PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, octubre 01 de 2021

Señor (a)
Edward Javier Rojas Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2306715
Coordinador Academico
Formación Profesional Integral- CAFEC
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2306715 del 8 de marzo de 2021

AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.682.373 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($37.050.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y la FPI, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del CAFEC, en la especialidad Cuidado Básico De Personas Con Dependencia Funcional y/o Enfermería.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área lectiva de Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los		

	proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Realice las rutas de aprendizaje para las siguientes fichas de los cursos complementarios asignados: • 2407908 • 2407906 • 2407907	Plataforma Territorium, En La Herramienta de Evidencias De La Ruta de cada ficha, en la carpeta de etapa productiva están los enlaces.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Lo realice para las siguientes fichas: 2407908, 2407906 y 2407907	Se realizo en SenaSofiaPlus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Cree y diseñe tres guias de aprendizaje	Plataforma Territorium
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador de los programas	Revise en evidencias las guias y califique el desarrollo de los foros.	Correo electrónico, plataforma Terrirorium
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	No aplica	
7	Apoyar la gestión del seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica	
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Evaluación de resultados de aprendizaje de etapa productiva	Resultados de aprendizaje en Plataforma sofia plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Ofrecí apoyo y colaboración en las reuniones programas por el SENA	Correos, reuniones teams, zoom, Hong outs.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar Apoyar la gestión del seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional,, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, pedagógico para la seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional	Solicitudes por el equipo de trabajo de autoevaluación para facilitar información y documentos soporte

11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional o la entidad así lo requiera.	Participe y asistí a las reuniones programadas por coordinación de formación y coordinación académica.	Correos emitido por coordinación académica y formación profesional
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Atendi las indicaciones de supervisión – Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento	Correos – Whastapp, plataforma Territorium, llamadas telefónicas.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Cree anuncios, foros de seguimiento, perfil del instructor, herramienta de comunicaciones – correo electrónico	Plataforma Sofía plus, Territorium, correos, whatsapp
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Realice contacto telefónico y por medio de redes sociales como estrategia de acercamiento con los aprendices.	Llamadas telefónicas, correos, anuncios, entrevistas virtuales.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento personal integral.	Anuncios en plataforma Sofía Plus y llamadas telefónicas, whastapp, correos eletronicos.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Revisé la plataforma y el uso de herramientas de la misma anuncios, foro, correos internos Sofía Plus	Plataforma Sofía Plus y Territorium
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Acercamiento a compañeros instructores de área sistemas para individualizar a los aprendices en acompañamiento.	Correos electrónicos, llamadas telefónicas, whastapp
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplique formatos de control al seguimiento. Actas de	Formato para el control de seguimiento.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Di respuesta a solicitudes hechas por coordinación académica	Correos electrónicos

20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de TIC	Reenvié información requerida para la ejecución de actividades y gestión de información por el grupo de investigación.	Correos electrónicos
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área ambiental, agropecuaria y salud ocupacionla.	Reenvié información y facilitar información solicitada desde el área de Sennova	Reuniones virtuales, Correos electrónicos
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	No aplica	
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Oriente procesos formativos virtuales con base en los planes de de formación concertados. Orientar formación virtuales de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	No aplica	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico	Realice la calificación de juicio de evaluación una vez el aprendiz cumplió con sus actividades.	Senasofiaplus.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Hice el registro de horas en su totalidad	Informe de registro de horas según plataforma sena sofia plus.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	No aplica	
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Oriente la formación presencial sincrónica de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Plataforma Sofía Plus. Plataforma Territorium
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas	No aplica	

	precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4409999027**, ACH SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en, Sofiaplus, Territorium, y correos Institucionales.

Cordialmente,

Aida Milena Granados Avellaneda
Contratista
C.C. No. 46.682.373 de Paipa

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 2306715 del 8 de marzo de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407908 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407906 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407907 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	30/09/2021	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE   CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL   MES: Septiembre

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA   C.C. 46.682.373   TELEFONO: 3102062328

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																														HORAS EJECUTADAS
								M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	132
2278557	TECNICO EN ENFERMERIA	*Admitir personas al servicio de salud *Asistir actividades de la vida diaria	Según su experiencia como usuario de los servicios de salud. ¿Qué considera debe tener una persona que hace la admisión del paciente?	1/09/2021	10/09/2021	12:00 p.m.	18:00 p.m.																															0
2407908	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	Ahora dentro de la función que usted tiene en este momento con esta población, que actividades ha realizado (nombre tres actividades) y/o considera se pueden implementar para tener un envejecimiento activo	15/09/2021	28/09/2021	18:00 p.m.	22:00 p.m.															4	4	4	4		4	4	4	4	4	4		4	4			48
2407906	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normatividad legal vigente	Según sus conocimientos y experiencia; nombre tres errores en la administración de medicamentos donde el personal de enfermería esté involucrado; en cada uno de estos errores	15/09/2021	7/10/2021	6:00 a.m.	9:00 a.m.															3	3	3	3		3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	42
2407907	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normatividad legal vigente	Según sus conocimientos y experiencia; nombre tres errores en la administración de medicamentos donde el personal de enfermería esté	15/09/2021	7/10/2021	9:00 a.m.	12:00 p.m.															3	3	3	3		3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	42

OBSERVACIONES: Realice seis (6) horas extras en relación al apoyo a varios aprendices en orientación a su formación titular.

FIRMA INSTRUCTOR   Aida M. Granados A.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Septiembre**

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA | C.C.: 46682373 | TELEFONO: 3102062328

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	M 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	M 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	M 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	M 29	J 30						**48**
Actividades Administrativas																																								0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																								0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																								0
Capacitación de Equipos Técnicos																																								0
Caracterización Ocupacional																																								0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																								0
Evaluación de Competencias																																								0
Eventualidades																																								0
Salidas pedagogicas																																								0
Homologación																																								0
Incapacidad																																								0
Inducción General																																								0
Licencia																																								0
Mapa Funcional																																								0
Eventos de divlgación tecnológica		1/09/2021	10/09/2021	12:00 p.m.	18:00 p.m.	6	6	6			6	6	6	6	6																										48
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																								0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																								0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																								0
Preparacion de Sesiones																																								0
Puntos de Atención Empresarial																																								0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																								0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																								0
Seguimiento a aprendices																																								0
Tutorias																																								0
Tutorias al emprendedor																																								0
Validación																																								0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																								0
Capacitación a Funcionariòs.																																								0
Nombre de la capacitación																																								0
Diseño Curricular																																								0
Nombre del diseño																																								0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																								0

OBSERVACIONES: las horas laboradas con el técnico de enfermería 2278557 no fueron reportadas a tiempo por lo cual coordinación autorizo subirlas como adicionales como eventos de divulgación técnologica; sin embargo, dejo relacionado en el reporte de horas mensuales lo que trabaje y sumo en este formato las horas.

Aida M. Granados A.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FORMATO REPORTE DE HORAS ADICIONALES

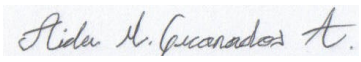
CIUDAD Y FECHA:	**Yopal, 01 de octubre de 2021**
LUGAR Y/O ENLACE: **SENA** Regional Casanare	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial Regional Casanare
OBJETIVO(S): Justificar las horas Adicionales ejecutadas durante el presente mes y reportadas en Sofia Plus.	

EJECUCION

ACTIVIDAD	No. HORAS	FECHA
Clases para los aprendices del técnico de enfermería con ficha 2278557 en las asignaturas de *Admitir personas al servicio de salud y *Asistir actividades de la vida diaria	48 horas	Del 1ro al 10 de septiembre de 2021
TOTAL DE HORAS EJECUTADAS	48 horas	

EVIDENCIA

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de las evidencias.



Firma
Nombres y apellidos: Aida Milena Granados Avellaneda
Contratista
C.C. No. 46682373