20184600103874
Fecha: 14/09/2018 12:06
Asunto: Entrega De Informe Para Pago Del Contrat
Remitente: Pronartes
Destino: 422.Area Financiera Tesorería
Por: IVOLOZ | Anexos: 0 Folios : 34-1 Cd
IDARTES: www.idartes.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha del Informe	12/09/2018

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERÍODO DEL INFORME	N/A	N/A	**No. DEL CONTRATO**	**1368-2018**	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES		**NIT**	900.169.941-7	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	9006				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)	N/A		**C.C**	N/A	

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO:	DAVIVIENDA	**TIPO DE CUENTA:**	CORRIENTE	**No. CUENTA:**	008669995188

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto:	"Aunar esfuerzos humanos, técnicos, administrativos y financieros entre el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES -IDARTES- y la CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones del instituto, específicamente para impulsar el proceso de formación artística del Área de Música en el marco del Proyecto de Inversión 982 Formación Artística en la Escuela y la Ciudad de la Subdirección de Formación Artística".

Fecha de Inicio	16/08/2018	**Plazo Inicial:**	3 meses 14 días	**Prórrogas:**		**Fecha Final:**	
Fecha Terminación	30/11/2018						
Número de pagos pactados		4					
Pago No.	1	de	4				

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	**CÓDIGO FUENTE**	**CONVENIO**	**VALOR A PAGAR**	**No REGISTRO PRESUPUESTAL**	**CÓDIGO FUENTE**	**CONVENIO**	**VALOR A PAGAR**
a) 3065	01-Recursos del Distrito 12-Otros Distrito	(Ninguna)	$ 68.310.398	c)		(Ninguna)	$ 0
b)		(Ninguna)	$ 0	d)		(Ninguna)	$ 0

Valor inicial Contrato:	$ 195.172.567		
Valor Adición 1	$ 0		
Valor Adición 2	$ 0		
Valor Adición 3	$ 0		
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones)	$ 195.172.567		
Valor pago a efectuar	$ 68.310.398	Valor en letras	SESENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE
Giros efectuados a la fecha	$ 0		
Saldo pendiente de giro	$ 126.862.169		
Valor a liberar	$ 0		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. *Desarrollar el proyecto presentado al Idartes acorde con el presupuesto y cronograma definido para el mismo.*

Para el presente reporte la organización presenta el cronograma y plan de trabajo establecidos para el desarrollo de su propuesta.

2. *Garantizar al Idartes la apertura o destinación de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos públicos que se aporten al Convenio.*

Se anexa certificación bancaria del Banco Davivienda con cuenta corriente No. 008669995188 a nombre de la CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES, con fecha de apertura del 06/04/2017, para uso exclusivo del convenio.

3. *Realizar los pagos al personal vinculado y/o proveedores contratados, mediante transferencia electrónica o cheque la cual deberá estar soportada con el documento definido por la ESAL que evidencie la contratación, la prestación del servicio y/o el suministro de materiales, en*

Los pagos al personal y proveedores no se evidencian el el presente periodo, ya que este es el primer desembolso no se incluye la entrega del informe financiero.

4. *Acoger la definición, objetivos y principios propuestos en el documento "Propuesta pedagógica del Programa Crea".*

La organización realizó la socialización del documento "Propuesta pedagógica del Programa Crea" a los artistas formadores, dicha actividad se verificó por parte del equipo pedagógico del IDARTES mediante de los listados de asistencia para dar inicio al proceso de formación.

5. Cumplir cabalmente con la intensidad y frecuencia semanal correspondiente al área artística determinada en el proyecto, con la cobertura de beneficiarios correspondiente y con la cantidad de grupos asignados en el Convenio.

No aplica para el presente informe.

6. Garantizar el registro diario de asistencia por parte de los artistas formadores de la población beneficiaria del proyecto a través del SIF (Sistema Integrado de Formación) y cumpliendo los protocolos establecidos para el cargue de información en el sistema.

No aplica para el presente informe.

7. Garantizar el pago de honorarios de Recurso Humano, artistas formadores y/o proveedores conforme a lo descrito en el proyecto presentado, el cual fue aprobado por el Idartes y hace parte integral del presente Convenio.

En el presente informe no se evidencian pagos realizados ya que se está entregando informe para el primer desembolso sin embargo la organización presenta los contratos y hojas de vida del personal vinculado para el presente convenio.

8. Garantizar los materiales fungibles de apoyo didáctico que se requieran para el desarrollo y fortalecimiento del proceso de formación.

No aplica para el presente informe.

9. Velar por el adecuado manejo y cuidado de los espacios asignados para desarrollar los procesos de formación en los Centros de Formación Artística, Instituciones Educativas Distritales o en los diferentes equipamientos culturales.

En el presente informe no se tirene reporte de novedades de ningunos espacios entre los cuales desarrollan actividades la organziación y artistas formadores.

10. Velar por el adecuado manejo y cuidado de la dotación (material fungible y no fungible) entregados a su cargo para desarrollar los procesos de formación en los Centros de Formación Artística, Instituciones Educativas Distritales o en los diferentes equipamientos culturales.

En el presente informe no se tirene reporte de novedades de ningunos espacios entre los cuales desarrollan actividades la organziación y artistas formadores.

11. Acoger y aplicar los protocolos de los Centros de Formación Artística, Instituciones Educativas Distritales o en los diferentes equipamientos culturales.

Las organizaciones se encuentran en proceso de socialización y los listados de asistencia serán reportados para el próximo informe.

12. Presentar los informes, en tiempos establecidos y en los formatos requeridos o cuando el supervisor del convenio lo solicite.

La organización ha presentado los informes de acuerdo al cronograma solicitado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN FINANCIERA	Código: 3TR-GFI-F-01
		Fecha: 05/02/2018
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 1

13. Garantizar la asistencia de los artistas formadores y/o personal de Recurso Humano a las reuniones, actividades y eventos programados por el Idartes en el marco del Convenio.

Las organizaciones se encuentran en proceso de socialización y los listados de asistencia serán reportados para el próximo informe.

14. Garantizar el cumplimiento de los protocolos y rutas de atención a los niños, niñas, jóvenes y adolescentes establecidos por la Secretaría de la Educación Distrital y el Idartes para garantizar los derechos de los niños, niñas,jóvenes y adolescentes.

La organización junto con sus artistas formadores se reunieron con los Coordinadores de CREA, para compartir y aclarar esta información la cual se ha aplicado durante el convenio.

15. Garantizar los resultados artísticos de cada uno de los procesos de formación conforme a la propuesta presentada por el asociado.

Para el presente reporte la organización presenta el cronograma y plan de trabajo establecidos para el desarrollo de su propuesta para garantizar los resultados artísticos del proceso de formación.

16. Realizar la valoración o evaluación del proceso de aprendizaje de cada uno de los niños o niñas que conforman los grupos asignados de acuerdo a la solicitud de las IED.

No aplica para el presente informe

17. Entregar mensualmente informe de gestión y financiero con los respectivos soportes y subsanar, en caso de requerirse, las observaciones a los mismos, en los términos establecidos.

No aplica para el presente informe

18. Acoger y aplicar los indicadores estipulados por el Idartes de Corporeidad, Práctica Artística, y Práctica Educativa.

No aplica para el presente informe

19. Las demás que se deriven del Convenio, y sean inherentes a su naturaleza.

La organización presenta el informe de acuerdo a indicaciones del Equipo Apoyo a la Supervisión.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
a. Plan de Trabajo. b. Contratos y Hojas de Vida del personal vinculado en virtud del convenio. c. Socialización de la propuesta a los artistas formadores y personal administrativo de la organización, mediante listado de asistencia debidamente firmado por cada uno. d. Cronograma de seguimiento de Coordinador Pedagógico a los talleres de formación de cada uno de los artistas formadores.	12/09/2018	a) Se adjuntan el plan de trabajo en físico y su respectiva aprobación por parte del equipo pedagógico. b) Se adjunta CD con los contratos, hoja de vida y soportes respectivos del personal vinculado en virtud del convenio. c). Se adjunta el acta física, la presentación digital y el listado de asistencia a la socialización de la propuesta. d). Cronograma de seguimiento en físico firmado por el representante legal. **Documentos adicionales** - Factura de Venta No. 1019 *con fecha del 11 de SEPTIEMBRE de 2018.* - Certificación Bancaria Cuenta Corriente. - RIT. - RUT. - Certificación de Pagos a aportes al sistema de seguridad social y parafiscales con fecha del mes de septiembre de 2018. - Certificado Cumplimiento. **Observaciones:** El presente informe se radica sin periodo relacionado, teniendo en cuenta los productos requeridos en la minuta para el presente desembolso.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Es usted persona natural del régimen común?			
¿Es usted persona natural del régimen simplificado?			
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?			
Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.)			
¿Efectua pago en su cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual			
Efectua pagos por concepto de medicina prepagada? (Art. 387 E.T.) de ser así, en observaciones indique el			
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?			

Yo_____, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO____ SI____ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto NO_____ SI_____ pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de las(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de _____ y _____ es(son):
_____ y _____ (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s).

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

FABIO MARTINEZ MOSQUERA
Profesional Especializado de la Subdirección de Formación
Revisó supervisor o interventor

LEONARDO GARZÓN ORTIZ
Contratista - Coordinador programa CREA
Revisó apoyo a la supervisión

Revisó Apoyo a la Supervisión:
EDWIN EDUARDO ACERO - Contratista Proyecto 982 (Coordinador Componente Pedagógico)
NANCY LEYVA - Contratista Proyecto 982 (Coordinadora componente territorial)
ALEJANDRA VERGARA GUÍO - Contratista Proyecto 982
FERNAN GALEANO GALLEGO - Contratista Proyecto 982
ALEJANDRO QUINTERO CORAL - Contratista Proyecto 982 - Subdirección de Formación Artística

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

ÍNDICE
Documentos primer desembolso
Convenio No. 1368 - 2018

Formato Informe para pago Persona Jurídica 1-2

Índice 3

Factura de venta No. 1019 4

Certificación Bancaria 5

Rit actual 6

Rut Actual 7-10

Certificación de paz y salvo de parafiscales 11

Certificado de cumplimiento del supervisor del convenio 12

Producto A Plan de Trabajo 13-14

Producto B DVD Contratos y Hojas de Vida del personal vinculado..... 15-23

Producto C Socialización de la propuesta Acta 24-31

Producto D Cronograma de seguimiento de Coordinador Pedagógico..... 32-33

Certificación de afiliación y de aportes a la Administradora de Riesgos Profesionales (ARL)..... 34

CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES

Nit 900169941-7

FACTURA DE VENTA No.

1019

www.pronartes.com.co - e-mail: pronartes@gmail.com
Calle 59 No. 35A 66 Barrio Nicolás de Federman - Tel: 695 3432 - Movil 310 768 2716

RÉGIMEN COMUN Documento oficial autorización de facturación de numeración No. 18762002910421 Fecha de Expedición: 17/04/2017
Desde el No: 1001 al 2000 Facturación por Computador

CLIENTE	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	**NIT O C.C.**	900413030 9
DIRECCION	CL 8 8 52	**TELEFONO**	3795750
CIUDAD	Bogota D.C.	**FECHA**	11/09/2018
ESTUDIANTE		**VENCE**	11/10/2018

Q	DESCRIPCIÓN	DETALLE	VR UNITARIO	IVA	TOTAL
1	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	PRIMER DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL IDARTES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1368/2018	68.310.398	0%	68.310.398

Valor en Letras
SESENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**68.310.398**
DESCUENTO	**0**
IVA	**0**
TOTAL FACTURA	**68.310.398**

Aceptada NIT o C.C.: Alejandra Vergara
11-09-2018

DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

BOGOTA
COLOMBIA,

2018/09/06

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa CORPORACCION PROMOTORA NACIONA L DE ARTES con Nit número 9001699417 de BOGOTA D.C.-DISTRITO CAPITAL posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número	008669995188
Fecha Apertura	2017/04/06

Cordialmente,

DAVIVIENDA
2905 - OFICINA CALL PREMIUM

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:13/09/2018

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900169941	CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 59 35A 66 Teléfonos: 6953432

Dirección electrónica: pronartes@gmail.com Ciudad: Bogotá, D.C. Municipio: Bogotá DC

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: NO REGISTRA

Fecha inicio de Actividades: 16/08/2007 Fecha de cese de Actividades: NO REGISTRA No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 5911 - Actividades de producción de películas cinematográficas, vidéos, programas, anuncios y comerciales de televisión (excepto programación de televisión)

Actividad 2: 8553 - Enseñanza cultural

Actividad 3: 9006 - Actividades teatrales

Actividad 4: 9499 - Actividades de otras asociaciones n.c.p.

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
13/09/2018	C.C.	19318274	EDGAR DE JESUS PENAGOS MAYA	Representación Legal
13/09/2018	C.C.	52928321	LUISA FERNANDA JIMENEZ VELA	Representación Legal

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.01

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900169941	7	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de identificación:	27. Fecha expedición:
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES

36. Nombre comercial: | 37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CL 59 35 A 66 BRR NICOLAS DE FEDERMAN

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
PRONARTES@GMAIL.COM		6953432	3107682716

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9006	2007 07 06	5911	2007 07 06	8553	9499		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4	7	8	14	9	11	42																			

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
09- Retención en la fuente en el impuesto
11- Ventas régimen común
42- Obligado a llevar contabilidad

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2018 04 30

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre JIMENEZ VELA LUISA FERNANDA
985. Cargo: Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 15-05-2018 10:43:10AM

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 1 6 9 9 4 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase:	0 1	
72. Número:	0 1	
73. Fecha:	2 0 0 7 0 7 0 2	
74. Número de Notaría:		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro:	2 0 0 7 0 8 1 6	
77. No. Matrícula mercantil:	0 0 3 0 1 5 5	
78. Departamento:	1 1	
79. Ciudad/Municipio:	0 0 1	

Vigencia:

80. Desde:	2 0 0 7 0 8 1 6
81. Hasta:	2 0 1 9 0 7 0 2

Composición del Capital

82. Nacional:	0 %
83. Nacional público:	0 %
84. Nacional privado:	0 %
85. Extranjero:	0 %
86. Extranjero público:	0 %
87. Extranjero privado:	0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual:	90. Fecha cambio de estado:	91. Número de Identificación Tributaria (NIT):
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1	-
2			-
3			-
4			-
5			-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante:	96. DV.
			-

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País:	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

MUISCA Modelo Único de Ingreso, Servicio y Control Automatizado

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900169941	7	Impuestos de Bogotá 32	

Representación

1

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:
REPRS LEGAL PRIN 18	2007 08 16

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
Cédula de ciudadanía 13	52928321	-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
JIMENEZ	VELA	LUISA	FERNANDA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

2

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:
REPRS LEGAL SUPL 19	2007 08 16

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
Cédula de ciudadan 13	19318274	-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PENAGOS	MAYA	EDGAR	DE JESUS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

3

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
		-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

4

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
		-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

5

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
		-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900169941	7	Impuestos de Bogotá 32	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:	113. DV	114. Nacionalidad:
Cédula de ciudadan 13	52928321		COLOMBIA 169

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
JIMENEZ	VELA	LUISA	FERNANDA

119. Razón social

120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso:	123. Fecha de retiro:
		20070816	

2

111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:	113. DV	114. Nacionalidad:
Cédula de ciudada 13	1931827 4		COLOMBIA 169

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PENAGOS	MAYA	EDGAR	DE JESUS

119. Razón social

120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso:	123. Fecha de retiro:
		20070816	

3

111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:	113. DV	114. Nacionalidad:

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso:	123. Fecha de retiro:

4

111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:	113. DV	114. Nacionalidad:

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso:	123. Fecha de retiro:

5

111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:	113. DV	114. Nacionalidad:

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso:	123. Fecha de retiro:

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

Bogotá, D.C. 11 de septiembre de 2018

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
IDARTES
Bogotá, D.C.

REF. CERTIFICACION PARAFISCALES

Yo **LUISA FERNANDA JIMÉNEZ VELA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.928.321 de Bogotá en mi condición de Representante Legal de la CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES "PRONARTES" Identificada con NIT. 900169941-7, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa se encuentra a Paz y Salvo, con los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

Respetuosamente,

LUISA FERNANDA JIMENEZ
Directora
C.C. 52.928.321 de Bogotá

Calle 59 No 35 A 66
Teléfonos 695 34 3 2
Celular 310 768 27 16
Mail: pronartes@gmail.com
www.pronartes.com.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA	Código: 1AP-GJU-F-37
		Fecha: 28/09/2016
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Versión: 3
		Página: 1 de 1

FABIO MARTINEZ MOSQUERA, Profesional especializado, actuando en mi calidad de supervisor del Convenio de Asociación N.º 1368 de 2018 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES con la **CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES**, cuyo objeto "Aunar esfuerzos humanos, técnicos, administrativos y financieros entre el **INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES -IDARTES-** y la **CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES** para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones del instituto, específicamente para impulsar el proceso de formación artística del Área de Música en el marco del Proyecto de Inversión 982 Formación Artística en la Escuela y la Ciudad de la Subdirección de Formación Artística". Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el convenio, el citado ha hecho entrega de los productos solicitados en la minuta correspondientes al primer desembolso, por lo tanto, se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al asociado.

Así mismo certifico que la **CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES** se encuentra al día con sus aportes requeridos en el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes que se anexan con el informe para realizar el pago.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los doce (12) días del mes de septiembre de 2018.

FABIO MARTINEZ MOSQUERA
Profesional especializado
Supervisor

Proyectó: Alejandra Vergara - Contratista Proyecto 982 – Subdirección de Formación Artística
Revisó: Alejandro Quintero Coral - Contratista - Coordinación Administrativa y Financiera Proyecto 982

Gmail

PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.

Revisión productos Pornartes- Música.
1 mensaje

Edwin Eduardo Acero Robayo <edwin.acero@idartes.gov.co>
Para: Pronartes LUISA FERNANDA JIMENEZ <pronartes@gmail.com>, William Duran Suarez <william.duran@idartes.gov.co>, Fernan Augusto Galeano Gallego <fernan.galeano@idartes.gov.co>, Fabio Martinez Mosquera <fabio.martinez@idartes.gov.co>
4 de septiembre de 2018

Buena noche, resultados revisión productos primer desembolso. APROBADO PARA PRIMER DESEMBOLSO.

ORGANIZACIÓN	PLAN DE TRABAJO	SOCIALIZACIÓN DE PROPUESTA	CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTOS	HOJAS DE VIDA	APROBADO (SI- No)
PRONARTES	Está especificado cada ítem de manera clara, tanto en tiempo como en espacio.	Actas de asistencia: Ok Dentro de la presentación de la propuesta pedagógica se aborda el tema del EMPRENDIMIENTO JUVENIL, que hasta el momento no ha estado presente en esta línea; sin embargo, revisando su asignación en territorio, tienen a su cargo un grupo de ciclo 4, lo,cual permitiría iniciar de alguna forma, el pensamiento de este ciclo.	Es claro y se comprende qué se hará al respecto mes a mes.	Las hojas de vida de los AF son correctas en cuanto a relación de experiencias y certificados anexados. Son personas idóneas y con experiencia en el trabajo con poblaciones que se encuentran en el rango y características de las poblaciones beneficiarias del programa.	SI.

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS | IDARTES

Edwin E. Acero Robayo
Contratista - Coordinador Pedagógico CREA
Programa Crea - Formación y Creación Artística
Subdirección de las Artes
Instituto Distrital de las Artes - Idartes

Carrera 8 No 15-46 Piso 3
(5741) 379 5750 Ext. 5212| (57) 310 3820032
Bogotá, D.C. | Colombia | SuramÉrica

V2 Ok

13

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

PLAN DE TRABAJO CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1368 - 2018

Actividades	Mes 1 (Agosto)				Mes 2 (Septiembre)				Mes 3 (Octubre)				Mes 4 (Noviembre			
Pólizas			X													
Contratación Recurso Humano y Artistas Formadores		X	X													
Contratación de proveedores			X	X												
Presentación del proyecto y primera reunión de artistas formadores		X	X													
Información de grupos asignados		X	X													
Protocolos de presentación de informes				X	X											
Seguimiento de procesos de formación			X	X		X		X		X		X	X	X		
Entrega de planeaciones Artistas Formadores				X	X											
Entrega de informes Artistas Formadores					X				X				X		X	X
Entrega de informes interventoría y/o supervisión						X				X					X	X
Actividades de sensibilización, exploración e introducción al proceso formativo		X	X	X	X											
Desarrollo de programa de música		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Muestras finales de la formación												X	X	X		
Procesos de evaluación												X	X	X		

C.C. 52'928.321

Nombre de la persona	Documento deIdentificación	Perfil profesional y experiencia laboral relacionada con el rol o Funciones en el marco del proyecto	Rol	Actividades a desempeñar en la ejecución del proyecto	Tipo de contratación	Unidad de Medida	CostoUnitario
ANDREA PARADA MÁRTÍNEZ	C.C 52.377.600	**Perfil profesional:** Contadora y Revisora Fiscal Pública, con experiencia en áreas de contabilidad, tributaria, financiera, talento humano; buen nivel de desempeño, excelente manejo de relaciones interpersonales, con experiencia y aptitud para el trabajo en equipo, liderazgo. **Experiencia laboral 1:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Coordinadora Administrativa y Financiera. Convenio de Asociación No. 994 de 2017 entre Pronartes e IDARTES. - Fecha de inicio: 1 de febrero de 2018. - Fecha de finalización: 30 de junio del 2018 **Experiencia laboral 2:** - Institución: MANOS DORADAS E.U. - Funciones desarrolladas: Contadora - Fecha: enero de 2013 hasta la fecha. **Experiencia laboral 3:** - Institución: FUNDACIÓN ARTEFICIAL - Funciones desarrolladas: Contadora - Fecha: enero de 2017 hasta la fecha.	Coordinador Administrativo y Financiero	• Coordinar las acciones necesarias para la correcta ejecución del convenio. • Servir de interlocutor entre la organización y el IDARTES. • Presentar al IDARTES la información requerida en la ejecución del convenio. • Asistir a todas las reuniones citadas por el IDARTES. • Hacer el seguimiento a la ejecución de los recursos de acuerdo a la propuesta.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$3.500.000
HECTOR ROGELIO LASSO CELIS	C.C 79.306.724	**Perfil profesional:** Me desempeño como Coordinador Pedagógico desde hace doce años, actor, director y docente en el área de Artes Escénicas, Artes plásticas, Humanidades e Historia. Así como productor, gestor y coordinador de eventos culturales en el sector público y privado **Experiencia laboral 1:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Coordinador pedagógico en convenios de asociación No. 994 de 2017 entre Pronartes e IDARTES. - Fecha de inicio: 1 de febrero de 2018. - Fecha de finalización: 30 de junio del 2018. **Experiencia laboral 2:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES Funciones desarrolladas: Coordinador académico y director artístico. - Fecha: Julio de 2007 hasta la fecha. **Experiencia laboral 3:** - Institución: JUAN BOSCO OBRERO - Funciones desarrolladas: Coordinador pedagógico y docente de formación humana. - Fecha de inicio: febrero de 2007. - Fecha de finalización: diciembre de 2011.	Coordinador Pedagógico	• Establecer canales de comunicación directos y asertivos entre el componente pedagógico del Programa CREA del IDARTES, la supervisión y la organización. • Compilar los soportes, actas, formatos y documentos requeridos por el componente pedagógico del Programa CREA del IDARTES y la supervisión • Asistir a las reuniones de armonización y las demás requeridas por el Programa CREA del IDARTES y la supervisión. • Hacer el seguimiento de los procesos de formación incluyendo la aplicación de los indicadores propuestos por el IDARTES. • Hacer seguimiento exhaustivo a los artistas formadores de su Organización Artística y Cultural. • Participar a nombre de la organización en los procesos de armonización curricular del Programa CREA del IDARTES.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$3.500.000
MARÍA ALEJANDRA GARCÍA RAMÍREZ	C.C. 1.020.800.298	**Perfil profesional:** He estado involucrada con las movidas y tendencias culturales desde muy corta edad gracias a mi interés por el arte y la actuación. Tengo la capacidad de hacer del trabajo en equipo un buen recurso que favoreceré el ambiente laboral y me he desempeñado positivamente en el campo de la redacción y corrección de textos periodísticos, la asistencia de producción, el periodismo y la realización en diversos medios. **Experiencia laboral 1:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Coordinadora de Gestión Empresarial - Fecha: 1 de enero de 2018 hasta la fecha. **Experiencia laboral 2:** - Institución: COLECTIVO TEATRAL 3D PRODUCCIONES. - Funciones desarrolladas: Asistente de producción y artista formadora. - Fecha de inicio: febrero de 2012. - Fecha de finalización: junio de 2017. **Experiencia laboral 3:** - Institución: CANAL TR3CE, programa EL CREW. - Funciones desarrolladas: Asistente de producción e investigación. - Fecha de inicio: febrero de 2015. - Fecha de finalización: junio de 2015.	Asistente Pedagógico (1)	• Realizar las actividades necesarias que permitan potenciar y apropiar la gestión pedagógica, artística y territorial con los equipos de IDARTES, las IED y la organización • Apoyar a la verificación documental que soporta el contenido pedagógico de los informes de Actividades, presentados por los artistas formadores. • Acompañar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos y creativos de los artistas formadores. • Realizar el seguimiento y reportar las contingencias con los grupos a fin de garantizar la estabilidad de conformación de los mismos. • Apoyar la revisión y reporte de incumplimientos por registro de asistencia de los artistas formadores.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$2.300.000
ANA MARÍA RÁTIVA RAMÍREZ	C.C. 1.015.463.945	**Perfil profesional:** Realizadora audiovisual y de multimedia, con enfoque integral y experiencia en diseño, desarrollo conceptual y realización de productos audiovisuales. Con amplia trayectoria en realización y producción audiovisual. Excelentes relaciones interpersonales, habilidades de comunicación y capacidad de trabajo orientada hacia el posicionamiento de proyectos educativos, sociales y de formación artística. **Experiencia laboral 1:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Asistente operativa en el convenio de asociación No. 994 de 2017 entre Pronartes e IDARTES. - Fecha de inicio: 1 de marzo de 2018. - Fecha de finalización: 30 de junio del 2018 **Experiencia laboral 2:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Coordinadora área de comunicaciones. - Fecha: agosto de 2016 hasta la fecha. **Experiencia laboral 3:** - Institución: CORPORACIÓN ACADEMIA DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Docente taller de producción audiovisual - Fecha: Julio de 2017 hasta la fecha.	Asistente Pedagógico (2)	• Realizar las actividades necesarias que permitan potenciar y apropiar la gestión pedagógica, artística y territorial con los equipos de IDARTES, las IED y la organización • Apoyar a la verificación documental que soporta el contenido pedagógico de los informes de Actividades, presentados por los artistas formadores. • Acompañar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos y creativos de los artistas formadores. • Realizar el seguimiento y reportar las contingencias con los grupos a fin de garantizar la estabilidad de conformación de los mismos. • Apoyar la revisión y reporte de incumplimientos por registro de asistencia de los artistas formadores.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$2.300.000
LUISA FERNANDA JIMÉNEZ VELA	C.C 52.928.321	**Perfil profesional:** Me encuentro capacitada para desempeñarme como coordinadora y/o administradora de empresas en el sector educativo especialmente en el área de las artes realizado producciones artísticas y culturales. Docente en el área de audiovisual y producción para cine y televisión. **Experiencia laboral 1:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Coordinadora General. Convenio de Asociación No. 994 de 2017 entre Pronartes e IDARTES. - Fecha de inicio: 1 de febrero de 2018. - Fecha de finalización: 30 de junio de 2018. **Experiencia laboral 2:** - Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Coordinadora General. Convenio de Asociación No. 666 de 2015 entre Pronartes e IDARTES. - Fecha de inicio: 20 de abril de 2016. - Fecha de finalización: 28 de febrero de 2017. **Experiencia laboral 3:** - Institución:CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES - Funciones desarrolladas: Coordinadora Administrativa y Financiera contrato de Apoyo a la Gestión entre en el IDARTES y PRONARTES dentro del convenio interadministrativo No, 7707 de la secretaría Distrital de Integración Social contrato No. 1091 de 2018	Asistente Administrativo(a)	• Asistencia en la coordinación de acciones necesarias para ejecutar adecuadamente el convenio. • Apoyar la gestión de interlocución entre la organización y el IDARTES. • Garantizar la presentación el IDARTES de la información requerida en la ejecución del convenio en términos administrativos. • Asistir a todas las reuniones citadas por el IDARTES. • Apoyar y asistir el seguimiento a la ejecución de los recursos de acuerdo con la propuesta.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$2.300.000

Nombre de la persona	Documento de identificación	Perfil profesional y experiencia laboral relacionada con el rol a Funciones en el marco del proyecto	Rol	Actividades a desempeñar en la ejecución del proyecto	Tipo de contratación	Unidad de Medida	Costo Unitario
LEANDRO ALBERTO VARGAS GALLEGO	C.C. 79.726.284	**Perfil Profesional:** Artista escénico profesional con formación musical desde el año 2002, con la capacidad de crear un espectáculo teatral, un personaje escénico, participar en la creación de los lenguajes propios de las artes escénicas y / o musicales y en el desarrollo de una propuesta artística y con experiencia en: Conducción y presentación de eventos culturales, presentación de programas y shows de teatro empresarial. Formación artística teatral y vocal de niños, jóvenes y adultos en diferentes perfiles socioculturales tanto en centros de educación superior y media como en proyectos de capacitación artística no formal. **Experiencia laboral 1:** Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES Función: Artista Formador convenio de asociación No. 894 de 2017 entre Pronartes e IDARTES. Fecha de inicio: 13 de marzo de 2017. Fecha de finalización: 30 de junio del 2018. **Experiencia Laboral 2:** Institución: Betsimon. Convenio de Asociación 439/2013 Función: Docente proyecto 40 x 40 Fecha: Febrero 2013 hasta Diciembre 2014 **Experiencia Laboral 3:** Institución: Colegio Jose Joaquín Castro Martínez Función: Director del grupo de música coral Fecha: Fecha: Febrero 2008 hasta Noviembre 2010	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$3.069.940
WILL FERNEY VARGAS SARAY	C.C 1.023.925.827	**Perfil Profesional:** Profesional de Artes Musicales (con énfasis en arreglos, composición, percusión de jazz y latina) de la Facultad de música de la Universidad Incca de Colombia (X semestre) Intérprete guitarra acústica y eléctrica, instrumentos de vientos, bajo y lo básico en piano, vinculado laboralmente con la obra salesiana del niño Jesús (2016), aptitudes tales como capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, manejo de grupos, paciencia, actualmente participante del semillero etno-musical de la universidad incca de Colombia a cargo de la maestra María José Salgado, con la participación como ponente en el XII encuentro regionales de semilleros de investigación de la fundación de RedCOLSI, en el TEDx 2014 y perteneciente a Colciencias. **Experiencia laboral 1:** Institución: Corporación Promotora Nacional de Artes Pronartes Función: Artista Formador convenio de asociación No. 894 de 2017 entre Pronartes e IDARTES. Fecha: 13 de marzo de 2017 - 30 de junio del 2018. **Experiencia Laboral 2:** Institución: Escuela de Musica CANAPRO Función: Docente de percusión, guitarra y vientos Fecha: 2011 a 2015 **Experiencia Laboral 3:** Institución: Escuela de música Canapro Función: Docente musica para estimulación musical a niños de 0 a 7 años, piano iniciación,ensamble y gramática musical Fecha: 2011 - 2013	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$3.069.940
ELÍAS ANDRÉS BOHÓRQUEZ BOLÍVAR	C.C 80.829.802	**Perfil Profesional:** Profesor de iniciación musical preescolar y primaria, cantante de música infantil y animador de lectura. Desempeño y experiencia en el campo de la docencia musical y en la realización de actividades culturales, talleres de música y animación a la lectura en bibliotecas públicas. Excelente capacidad de adaptación, creatividad y versatilidad para realizar diversas labores; buenas relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en grupo; gusto por ayudar a los demás y actitud emprendedora. Gran sentido de la responsabilidad y del compromiso respecto a las labores que le sean asignadas en las diferentes áreas en que pueda desempeñarse. **Experiencia laboral 1:** Entidad: Betsimon. Convenio de Asociación 439/2013 Función: Docente proyecto 40 x 40 Fecha: Febrero 2013 hasta Diciembre 2014 **Experiencia laboral 2:** Entidad: Colegio Jose Joaquín Castro Martínez Función: Director del grupo de música coral Fecha: Febrero 2008 hasta Noviembre 2010 **Experiencia laboral 3:** Entidad: Fundación cultural SUMBUNDRACO Función: Docente proyecto 40x40	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.841.964
MARIUS ALEXANDER DÍAZ MORENO	C.C 80.902.135	**Perfil Profesional:** Licenciado en música con enfasis en composición del Instituto Superior de Arte (ISA) de Cuba. Magister en Procesos Culturales Cubanos y diplomado pre-doctoral en Patrimonio Musical Hispano. Con experiencia como docente de armonía contemporánea, gramática musical y ensamble. **Experiencia laboral 1:** Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES Función: Artista Formador convenio de asociación No. 894 de 2017 entre Pronartes e IDARTES. Fecha de inicio: marzo de 2017 - junio del 2018. **Experiencia laboral 2.** Institución: Escuela Nacional de Artes de Cuba (ENA) La Habana, Cuba. Función: Docente de Armonía Contemporánea Fecha: 2016 - 2017 **Experiencia laboral 3.** Institución: CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES Función: Docente gramática musical y ensamble Fecha: 2012-2013	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.841.964
MARIANA DEL PILAR GALINDO ARENAZA	C.C 1.022.989.168	**Perfil profesional:** Profesional en música con énfasis en arreglos de la Universidad INCCA de Colombia. Con experiencia como cantante en varios grupos de Jazz y Folclore Fusión, docente de técnica vocal a nivel grupal y personalizado. **Experiencia laboral 1.** Institución: Academia de Artes Pronartes Función: Docente de formación musical canto, instrumento y técnica vocal Fecha: Marzo de 2016 - Actualidad **Experiencia laboral 2.** Institución: Escuela Taller de Música Función: Docente de Técnica vocal Fecha: Octubre de 2017 - Diciembre de 2017 **Experiencia laboral 3.** Institución: Escuela de Formación Musical y Artística AMADEUS Función: Docente de Técnica vocal Fecha: Agosto de 2017 - septiembre de 2017	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.841.964
CRISTIAN CAMILO GIL CARVAJAL	C.C 1.032.458.712	**Perfil profesional** Estudiante de música de la ASAB, violinista. Con experiencia en el trabajo con niños, jóvenes y adultos en ensambles instrumentales e iniciación musical. Responsable, colaborador, y con habilidades para el liderazgo de proyectos. Facilidad para la composición y los arreglos (especialmente para orquesta de cuerdas frotadas) y acompañamientos armónicos con guitarra. Conocimientos en guitarra, orquestación, composición y musicalización. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Corporación Promotora Nacional de Artes Pronartes Función: Docente proyecto 40 x 40 Fecha: Febrero 2017 - actualmente **Experiencia laboral 2.** Entidad: Centro Dia de Alzheimer CEFAL Colombia . Función: Docente de Musica Fecha: Septiembre 2015 - actualmente **Experiencia laboral 3** Entidad: Pronartes Academia de Artes Función: Docente de música Fecha: Febrero 2011- diciembre 2016	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.841.964
DANIELA ALEJANDRA GUERRERO NEIRA	1.022.379.655	**Perfil profesional:** Especialista en pedagogía y profesional en música, Con experiencia pedagógica en la formación artística y musical en instituciones educativas distritales formando parte de los programas de la jornada completa con organizaciones como: Fundación la Baranda, ESARTEC, Ciudad Emphide, Asociación Cultural El Vuelo. **Experiencia laboral 1:** Institución: Academia cultural a tempo Arte y cultura Función:Docente de técnica vocal Fecha: Febrero 2018 - actualidad **Experiencia laboral 2:** Institución: ESARTEC Función: Docente proyecto 40 x 40 Fecha: Junio 2015 - noviembre 2015 **Experiencia laboral 3:** Institución: Fundación La Baranda Función: Docente proyecto 40x40 Fecha: Abril 2015 - agosto 2016	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.841.964

MICHAEL LÓPEZ JIMÉNEZ	C.C 14.571.189	**Perfil profesional:** Licenciado en música con conocimiento en gestión y formulación de proyectos culturales, competencias docentes en contextos formativos y de instrucción, con experiencia en planeación curricular en música para niños, jóvenes y adultos, implementación de metodologías y estrategias de enseñanza en teoría musical e iniciación musical, dirección de ensamble coral e instrumental, clases de técnica vocal, piano, guitarra y flauta dulce. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Fundación cultural SUMMUN DRACO Función: Docente "Arte en la escuela" Fecha: Febrero 2016 - junio 2018 **Experiencia laboral 2.** Entidad: Institución Educativa INEM FELIPE PÉREZ Función: Docente de Música Fecha: Febrero 2013-Diciembre 2013 **Experiencia laboral 3** Entidad: Conservatorio Pedro Morales Pino Función: Docente de música de niños, jóvenes y adultos Fecha: Febrero 2014 - diciembre 2015	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de existencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$2.455.596
ORLANDO MÁRQUEZ OCAMPO	C.C 79.272.658	**Perfil profesional:** Profesor de música y artista dedicado a la docencia. Experto en el manejo de diferentes músicas en la guitarra, con 20 años experiencia musical y formación musical en técnica vocal y guitarra. Con alto grado de responsabilidad, dedicación y entrega, con habilidades para trabajar en grupo o individualmente. Actualmente vinculado a Sicrea como artista formador desde hace 7 años con diferentes asociaciones en el trabajo de arte en la escuela con idartes. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Asociación cultural Vuelo Función: Docente de música Fecha: Febrero 2016 - junio 2016 **Experiencia laboral 2.** Entidad:Asociación Totolincho - Convenio IDARTES Función: Docente de Música Fecha: Febrero 2013 - noviembre 2013 **Experiencia laboral 3** Entidad: Colegio Santa Ana Función: Docente de música Fecha: Febrero 2004 - noviembre 2007	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.841.984
YESIKA PAOLA MÁRQUEZ LÓPEZ	C.C 1.024.525.550	**Perfil profesional:** Licenciada en Música de la Universidad Pedagógica Nacional Facultad de Bellas Artes, flautista competente para desempeñarme en el campo de la educación musical tanto a nivel colectivo como individual, no solo en la enseñanza del instrumento, sino en la teoría y práctica musicales a nivel general además de conocimiento en dirección de coro, guitarra, piano y percusión menor. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Asociación cultural Vuelo Función: Docente de música programa "Arte en la escuela" Fecha:Junio 2016- junio 2018 **Experiencia laboral 2.** Entidad: Casa de la cultura Engativá Función: Docente de piano Fecha: Junio 2016- julio 2017 **Experiencia laboral 3.** Entidad: Almacenturia Musicales Función: Docente de música Fecha: Agosto 2014-enero 2016	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$2.455.596
ERWING ARLEY ROJAS URREA	C.C 1.022.867.660	**Perfil profesional:** Maestro de música con un alto grado de habilidad en el campo de la pedagogía musical, manejo de office, Windows, emprendedor, dinámico en el campo laboral. Con experiencia como docente formador en diversas instituciones de Bogotá. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Banda sinfónica municipal de UVE Cundinamarca Función: Docente de música Fecha: Febrero 2010 - julio 2010 **Experiencia laboral 2.** Entidad: Escuela de música sinfónica CAMAPRO Función: Docente de Musica Fecha: Febrero 2013 - diciembre 2014 **Experiencia laboral 3.** Entidad: Academia musical Ángel Función: Docente de música Fecha: Febrero 2012 - noviembre 2014	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.841.984
LINDA JOHANNA ÁNGEL RODRÍGUEZ	C.C 35.264.113	**Perfil profesional:** Docente en el área de música, con énfasis en técnica y ensamble vocal con grupos de niños, jóvenes y adultos. Experiencia en aprestamiento musical en preescolar y primaria. Trayectoria en ensambles con instrumental orff y banda de guerra escolar. Directora de la Fundación "Remanente Para las Naciones". atendiendo niños y adolescentes con rango de edad de 3 a 14 años, a través de actividades lúdicas, recreativas, artísticas y todas aquellas que sean promotores del bienestar moral y social. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Fundación SUMMUNDRACO Función: Docente de música CLAN BOSA Fecha: Agosto 2013 - diciembre 2013 **Experiencia laboral 2.** Entidad: Fundación Remanente para las Naciones Función: Coordinadora artística Fecha: 2009 - actualidad **Experiencia laboral 3.** Entidad: Academia de música dones y talentos Función: Docente de canto y aprestamiento musical Fecha: 2014-2015	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.227.976
JORGE ENRIQUE CAMARGO ARDILA	C.C 1.018.452.152	**Perfil profesional:** Músico profesional de la Universidad INCCA de Colombia, con experiencia en montaje y sonido en el campo musical y audiovisual. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Academia de Arte NotréDame Función: Maestro de Guitarra eléctrica y clásica Fecha: 2010-2012 **Experiencia laboral 2.** Entidad: El Taller de Música Función: Ensamble coral Fecha: Agosto 2017 - marzo 2018 **Experiencia laboral 3.** Entidad: Escuela Nacional de Cine Función: Montaje y sonido de videos institucionales. Fecha: 2011-2013	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.227.976
HAYDEN CASTRILLÓN MEJÍA	C.C 80.069.710	**Perfil profesional:** Musicoterapeuta, Licenciado en educación Artística y músico con capacidad de liderazgo, buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y habilidad para manejar grupos. Experiencia en el manejo de estudiantes (primera infancia, edad escolar, adolescencia y adultez), también con dificultades menores del aprendizaje y en situación de discapacidad. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Liceo Chicó Campestre Función: Docente de música Fecha: 2010-2017 **Experiencia laboral 2.** Entidad: Newman School Función: Docente de música Fecha: 2006-2008 **Experiencia laboral 3.** Entidad: Corporación Promotora Nacional de Artes Pronartes Función: Docente proyecto 40x40 Fecha: marzo 2018- actualmente	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.227.976

PABLO EMILIO NARVÁEZ TOLOZA	C.C 1.020.777.552	**Perfil profesional:** Experiencia en grabación y mezcla de audio en proyectos musicales y audiovisuales. Composición de música popular y académica. Arreglos musicales en pequeños y grandes formatos. Producción musical y experiencia en docencia. **Experiencia laboral 1.** **Entidad: Academia Casa Arpeggio** **Función: Docente de teoría musical** **Fecha: Julio 2015- agosto 2016** **Experiencia laboral 2.** Entidad: Corporación Promotora Nacional de Artes Pronartes Función: Docente programa Convenio con Idartes Fecha: marzo 2019- actualmente	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.227.976
ANDRÉS YAIR ORDÓÑEZ AGUDELO	C.C 79.713.040	**Perfil profesional:** Músico profesional compositor, Trompetista, actor y director con experiencia en el área de composición y montaje, interpretación musical, ensamble de grupos, actuación en obras teatrales. Así como coordinación de proyectos comunitarios, artísticos y educativos. **Experiencia laboral 1.** Entidad: Fundación SUMMUM DRACO Función: Docente de música programa 40x40 Fecha: 2014- junio 2018 **Experiencia laboral 2.** Entidad: Corporación artística y cultural Mascarada Función: Coordinador proyecto "Abuelitos consentidos" No. 017 Fecha: Mayo 2014- junio 2014 **Experiencia laboral 3.** Entidad: Colegio Andino Función: Trompetista septeto de cobres y banda sinfónica. Fecha: Septiembre 2004 - 2007	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$1.227.976
JUAN PABLO CRUZ SALOMÓN	C.C 1.018.404.068	**Perfil profesional:** Músico profesional con énfasis en interpretación de guitarra clásica y música latinoamericana de la Universidad Francisco José de Caldas. Con experiencia en docencia de diversas instituciones y programas de convenio con Idartes **Experiencia laboral 1.** Entidad: Fundación SUMMUM DRACO Función: Docente de música programa 40x40 Fecha: 2017 **Experiencia laboral 2.** Entidad: Academia Arcos, voces y cuerdas Función: Docente de guitarra Fecha: 2011-2013 **Experiencia laboral 3.** Entidad: Corporación Promotora Nacional de Artes Pronartes Función: Docente programa 40x40 Fecha: Febrero 2018 - actualmente	Artista Formador	• Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. • Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. • Entregar a los estudiantes el programa general, planeación y reportes mensuales de los procesos formativos teniendo en cuenta los objetivos, logros e indicadores de la propuesta, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes a la formación. • Diligencia listado de asistencia por sesión.	Prestacion de Servicios	MENSUAL	$613.988

Gmail PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.com>

Revisión productos Pornartes- Música.
1 mensaje

Edwin Eduardo Acero Robayo <edwin.acero@idartes.gov.co>
Para: Pronartes LUISA FERNANDA JIMENEZ <pronartes@gmail.com>, William Duran Suarez <william.duran@idartes.gov.co>, Fernan Augusto Galeano Gallego <fernan.galeano@idartes.gov.co>, Fabio Martinez Mosquera <fabio.martinez@idartes.gov.co> 4 de septiembre de 2018, 2

Buena noche, resultados revisión productos primer desembolso. APROBADO PARA PRIMER DESEMBOLSO.

ORGANIZACIÓN	PLAN DE TRABAJO	SOCIALIZACIÓN DE PROPUESTA	CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTOS	HOJAS DE VIDA	APROBADO (SI- No)
PRONARTES	Está especificado cada ítem de manera clara, tanto en tiempo como en espacio.	Actas de asistencia: Ok Dentro de la presentación de la propuesta pedagógica se aborda el tema del EMPRENDIMIENTO JUVENIL, que hasta el momento no ha estado presente en esta línea; sin embargo, revisando su asignación en territorio, tienen a su cargo un grupo de ciclo 4, lo,cual permitiría iniciar de alguna forma, el pensamiento de este ciclo.	Es claro y se comprende qué se hará el rerspecto mes a mes.	Las hojas de vida de los AF son correctas en cuanto a relación de experiencias y certificados anexados. Son personas idóneas y con experiencia en el trabajo con poblaciones que se encuentran en el rango y características de las poblaciones beneficiarias del programa.	SI.

Edwin E. Acero Robayo
Contratista - Coordinador Pedagógico CREA
Programa Crea - Formación y Creación Artística
Subdirección de las Artes
Instituto Distrital de las Artes - Idartes

Carrera 8 No 15-46 Piso 3
(57+1) 370 5780 Ext. 5212| (57) 310 3020932
BogotÁ; D.C.| Colombia | SuramÉrica

Gmail **PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.com>**

Observaciones a Hojas de Vida Coordinador Financiero y Apoyo Administrativo

Lina Cristina Medina Sarmiento <lina.medina@idartes.gov.co> 4 de septiembre de 2018, 14:40
Para: Pronartes LUISA FERNANDA JIMENEZ <pronartes@gmail.com>
Cc: Fabio Martinez Mosquera <fabio.martinez@idartes.gov.co>, Fernan Augusto Galeano Gallego <fernan.galeano@idartes.gov.co>

Buenas tardes Luisa,

Conforme a lo descrito en el asunto te informo que la hoja de vida de la Coordinadora Administrativa y Financiera está aprobada, en la medida que cumple con el perfil solicitado y está debidamente soportado.

Sin embargo, dentro de los archivos no se encuentra la hoja de vida y soportes de el o la Asistente Administrativo(a) (Factor de Ponderación), por lo cual se solicita cargar éste documento para realizar la respectiva revisión.

Cordialmente,

–

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS | IDARTES

Lina Cristina Medina Sarmiento
Contratista
Proyecto 982- Subdirección de las Artes
Carrera 7 N° 32- 85 Piso 3
(57+1) 379 5750 Ext. 3910
Bogotá D.C. Colombia

21

Gmail **PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.com>**

Observaciones a Hojas de Vida Coordinador Financiero y Apoyo Administrativo

PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.com> 4 de septiembre de 2018, 18:07
Para: "Lina Cristina. Medina Sarmiento" <lina.medina@idartes.gov.co>, Fabio Martinez Mosquera <fabio.martinez@idartes.gov.co>, Fernan Augusto Galeano Gallego <fernan.galeano@idartes.gov.co>

Buenas tardes,

Envío como archivo adjunto la hoja de vida del Asistente Administrativo y el archivo actualizado en donde se relaciona el perfil del recurso humano.

Quedo atenta a cualquier solicitud.

LUISA FERNANDA JIMÉNEZ
Directora
PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"
www.pronartes.com.co

Calle 59 No. 35 a 66, Bogotá
695 34 32 - 310 76 827 16
https://www.youtube.com/watch?v=Ljnu9EEIIIk

[El texto citado está oculto]

2 archivos adjuntos

Formato Perfil del Recurso Humano (1368 - 2018).xlsx
14K

LUIS FERNANDA JIMÉNEZ VELA - ASISTENTE ADMINISTRATIVA.pdf
7033K

Gmail **PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.com>**

Observaciones a Hojas de Vida Coordinador Financiero y Apoyo Administrativo

Lina Cristina Medina Sarmiento <lina.medina@idartes.gov.co> 5 de septiembre de 2018, 9:46
Para: PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.com>
Cc: Fabio Martinez Mosquera <fabio.martinez@idartes.gov.co>, Fernan Augusto Galeano Gallego <feman.galeano@idartes.gov.co>

Buenos días Luisa,

Respecto a la subsanación remitida, te informo que la hoja de vida de asistente administrativo del convenio, queda avalada por encontrarse debidamente soportada.

Cordialmente.
[El texto citado está oculto]

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES "PRONARTES"

Convenio de Asociación No. 1368-2018
Suscrito entre IDARTES y PRONARTES

ACTA No. 1

FECHA: 18 de agosto de 2018
HORA: 3:00 p.m.
LUGAR: Academia de Artes Pronartes
ASISTENTES: Artistas Formadores, Coordinadores Administrativos y Pedagógicos

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del equipo
2. Explicación de la administración del convenio y equipo de trabajo
3. Explicación de formatos entregables por artista
4. Exposición temas financieros administrativos.
5. Varios
6. Compromisos

DESARROLLO:

1. Presentación del equipo

Se realiza una presentación del equipo de trabajo (Recurso Humano y Artistas Formadores) y, posteriormente, se hace una exposición de la información correspondiente a: Grupos de trabajo, colegios, sedes de CREA, protocolos, materiales, formatos entregables y requisitos administrativos para la realización adecuada del contrato.

2. Explicación de la administración del convenio y equipo de trabajo

Se especifican los requisitos Financieros y Administrativos, el cumplimiento de requisitos de hoja de vida y una apertura de cuenta bancaria, al igual que la vigencia del RIT y RUT, la necesidad de diversas certificaciones administrativas necesarias para la contratación.

Se hace una explicación de cómo se debe de presentar el registro fotográfico, las bitácoras, planeaciones, planillas de asistencia y valoraciones. Al igual que el manejo de materiales y la solicitud de los requerimientos necesarios para la realización de sus clases.

Se hace la presentación del equipo administrativo que estará a cargo del convenio, especificando la función de cada cargo, se informa el número de colegios a atender la cantidad de grupos que atenderá la organización y la asignación correspondiente a cada uno de los artistas.

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

3. Explicación de formatos entregables por artista

Se realizó una exposición de los formatos especificando los detalles que se debe de tener en cuenta para la realización de estos, especificando fechas de entregas generales de la siguiente forma:

PLANILLAS DE ASISTENCIA
1. Estas se deben enviar al correo con todos sus grupos todos los 30 de cada mes
2. Para el caso de agosto deben enviarlas el 31 de agosto

PLANILLAS DE SALUD Y PENSIÓN
1. Se debe enviar la planilla pagada los 15 de cada mes
2. La planilla del mes Agosto pagada se debe enviar al correo el 3 de septiembre

REGISTRO FOTOGRÁFICO
1. Se debe de subir al Drive el ultimo lunes de cada mes
2. Para este mes se debe se debe subir el 31 de agosto

CARACTERIZACIONES
1. La primera mirada debe estar subida en el SIF el 31 de agosto (Tener en cuenta que hay que retomar la última mirada realizada por el artista formador anterior y hacer las modificaciones que cada uno haya observado)
2. la segunda mirada debe estar subida en el SIF el 19 de octubre

PLANEACIONES
1. debe estar subida en el SIF el 3 de septiembre (Recuerde que la planeación debe ser desde el primer día que empezaron a dictar clase hasta el 16 de noviembre)

BITACORAS
1. Estas se deben de subir al DRIVE de los meses de septiembre a octubre el 27 de casa mes
2. Las del mes de agosto deben de estar subidas el 3 de septiembre
3. Las del mes de noviembre deben estar subidas el 20 de noviembre

CERTIFICADO DE ARL
1. Este certificado se requieren que los envíen al correo para el 27 de agosto

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

4. **Exposición temas Financieros Administrativos.**

Se especificó al Recurso humano y Artista Formadores, como son los tiempos de contratación, la forma de pago y sus requisitos, resaltado lo siguiente:

- Se firma contrato con el Idartes el 16 de agosto como fecha de inicio y con culminación para Artistas Formadores el 16 de noviembre y Recurso humano el 30 de noviembre del año 2018
- El pago correspondiente al mes de agosto se efectuaría por el valor correspondiente a medio mes del valor a devengar del contratado.
- El pago por grupo para artistas formadores está en $ 613.988 mensual, independientemente del imprevisto relacionados con la formación.
- Claridad de los productos entregables para proceder al pago, teniendo en cuenta el cronograma anunciado anteriormente.

5. **Varios**

Se programa reunión para el 22 de agosto para tratar temas específicos del equipo pedagógico.

6. **Compromisos**

- Los Aristas Formadores realizaran la apertura de cuenta bancaria y los que ya cuenten con ella certificación de la misma
- Los Artistas Fonadores se comprometen a entregar la documentación solicitada por la parte administrativa
- Pronartes citara a los Artistas Formadores para firma de contratos para el día 20 de agosto.

Se finaliza la reunión a las 6:30 p.m y se soporta la asistencia con planilla adjunta de firmas.

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES "PRONARTES"

FECHA: Agosto 18/18

ACTA No 1

Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/ Dependencia	Correo electrónico	Teléfonos	Firma
Daniela Alejandra Guerrero Neira	A.F	Pronartes	danielaguerrero@gmail.com	3114619251	
Sira Paola Marquez Lopez	A.F	Pronartes	YESKFLUT @gmail.com	3016506732	
ORLANDO MARQUEZ	AF	PRONARTES	mar.canto@hotmail.com	3196996564	
Leandro Vargas	AF	Pronartes	Leandrovargosorrea2@gmail.com elkevive33@yahoo.es	3124129874	
ANDRES BOHORQUEZ	AF	PRONARTES	andres.bohorquez1100@gmail.com	3017291772	
Linda Angel Rodriguez	AF	Pronartes	tuttisouvenirs@gmail.com	3192782002	
Andrés Ordoñez	AF	Pronartes	musicandres@gmail.com.	3115016592	
Michael lopez	A.F	Pronartes	mlopez841@gmail.com	3117954721	
Pablo Narváez	A.F	Pronartes	pablonarvaez792@gmail.com	3006256645	
Marino Díaz	A.F	Pronartes	cobertacafe@gmail.com	3058750696	
Cristian [illegible]	A.F	Pronartes	ccgsierra@gmail.com	3185841222	
Erwing Arley Rojas Urrea	A.F	Pronartes	Ming306.e@6mail.com	3102380768	
Mariana del Pilar Galindo Arenaza	A.F	Pronartes	marianapd63.mg@gmail.com	31953036 88	
Will Borges	AF	Pronartes	willpeace1023@gmail.com	3186384948	
Jorge Camargo	A.F.	Pronartes	Cancerjia22@gmail.com	3014799714	

VB LMRS

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES "PRONARTES"

Convenio de Asociación No. 1368-2018
Suscrito entre IDARTES y PRONARTES

ACTA No. 2

FECHA: 22 de agosto de 2018
HORA: 9:30 a.m.
LUGAR: Academia de Artes Pronartes
ASISTENTES: Artistas Formadores y Coordinador y asistentes Pedagógicos

ORDEN DEL DÍA:

1. Explicación propuesta "A Ser Arte"
2. Exposición y especificación teórica del proyecto
3. División por grupos y explicación de plataforma
4. Varios
5. Compromisos

DESARROLLO:

1. **Explicación propuesta "A Ser Arte"**

Se inicia la reunión con la presentación de la coordinadora, se inicia la explicación de la propuesta "A ser arte" con las puntualidades transversales propuestas por IDARTES para la realización del proyecto.

Se procede a explicar y exponer los temas teóricos que se deben implementar en el desarrollo de las clases, se pactan los seguimientos de varios teóricos como: Gardner, Kodaly, Dalcroze y Suzuki, técnicas conocidas por todos los artistas formadores.

Se especifican el objetivo principal y los secundarios de la propuesta "A Ser Arte", concluyendo que, en términos generales, se busca desarrollar en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, un pensamiento creativo, crítico y propositivo que interprete la realidad y el reconocimiento de su entorno, permitiéndole expresar sus pensamientos, creencias y emociones a través de lenguaje artístico musical.

2. **Exposición y especificación teórica del proyecto**

Se le explica a los artistas formadores que nuestra propuesta de "A ser Arte" está dirigida a llevar el arte musical a los niños de colegios distritales, buscando que la educación tradicional reconozca las inteligencias múltiples en los niños: *Inteligencia lingüístico – visual, Inteligencia lógico – matemática, Inteligencia corporal – cinestésica, Inteligencia*

espacial, Inteligencia musical, Inteligencia interpersonal, Inteligencia intrapersonal e Inteligencia naturalista.

Por otra parte, se realiza una lectura de la propuesta, haciendo énfasis en el Hacer, que busca poner en práctica el conocimiento de los estudiantes a través del juego, desarrollando habilidades musicales que le permitan expresar su sensibilidad; el Saber, que pretende descubrir el lenguaje propio de la disciplina musical para generar apropiación del conocimiento musical y, finalmente, el Ser que permite asumir el arte como un hecho estético de transformación entre el entorno y el ser.

Después de la lectura, se procede a enfocar la exposición en el tema del aprendizaje relacionado con la clasificación propuesta por la Secretaría de Educación, que propone la formación basada en ciclos. Por tal motivo, se especifica que para el CICLO 1 se pretenderá aplicar el método Suzuki principalmente, ya que este le permite a los niños tener un primer acercamiento al lenguaje musical a través de diversos instrumentos como: piano, xilófono, percusión menor y voz.

Para el CICLO 2, 3 Y 4 se buscará implementar la propuesta de los teóricos Dalcroze y Kodaly, que busca un trabajo a través de la corporeidad y creatividad, permitiéndoles reconocer su entorno para implementar su conocimiento en instrumentos de cuerdas, viento, percusión y piano.

Se realiza una pausa de 20 minutos

3. **División por grupos y explicación de plataforma**

Se procede a dividir a los asistentes en dos grupos para explicar el manejo de la plataforma y los formatos, temáticas propuestas para los ciclos, teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos por los estudiantes durante la primera parte del año.

Los grupos están acompañados por personal administrativo y de Recurso Humano que tiene el conocimiento previo de la utilización adecuada de la plataforma, se explica, por medio de un VideoBeam, cómo será la asignación de usuarios, el acceso a la URL de la plataforma y, posteriormente, los formatos.

A través de un ejemplo simulado de uno de los artistas que ya conoce la plataforma, se especifican los accesos que se encuentran en la misma y las opciones que cada botón permite. De esta forma, se aclara la forma en la que se deben subir los formatos, observaciones, entre otros y se recuerdan las fechas de los entregables.

Se realiza una ronda de preguntas en la cual se termina de especificar la plataforma del SIIF para llevar a cabo adecuadamente los procesos de generación de soportes de asistencia de grupos y valoraciones para posteriores aprobaciones.



PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

4. Varios

Se estipulan reuniones semanales del grupo de artistas formadores los días LUNES de 3:00 a 5:00 pm y, en caso de ser festivo, se realizarán los JUEVES de 3:00 a 5:00 pm.

5. Compromisos:

1. Los artistas formadores se comprometen a seguir con precisión los fundamentos del proyecto "A Ser arte", buscando el avance de los estudiantes.
2. Los asistentes pedagógicos se comprometen a apoyar y aclarar las dudas que presente el personal de artistas formadores frente al uso de la plataforma SIIF.
3. Los artistas formadores se comprometen a hacer uso de la plataforma SIIF adecuadamente para subir a tiempo los formatos que requieran una aprobación y descargar los formatos de asistencia de los estudiantes.
4. Los artistas formadores se comprometen a llegar puntualmente a cada una de sus clases para realizar adecuadamente los procesos formativos de las mismas.
5. El personal administrativo y de Recurso Humano se compromete a estar atento a cualquier inquietud o duda que surja por parte de los artistas formadores frente a la propuesta del proyecto, uso de la plataforma SIIF o cualquier otro término administrativo.
6. Los artistas formadores se comprometen a informar cualquier observación o inconveniente con y entre estudiantes, realizar actas de convivencia y disciplina a tiempo y, de esta forma, evitar mayores inconvenientes a futuro.

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

FECHA: Agosto 22 / 18

ACTA No 2

Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/ Dependencia	Correo electrónico	Teléfonos	Firma
Yesika Paola Marquez Lopez	A.F.	Pronartes	YESKFLUT@gmail.com	3016506732	
ORLANDO MARQUEZ OCAMPO	Af	PRONARTES	mar.canto@hotmail.com	319699 6564	
Andres Bohorquez	AF	Pronartes	andres.bohorquez10@hotmail.com	3017791712	
Leandro Vargas	DF	Pronartes	leandrovargas1122@gmail.com	3124298704	
Linda Angel	A F	Pronartes	tuttissouvenirs@gmail.com	3172781662	
Michael Lopez J	A.F	Pronartes	mlopez841@gmail.com	3117954721	
Juan Pablo Cruz	A.F.	Pronartes	juanpabloguitarra@gmail.com	3134176366	
Cristian Agil	AF	Pronartes	cccoricrea@gmail.com	3185841222	
Pablo Narváez	AF	Pronartes	pnarvaezpronartes@gmail	3006256645	
Marica Díaz	AF	Pronartes	cdartecafe@gmail.com	3058750696	
Erwing Alley Rojas	A.F	Pronartes	King306.ec@gmail.com	3102380768	
Will Borgas	AF	Pronartes	willperezvargas@gmail.com	3186 784948	
Mariana Collindo	A.F	Pronartes	marianad63.mgp gmail.com	3395363685	
Jorge C. Camargo	A.f.	Pronartes.	Cancerjaze@Gmail.com	3014799714	
Daniela Alejandra Guerrero Neira	A.F	Pronartes	danielaguerreran@gmail.com	2116925	

Gmail PRONARTES Academia de Artes <pronartes@gmail.com>

Revisión productos Pornartes- Música.
1 mensaje

Edwin Eduardo Acero Robayo <edwin.acero@idartes.gov.co> 4 de septiembre de 2018, 22:12
Para: Pronartes LUISA FERNANDA JIMENEZ <pronartes@gmail.com>, William Duran Suarez <william.duran@idartes.gov.co>, Fernan Augusto Galeano Gallego <fernan.galeano@idartes.gov.co>, Fabio Martinez Mosquera <fabio.martinez@idartes.gov.co>

Buena noche, resultados revisión productos primer desembolso. APROBADO PARA PRIMER DESEMBOLSO.

ORGANIZACIÓN	PLAN DE TRABAJO	SOCIALIZACIÓN DE PROPUESTA	CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTOS	HOJAS DE VIDA	APROBADO (SI- No)
PRONARTES	Está especificado cada ítem de manera clara, tanto en tiempo como en espacio.	Actas de asistencia: Ok Dentro de la presentación de la propuesta pedagógica se aborda el tema del EMPRENDIMIENTO JUVENIL, que hasta el momento no ha estado presente en esta línea; sin embargo, revisando su asignación en territorio, tienen a su cargo un grupo de ciclo 4, lo,cual permitiría iniciar de alguna forma, el pensamiento de este ciclo.	Es claro y se comprende qué se hará al rerspecto mes a mes.	Las hojas de vida de los AF son correctas en cuanto a relación de experiencias y certificados anexados. Son personas idóneas y con experiencia en el trabajo con poblaciones que se encuentran en el rango y caracteristicas de las poblaciones beneficiarias del programa.	SI.

–

Edwin E. Acero Robayo
Contratista - Coordinador Pedagógico CREA
Programa Crea - Formación y Creación Artística
Subdirección de las Artes
Instituto Distrital de las Artes - Idartes

Carrera 8 No 15-46 Piso 3
(57+1) 379 5750 Ext. 5212| (57) 310 3020032
BogotÃ¡ D.C.| Colombia | SuramÃ©rica

CRONOGRAMA DE VISITAS y SEGIMIENTO PEDAGÓGICO AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1368 - 2018
PROYECTO A SER ARTE

CICLO	Cantidad de grupos en colegio	Cantidad de grupos en Crea	MES 1 (Agosto)				MES 2 (Septiembre)				MES 3 (Octubre)				MES 4 (Noviembre)			
			semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4
Uno	5	10				X		X			X				X	X		
Dos	2	16			X		X			X		X		X	X	X		
Tres	7	9							X				X		X	X		
Cuatro	0	1				X		X			X				X	X		
Reuniones pedagógicias																		
Desarrollos de procesos Artistas Formadores						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Reunión Pedagógica Artistas Formadores y Coordinador					X	X		X		X		X		X		X		

ATENCIÓN EN COLEGIO	LUGAR DE ATENCIÓN
COLEGIO ANTONIO BARAYA	COLEGIO Y CREA RAFAEL URIBE URIBE
COLEGIO JOSE FELIX RESTREPO	CREA RAFAEL URIBE URIBE
COLEGIO MANUEL DEL SOCORRO	COLEGIO
COLEGIO MANUELIATA SAENZ	COLEGIO
COLEGIO LICEO FEMENINO	CREA SAN JOSE

52'928.321

Luisa Fernanda Jiménez Vela

VB

PROMOTORA NACIONAL DE ARTES
"PRONARTES"

Bogotá, D.C. 11 de septiembre de 2018

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
EQUIPO DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS
Ciudad

REF: CERTIFICACIÓN DE ARL MES DE AGOSTO CONVENIO No. 1368 - 2018

Respetados señores:

Yo LUISA FERNANDA JIMENEZ VELA, como representante Legal y ANDREA PARADA MARTINEZ como contadora de la Corporación Promotora Nacional de Artes PRONARTES con NIT. 900169941-7 nos permitimos certificar que el personal vinculado al convenio de asociación No, 1368 – 2018 suscrito con el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES, para el mes de agosto se encuentran afiliados a la Administradora de Riesgos Laborales de la siguiente manera:

PERSONAL VINCULADO AL CONVENIO No. 1368 - 2018 MES DE AGOSTO					
No.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	CÉDULA	CARGO DENTRO DEL CONVENIO	FECHA DE AFILIACION ARL	NOMBRE DE LA ARL
1	LEANDRO ALBERTO VARGAS GALLEGO	79.725.284	Artista Formador	02/04/2015	POSITIVA
2	WILL FERNEY VARGAS SARAY	1.023.925.827	Artista Formador	24/08/2018	SURA
3	ELIAS ANDRES BOHORQUEZ BOLIVAR	80.829.802	Artista Formador	22/08/2018	SURA
4	MARIUS ALEXANDER DIAZ MORENO	80.902.135	Artista Formador	29/08/2018	SURA
5	MARIANA DEL PILAR GALINDO ARENAZA	1.022.988.166	Artista Formador	19/08/2018	SURA
6	CRISTIAN CAMILO GIL CARVAJAL	1.032.458.712	Artista Formador	29/08/2018	SURA
7	DANIELA ALEJANDRA GUERRERO NEIRA	1.022.379.655	Artista Formador	22/08/2018	SURA
8	MICHAEL LOPEZ JIMENEZ	14.571.189	Artista Formador	23/08/2018	SURA
9	ORLANDO MARQUEZ OCAMPO	79.272.656	Artista Formador	23/08/2018	SURA
10	YESIKA PAOLA MARQUEZ LOPEZ	1.024.525.550	Artista Formador	24/08/2018	SURA
11	ERWING ARLEY ROJAS URREA	1.022.967.660	Artista Formador	24/08/2018	SURA
12	LINDA JOHANNA ANGEL RODRIGUEZ	35.254.113	Artista Formador	28/08/2018	SURA
13	JORGE ENRIQUE CAMARGO ARDILA	1.018.452.152	Artista Formador	NO APLICA PARA EL MES	
14	HAYDEN CASTRILLON MEJIA	80.069.710	Artista Formador	NO APLICA PARA EL MES	
15	PABLO EMILIO NARVADEZ TOLOZA	1.020.777.552	Artista Formador	NO APLICA PARA EL MES	
16	ANDRES YAIR ORDOÑEZ AGUDELO	79.713.040	Artista Formador	23/08/2018	SURA
17	JUAN PABLO CRUZ SALOMON	1.018.404.066	Artista Formador	NO APLICA	
18	ANDREA PARADA MARTINEZ	52.377.600	Coordinador Admon y Financiero	28/02/2018	POSITVA
19	HECTOR ROGELIO LASSO CELIS	79.306.724	Coordinador Pedagógico	24/08/2018	SURA
21	MARIA ALEJANDRA GARCIA RAMIREZ	1.020.800.298	Asistente Pedagógico	06/03/2018	SURA
20	ANA MARIA RÁTIVA RAMÍREZ	1.015.463.945	Asistente Pedagógico	28/08/2018	SURA
22	LUISA FERNANDA JIMENEZ VELA	52.928.321	Asistente Administrativo	24/08/2018	SURA

Los artistas formadores que registran como no aplica para el mes, es porque no estaban obligados para el mes de agosto presentar sus aportes a seguridad social por devengar un salario menos el mínimo para el mes de septiembre ya cuanta con su afiliación respectiva.

Atentamente,

LUISA FERNANDA JIMENEZ VELA
Representante Legal
C.C. 52.928.321 de Bogotá

ANDREA PARADA MARTINEZ
Contadora
T.P 105587-T