ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD TRÁMITE DE CONVOCATORIA O INVITACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO	GEC-FT-23-V5
		PÁGINA	1 de 1

DE (Seleccione la Secretaria que presenta la solicitud)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

PARA: LUIS CARLOS SEGURA RUBIANO

Jefe Oficina de Contratación

ASUNTO

De conformidad con las normas legales vigentes y el manual de contratación de la Entidad, esta Secretaría adelantó la etapa de planeación correspondiente, por lo tanto me permito solicitar que se tramite la convocatoria o invitación pública, de acuerdo con los siguientes criterios:

OBJETO CONTRACTUAL: (Redactar el objeto contractual conforme se registró en los Estudios y Documentos Previos)

BRINDAR EL APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA AGRUPACIÓN REPRESENTATIVA LUNA CRECIENTE JUVENIL EN EL VI FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA ITINERANTE "HERENCIAS ANCESTRALES", A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: (Utilice este espacio para seleccionar el tipo de contrato que está solicitando)

MÍNIMA CUANTÍA

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: (Valor según estudios previos, solicitud de CDP y/o CDP y discriminado por rubros)

Rubro: 230418333301202025175000733010742.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales. Fuente :21603. SGP CULTURA. **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000.00) MONEDA CORRIENTE.**

PLAZO DE EJECUCION PACTADO: (Tal y como se encuentra definido en los estudios y documentos previos)

Plazo Inicial: Diez (10) días calendario, contados a partir de la firma del acta de iniciación del contrato suscrita entre el contratista y el supervisor

SUPERVISOR:

Nombre completo: **ZAIRA DEL SOCORRO CAMPOS LÓPEZ** C.C. **35.472.264**

Cargo: **Secretaria Ejecutiva** Teléfono: **3105516115**

Correo Electrónico: zaira.campos@chia.gov.co

DATOS DE SOLICITANTE:

Nombre completo: **EDITH MARGARITA MORA BANOY**

Cargo: **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** Fecha: **Septiembr 3 de 2.021**

PARA TAL EFECTO CERTIFICO que la presente contratación se encuentra justificada en la necesidad de la entidad y cumple con los aspectos jurídicos, técnicos, económicos y presupuestales requeridos.

Los documentos precontractuales que se adjuntan fueron revisados, verificando que se encuentran completos, vigentes y coherentes con el objeto contractual mencionado y cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos para la modalidad y tipología contractual.

A través de esta Secretaría y la supervisión, se velará porque el contratista seleccionado cumpla oportunamente con el perfeccionamiento (firma de la minuta) y legalización (pólizas) del CONTRATO; así como con la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.

Firma del solicitante