PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Octubre 30 de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR.2189362 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2189362 de 2021

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.730.000) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se esta cumpliendo con responsabilidad y eficiencia lo asignado por la coordinación academica en cuanto a la formación de las fichas técnicas 2058834, 2058839, 2058847, 2058848, 2254305, 2254316 y 2254922	Sesiones virtuales con los aprendices en los horarios asignados, evidencias en los portafolios del aprendiz – Drive – LMS 1, 2, 17
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Reuniones con los aprendices para socializar la entrega de evidencias, el ambiente de formación virtual, practicas, entre otras.	Reunión por google meet para socializar la formación y las evidencias a entregar Imagen 3, 4 y 5
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realizo el alistamiento para las fichas de los grupos grados decimos y se alisto las guias de aprendizaje para los grupos de once. Fichas 2254305, 2254316, 2254922, 2058834, 2058839, 2058847, 2058848	Sesiones en línea inducción Evidencia 18 y 19
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron evidencias de aprendizaje interactivas, actividades en plataformas con contenido dinamico.	Evidencia Plataformas 19 y 20
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	A la fecha se esta terminando de evaluar la competencia de mantenimiento de las fichas de los grados decimo.	Evidencia Guia de Aprendizaje Redes de Computadores 18

	(Metodología del Aprendizaje por Proyectos).		
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	En el momento no se ha realizado esta obligación.	En el momento no se ha realizado esta obligación.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción novena oferta del 2021	Promoción de los programas oferta del C.I.D.M por whatsapp personal Imagen 7
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Realizar el proceso de inscripción de estudiantes de los colegios en convenio con articulación con la media Rafael Pombo y Colegio Mesa de Jeridas en las fichas 2254305, 2254316, 2254337, 2254339.	Reunión por google meet para realizar la inscripción en las fichas asignadas a las instituciones educativas.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Se diseñaron los portafolios del instructor y de los aprendices para cada ficha de formación.	Evidencia Aprendices en estado de formación fichas decimo grado. Imagen 9
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Manejo y asesoria en las sesiones en linea con los aprendices.
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Se evaluaran los productos enviados por cada aprendiz en la plataforma territorium por cada evidencia del proyecto	Se encuentra en la plataforma Territorium – Sección Etapa productiva.

12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se están realizando informes en cuanto a la fichas del año 2020 para la asignación al proyecto formativo	Correo Electronico Imagen 22
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se realizo una solicitud a coordinación de de compra de materiales de formación para las fichas asignadas	Evidencia correo enviado al ing. Javier
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se están trabajando herramientas web 2.0, plataformas digitales, plataformas de comunicación online.	Evidencia Plataforma Meet Imágenes 11, 12, 13, 14, 15
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se han registrado los juicios evaluativos por cada competencia en el aplicativo sofiaplus	Esta evidencia se encuentra dentro del aplicativo sofiaplus – informes de formación
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la	En el mes de Octubre no se me fue designada esta obligación por coordinación academica.	No hay evidencia en el momento

	ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	En la actualidad se esta atendiendo la formación titulada para las fichas en Tn. En sistemas y Tn. En Mantenimiento de Equipos de Computo 2254305, 2254316, 2254922, 2058834, 2058839, 2058847, 2058848	Portafolio del Instructor – LMS Imagen 16 y 17
18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL Imagen 6
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes:*Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se cumple a cabalidad con los elementos de seguridad al asistir al centro de formación. Se cumplen con las normas de bioseguridad al ingreso a las instituciones educativas.	Se evidencia en la bitácora de ingreso de los vigilantes del centro de formación y de los colegios.

	*Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se realiza el pago de aportes mensuales a la seguridad social	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL No. 7810080568 Imagen 6
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se asistirá a las reuniones programas por el coordinador Javier Díaz y de la líder de	Ver Evidencia Imagen

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	Articulación Clara Mantilla en el presentes mes.	
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no 6 GTH-F-075 V.05 responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realiza proceso de cuenta de cobro mes Octubre 2021	Documentos subidos al Secop
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. 24. Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato. 25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Se cumplen con los horarios establecidos, fichas programadas, FPI con Calidad.	Revision Portafolio y Sesiones Drive
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de actividades complementarias a la Formación Profesional Integral.	Solicitudes del Coordinador Academico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7810080568, por Nuevo Soi, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

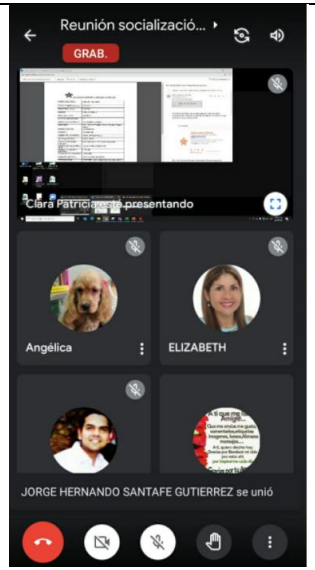
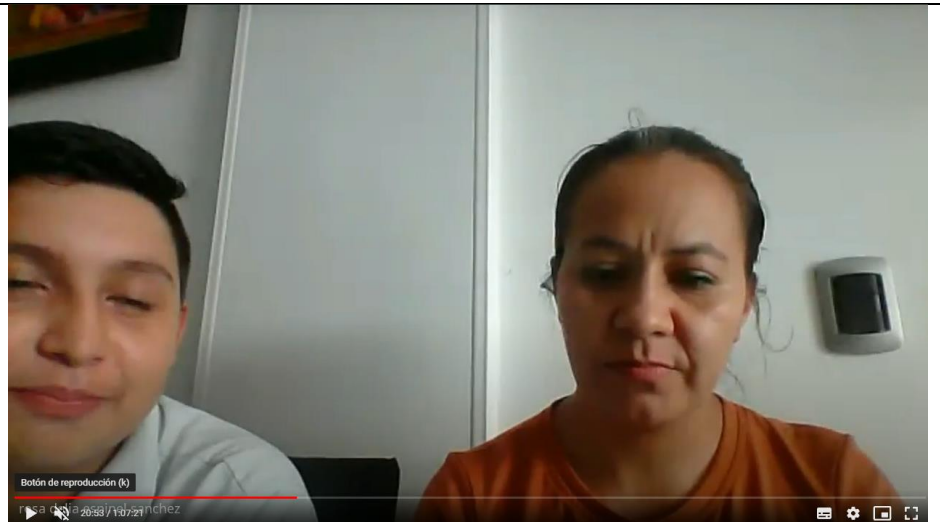
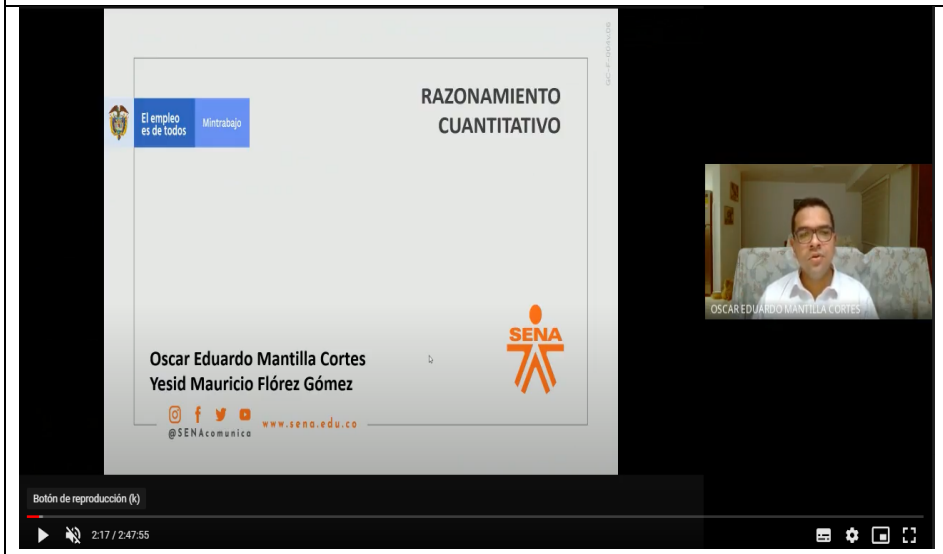
Oscar Eduardo Mantilla Cortés
Contratista
C.C. No. 1.098.620.019 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Javier Díaz Díaz
C.C. 91.494.177
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2189362 de 2021
Coordinador de Programas Especiales SENA C.I.D.M.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 1. Reunión Etapa Productiva Grados 10° - 11 Oct	**Imagen 2. Reunión Comité Academico Aprendices y Padres de Familia Fichas 2254305-2254316 IRP 8 de OCTUBRE**
	
Imagen 3. FPI en Pruebas TyT Razonamiento Cuantitativo 6 Oct	**Imagen 4. Participación en el Curso Escuela Rodolfo Martinez Tono -** APLICACIÓN DE DIDÁCTICAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
	

.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 5. Sesión en línea aprendices ficha 2058834 - 2058839. OCTUBRE 1

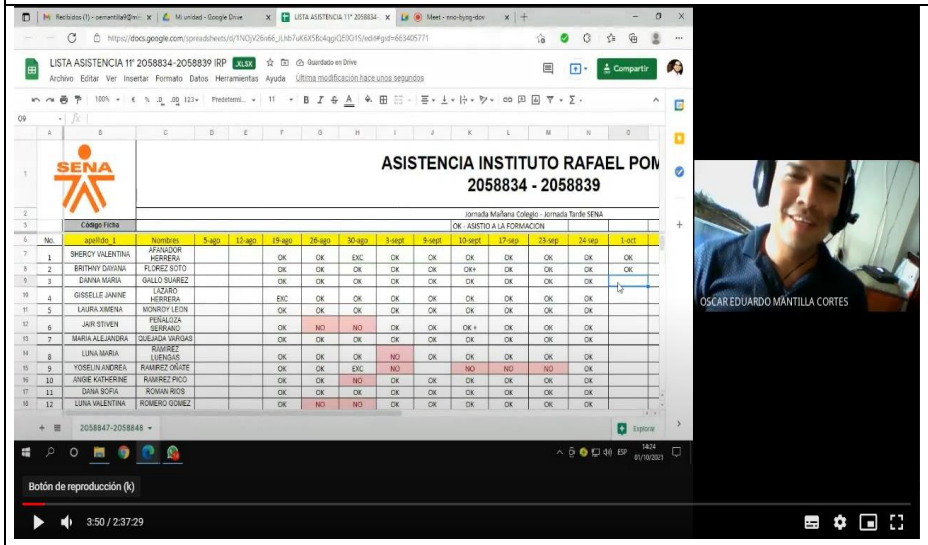


Imagen 6. Pago Seguridad Social Mes Septiembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099620019
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLLE 86 24 106	TELÉFONO:	6317571
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7810080568	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1154178581

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	$ 249.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	$ 195.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	$ 8.200

TOTAL PAGADO:	$ 452.800

Imagen 7. Publicación Oferta Educativa 2021 Convocatoria OCTUBRE



Imagen 8. Correo Electronico enviado a Aprendices Etapa Productiva Fichas 2254305-2254316 IRP 4 OCTUBRE



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mié, 6 oct 11:00 (hace 5 días)

para Doris, dannamartinezzz23, andressantiago3433, carmenzalozano08, jrios4135, fabianros4811, jimesuamog, Caballeronick0527, lillireinhrt2622, po781559, maria, Bt161385, Karitogj.1023, mafejimenez07050627, ru1alejo21, alejandrapt430, mari

Buen dia Estimados Aprendices Fichas 2254305-2254316

Les adjunto el video del día lunes 4 de octubre en el cual ustedes pudieron aprender los pasos para inscribirse a la Agencia Pública de Empleo del SENA y así poder descargar el certificado de inscripción en esa agencia.

Espero por favor revisen los pasos y puedan realizar ese proceso y así subir ese certificado a territorium al módulo de etapa productiva.

Un saludo.

***

--

Cordialmente,

SENA

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

EVIDENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 9. Sesión en Linea Aprendices Fichas 2254305-2254316 Etapa Productiva IRP 4 OCTUBRE

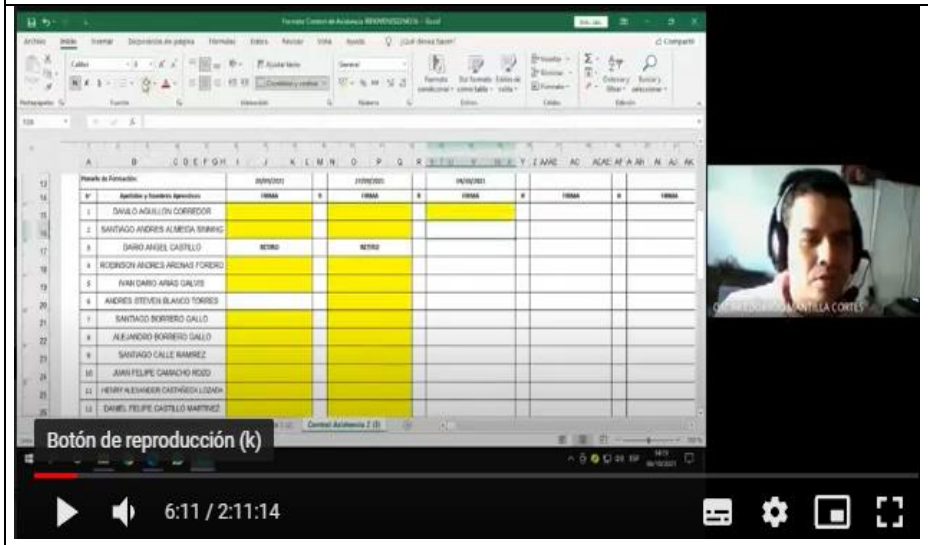


Imagen 10. Mensajes por WhatsApp enviados para la sesión del 4. OCTUBRE Fichas 2254305-2254316

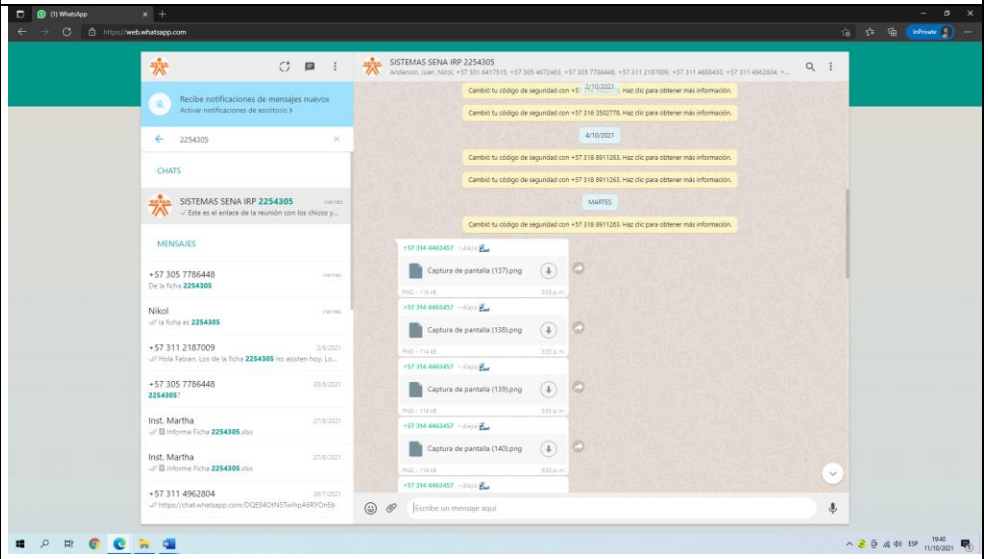


Imagen 11. Sesión en línea aprendices ficha 2058847 y 2058848. OCTUBRE 5

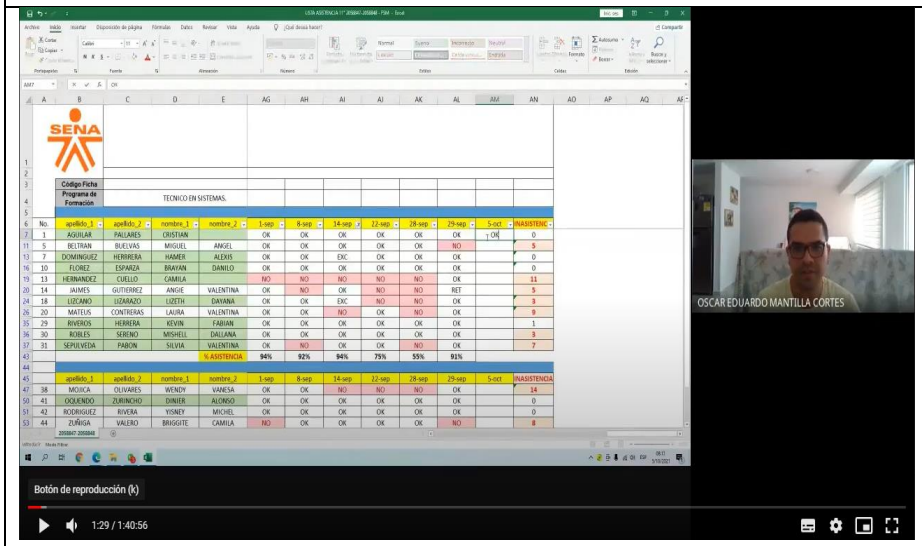


Imagen 12. Correo Electronico enviado a fichas 2058847-2058848 Oct 5



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co> 6 oct 2021 11:09 (hace 5 días)

para brayandanilo2004, Cristianaguilarpallares, Dinier, hamer, Kevin, lfernandezlizarazo, mishellrobles2004, Sepulvedasilvia533, Jaimesvalentina.2005, briggite, lauracontreras0502, Clanvirus27, Wendy, Yisney, Camila

Buen dia Estimados Aprendices Fichas 2058847-2058848 FSM 11°

El día de ayer martes 5 de octubre aprendimos a realizar un buen formato de cotización de todos los materiales para entregar en nuestra red LAN, a su vez, se les mostró como deben entregar el documento en word de todos los elementos con su respectiva descripción técnica.

Favor para lo anterior guiarse del video para que conozcan cómo deben presentarlos, si lo quieren hacer en otra herramienta tal como canva, mucho mejor.

Cualquier cosa con gusto nos vemos el día martes 19 de octubre con este proyecto completo para su respectiva revisión y aprobación.

Un saludo.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel. 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

EVIDENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 13. Sesión en linea Avance Etapa Lectiva por Fichas 2254305 – 2254316 Oct 5

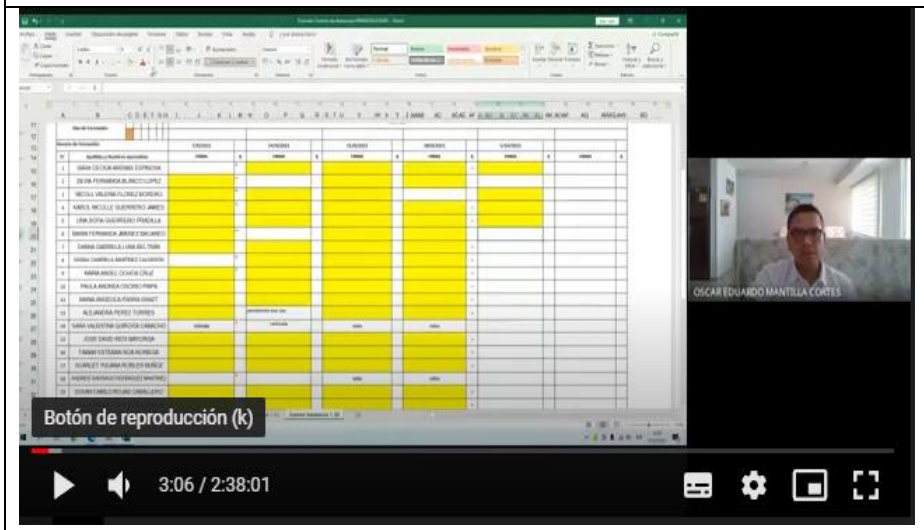


Imagen 14. Correo Electronico Avance Etapa Lectiva por Fichas 2254305 – 2254316 Oct 5



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mié, 6 oct 11:05 (hace 5 días)

para Doris, dannamartinezz223, andressantiago3433, carmenzalozano08, jlros4135, fabianroa4811, jimesuamog, Caballeronick0527, lillreinhrt2622, po781559, maria, Bt161385, Karitogj.1023, mafejimenez07050627, ru1alejo21, alejandrapt430, mari

Buen dia Estimados Aprendices Fichas 2254305-2254316 IRP 10°

El día de ayer martes 5 de octubre, realizamos la sesión en donde resolvimos algunas dudas con la entrega de actividades y a su vez, dimos comienzo a un nuevo tema de la competencia Servicio al Cliente. No olvidemos que para que nuestro servicio técnico sea el mejor, debemos acompañarlo de una buena atención a nuestros usuarios, manejar buen servicio, disponibilidad, estar atentos, colocar una buena cara, entre otras.

Para ello, la actividad a desarrollar para entregar antes del 19 de octubre es realizar un juego interactivo de al menos 5 preguntas donde se incluyan los conceptos del pdf que les voy adjuntar sobre todo lo que realiza un HELP DESK. Espero les quede muy bonito ese juego y que sea muy chevere el aprender jugando con cada uno de ustedes.

La actividad se puede presentar en grupos de 2 aprendices.

Un saludo.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

1. PLANEACIÓN DE...

Imagen 15. Sesión en linea Avance Etapa Lectiva por Fichas 2058847 – 2058848 Oct 6

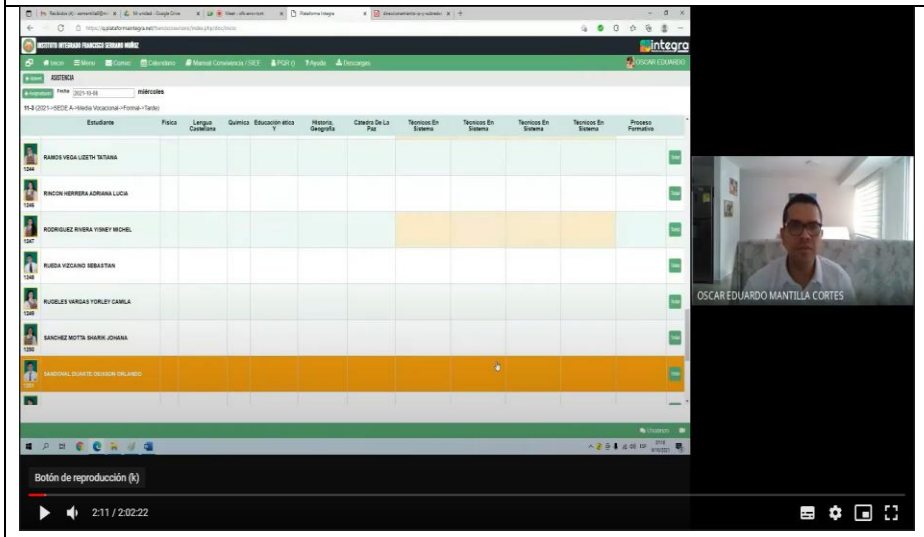


Imagen 16. Correo Electronico Avance Etapa Lectiva por Fichas 2058847 – 2058848 Oct 6



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mié, 6 oct 11:12 (hace 5 días)

para brayandanillo2004, Cristianaguilarpallares, Dimler, hamer, Kevin, lfernandezlizarazo, mishellrobles2004, Sepulvedasilvia533, Jaimesvalentina.2005, briggite, lauracontreras0502, Clamvirus27, Wendy, Yisney, Camila

Buen dia Estimados Aprendices Ficha 2058847-2058848

Les adjunto el video de la sesión en linea del día miércoles 6 de octubre correspondiente al tema de Direccionamiento IP. A su vez, les adjunto la actividad a realizar para entregar el día miércoles 20 de octubre corresponde al direccionamiento IP que vimos la semana pasada. Espero por favor la resuelvan en grupos de 2 y las dudas que tengan con el mayor de los gustos ese mismo día me las pueden hacer saber.

Un saludo.

Bendiciones.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividad - DIRECC...

EVIDENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 17. Sesión en linea Avance Etapa Lectiva por Ficha 2254922 Oct 7

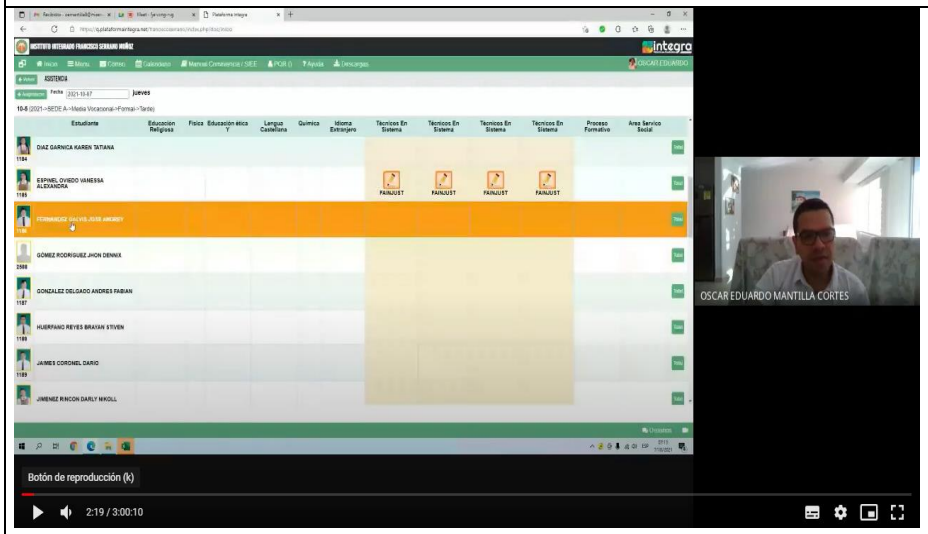


Imagen 18. Correo Electronico Avance Etapa Lectiva por Ficha 2254922 Oct 7

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> sáb, 9 oct 11:56 (hace 2 días)

para andresgonzalesdelgado75, valentinapulido1903, Paezlandazabalsarajulieth, darijimenezr, Paulaiphone2004, Brayandelahoz47, saidmarquez58, yallowcaballero, Pulidod147, juanrueda031104, portillajesus358, jesusarciniegas47, Juliancifuentes

Buen dia Estimados Aprendices Fichas 2254922 FSM 10°

El día de ayer martes 5 de octubre, realizamos la sesión en donde resolvimos algunas dudas con la entrega de actividades y a su vez, dimos comienzo a un nuevo tema de la competencia Servicio al Cliente. No olvidemos que para que nuestro servicio técnico sea el mejor, debemos acompañarlo de una buena atención a nuestros usuarios, manejar buen servicio, disponibilidad, estar atentos, colocar una buena cara, entre otras.

Para ello, la actividad a desarrollar para entregar antes del 20 de octubre es realizar un juego interactivo de al menos 5 preguntas (kahoot, genially u otro de su agrado) o 10 preguntas en un documento de Word donde se incluyan los conceptos del pdf que les voy adjuntar sobre todo lo que realiza un HELP DESK. Espero les quede muy bonito ese juego o el documento y que sea muy chevere el aprender jugando con cada uno de ustedes.

La actividad se puede presentar en grupos de 2 aprendices.

Un saludo.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel. 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imagen 19. Sesión en linea Avance Etapa Practica por Fichas 2058834 – 2058834 Oct 7

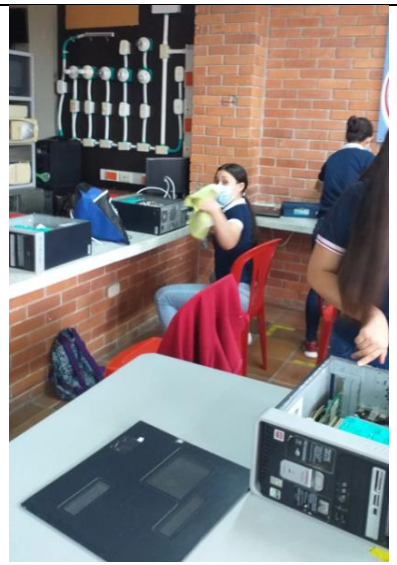


Imagen 20. Correo Electronico Avance Etapa Practica por Fichas 2058834 – 2058839 Oct 7



EVIDENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 21. Sesión en linea Avance Etapa Lectiva por Fichas 2058834 – 2058834 Oct 8

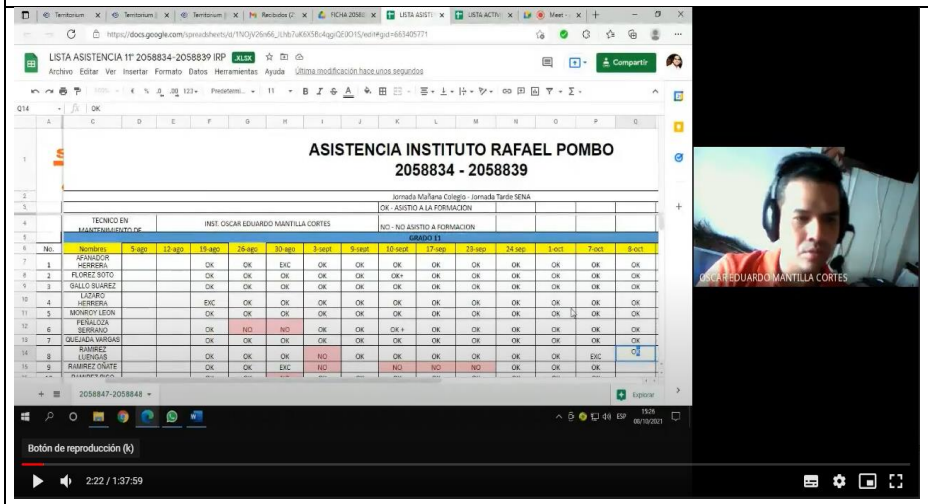


Imagen 22. Correo Electronico Avance Etapa Lectiva por Fichas 2058834 – 2058839 Oct 8



Imagen 23. Certificado Manual de Discapacidad

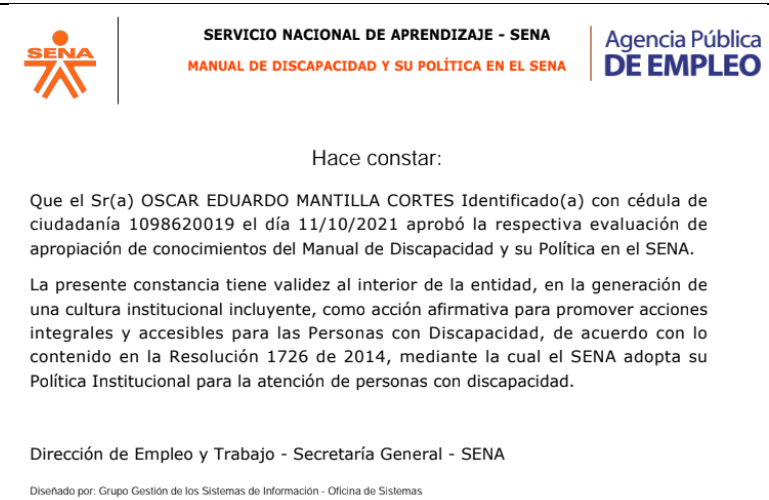
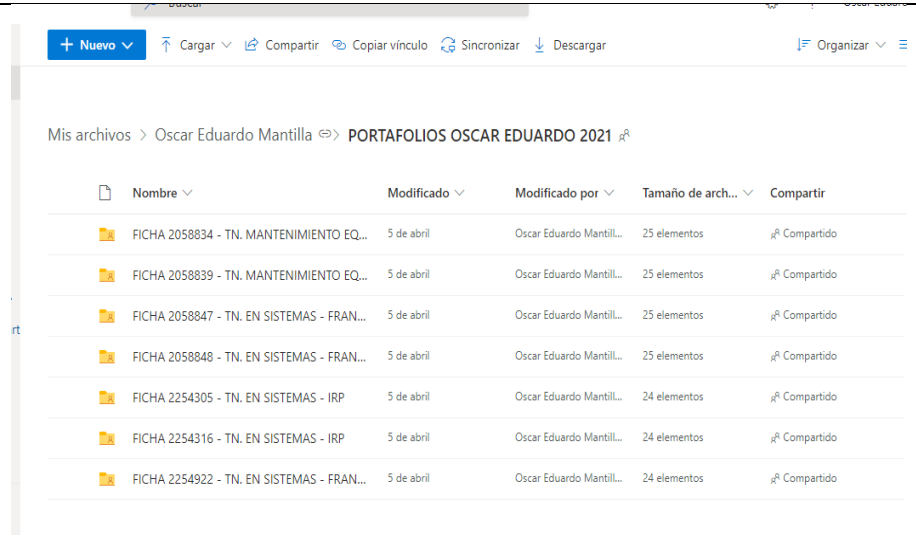


Imagen 24. Actualizando el Portafolio del Instructor



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098620019 el día 11/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas