entrevista semi-estructurada a la Procuradora Delegada por la defensa de la familia, la infancia, la adolescencia y las mujeres Viviana Mora. ○ Coordinación por teléfono, whats up y teams con el equipo: Fiorella Olivera, Laura Daniela, Claudia Carvajal, para garantizar presencia de los enlaces.
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **2.** Diseño de instrumentos	○ Martes 28 de septiembre. Reunión de trabajo con el Supervisor Omar Vivas y Claudia Carvajal. Coordinación de las acciones a seguir para concretar los instrumentos pendientes y asegurar la presencia de los enlaces.

	○ Re-estructuración del cuestionario a los Directivos a partir de las sugerencias de Claudia Carbajal, Fiorela Olivera y la Procuradora Delegada Viviana Mora. ○ Envío nuevamente del cuestionario para su socialización con los Directivos.
5. Planeación de sesión del Diagnóstico Participativo.	○ Miércoles 29 de septiembre. Desarrollo del mapa de proceso para el grupo de implicados. ○ Estructuración de líneas base para invitar a los y las trabajadores del sindicato.
3. Recolección/construcción de información	○ Jueves 30 de septiembre. Primera sesión con el grupo de implicados virtual por teams de 3 a 5 pm. Asistencia de: a) Entidades territoriales y Dialogo social, b) Fuerza Pública y Política Judicial, c) Asuntos Civiles y Laborales, d) Salud, Protección social y Trabajo Decente, e) Asuntos Penales, f) Coordinación de intervención para la Jurisdicción Especial para la Paz, g) Oficina Jurídica, h) Oficina de Prensa, i) Seguimiento al Acuerdo de Paz, j) Asuntos ambientales y agrarios, k) Sindicatos-

Cordialmente,



Anayatzin Ramírez Andrade
Contratista
CE.: 400172