Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2891965
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(28/09/2021 4:57:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	087-ARC-DISAN-ESM1034-2021
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales como MÉDICO ESPECIALISTA EN DERMATOLOGÍA para el Establecimiento de Sanidad Militar 1034, en forma independiente y con total autonomía técnica, administrativa y financiera, con sus propios medios, todo ello de acuerdo con las obligaciones contenidas en la oferta y en el estudio previo.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	11 días de tiempo transcurrido *(1/10/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/01/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Ruby Coll Logreira

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 22703873

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ruby Elena Coll Logreira			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	*RUBY ELENA COLL LOGREIRA*	***Fecha de aprobación:***	*29/09/2021 3:10:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*JORGE IVAN GOMEZ GALLEGO*	***Fecha de aprobación:***	*30/09/2021 7:07:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2891965_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034
Proceso de Contratación	096 -MDN-DIGSA-DISAN-ESM1034-ARC-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	24.660.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No
Garantías por lotes, grupos o	☐Sí ☑No

etapas Cumplimiento	☑ Sí ☐ No			
☑ Cumplimiento del contrato				
☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	11 días de tiempo transcurrido *(1/10/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/05/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Calidad del servicio				
☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	11 días de tiempo transcurrido *(1/10/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/05/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL				
☐ % del valor del contrato		Fecha de vigencia (desde)	11 días de tiempo transcurrido *(1/10/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Valor de la garantía	181705200,00 COP	Fecha de vigencia (hasta)	31/01/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
Responsabilidad civil extra contractual	☐ Sí ☑ No			
Fecha límite para entrega de garantías:	10 días de tiempo transcurrido *(1/10/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fecha de entrega de garantías:	12 días de tiempo transcurrido *(29/09/2021 5:30:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.7645888	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	504.932.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A. Y MAPFRE COLOMBIA S.A	31/05/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.7641951	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	504.932.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A. Y MAPFRE COLOMBIA S.A	31/05/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2891965
Proveedor Ruby Elena Coll Logreira
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones VIA 40 CALLE 58 ESQUINA SANIDAD BASE NAVAL
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección VIA 40 CALLE 58 ESQUINA SANIDAD BASE NAVAL
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	VIA 40 CALLE 58	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2891965

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
24.660.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111606	VALOR TOTAL DE LA OFERTA	1,00	UN	24.660.000,00	24.660.000,00	24.660.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co)	☑	☐
Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la Hoja de Vida	☑	☐
Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas – Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	☑	☐
Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días (www.antecedentes.policia.gov.co)	☑	☐
Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co -módulo" Consulta de Medidas Correctivas CNPC) Ley 1801-29 Julio/16. no superior a 30 días	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co)	☑	☐
Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co)	☑	☐
Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado.	☑	☐
Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales)	☑	☐
Fotocopia Diploma o Acta de Grado de Especialización	☑	☐
Fotocopia Tarjeta Profesional	☑	☐
Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS)	☑	☐
Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencia Sexual • (Aplica para todo el personal asistencial de todos los servicios)	☑	☐
Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital Avanzado ACLS (mínimo 48 horas)	☑	☐
Fotocopia Certificado AIEPI Clínico Comunitario (Para el siguiente personal que realizará atención en salud infantil	☑	☐
Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
certificado Afiliación a la ARL vinculado con el actual contrato.	☑	☐
Copia del Carnet de Vacunación del aspirante (Verificación Esquema Vacunación acuerdo Tipo de Labor Personal avalado por el Área de Vacunación y SST acuerdo Procedimiento Requisitos de Vacunación acuerdo Labor Personal DIGSA Código: MDN-COGFM-PTOATH-DIGSA-PT-95.1-18-V3) Verificación (www.PAI.web (A Nivel Nacional) –www.PAI2.0 (Bogotá D.C.).	☑	☐
Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	☑	☐
Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural	☑	☐
Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SIIF diligenciado.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días.	20. AFILIACION PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días.	19. AFILIACIÓN EPS.pdf	Detalle	No	☐
certificado Afiliación a la ARL vinculado con el actual contrato.	CertificadoTrabajadorRUBY COLL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co)	procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días (www.antecedentes.policia.gov.co)	Policía Nacional de Colombia antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS)	11. RETHUS.jpg	Detalle	No	☐
				☐

Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co)	contraloria.pdf	Detalle	No	
Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co -módulo" Consulta de Medidas Correctivas CNPC) Ley 1801-29 Julio/16. no superior a 30 días	medidas correctivas policia nacional.pdf	Detalle	No	☐
Copia del Carnet de Vacunación del aspirante (Verificación Esquema Vacunación acuerdo Tipo de Labor Personal avalado por el Área de Vacunación y SST acuerdo Procedimiento Requisitos de Vacunación acuerdo Labor Personal DIGSA Código: MDN-COGFM-PTOATH-DIGSA-PT-95.1-18-V3) Verificación (www.PAI.web (A Nivel Nacional) –www.PAI2.0 (Bogotá D.C.).	21. CARNET VACUNAS.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	22. EXAMENES PREOCUPACIONALES.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas – Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	FormatoBienesyRentas (1).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co)	Hoja de vida del funcionario RUBY COLL CONTRATO 087-2021.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados)	4. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Certificado AIEPI Clínico Comunitario (Para el siguiente personal que realizará atención en salud infantil	DOCUMENTOS PARA CONTRATACION.docx	Detalle	No	☐
Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital Avanzado ACLS (mínimo 48 horas)	DOCUMENTOS PARA CONTRATACION.docx	Detalle	No	☐
Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencia Sexual • (Aplica para todo el personal asistencial de todos los servicios)	12. VIOLENCIA SEXUAL.jpeg	Detalle	No	☐
Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días.	DAVIVIENDA (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la Hoja de Vida	2. CERTIFICADOS LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SIIF diligenciado.	25. FORMULARIO D -ANEXOS SIIF.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado.	6. DIPLOMA BACHILLER.jpg	Detalle	No	☐
Fotocopia Diploma o Acta de Grado de Especialización	9. TITULO DERMATOLOGIA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales)	8. DIPLOMA MEDICO GENERAL.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural	23. RUT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Tarjeta Profesional	10. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 12 días de tiempo transcurrido *(29/09/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 días de tiempo transcurrido *(29/09/2021 3:10:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
2-Contrato 010 DERMATOLOGIA 2021.pdf	2-Contrato 010 DERMATOLOGIA 2021.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	uriel augusto hernandez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1047480616	Guardar y notificar
Supervisor	DIANA PAOLA CHAVES	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1019008737	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	DIANA PAOLA CHAVES SANCHEZ	12 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 7:07:48 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JORGE IVAN GOMEZ GALLEGO
Ordenador del Gasto	uriel augusto hernandez soler	12 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 7:07:48 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JORGE IVAN GOMEZ GALLEGO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	24.660.000
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	24.660.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	11221	CDP	No validado	18.420.000 COP	18.420.000 COP	15-05-11-058	Editar
☐	40421	Vigencia futura ordinaria	No validado	6.240.000 COP	6.240.000 COP	15-05-11-058	Editar

Saldo de CDP 18.420.000 COP
Saldo de vigencias futuras 6.240.000 COP
Saldo total a comprometer 24.660.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐									

	11821	Presupuestal (CDP)	-	No validado	18.420.000 COP	18.420.000 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar
☐	2021	Vigencia Futura (AVF)	-	No validado	6.240.000 COP	6.240.000 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 18.420.000 COP

Saldo de compromisos AVF 6.240.000 COP

Saldo total comprometido 24.660.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -