SOLICITUD DE PERSONAL PARA LABORES DE FUNCIONAMIENTO

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA DE SOLICITUD: (2021-09-10)	**RADICADO (Archivo):**

La Secretaria de 1.1. Oficina Asesora Jurídica. requiere 1 funcionario (s)

Secretaria Jurídica 1. Despacho del Alcalde.

que cumpla (n) con el siguiente perfil:

ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
ABOGADO (A)	DOS (02) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

DEPENDENCIA	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y PRODUCTO A ENTREGAR
SECRETARIA JURIDICA	1. Despacho del Alcalde.	Proceso de apoyo	1. Representar judicial y extrajudicialmente a la Administración ante la Jurisdicción Ordinaria, Contenciosa y ante los Procuradores Regionales cuando sea necesario. 2. Apoyar la consecución de las sentencias, según orden de vencimiento para el estudio, análisis y evaluación que permita determinar la procedencia o improcedencia de las acciones de repetición y presentar las respectivas recomendaciones a los miembros del Comité de Conciliación Administrativo Judicial y Extrajudicial del Municipio de Bello, para su decisión. 3. Impetrar las acciones de repetición que el Comité de Conciliación Administrativo Judicial y Extrajudicial del Municipio de Bello, le asigne. 4. Estar atento al desarrollo procesal, judicial y extraprocesal de las acciones de repetición. 5. Elaborar periódicamente un informe sobre el estado en que se encuentren los procesos que cursen o han de cursar ante las diferentes instancias procesales con su última actuación y que le sean asignados desde la Secretaría Jurídica. 6. Participar en las reuniones, capacitaciones o similares a las que sea citado y/o encomendado por la Secretaría Jurídica y/o Alcalde del Municipio de Bello. 7. Mantener comunicación permanente con la Secretaria Jurídica y el supervisor (a) del contrato, para

SECRETARIO DE DESPACHO HAROLD ALEXANDER GARCIA ALZATE

FIRMA

La Oficina de Talento Humano después de analizar la solicitud, informa que **No** dispone de personal suficiente en la planta de cargos para desarrollar esta actividad.

RESPONSABLE OFICINA DE TALENTO HUMANO MARTA CECILIA AGUIRRE QUINTERO

FIRMA