Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONSULTORIA	6	8	28-09-2021	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	0065	2021	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
26-03-2021	05-04-2021	05-11-2021	7
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
2421	12-03-2021	12421	26-03-2021
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
ELVER JOSE CALDERA TORRES		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	11052274	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CLL 14 8B 106 AV. NÚÑEZ		elver.caldera@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Extensión Oficina**	**Celular**
2919004	3006337496	3165261661
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	093-052841-20	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
74901	OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P. COMO CONSULTORÍA PROFESIONAL (INCLUYE ACTIVIDADES DE PERIODISTAS).	6,9 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
32.094.629,00		0,00	32.094.629,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
22.313.408,00	4.584.947,00		5.196.274,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	Acta_Inicio_ELVER_CALDERA
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	12421	32.094.629,00	26-03-2021	RP_12421_Elver_Jose_Calde
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	2421	1.312.564.064,00	12-03-2021	CDP_2421_Proceso_de_Aseso
AFILIACION ARL	-	-	-	ELVER_CALDERA___Certifica
RUT	-	-	-	1__DOCUMENTOS_CONFIDENCIA
CAMBIO DE SUPERVISOR POR DESIGNACION	01	-	-	Solicitud_Cambios_de_Supe

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
PAGO SALUD (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	EPS037	229.300,00	14-09-2021	AGOSTO	SALUD	PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL_pdf
PAGO PENSION (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	230301	293.500,00	14-09-2021	AGOSTO	PENSION	PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL_pdf
PAGO ARL (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	14-23	9.600,00	14-09-2021	AGOSTO	ARL	PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL_pdf
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_DE_ACTIVIDADES_CO
SOPORTE CAUSACION SIIF	105521	4.584.947,00	05-10-2021	-	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7	REP_EPG006_ELVER_JOSE_CAL
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ANEXOS_INFORME_DE_ACTIVID

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
11052274	ELVER JOSE CALDERA TORRES	

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-11052274 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-08	230301	800224808	PORVENIR	1	0	293.500	0	293.500
Período salud:	2021-08	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	229.300	0	229.300
Planilla Nro.:	21174849 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.600	0	9.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-09-14	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1129776628	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 532.400

PAGADO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	0065 de 2021		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 DE ABRIL DE 2021	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7.				
CONTRATISTA:	ELVER JOSÉ CALDERA TORRES	TELEFONO	3165261661	CORREO:	elverjosecaldera@gmali.com
SUPERVISOR:	KAROLAIN MORENO SADER				
FECHA DE INICIO:	05 DE ABRIL DE 2021		,	05 DENOVIEMBRE DE 2021	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	6	PERIODO DEL INFORME:	01 DE SEPTIEMBRE 2021 A 30 DE SEPTIEMBRE 2021

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	De acuerdo con las indicaciones de la Supervisión, elaboré y presenté el plan de trabajo para el mes de septiembre, como una herramienta de planificación para el desarrollo de mi objeto contractual, establecido en el contrato ESAP 0065 de 2021. Así mismo, orienté a los demás miembros del grupo en la preparación de sus respectivos planes individuales.
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	En atención a las directrices de la ESAP, asistí de manera virtual a las reuniones realizadas directamente por la supervisión, especialmente a las mesas de trabajo realizadas con funcionarios de la secretar´+ia de planeación del municipio de Caimito en el marco del acompañamiento para la modificación del PDT, en las cuales participaron además representantes del PIFAT, del nivel territorial Félix Avilez y Edinson Padilla.
3	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: situación crítica fiscal y organizacional.	En cumplimiento de mis obligaciones contractuales y de lo proyectao en el Plan de Trabajo para el mes de septiembre programé las actividades a ejecutar en desarrollo de la línea temáticva Finanzas públicas, sin embargo, las actividades consensuiadas con las Alcaldías a partir del 20/09/21, no pudieron ser desarrolladas, por situaciones inherentes al aislamiento sanitario en el que me encuientro por presentar sintomas asociados a la gripe y al covid 19.
4	Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	Desde mi rol como líder de equipo coordiné la ejecución de las actividades desarrolladas por los líderes y estudiantes de las diferentes líneas temáticas PIFAT, Nodo San Marcos.
5	Orientar y apoyar el diligenciamento de los instrumentos de caracterizacion y autodiagnostico para los proyectos de intervencion y ejes tematicos.	En cumplimiento de mi rol de líder realicé acompañamiento de manera general al proceso de levantamiento de los diagnósticos culturales adelantados por el profesional y estudiante responsables del componente.
6	Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la informacion de caracterizacion y autodiagnostico para los proyectos de intervencion y ejes tematicos.	
7	Garantizar la compilacion, actualizacion y difucion del desarrollo normativo de la linea temática a cargo.	Desde el ejercicio de mis competencias de profesional especializado participé desde mi rol en las mesas de trabajo tendientes a brindar acompañamientoal municipio de Caimito para la modificación de su PDT
8	Asesorar y asistir en la elaboracion, presentacion de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.	
9	Brindar asesorias y asistencia en temas especificos de la tematica a cargo.	
10	Participar en las reuniones de analisis, discusion y actualizacion en los temas del campo de su especialidad.	Conjuntamente con los compañeros de equipo y desde el enfoque de mi componente, participé en las mesa virtuales de trabajo realizadas los días 8, 13 y 15 de septiembre de 2021, como consta en las actas 106, 107 y 110 de 2021,
11	Formular propuestas de mejoramiento de la gestion de las alcaldias en el campo de su especialidad.	En las mejoras realizadas al PIICM, por sugerencia del doctor Edinson Padilla, realicé orientaciones precisas en este docuemnto que permitirán mejorar la gestión financiera municipal a partir de su implementación. (Ver PIICM)
12	Apoyar a los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo publico y la gestion de los municipos donde se presten los servicios de la ESAP.	Como miembro del equipo Nodo San Marcos, estoy presto a apoyar todos los los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo publico y la gestion de los municipos donde se presten los servicios de la ESAP.
13	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias de desarrollo de su objeto contractual.	En conjunto con el equipo de trabajo programamos y desarrollamos reuniones virtuales a través de la plataforma Teams. En en el mismo sentido utilizamos el correo electrónico institucional como medio de comunicación ofical interno y externo del Nodo.
14	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentacion de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft,acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratacion Publica- Colombia Compra Eficiente.	A la fecha está debidamente cargado en la plataforma SECOP el pago correspondiente al mes de agosto de 2021 y sus respectivos soportes, tal como consta en el archivo anexo "CAPTURA DE PANTALLA SECOP SEPTIEMBRE 2021"
15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	En atención a este item, y por solicitud expresa de la señora Keiny Marquez, del equipo de seguimiento territorial, desarrollé reuniones con los señores Anuar Arabia y Dumer Barco, Alcalde y Secretario de Educación del municipio de San Marcos, con el objeto de recolectar información y apoyar la gestión para la creación de un CETAP de la ESAP en este municipio.Por otro lado, a solicitud de la Territorial he desempeñado el rol de Líder del Nodo San Marcos.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.0065** de 2021.



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL DE LA ESAP
NODO SAN MARCOS
PLAN DE TRABAJO GENERAL

CONTRATISTA: Elver José Caldera Torres **ROL:** Profesional Especializado **COMPONENTE:** Finanzas Públicas

OBJETIVO: Garantizar la planeación y ejecución de las actividades del PIFAT para dar cumplimiento al PIICM, en los municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre, departamento de Sucre (Nodo San Marcos), durante el mes de septiembre de 2021.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS				SEPTIEMBRE																													PRODUCTO A ENTREGAR	No. Actividades Ejecutadas	Cumplimiento %
It.	DESCRIPCIÓN	x Municipio	Total x Mes	SEM 1.					SEM 2.							SEM 3.							SEM 4.							SEM 5.						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	Asistir y participar en las Capacitaciones programadas por la Sede Central y Territorial	Gral	Gral	1																													Actas de reunión		
2	Coordinar y participar en la realización de mesas de trabajo interna para la elaboración del Plan de trabajo	2	2			3																											Acta de reunión internas		
3	Coordinar y participar en el acompañamiento al municipio de Caimito Sucre - Modificación PDT	Gral	Gral			3																											Actas de reunión		
4	Líderar y participar en la realización de mesas de trabajo con el equipo para la coordinación de la ejecución de las actividades del PIICM, mes de septiembre	2	2						6														20										Actas de reunión		
5	Líderar la reunión con potenciales cooperantes para socialización del PIICM	-	5						6																								Actas de reunión		
6	Asistir y participar en las reuniones programadas por la Sede Central y Territorial	Gral	-							7																							Actas de reunión		
7	Coordinar y participar en la realizació realización de visitas de acompañamiento para asesorar a la Secretaría de Hacienda en la elaboración del Presupuesto municipal 2021	1	4														14																Actas de reunión / Informe de actividades		
8	Acompañar y asesorar al equipo PIFAT Nodo San Marcos en la ejecución de las diferentes líneas del PIICM	2	8														14																Actas de reunión / Informe de actividades		
9	Líderar y participar en el Desarrollo de reuniones de seguimiento	-	2																16									26						Actas de reunión		
10	Realizar los informes de actividades y de gestión en cumplimiento del contrato 065/21	1	1																											28	29		Informe de actividades e Informe de gestión		
11	Entregar los Productos de la intervención - mes de septiembre	1	1																													30	Actas, Informes y listados de asistencia		

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
Líder Nodo San Marcos

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL DE LA ESAP
NODO SAN MARCOS
PLAN DE TRABAJO GENERAL

CONTRATISTA: Elver José Caldera Torres **ROL:** Profesional Especializado **COMPONENTE:** Finanzas Públicas

OBJETIVO: Garantizar la planeación y ejecución de las actividades del PIFAT para dar cumplimiento al PIICM, en los municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre, departamento de Sucre (Nodo San Marcos), durante el mes de septiembre de 2021.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS				SEPTIEMBRE																													PRODUCTO A ENTREGAR	No. Actividades Ejecutadas	Cumplimiento %
It.	DESCRIPCIÓN	x Municipio	Total x Mes	SEM 1.					SEM 2.							SEM 3.							SEM 4.							SEM 5.						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones y asitestencias técnicas programadas por la Sede Central y Territorial	N/A	2	1																												Actas de reunión	2	100%
2	Coordinar y participar en la realización de mesas de trabajo interna para la elaboración del Plan de trabajo	2	2			3																										Acta de reunión internas	2	100%
3	Coordinar y participar en el acompañamiento al municipio de Caimito Sucre - Modificación PDT	N/A	2			3																										Actas de reunión	2	100%
4	Liderar y participar en la realización de mesas de trabajo con el equipo para la coordinación de la ejecución de las actividades del PIICM, mes de septiembre	2	2						6														20										Actas de reunión	2	100%
5	Liderar la reunión con potenciales cooperantes para socialización del PIICM	N/A	5						6																								Actas de reunión	3	60%
6	Realización de visitas de acompañamiento para asesorar a la Secretaría de Hacienda en la elaboración del Presupuesto municipal 2021	1	4														14																Actas de reunión / Informe de actividades	0	0%
7	Acompañar y asesorar al equipo PIFAT Nodo San Marcos en la ejecución de las diferentes líneas del PIICM	1	4														14																Actas de reunión	4	100%
8	Liderar y participar en el Desarrollo de reuniones de seguimiento	-	2																16									26						Actas de reunión	2	100%
9	Realizar los informes de actividades y de gestión en cumplimiento del contrato 065/21	1	1																											28	29		Informe de actividades e Informe de gestión	1	100%
10	Entregar los Productos de la intervención - mes de septiembre	1	1																													30	Actas, Informes y listados de asistencia	1	100%

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
Líder Nodo San Marcos

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

Nodo San Marcos

INFORME DE GESTIÓN

Septiembre de 2021

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
C.C. No. 11.052.274
Administrador Público y Especialista en Alta Gerencia en Economía Pública
Magister en Alta Gerencia en Economía Pública

San Marcos – Sucre - Colombia
2021

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. Datos relevantes del Contrato 4
2.1. Obligaciones contractuales específicas 4
3. Objeto general 5
3.1. Objetivos específicos 5
4. Descripción de los resultados 5
4.1. Generalidades 5
5. Problemas encontrados 9
6. Conclusiones y recomendaciones 9
6.1. Conclusiones 9
Referencias 13

1. INTRODUCCIÓN

Para el presente mes de septiembre, el Nodo San Marcos diseño un Plan de trabajo basado en las actividades propuestas en el PICM, con el fin de generar un impacto positivo en el desempeño del municipio en las líneas temáticas que se intervienen en el marco del PIFAT.

Como líder de Nodo, coordiné con el apoyo de los miembros del equipo las actividades que se realizaron con este propósito, sumadas a aquellas otras que se desarrollaron en cumplimiento de acuerdos con los municipios de influencia, como por ejemplo las mesas de trabajo desarrolladas con funcionarios del municipio de Caimito para el acompañamiento a la modificación de su PDT y aquellas solicitadas por el equipo de seguimiento territorial tendientes a apoyar el proceso de creación de un CETAP de la escuela en el municipio de San Marcos.

En conclusión, este informe recoge los detalles de los aspectos atendidos en esta mensualidad, de manera que la territorial y la Sede central puedan tener una idea clara de todas y cada una de las actividades realizadas por el equipo y por supuesto por mí persona, como líder y como profesional especializado, así como de los resultados obtenidos en el periodo de tiempo comprendido entre 01 al 30 de septiembre de 2021, en cumplimiento del Plan de trabajo propuesto y correspondientemente aprobado.

2. Datos relevantes del Contrato

Contrato	No. 0065 de 2021
Rol	Profesional Especializado
Componente	Finanzas Públicas y temáticas asociadas: Situación crítica fiscal y organizacional
Fecha de Acta de inicio	05/04/2021
Periodo informe	01/07/2021 – 30/07/2021

2.1.Obligaciones contractuales específicas

El CONTRATISTA se compromete a cumplir las obligaciones estipuladas en el presente documento, en el contrato y aquellas que se deriven de su ejecución; también las que provengan de la naturaleza del contrato, y las establecidas en los demás documentos que hacen parte del contrato y todas las que por su esencia se consideren imprescindibles para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en las normas que rigen la presente contratación. Además de las obligaciones generales, EL CONTRATISTA deberá cumplir específicamente con las siguientes obligaciones:

1. Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.
2. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.
3. Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: situación crítica fiscal y organizacional.
4. Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.
5. Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.
6. Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.
7. Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.
8. Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.
9. Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.
10. Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.
11. Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.

12. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.
13. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.
14. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
15. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

3. Objeto general

Dar a conocer a la Supervisión del contrato y en consecuencia a la Territorial y Sede central, los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades ejecutadas en el mes de septiembre de 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de servicios ESAP - No. 0065 de 2021, Componente de Finanzas Públicas y temáticas asociadas: Situación crítica fiscal y organizacional, cuyo objeto es prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7.

3.1.Objetivos específicos

- Informar de manera general detalles del desarrollo de las actividades propuestas dentro del Programa de fortalecimiento para el mes de septiembre de 2021.
- Evidenciar mis aportes como profesional especializado adscrito al grupo y como líder de este.
- Presentar conclusiones del estado actual del Programa en los municipios de influencia del Nodo San Marcos.

4. Descripción de los resultados

4.1. Generalidades

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato ESAP - No. 0065 de 2021, como Profesional Especializado, componente Finanzas Públicas y temáticas asociadas y líder del equipo Nodo San Marcos, por designación de la Supervisión del Proyecto, durante el mes de septiembre de 2021, he coordinado,

acompañado y asesorado las diferentes actividades realizadas en desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, año 2021.

En este sentido participé en las siguientes actividades en desarrollo del Plan de Trabajo individual para el mes de septiembre de 2021:

- **Asistir y participar en las Capacitaciones y asistencias técnicas programadas por la Sede Central y Territorial:** Asistí a las reuniones de asistencia técnica con funcionarios y docentes de la sede central los días 09/09/2021, 20/09/2021 y 22/09/2021, Ver grabación en el link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTVhZDUzZTMtODBiOC00ODA4LWEwZDYtNDQ1MWNiYTQxMTI5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22b04cd146-f9cf-4d82-ae17-45c4f0057283%22%7d

- **Coordinar y participar en la realización de mesas de trabajo internas para la elaboración del Plan de trabajo:** Coordiné y lideré las reuniones las mesas de trabajo con el equipo PIFAT Nodo San Marcos para la elaboración del Plan de Trabajo general para el mes de trabajo y su articulación con los planes de trabajo individuales. Esta sesión de trabajo se realizó los días 03/09/2021. Ver acta de reunión No. 104 del 03/09/2021 anexa.

- **Coordinar y participar en el acompañamiento al municipio de Caimito Sucre - Modificación PDT:** Participé en las reuniones y mesas de trabajo en el marco del acompañamiento realizado a la funcionaria Mayra Pérez de la Secretaría de Planeación Municipal de Caimito para la modificación del PDT. En este sentido participé en las mesas de trabajo virtuales desarrolladas conjuntamente con el doctor Félix Aviléz, el doctor Edinson Padilla y Mónica Rada, los días 22/019/2021. Ver Actas 22/09/2021 y el correspondiente registro fotográfico y 28/09/2021. Ver grabación en el link: https://esapedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/luis_zabala_esap_edu_co/EVkMbLkHjNVEmvzYmHJ4wPcBGM_MqQwxJQDqy74a7m6ijA.

- **Liderar y participar en la realización de mesas de trabajo con el equipo para la coordinación de la ejecución de las actividades del PIICM, mes de septiembre:** Programé y desarrollé mesas de trabajo con los profesionales y estudiantes de cada línea temática, con el fin de coordinar las actividades a desarrollar en ejecución del PIIC, mes de septiembre. Estas reuniones de se desarrollaron los días 08/09/2021, 13/09/2021, 15/09/2021, tal como consta en las actas 106, 107 y 110 de septiembre de 2021.

- **Liderar la reunión con potenciales cooperantes para socialización del PIICM:** Que actividades desarrollé en cumplimiento de esta meta - poner las fechas de realización (Indicar donde ver las evidencias, por ejemplo, Ver Acta de Reunión No. 123 de 18/09/2021). En aras de articular nuestro trabajo con el de entidades que tienen como misionalidad temas relacionados con las líneas temáticas o componentes contenidos en el PIIC, desarrollamos reuniones con entidades como el IGAC, Corpomojana y la Cámara de comercio a fin de buscar articulación y reforzar el entendimiento que tenemos sobre las problemáticas que afectan a la implementación del Catastro multipropósito, la gestión del riesgo y el mercadeo de bienes y servicios culturales, respectivamente, en los municipios de influencia del Nodo. Estas reuniones se desarrollaron el día 20/09/2021. Anexo registro fotográfico.

- **Asistir y participar en las reuniones programadas por la Sede Central y Territorial.** Participé en las reuniones Que actividades desarrollé en cumplimiento de esta meta - poner las fechas de realización (Indicar donde ver las evidencias, por ejemplo. Ver Acta de Reunión No. 123 de 18/09/2021).

- **Realización de visitas de acompañamiento para asesorar a la Secretaría de Hacienda en la elaboración del Presupuesto municipal 2021.** Esta actividad fue proyectada y coordinada como mesas de trabajo presenciales con los funcionarios de las secretarías de hacienda de los diferentes municipios para realizarse a parir del lunes 20 de septiembre de 2021; sin embargo, fueros pospuestas para realizarse en el mes de octubre, como consecuencia de que a la fecha me encuentro en aislamiento en cumplimiento de protocolos de bioseguridad ya que presento síntomas asociados a la gripa y covid 19.

- **Liderar y participar en el Desarrollo de reuniones de seguimiento.** Se desarrollaron dos reuniones de seguimiento a las actividades del Plan de trabajo, mes de septiembre de 2021, en las fechas 16/09/2021 y 27/09/2021, las cuales fungí como líder y participante; tal como consta en las actas 113-2021 y 126-2021, las cuales se anexan.

- **Realizar los informes de actividades y de gestión en cumplimiento del contrato 065/21.** Realicé los informes de actividades y el presente informe de gestión, en cumplimiento del contrato ESAP 065 de 2021.

- **Entregar los Productos de la intervención - mes de septiembre.** Realizo envío y cargue de los productos entregables en virtud del desarrollo del contrato ESAP 065 de 2021 en las fechas y condiciones estipuladas.

La siguiente tabla muestra cada una de las actividades desarrolladas por el equipo Nodo San Marcos y el rol que desempeñe en cada una de estas.

Tabla 3. Matriz informe de gestión, septiembre 2021.

It.	ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO	ROL	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Asistir y participar en las Capacitaciones y asistencias técnicas programadas por la Sede Central y Territorial	Participante	100%	-
2	Coordinar y participar en la realización de mesas de trabajo internas para la elaboración del Plan de trabajo	Coordinador / Participante	100%	-
3	Coordinar y participar en el acompañamiento al municipio de Caimito Sucre - Modificación PDT	Coordinador / Participante	100%	-
4	Liderar y participar en la realización de mesas de trabajo con el equipo para la coordinación de la ejecución de las actividades del PIICM, mes de septiembre	Coordinador / Participante	100%	-
5	Liderar la reunión con potenciales cooperantes para socialización del PIICM	Coordinador / Participante	60%	Se desarrollaron reuniones con entidades como el IGAC, Corpomojana y la Cámara de comercio a fin de buscar articulación y reforzar el entendimiento que tenemos sobre las problemáticas que afectan a la implementación del Catastro multipropósito, la gestión del riesgo y el mercadeo de bienes y servicios culturales, respectivamente, en los municipios de influencia del Nodo
6	Realización de visitas de acompañamiento para asesorar a la Secretaría de Hacienda en la elaboración del Presupuesto municipal 2021	Ejecutor	0%	Actividad pospuesta para el mes de octubre, como consecuencia de que a la fecha me encuentro en aislamiento en cumplimiento de protocolos de bioseguridad ya que presento síntomas asociados a la gripa y covid 19.
7	Liderar y participar en el Desarrollo de reuniones de seguimiento	Coordinador / Participante	100%	-
8	Realizar los informes de actividades y de gestión en cumplimiento del contrato 065/21	Ejecutor	100%	-
9	Entregar los Productos de la intervención - mes de septiembre	Ejecutor	100%	-

Fuente: Elaboración propia

5. Problemas encontrados

Los principales problemas evidenciados en el desarrollo de las actividades del Programa de Fortalecimiento de la ESAP, en lo concerniente al mes de septiembre, son los siguientes:

- Limitaciones propias de las restricciones sanitarias generadas por la pandemia a raíz de la propagación del virus SARS CoV 2, especialmente porque me encuentro en aislamiento en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos, que me han impedido el desarrollo de actividades presenciales.
- Desinterés por parte del Alto Gobierno de algunos municipios en el Programa
- Dificultad para establecer contacto con algunos Secretarios de despacho y profesionales de las Alcaldías para recabar información necesaria para la construcción de los PIICM.

6. Conclusiones y recomendaciones

6.1. Conclusiones

El día 30 de septiembre de 2021 se realizó la entrega de los documentos PIICM correspondientes a los municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre, que serán revisados por los equipos temáticos de la dirección nacional. En adelante el PIICM se convertirá en la ruta estratégica que guiará la implementación del PIFAT en los territorios del Nodo San Marcos.

Recomendaciones

Mi recomendación va más allá de las actividades desarrolladas en este mes y se orienta a la necesidad de que los líderes se enfoquen en una única función, la de "*líderar"* la implementación de la estrategia PIFAT en los Nodos; esto permitiría disminuir la recarga laboral de los profesionales especializados concentrándolos en las actividades derivadas de su contrato y línea temática. Al final esto conllevaría a obtener mejores resultados para el equipo en territorio y más beneficios para los municipios intervenidos.

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
Profesional especializado
Nodo San Marcos

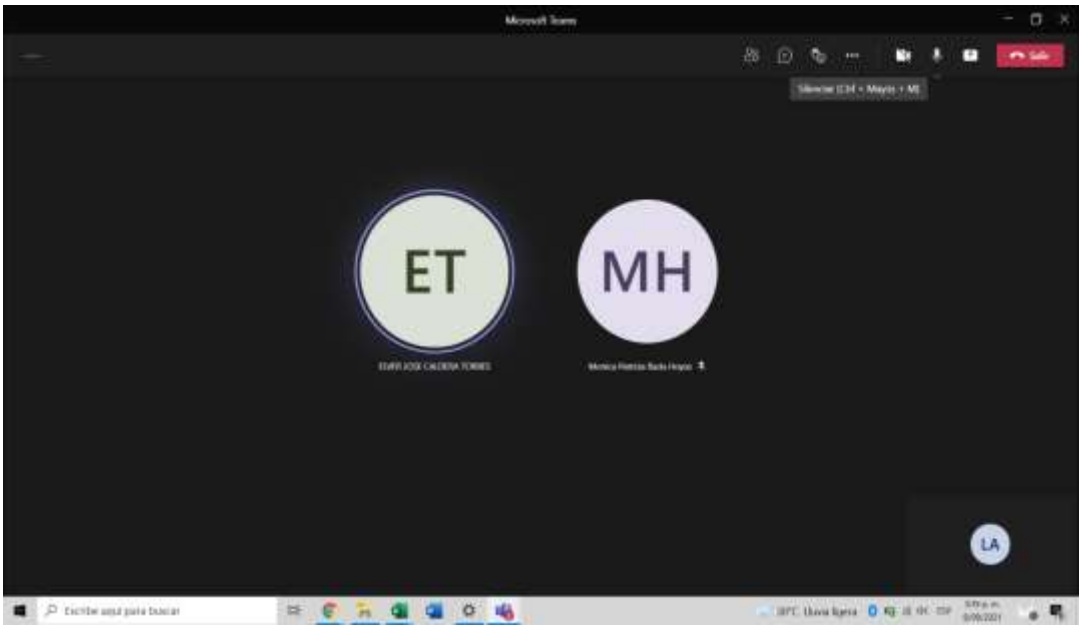
Anexos.

Reunión con el doctor Anuar Arabia – Alcalde del municipio de San Marcos.



Reunión virtual con líneas temáticas





Reunión con potenciales cooperantes



Escuela Superior de Administración Pública

Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial
Nodo San Marcos



Referencias

Congreso de la República. (1994). *Ley 136 de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios".* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2000). *Ley 617 de 2000 "Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se.* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2012). *Ley 1551 de 2012 "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios".* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2020). *Decreto 1821 de 2020 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías".* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2020). *Ley 2056 de Por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías.* Bogotá D.C.

Congreso de la República de Colombia. (2000). *Ley 594 de 2000.* Bogota D.C.

COngreso de la República de Colombia. (2020). *Ley 617 de 2000.* Bogotá D.C.

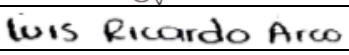
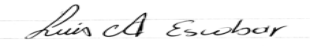
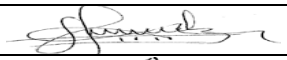
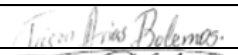
DNP. (27 de 07 de 2021). *Portal Territorial*. Obtenido de Índice de Desempeño Fiscal IDF 2019-2020: https://www.dnp.gov.co/programas/desarrollo-territorial/Estudios-Territoriales/Indicadores-y-Mediciones/Paginas/desempeno-fiscal.aspx

DNP. (25 de 07 de 2021). *Portal Territorial*. Obtenido de https://www.google.com/search?q=ENLACE+KPT&oq=ENLACE+KPT&aqs=chrome..69i57j69i59.2990j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 104-2021			
Fecha	03/09/2021	Hora	09:00 am
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

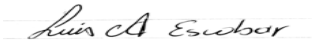
ASUNTO
Mesa de trabajo para la construcción de los Planes de trabajo para el mes de septiembre de 2021.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos	Profesional	3007411889	
Luis Alberto Escobar	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz	Estudiante	3015103338	
Deiber Sierra	Estudiante	3022938954	
Jeison Arias	Estudiante	3136006846	
Gabriel Ruiz	Estudiante	3216991544	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción
2	Desarrollo de la reunión
3	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El Doctor Elver Caldera Profesional Especializado del Nodo San Marcos da la bienvenida a los presentes y agradece su participación, seguidamente hace una contextualización muy general del PIICM, indicando las estrategias a implementar en el presente mes para la materialización del instrumento e indica que debe iniciarse con una socialización del documento a las entidades a intervenir. 2. El Líder del equipo, explica que el Plan de trabajo individual del mes de septiembre, debe realizarse con base en el Plan de Trabajo general y este a su vez en las actividades enmarcadas en PIICM; seguidamente describe las estrategias planteadas para su implementación en los municipios de influencia del Nodo; las cuales se basan en la vinculación de organizaciones y entidades como posibles cooperantes, a fin de darle un valor agregado al programa. Por otra parte, destaca el compromiso demostrado por el grupo en la implementación de las actividades PIFAT del Nodo San Marcos y en esa misma línea hace un llamado a incrementar ese compromiso para obtener aún mejores resultados en lo que resta de la fase de intervención año 2021, estos resultados tendrán un impacto positivo en los municipios y también en la percepción en cuanto el trabajo del equipo. 3. Agotada la agenda del día se da por clausurada la reunión, siendo las 9:57 a.m. del 03 de septiembre de 2021.

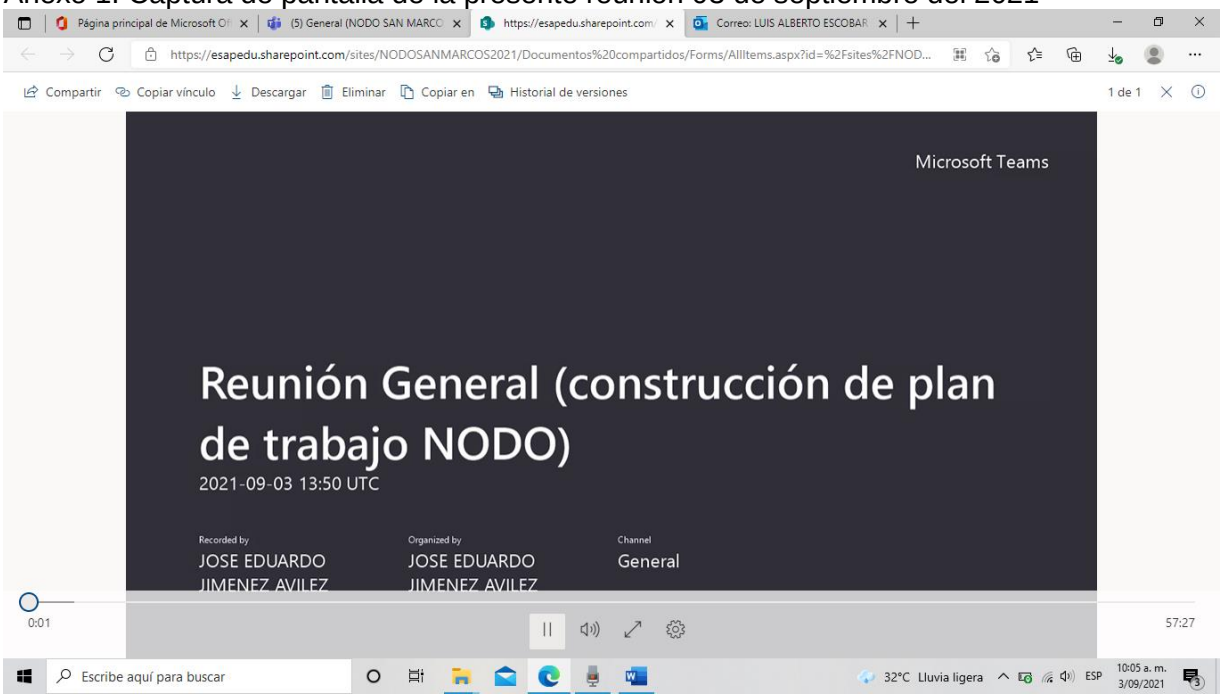
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Luis Alberto Escobar	05/09/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Zabala	07/09/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	09/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Pendiente por establecer la fecha

ANEXOS
1. Captura de pantalla de la presente reunión. 2. Link de la reunión.

Anexos.

Anexo 1. Captura de pantalla de la presente reunión 03 de septiembre del 2021



Anexo 2. Link reunión 03 de septiembre de 2021

https://esapedu.sharepoint.com/sites/NODOSANMARCOS2021/Documentos compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FNODOSANMARCOS2021%2FDocumentos compartidos%2FGeneral%2FRecordings%2FReunión en General -20210903 085026-Grabación de la reunión%2Emp4&parent=%2Fsites%2FNODOSANMARCOS2021%2FDocumentos compartidos%2FGeneral%2FRecordings

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

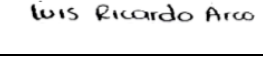
ACTA NÚMERO: 106-2021			
Fecha	08/09/2021	Hora	03:30 p.m.
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Planificación de intervención del componente Gestión Cultural y Temáticas Asociadas

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera	Profesional Especializado	3165261661	
Mónica Rada	Profesional Especializado	3126661356	
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Elver Caldera, profesional especialista y líder del Nodo San Marcos inicia la reunión con un saludo cordial y respetuoso. 2. El líder del Nodo inicialmente inicia su intervención exponiendo la estrategia para desarrollar el componente de Gestión Cultural y Temáticas Asociadas, expresando la gestión que ha estado realizando con los posibles cooperantes, la Cámara de Comercio de Sincelejo, el Fondo Mixto de la Cultura de Sucre, y el Ministerio de Cultura, con el objetivo que estas entidades generen apoyo a los diferentes colectivos culturales de los municipios adscritos al Nodo San Marcos, a través de una capacitación a ejecutar en fechas aún no establecidas; con el objetivo que los cuatro municipios se concentren en el municipio de San Marcos para recibir la formación. Los temas a tratar de acuerdo a las solicitudes de los funcionarios estarían relacionados a generalidades de la Economía Naranja, formalización de emprendimientos culturales, estrategias de mercadeo de bienes y servicios culturales, convocatorias culturales y sus requisitos, etc. 3. Siendo las 04.00 p.m. se da por finalizado el encuentro.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la presente reunión	Luis Arcos Arrieta	10/09/2021	
Revisar la transcripción del acta de la presente reunión	Luis Zabala Rivas	12/09/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	14/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir

ANEXOS

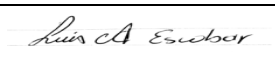
1. Fotografía de la reunión



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 107-2021			
Fecha	13/09/2021	Hora	07:00 am
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión de seguimiento a las actividades de la línea temática Políticas Públicas mes de septiembre de 2021.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Carolina Fernández R.	Profesional	3216823786	
Luis Alberto Escobar.	Estudiante	3128948229	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción
2	Desarrollo de la reunión.
3	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El profesional especializado Elver Caldera líder del Nodo San Marcos da la bienvenida a los presentes y agradece su participación, continúa con una breve introducción acerca de la temática que se va a desarrollar. 2. El Líder del equipo, da paso a la profesional asignada de la temática Políticas Públicas Carolina Fernández para que de a conocer las actividades realizadas hasta la fecha, con relación a lo que se consolidó en el PIICM para el mes de septiembre, la profesional Carolina Fernández expone que a la fecha se han identificado las Políticas Públicas que están enmarcadas en los planes de desarrollo de cada municipio de influencia del Nodo, se procederá a consultar con cada una de las entidades en que etapa se encuentran las Políticas Públicas, su estado y consultar a los funcionarios qué se abanderan de estas, si desean el acompañamiento o asesoría para el desarrollo de la misma, de esta manera identificar la etapa en donde se requiere el acompañamiento o la asesoría para la intervención, por otro lado la profesional expresa que la entidad que falta por confirmar si se están desarrollando las Políticas Públicas enmarcadas en el plan de desarrollo es el municipio de Sucre puesto que no ha obtenido respuesta de este municipio. Toma la palabra el líder del equipo para indicar que es necesario para el resto del mes estar muy activos en los territorios para obtener los resultados propuestos, la profesional Carolina Fernández expresa que ve la posibilidad de pedirle al experto de Políticas Públicas una asistencia técnica para el Nodo la cual se compromete a pedirlo el día de hoy. 3. Agotada la agenda del día se da por clausurada la reunión, siendo las 8:00 a.m. del 13 de septiembre de 2021.

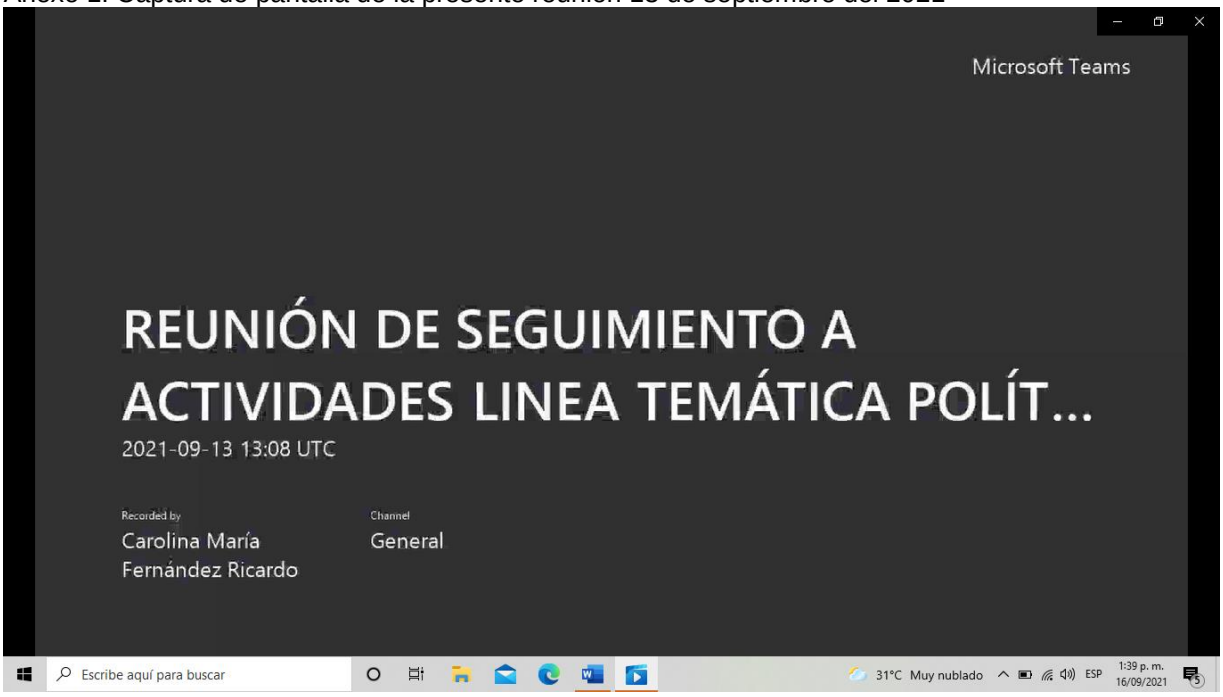
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Luis Alberto Escobar	13/09/2021	
Pedir acompañamiento de asistencia técnica al experto de Políticas Públicas	Carolina Fernández R.	13/09/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Zabala	15/09/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	17/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
La próxima reunión por establecer la fecha

ANEXOS
1. Captura de pantalla de la presente reunión. 2. Link de la reunión.

Anexos.

Anexo 1. Captura de pantalla de la presente reunión 13 de septiembre del 2021



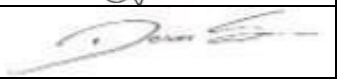
Anexo 2. Link reunión 13 de septiembre de 2021

https://esapedu.sharepoint.com/sites/NODOSANMARCOS2021/Documentos compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FNODOSANMARCOS2021%2FDocumentos compartidos%2FGeneral%2FRecordings%2FREUNIÓN DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES LINEA TEMÁTICA POLÍTICAS PÚBLICAS-20210913_130818-Meeting Recording%2Emp4&parent=%2Fsites%2FNODOSANMARCOS2021%2FDocumentos compartidos%2FGeneral%2FRecordings

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 110-01-2021			
Fecha	16/09/2021	Hora	03:30 AM
Lugar	Alcaldía municipal de La Unión de Sucre.		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Acompañar el seguimiento al proceso de expedición de licencias urbanísticas que desarrolla la Secretaría de Planeación

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Amauri Perdomo Rivero.	Ingeniero	3145594326	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Deiver Enrique Sierra	Estudiante	3022938954	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión
2	Desarrollo de la reunión.
3	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El 16 de septiembre de 2021, se realizó de forma presencial la primera reunión de intervención en el Municipio de La Unión, conforme a lo que establece el PIICM en su eje temático Ordenamiento Territorial, seguidamente el Ingeniero Amauri encargado de las licencias de construcción agradece el acompañamiento por parte de la ESAP. 2. El ingeniero Amauri manifiesta que el proceso de las licencias está a cargo del ingeniero Roger y su persona, así mismo explica que existe un atraso en las expediciones de las mismas, pero que están trabajando para darle más celeridad a estos procesos, por lo que procede a mostrar el paso a paso que se realiza para la expedición de este acto administrativo en el municipio de La Unión. El ingeniero Luis Zabala les ofrece todo el apoyo por parte del Nodo San Marcos, para mejor la gestión en este proceso, también manifiesta que tiene muchas ideas que les pueden servir para ser más eficiente. para terminar, se programa otra reunión donde se compartirán ideas que ayuden a mejorar estos procesos. 3. No siendo más el motivo de la reunión se da por clausurada siendo las 5:00 p.m. del 16 de septiembre de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Realizar acta de la reunión	Deiber sierra Martínez	16/09/2021	
Revisar la transcripción del acta	Luis Zabala	18/09/2021	
Aprobar el acta de la reunión	Elver Caldera	20/09/2021	

ANEXOS
1. Registro fotográfico de la presente reunión.

Anexos.

Anexo 1. Registro fotográfico de la presente reunión 16 de septiembre de 2021



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 110-2021			
Fecha	15/09/2021	Hora	11:20 AM
Lugar	Plataforma Teams		
Interno: [x]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión de seguimiento, eje temático Ordenamiento Territorial.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Deiber Enrique Sierra	Estudiante	3022938954	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión
2	Desarrollo de la reunión.
3	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El día 15 de septiembre de 2021, se realizó de forma virtual por medio la plataforma Microsoft Teams, la reunión de seguimiento a las actividades a realizar en el mes de septiembre con forme a lo que establece el PIICM en su eje temático Ordenamiento Territorial, seguidamente el profesional especializado Elver Caldera líder del Nodo San Marcos, agradece la participación y explica brevemente el objetivo de la reunión. 2. En este orden de ideas el señor Elver Caldera explica como va hacer el desarrollo de las actividades; como primera parte se desarrollará un acompañamiento a los municipios de La Unión y Caimito, en el tema de licenciamiento urbanístico, como segunda parte, se realizara una actividad de forma puntual, en el tema de planes de preparación y contingencias para fenómenos específicos y mitigación de desastre, el señor Elver manifiesta que para el desarrollo de esta actividad ha adelanto conversaciones con la doctora Carmen Acosta funcionaria de CORPOMOJANA a cargo de este tema en la subregión del San Jorge y La Mojana, también informo que ya tiene programada una reunión con el coordinador de desastres departamental para que nos apoye en esta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
actividad y, como tercera actividad, se realizará una videoconferencia con el doctor William Acosta director del IGAC en Sucre, sobre el tema de Catastro Multipropósito con cada uno de los municipios priorizados por el PIFAT. 3. No siendo más el motivo de la reunión se da por clausurada siendo las 12:00 p.m. del día 15 de septiembre de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la reunión	Deiber sierra Martínez	17/09/2021	
Revisar la transcripción del acta	Luis Zabala	19/09/2021	
Aprobar la transcripción del acta	Elver Caldera	21/09/2021	

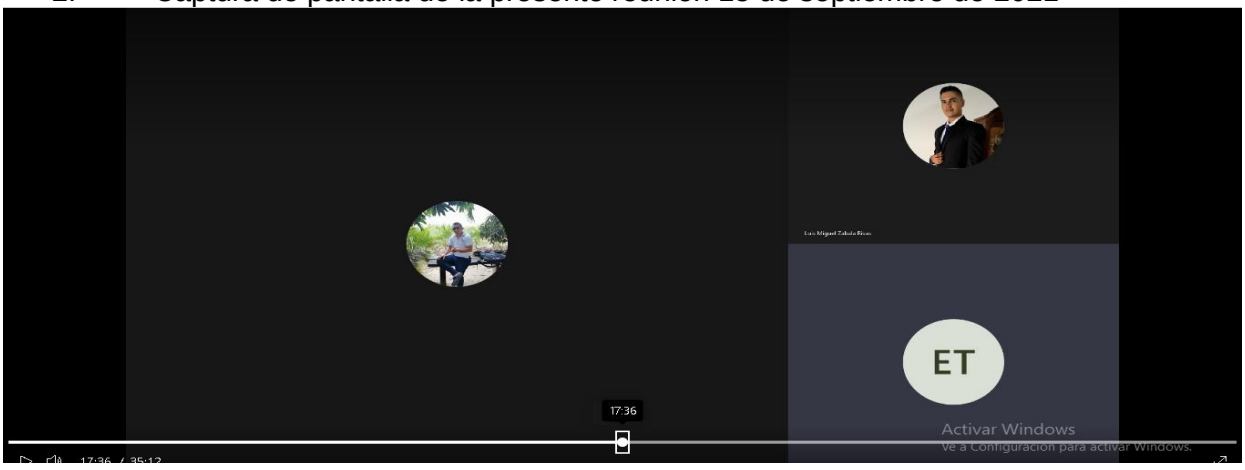
ANEXOS
1. Link de la reunión. 2. Capturas de pantalla de la presente reunión.

Anexos.

1. Link de la reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjU2NmViYzgtODFlZC00ZmYxLTg2YTUtMDViOGUyZTNiMTky%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2208536119-c09a-4dc4-86b6-d9162b02981a%22%7d

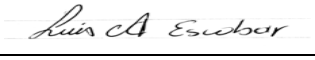
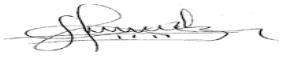
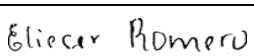
2. Captura de pantalla de la presente reunión 15 de septiembre de 2021



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 113-2021			
Fecha	16/09/2021	Hora	09:00 am
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión de seguimiento Plan de Trabajo septiembre de 2021.

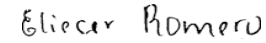
PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos	Profesional	3007411889	
Luis Alberto Escobar	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz	Estudiante	3015103338	
Deiber Sierra	Estudiante	3022938954	
Jeison Arias	Estudiante	3136006846	
Gabriel Ruiz	Estudiante	3216991544	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida
2	Información general por parte del líder
3	Informe de actividades por línea temática
4	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Doctor Elver Caldera Profesional Especializado del Nodo San Marcos da la bienvenida a los presentes y agradece su participación.
2. De igual forma, explica el motivo de la presente reunión que tiene como fin hacer un balance de lo que se ha hecho hasta la fecha en cuanto a los acercamientos a los municipios, así mismo enfatiza en el retraso que ha tenido la ESAP en el pago correspondiente al mes de agosto de 2021, sin embargo, aclara que la Territorial Bolívar le comunicó que ya se estaba trabajando en ello y que el Nodo estaba en la obligación de darle cumplimiento a las actividades establecidas.
3. Acto seguido, la profesional Carolina Fernández, representante del componente Políticas Públicas da un breve informe, donde dice que ha tenido acercamiento con la alcaldía de San Marcos para el acompañamiento de la formulación de la Política Pública de Discapacidad del municipio dirigida por la Secretaría del interior a cargo del señor Jairo Diaz y el enlace Cecilia Tejada. En cuanto al municipio de La Unión, dice que también ha tenido un poco de acercamiento, pero que debido a ocupaciones de los funcionarios no se ha podido reunir con los responsables de esta Política, de manera que se compromete para los próximos días reagendar otra reunión para proceder con el acompañamiento en la parte diagnóstica de la Política Pública de Infancia a cargo de la Secretaría de salud. La profesional Fernández termina su intervención manifestando que no ha podido tener ningún tipo de acercamiento con los municipios de Caimito y Sucre, pero que de igual forma va a hacer todo lo posible para entregar productos de estos entes en materia de Política Pública. Luis Arcos profesional responsable del eje de Gestión Cultural y Economía Naranja, informa que ha estado en comunicación con los municipios en busca de insumos que le permitan tener un diagnóstico de lo que ha demandado las actividades que están planteadas en el PIICM y enfatiza que el trabajo no ha sido fácil dado que algunos funcionarios no han estado prestos a atenderlo por inconvenientes o tareas del cargo que tienen a responsabilidad. Seguidamente la especialista Mónica Rada responsable de la línea temática de Proyectos comenta que visitó el municipio de San Marcos para revisión y viabilización de proyectos con recursos del SGR, pero el secretario de planeación de la entidad manifestó que ya éstos estaban aprobados y por ende no necesitaban el acompañamiento en esta etapa; con respecto al municipio de La Unión la especialista dice que tuvo una reunión con la funcionaria Consuelo Oyola, profesional del banco de proyectos, donde se revisó y se dio aprobación a un proyecto; en cuanto al municipio de caimito está en espera de la disposición de tiempo que tenga la funcionaria Maira Pérez para hacer el mismo trabajo y con respecto a Sucre dice que no ha tenido comunicación con este municipio debido a las diferentes dificultades que hay para realizar esta actividad en este. Luis Zabala profesional a cargo del eje de ordenamiento territorial y catastro multipropósito resalta las actividades a realizar expuestas en el proyecto de intervención como lo es el acompañamiento de los municipios en el seguimiento a la expedición de las licencias urbanísticas y comenta que el municipio con el que más ha tenido acercamiento con referente a la actividad es La Unión de Sucre en una visita donde participó el ingeniero civil de la entidad donde le explicó el proceso que se lleva a cabo para la expedición de una licencia urbanística y la estructuración de esta misma, también se programó otra reunión para los próximos días de la semana entrante; y referente a los municipios de Caimito y San Marcos se encuentra realizando acercamientos para cuadrar fechas con los funcionarios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
encargados de este tema, para el municipio de Sucre el profesional del componente manifiesta de no tener todavía ningún acercamiento. 4. No siendo más el motivo de la presente reunión se da por clausurada siendo las 9: 39 a.m. del viernes 17 de septiembre de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Eliecer Romero	19/09/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Zabala	21/09/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	23/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
La próxima reunión se establece según lo dispuesto en el Plan de Trabajo del Nodo San Marcos.

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión. 2. Enlace de la reunión.

Anexos.

Anexo 1.

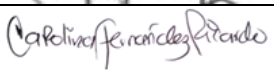


Anexo 2.
https://esapedu.sharepoint.com/sites/NODOSANMARCOS2021/Documentos%20compartidos/General/Recordings/REUNI%C3%93N%20DE%20SEGUIMIENTO%20PLAN%20DE%20TRABAJO%20SEPTIEMBRE%20DE%202021-20210917_084623-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 115-2021			
Fecha	17/09/2021	Hora	09:00 am
Lugar	Plataforma Teams.		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

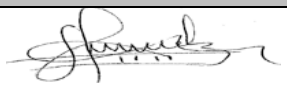
ASUNTO
Reunión, corrección de observaciones al PIICM.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández R.	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos.	Profesional	3007411889	
Deiber Sierra.	Estudiante	3022938954	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida
2	Desarrollo de la reunión
3	Cierre de la mesa de trabajo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Siendo las 9:00 de la mañana, el grupo del Nodo San Marcos se reunió de forma virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams, con el fin de realizar las observaciones hechas al documentó del PIICM por parte del señor Edinson Padilla, seguidamente el señor Elver Caldera líder del Nodo San Marcos, da la bienvenida a los participantes de la mesa de trabajo. **2.** El especialista y líder del Nodo San Marcos Elver Caldera, manifiesta que en conversaciones con el señor Daniel Restrepo encargado de las capacitaciones a nivel territorial, se logró acordar lo siguiente; las capacitaciones desarrolladas por el equipo en los temas de Catastro Multipropósito, Gestión del Riesgo, Gestión Cultural y economía naranja, y Presupuesto Público, podrán ser certificados como cursos siempre y cuando cumplan con un mínimo de 16 horas. Seguidamente el señor Elver Caldera, procede a proyectar los documentos para analizar una a una de las observaciones recibidas por en lo que respecta a la elaboración de los documentos PIICM, municipios Nodo San Marcos. En la reunión está presente el señor Edinson Padilla, quien procede manifestando que en los documentos están muy bien construidos y que en cuanto a él es poco lo que hay que mejorar, sin embargo, explica cada uno de los puntos, aclarando que algunas correcciones ya fueron realizadas por él, una vez aclaró todas las dudas, el señor Elver Caldera propone esperar a que sean enviados los dos documentos restantes, para poder trabajar los cuatro documentos al tiempo, por lo que recomienda a los presentes estar pendientes para programar una nueva reunión en las horas de la tarde. **3.** Siendo las 10:30 am, el especialista agradece a los participantes por la participación y a su vez da por termina la reunión.

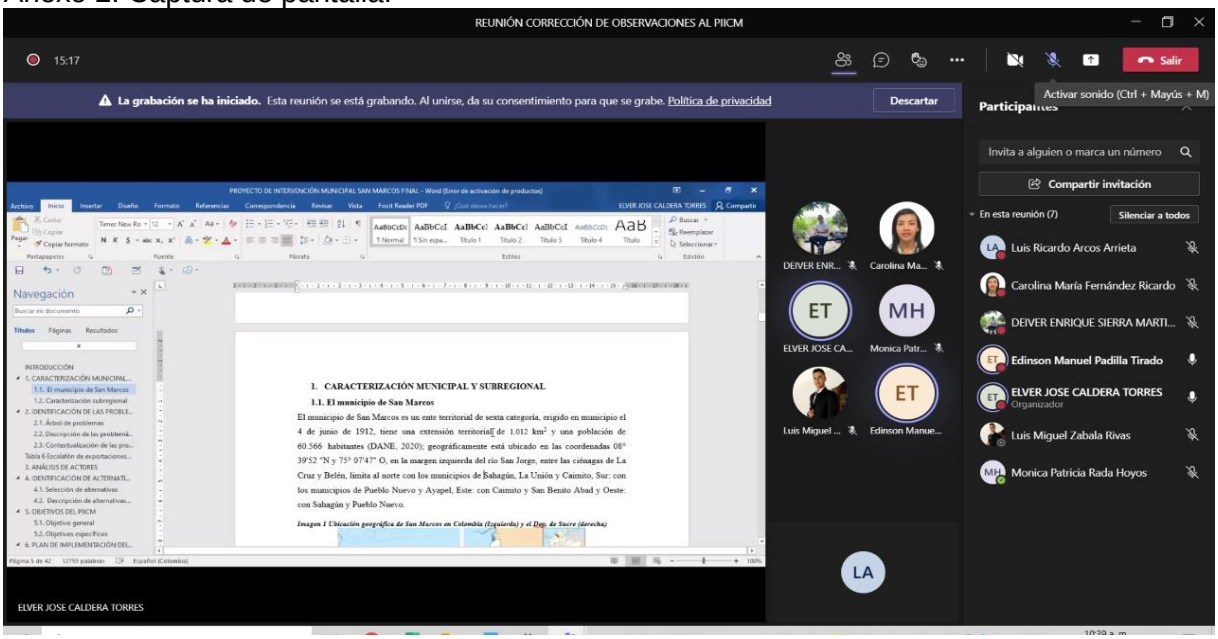
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Deiber sierra Martínez	19/09/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Zabala	21/09/2021	
Aprobar la transcripción del acta.	Elver Caldera	23/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir

ANEXOS
1. Link de la reunión. 2. Captura de pantalla de la mesa de trabajo.

Anexos.1
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a08851fc82afa4b9b91980e1a7a4e5d95%40thread.tacv2/1631849293135?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22cd47ea26-939f-4d33-bd6a-51e22cb2680a%22%7d

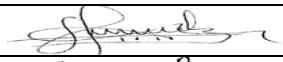
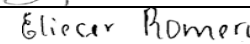
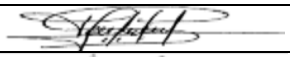
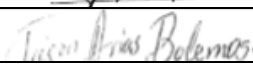
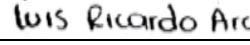
Anexo 2. Captura de pantalla.



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 117-2021			
Fecha	20/09/2021	Hora	03:00 p.m.
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ☐		Externo: X	

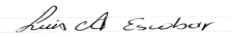
ASUNTO
Asistencia Técnica en Políticas Públicas Nodo San Marcos por equipo de seguimiento nacional y territorial.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández R.	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Luis Alberto Escobar.	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez.	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz.	Estudiante	3015103338	
Deiber Enrique Sierra	Estudiante	3022938954	
Gabriel Ruiz	Estudiante	321 6991544	
Jeison Arias	Estudiante	313 6006846	
Luis Ricardo Arcos	Profesional	300 7411889	
Nandy Tatiana Ramírez	Coordinadora nacional	------	
Juanita vega	Enlace territorial	3186318035	
Félix Avilés	Coordinador territorial	---------	
Juliedyz Licona	Enlace territorial	3225952512	
Andrés Ricardo	Asesor Políticas Públicas	-----	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida a la reunión.
2	Desarrollo de la reunión.
3	Compromisos.
4	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La señora Nandy Tatiana Ramírez Coordinadora sede central da la bienvenida y agradece la asistencia a todos los presentes.
2. La profesional Carolina Fernández encargada de liderar el eje temático Políticas Públicas expone un breve resumen sobre lo realizado hasta la fecha correspondiente a los municipios de influencia del Nodo San Marcos, en el que se destaca la disponibilidad del municipio de San Marcos que hasta el momento es con quien más se ha tenido acercamiento, por otra parte Caimito y La Unión ya se programaron las reuniones presenciales con los funcionarios encargados de liderar las Políticas Públicas que se están desarrollando, del municipio de sucre no se ha recibido ninguna respuesta hasta el momento para la puesta en marcha del acompañamiento del equipo PIFAT, paso seguido el coordinador territorial Félix Antonio Avilés toma la palabra para dictar los lineamiento de la asistencia técnica del día de hoy puesto que el capacitador Andrés Ricardo no pudo conectarse a la reunión, el señor Félix Avilés hace un breve recuento sobre la teoría de Políticas Públicas asumiendo que ya el capacitador Andrés Ricardo debió dictar en un curso previo a esta etapa, en este orden de ideas aclara al equipo que al momento de reunirse con los funcionarios de los municipios y ofrecer la asesoría no deben comprometerse con actividades que no son de competencia el PIFAT, menos generar falsas expectativas, hace énfasis que el equipo solo es para brindar un acompañamiento y asesoría, no realizar la Política Pública llegando a suplantar las labores de las entidades territoriales, así mismo sugiere identificar a los actores para realizar un primer acercamiento para la identificación del problema e identificar las fuentes de financiamiento para garantizar el éxito.
3. El señor Félix Avilés se compromete a contactar un experto en Políticas Públicas de otro Nodo para replicar las experiencias exitosas, la profesional Carolina Fernández realizar su labor con el más riguroso proceso.
4. Agotada la agenda propuesta se da por terminada esta reunión.

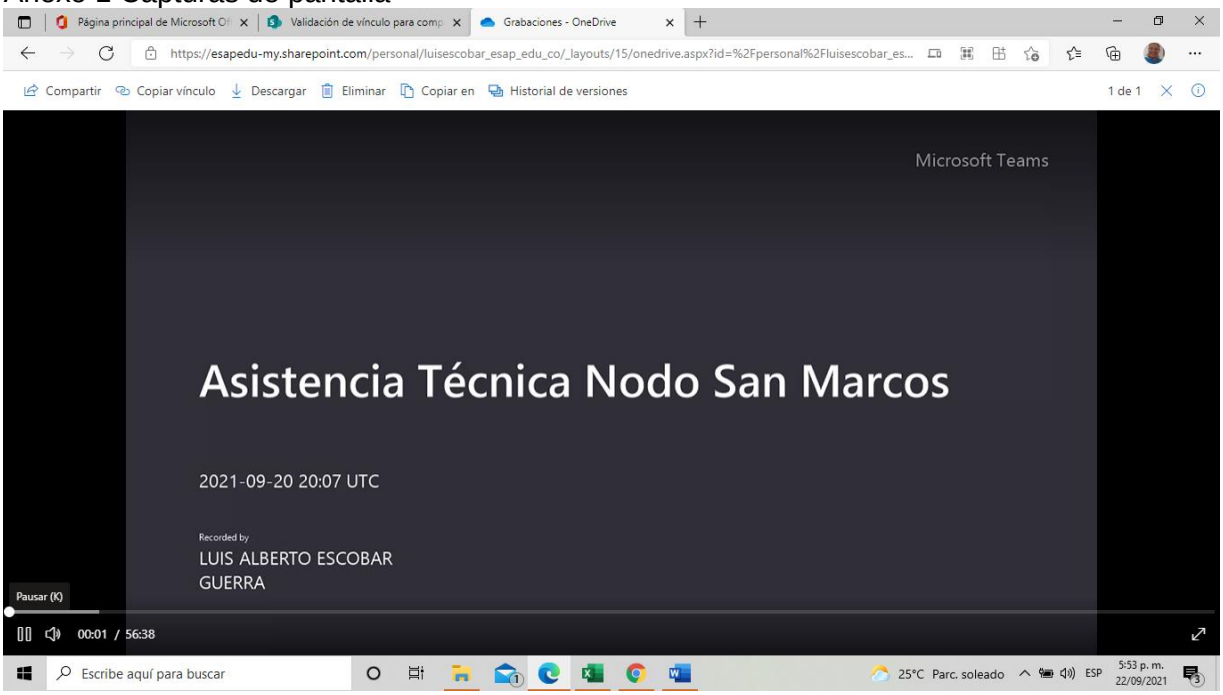
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Luis Alberto Escobar	22/09/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Miguel Zabala	24/09/2021	
Aprobar la presente acta	Elver Caldera	26/09/2021	

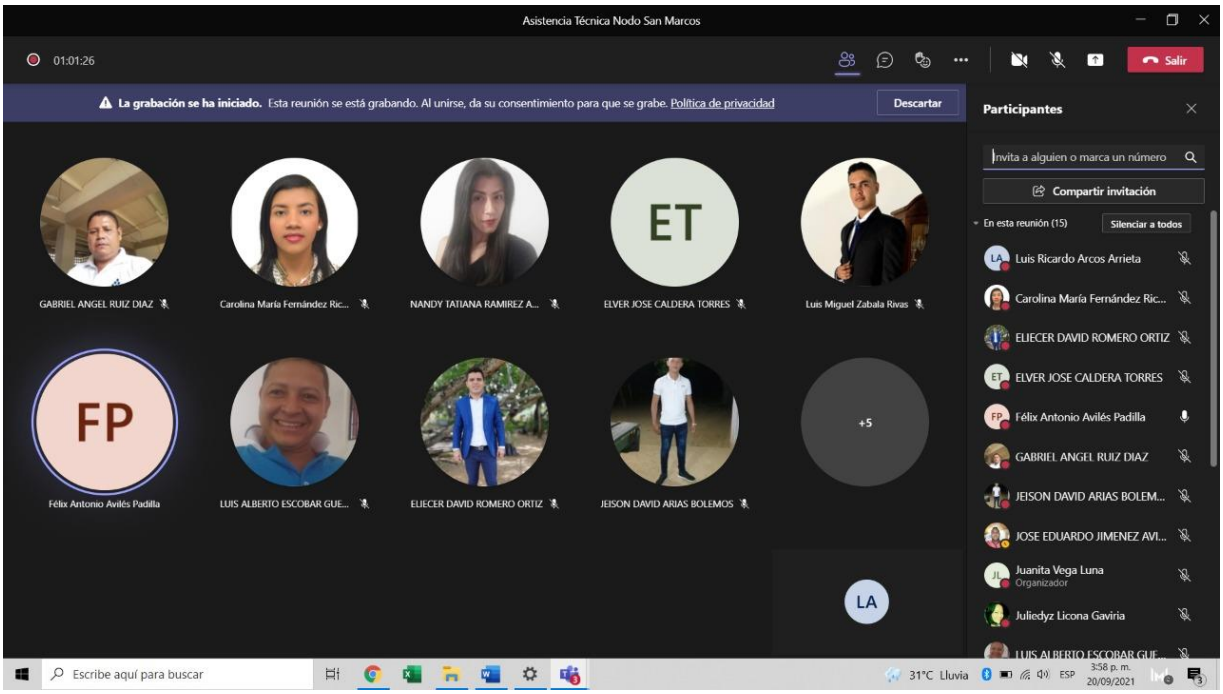
PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir

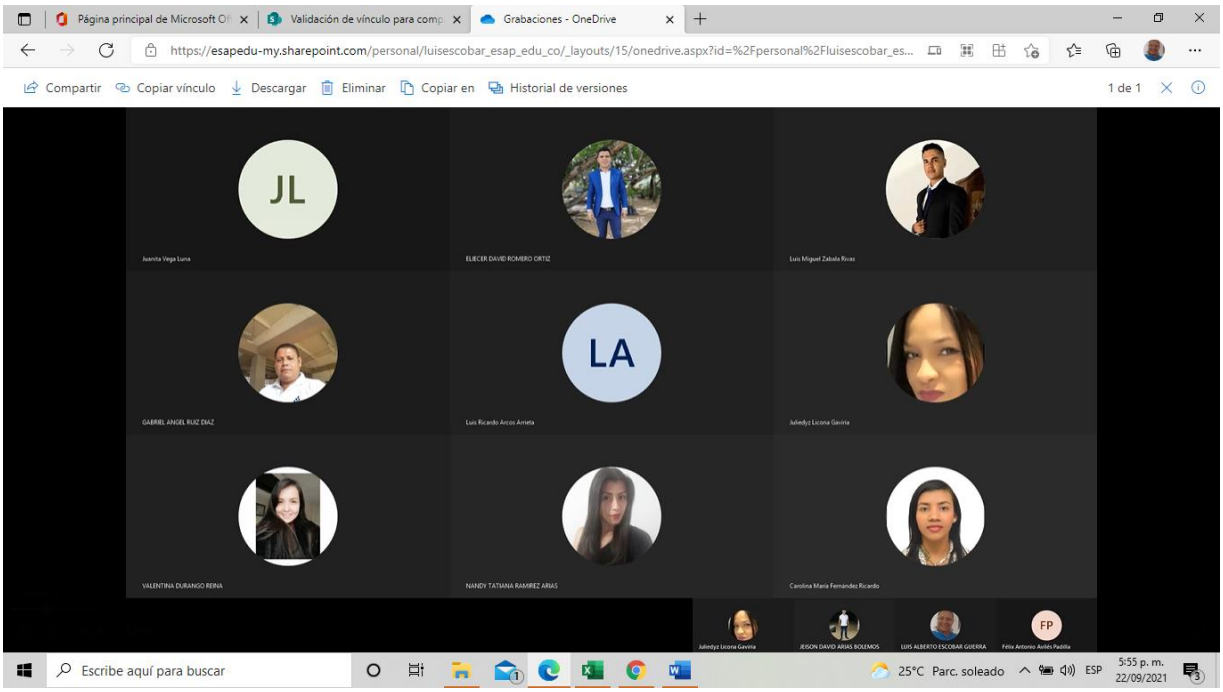
ANEXOS
1. Capturas de pantalla 2. Link de la reunión

Anexos.

Anexo 1 Capturas de pantalla







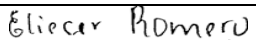
Anexo 2

https://esapedumy.sharepoint.com/personal/luisescobar_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluisescobar%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FAsistencia%20T%C3%A9cnica%20Nodo%20San%20Marcos%20%5F20210920%5F200747%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fluisescobar%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones&wdOrigin=OFFICECOM%2DWEB%2EMAIN%2EREC&ct=1632350830605&cid=9684e8e8%2Dd1d5%2D482b%2D92a4%2D88b4815ab195&originalPath=aHR0cHM6Ly9lc2FwZWR1LW15LnNoYXJlcG9pbnQuY29tLzp2Oi9nL3BlcnNvbmFsL2x1aXNlc2NvYmFyX2VzYXBfZWR1X2NvL0VVRFBrd0h2U3NKS2hzOFlvb25qOGVZQld1VEtkaG5sc2hyemh1RERkZERsSFE%5FcnRpbWU9TlBFY0lSdC0yVWc

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 121-2021			
Fecha	22/09/2021	Hora	03:00 p.m.
Lugar	Plataforma Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

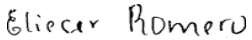
ASUNTO
Mesa de trabajo "acompañamiento modificación PDT Caimito Sucre"

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Félix Avilés Padilla	Coordinador Territorial PIFAT		
Edinsón Padilla	Coordinador Departamental		
Maira Pérez	Profesional Banco de proyectos / Caimito Sucre		
Eliecer Romero Ortiz.	Estudiante	3015103338	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida
2	Presentación de los asistentes
3	Presentación del PDT y modificaciones proyectadas
4	Desarrollo de la mesa de trabajo
5	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El profesional especializado Elver Caldera, líder del Nodo San Marcos da la bienvenida a los presentes y agradece su participación.
2. Seguidamente el especialista hace una breve presentación de los asistentes en la mesa de trabajo, entre ellos Félix Antonio Avilés Padilla, coordinador Territorial del PIFAT; Edinson Padilla, coordinador departamental; Maira Pérez, profesional del banco de proyectos del municipio de Caimito Sucre; Mónica Rada especialista del Nodo San Marcos y responsable del componente de estructuración de proyectos y Eliecer Romero, estudiante responsable también del mismo eje.
3. La señora Maira Pérez, hace una breve descripción del Plan de Desarrollo del Municipio de Caimito "Territorio de Progreso 2020 – 2023" donde expone las cuatro líneas estratégicas: 1) Territorio de progreso con mejor infraestructura para el bienestar. 2) Territorio de progreso con una mejor gestión pública local. 3) Territorio de progreso con desarrollo social y equidad; y 4) Territorio de progreso con desarrollo productivo y equilibrio ambiental. Así mismo, la señora Pérez manifiesta el por qué de las modificaciones al PDT, lo que en respuesta a ello dice que cuando el municipio estaba haciendo los avances del plan de desarrollo en el KPT y el procedimiento de la matriz del capitulo independiente del SGR pudieron encontrar que los valores que estaban en la matriz plurianual de inversiones eran un poco exagerados, lo que conllevó por medio de una reunión de trabajo con todos los jefes de dependencia, el equipo de presupuesto y tesorería se realizaran ajustes significativos al plan, sin embargo se ha continuado analizando el documento desde hace varios meses para posibles correcciones que aún se puedan realizar, y con base a eso poder presentar el presupuesto al concejo el 30 de octubre de 2021. De igual forma enfatiza que las principales modificaciones que se deben dar en el Plan de Desarrollo está enfocado en el sector salud y distintos temas relacionados con la secretaría de planeación e infraestructura.
4. Acto seguido, el señor Félix Avilés da aportes muy relevantes para tener en cuenta en las modificaciones que demanda el Plan de Desarrollo "Territorio de Progreso 2020 – 2023" en materia de indicadores, productos y la articulación de las matrices con respecto a la homologación del catálogo presupuestal, además propone hacer una revisión más exhaustiva del plan estratégico y matriz plurianual de inversiones con apoyo del Doctor Edinson Padilla, experto también en formulación de proyectos. El señor Padilla hace una apreciación acerca de las modificaciones del PDT, donde recomienda que éstas sean lo más sencillas posibles, de manera que sean entendibles y precisas ante el honorable concejo municipal, de igual modo, enfatiza en la falta de línea de bases en el documento que permitan definir o medir los avances del proyecto, en respuesta a ello, la funcionaria Maira Pérez confirma que ningún documento cuenta con éstas líneas, pero que si se han elaborado en documentos adicionales a los proyectos que se han realizado. El líder del reitera el compromiso de definir una fecha para la realización de una mesa de trabajo presencial con los expertos y el equipo del Nodo, donde se puedan hacer los ajustes definitivos al Plan de Desarrollo del municipio de Caimito "Territorio de progreso 2020-2023", y a la matriz plurianual de inversiones.
5. No siendo más el motivo de la presente reunión se da por clausurada siendo las 04:00 p.m. del miércoles 22 de septiembre de 2021.

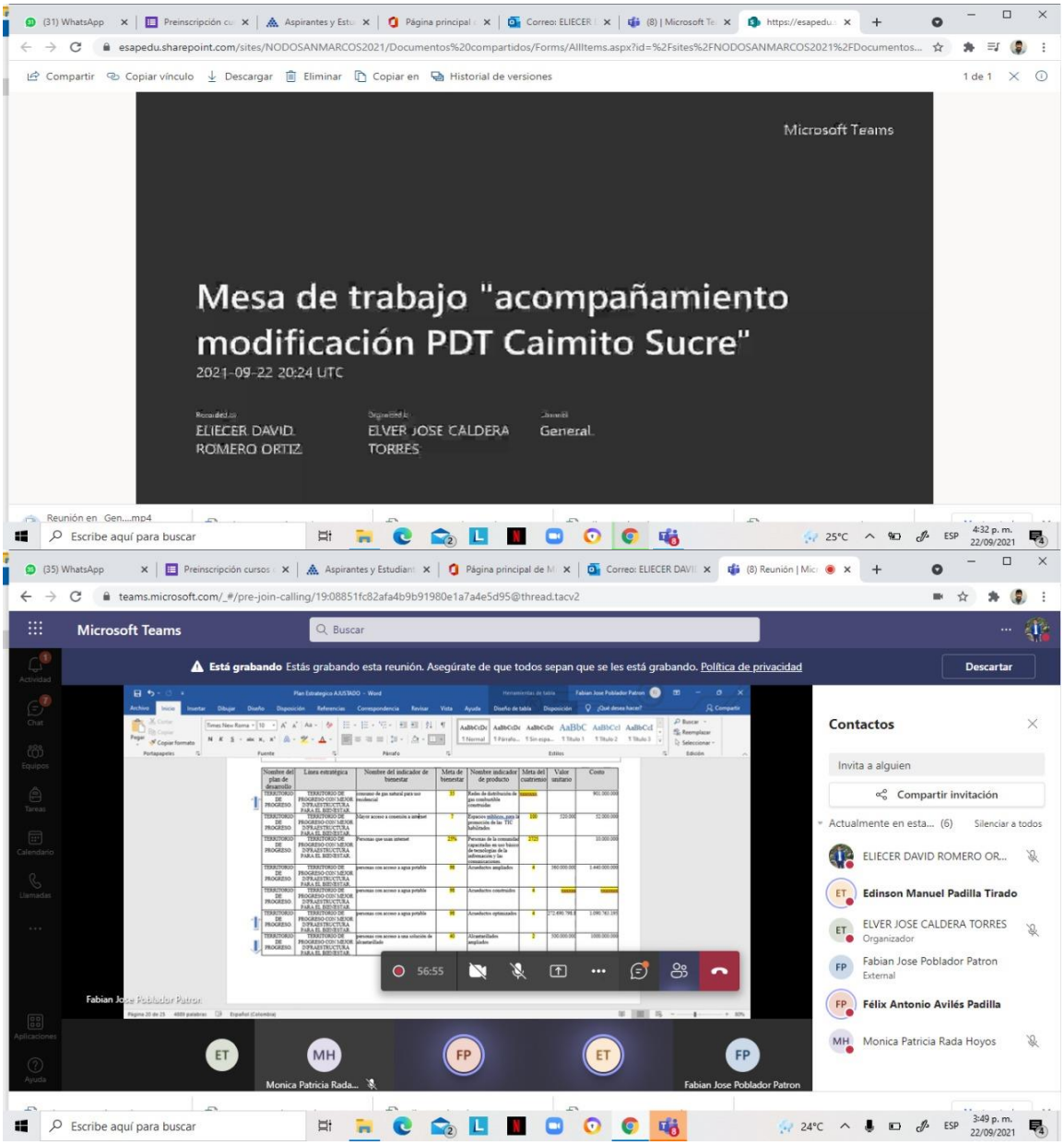
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la presente reunión.	Eliecer Romero	24/09/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Zabala	26/09/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	28/09/2021	
Revisión del PDT del municipio de Caimito Sucre	Félix Avilés – Edinson Padilla	29/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
La próxima reunión se establece según lo dispuesto en el Plan de Trabajo del Nodo San Marcos.

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión. 2. Enlace de la reunión.

Anexos.

Anexo 1.



Anexo 2.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3A08851fc82afa4b9b91980e1a7a4e5d95%40thread.tacv2/1632257733603?context=%7B%22Tid%22%3A%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2C%22Oid%22%3A%22cd47ea26-939f-4d33-bd6a-51e22cb2680a%22%2C%22MessageId%22%3A%221632257733603%22%7D

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 126-2021			
Fecha	27/09/2021	Hora	04:00 PM
Lugar	Plataforma Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión de seguimiento Plan de trabajo Nodo San Marcos

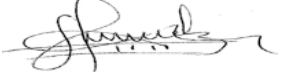
PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández R	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos.	Profesional	3007411889	
Luis Alberto Escobar.	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez.	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz.	Estudiante	3015103338	
Deiber Sierra.	Estudiante	3022938954	
Jeison Arias.	Estudiante	3136006846	
Gabriel Ruiz.	Estudiante	3216991544	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo de Bienvenida
2	Generalidades.
3	Socialización de avance de acuerdo a las actividades del Plan de trabajo individual mes de septiembre de 2021
4	Compromisos y varios
5	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 04:00 pm, el profesional especializado Elver Jose Caldera, líder del Nodo San Marcos, da la bienvenida a los profesionales y los estudiantes miembros del equipo de trabajo y agradece la participación.
2. Posterior a la bienvenida, el líder del Nodo, realiza una breve explicación de la temática a tratar y se apoya con el plan de trabajo general aprobado desde inicio del mes de septiembre, de la misma forma le da las directrices tanto a profesionales y estudiantes, como deben de presentar e informar sobre las actividades realizadas en su plan de trabajo y su porcentaje de cumplimiento.
3. Luego de esto, inicia su intervención la profesional Carolina Fernández, quien toma la palabra y a su vez el control del aplicativo y proyecta su Plan de trabajo e inmediatamente realiza la explicación de las nueve (9) actividades propuesta dentro de su plan de trabajo y su porcentaje de cumplimiento en el mes de septiembre, el siguiente en tomar la palabra es el profesional Luis Ricardo Arcos, quien proyecta su Plan de trabajo y realiza la explicación y cumplimientos de sus nueve (9) actividades, posteriormente toma la palabra el profesional Luis Miguel Zabala y procede a proyectar su plan de trabajo y explica lo logrado en el mes de septiembre para sus doce (12) actividades propuestas, continuando con el ejercicio toma la palabra el estudiante Deiber Enrique Sierra y proyecta su Plan de trabajo y muestra las nueve (9) actividades realizadas en el mes y su cumplimiento hasta la fecha, continuando pide la palabra la especialista Mónica Patricia Rada, quien presenta excusas por su problema de conexión, luego de esto hace la explicación de su Plan de trabajo y muestra el porcentaje de cumplimiento del mismo en sus doce (12) actividades, el estudiante Gabriel Ángel Ruiz inicia su intervención mostrando su Plan de trabajo, el cual tiene asignado doce (12) actividades de las cuales el estudiante explica cada una y su porcentaje de cumplimiento en el mes, el próximo en hacer su intervención es el estudiante Eliecer David Romero, quien con su Plan de trabajo muestra el avance de sus diez (10) actividades propuestas en el mes de septiembre, luego pide la palabra el estudiante Jose Eduardo Jiménez quien a su vez proyecta su Plan de trabajo y realiza la explicación de sus ocho (8) actividades y muestra el porcentaje de cumplimiento hasta la fecha, por ultimo hace su presentación el estudiante Jeison David Arias y socializa el avance realizado de sus diez (10) actividades.
4. Luego que cada uno de los miembros del Nodo explica su plan de trabajo, el líder deja como compromiso la realización de los informes de gestión y entrega a más tardar el día 30 de septiembre para la presentación de las cuentas de cobro.
5. Siendo las 06:00 pm, se da por terminada la reunión, agradeciendo la participación de todos los integrantes del Nodo San Marcos.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Jose Eduardo Jimenez	27/09/2021	

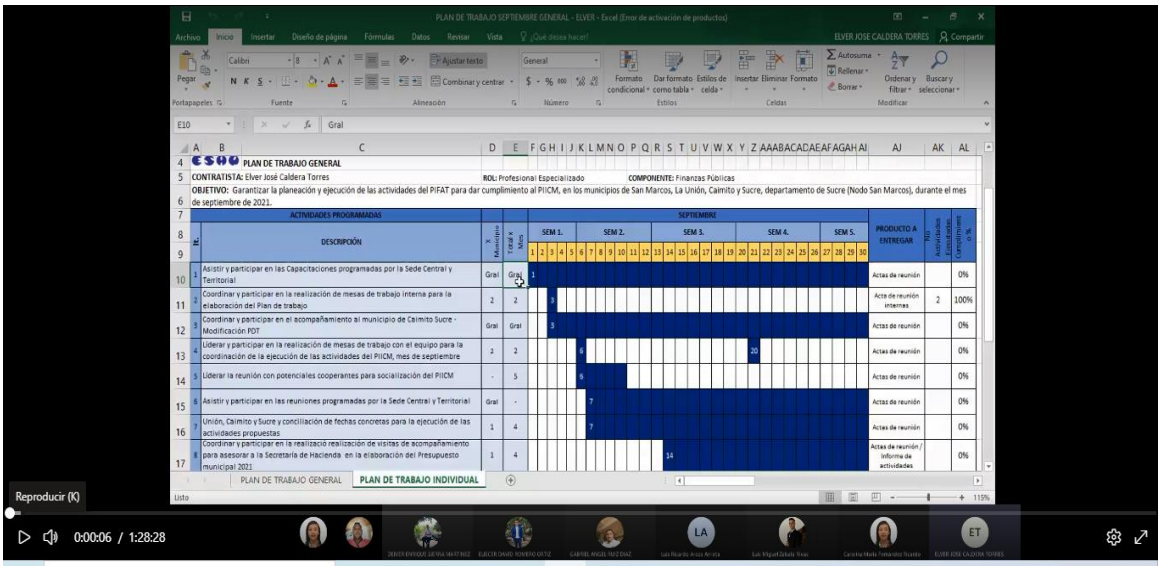
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Miguel Zabala	28/09/2021	
Aprobar la transcripción del acta	Elver Caldera	28/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir.

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión. 2. Link de la reunión.

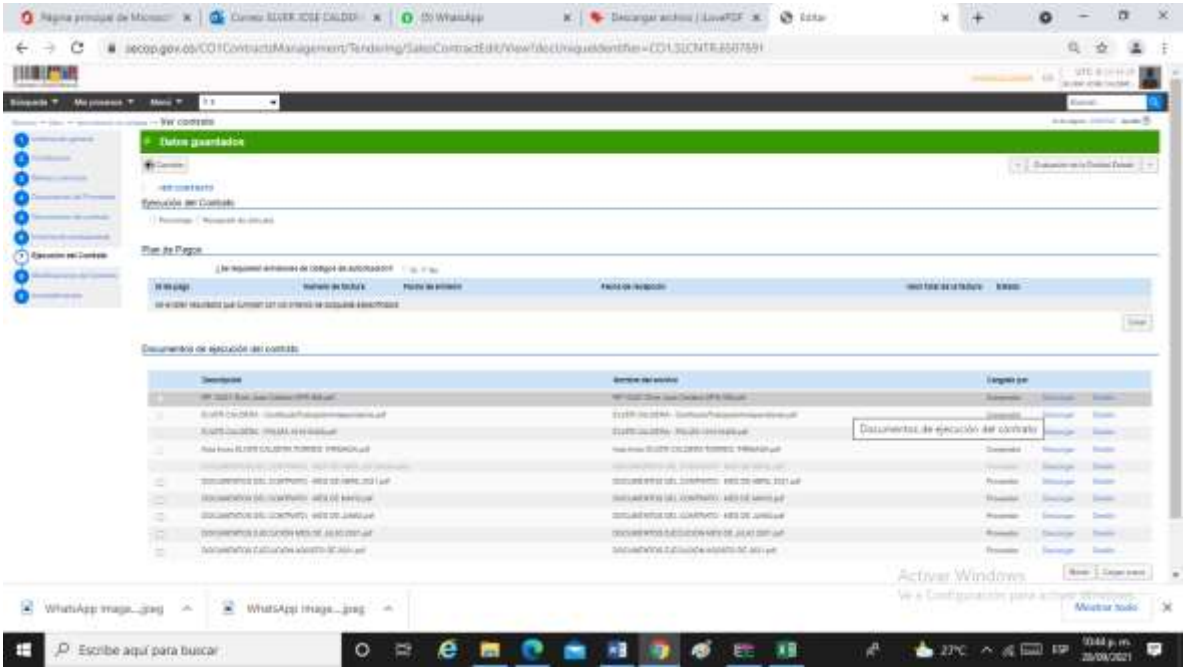
Anexos.
Anexo 1. Captura de pantalla de la presente reunión 27 de septiembre de 2021.





Anexo 2. Link reunión 07 de abril de 2021.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3A08851fc82afa4b9b91980e1a7a4e5d95%40thread.tacv2/1632772996542?context=%7B%22Tid%22%3A%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2C%22Oid%22%3A%22cd47ea26-939f-4d33-bd6a-51e22cb2680a%22%2C%22MessageId%22%3A%221632772996542%22%7D


Datos guardados
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Documentos de ejecución del contrato
Documentos de ejecución del contrato
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar