| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **x** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 30 | 09 | 2021 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Septiembre del 2021 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | *Prestación de Servicios Profesionales* | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP - 617 de 2021 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | BLANCA AURORA SUAREZ MARTINEZ | | | | | | | | |
| **C.C.** | 60295299 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | X | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | 12 | 08 | 2021 |
| **FECHA DE INICIO** | 12 | 08 | 2021 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 12 | 2021 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $27.810.000 | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | Vigencia 2021-SIIF No. 44821 del 04-08-2021 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 1551821 del 4 de agosto del 2021 | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | Dra. Leonor Stella Lizarazo Ocampo | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 232.800 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 296.700 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 9.700 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *SE CUMPLIO* |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| *Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública* | Ha prestado sus servicios a los usuarios de manera virtual siguiendo directriz nivel central |
| *Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de* | Se realizó representación judicial a los usuarios de la Defensoría |

| | |
|---|---|
| *prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos* | |
| *Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente* | Asistió a las audiencias programadas de manera oportuna |
| *Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública* | Realizo estrategias jurídicas en los procesos que le han sido asignados |
| *Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes* | Se ha realizado comunicación con sus usuarios y sus representantes, realizando las visitas a los mismos en la ONG crecer en Familia, Faro San José y Santiago Apóstol |
| *Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA* | Ha asistido a barras académicas |
| *Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo* | Se han cumplido con los lineamientos establecidos por la Defensoría del Pueblo |
| *Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello* | Se brindó asesoría jurídica a los usuarios del servicio de manera virtual |
| *Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana* | Cumple con los turnos establecidos en URI como de asesoría en la ONG crecer en Familia, Faro San José y Santiago Apóstol |
| | |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

BLANCA AURORA SUAREZ MARTINEZ