PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Octubre 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. 2197808 del 2021**
Coordinador de formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2021

Referencia: No 2197808 del año 2021

DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.203.649 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 39´000.000.oo)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000,00)** cada uno. b) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 83466886958 de Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al Supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual en el programa FIC, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad,seriedad,responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se prestó servicios como instructor en ambientes virtuales de aprendizaje a través del LMS Territorium, orientando formación de aprendices en los siguientes programas de formación complementaria virtual: Costos y presupuestos para edificaciones 1: Generalidades. Fichas 2422752, 2422754 y Costos y presupuestos para edificaciones 2: Costos directos. Fichas : 2422756, 2422757.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se realizo la asociación de los aprendices a la ruta virtual de cada ficha. Se orientó la Formación en Complementaria virtual en el área de Administración de Proyectos de Construcción, fichas 2422752, 2422754, 2422756 y 2422757, asignados en el LMS Territorium de acuerdo a la programación en Sofiaplus.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021 Reporte de Juicios de Evalución en el Aplicativo SOFIA Plus
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se orientó la Formación en Complementaria virtual en el área de Administración de Proyectos de Construcción, en la formación Costos y presupuestos para edificaciones 1: Generalidades. Fichas 2422752, 2422754 y Costos y presupuestos para edificaciones 2: Costos directos. Fichas : 2422756, 2422757.	Captura de pantalla de encabezado de las guías de aprendizaje para la formación con fichas desarrolladas durante el mes de Octubre de 2021.

4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Dentro de las guías de aprendizaje desarrolladas en el mes de Octubre de 2021 se vinculan cuestionamientos de reflexión del tema a tratar e información para consulta de material de apoyo para el aprendizaje autónomo y la investigación en el tema. Se retroalimentaron los foros de discusión y se evaluaron y calificaron evidencias de aprendizaje.	Captura de pantalla en PDF de una guía de aprendizaje
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Se evalúo el proceso de aprendizaje de los aprendices a través de las evidencias desarrolladas en cada una de las actividades de aprendizaje durante el proceso de formación.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas. Socialización oferta educativa. Se cómprate información por Redes Sociales	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se motiva a los aprendices a continuar con la formación en los siguientes cursos virtuales del área de Administración de proyectos de construcción.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	No aplica.	
9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organiza el portafolio del instructor de los programas de formación orientados en la plataforma LMS, se publica en la carpeta creada en el drive.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021

10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Manejo adecuado del LMS Territorium y asistencias a las las transferencias web orientadas al fortalecimiento de las herramientas que proporciona la plataforma.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Instrucción de las fichas virtuales del programa de administración de proyectos de construcción: Costos y presupuestos para edificaciones 1: Generalidades. Fichas 2422752, 2422754 y Costos y presupuestos para edificaciones 2: Costos directos. Fichas : 2422756, 2422757. .	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se envia oportunamente el respectivo reporte de juicios evaluativos al correo electrónico complementaria.cidm@gmail.com, según lo solicitado.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	No Aplica	No Aplica
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Se incorporó en el LMS Territorium las tendencias tecnológicas propuestas por el equipo de soporte a través de información y recursos útiles para orientar los programas de formación complementaria virtual.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de	Se asociaron los aprendices de las fichas asignadas en el sistema Sofia Plus.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
16	El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica	No aplica
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se imparte instrucción en la formación complementaria virtual en el área de administración de proyectos de construcción: Costos y presupuestos para edificaciones 1: Generalidades. Fichas 2422752, 2422754 y Costos y presupuestos para edificaciones 2: Costos directos. Fichas : 2422756, 2422757.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021

18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Se realizó el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de Septiembre del año 2021	Archivo PDF de la correspondiente planilla de aportes al sistema de seguridad social del mes de Agosto de 2021. Planilla de SOI **7810764726** del mes de Septiembre de 2021.
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes	Se da cumplimiento desde el primer mes de ejecución del contrato, con la participación en las capacitaciónes sobre seguridad y salud en el trabajo, así como la aprobación de la respectiva prueba y la presentación de los correspondientes exámenes preocupacionales.	

	médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica	No aplica
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución del contrato dentro del tiempo requerido.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Se presentó y cargó en el SECOP II los documentos requeridos en la suscripción del contrato y en la ejecución del mismo.	PDF de captura de pantalla en Evidencias de actividades Octubre de 2021

	presentación tardía de las cuentas de cobro.		
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No Aplica	No Aplica
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Se establecie buena comunicación con los compañeros del área de formación, la coordinación del centro de formación, así como con los aprendices orientados en la formación virtual. Se ejecutaron las actividades pertinentes para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.	Las notificaciones de PQRS reposan en coordinación academica.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7810764726** operador SOI de Septiembre 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

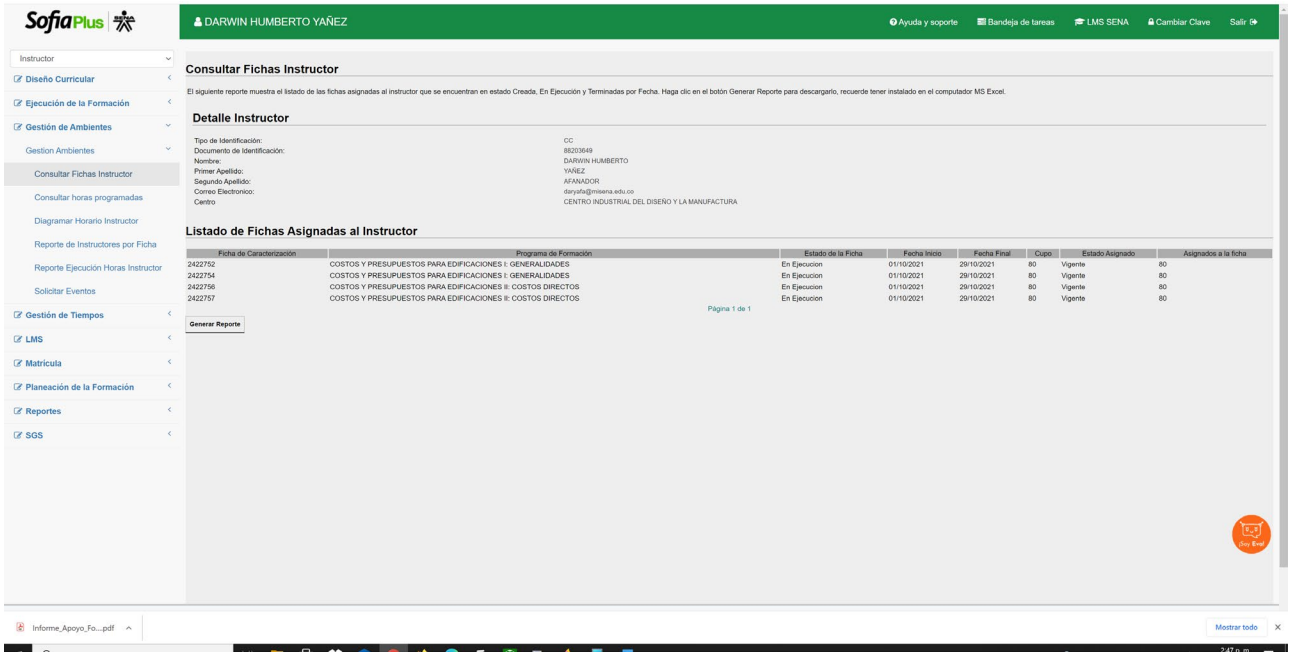
Firma
DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR
Contratista
C.C. No. 88.203.649

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. 2197808 del año 2021
Coordinador Formaciones Especiales.
C.C. 91.494.177

Evidencia informe de actividades
Octubre 2021

Asignación de fichas en Sofia plus

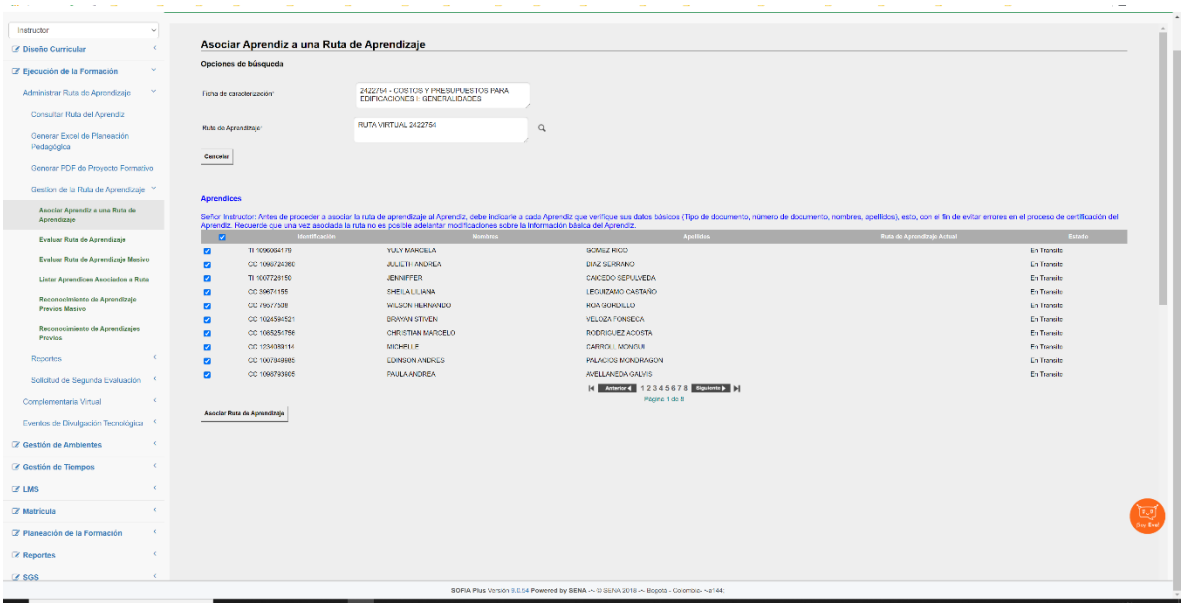


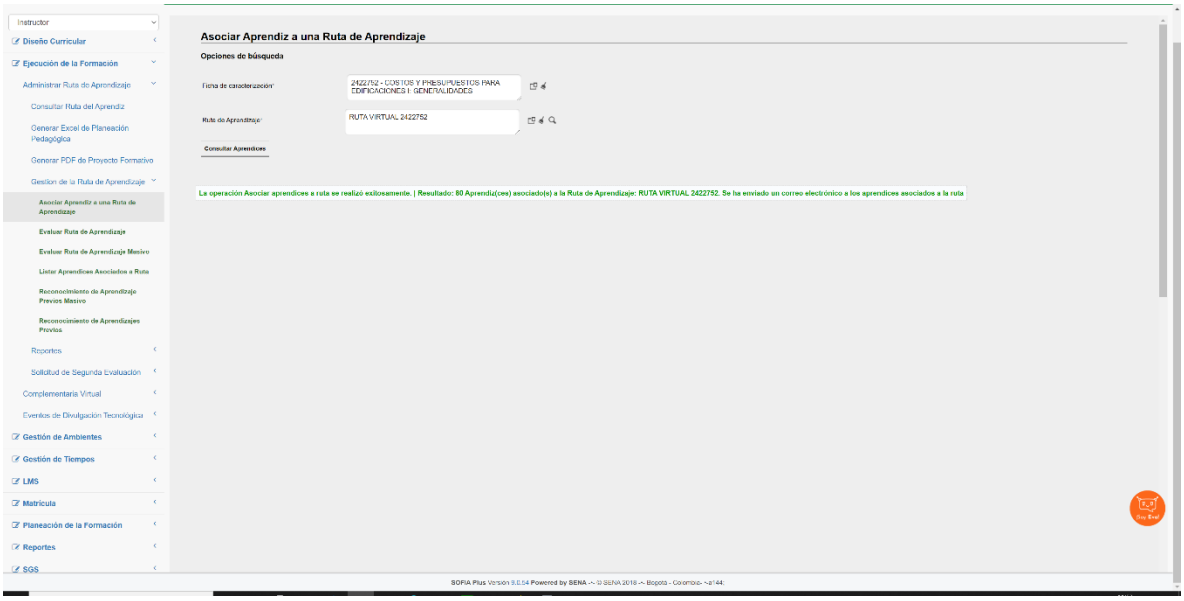
Anuncio de bienvenida a la formación, ejecución de la formación.





Se asocian los aprendices a la ruta virtual de aprendizaje.





Encabezado de las guías de aprendizaje de las fichas instruidas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Costos y presupuestos para edificaciones 1 - generalidades.
- Código del programa de formación: 22310017.
- Nombre del proyecto (si es formación titulada): N/A.
- Fase del proyecto (si es formación titulada): N/A
- Actividad de proyecto (si es formación titulada): N/A
- Competencia: 280301013 - Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.
- Resultado(s) de aprendizaje a alcanzar: 280301013-01 - Elaborar listado de actividades con unidades definidas en obra con base en los sistemas y procedimientos constructivos del proyecto, en forma manual o sistematizada según tipo de trabajo a ejecutar.
- Duración de la guía: 20 horas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 2

DENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

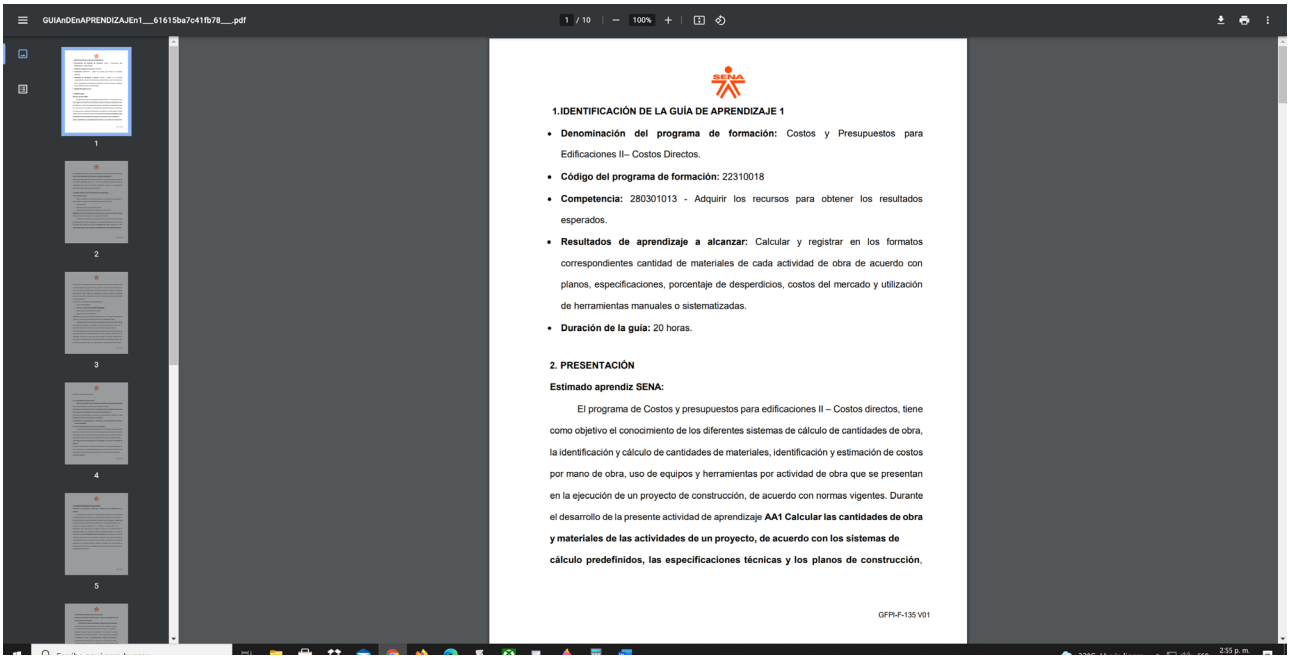
- Denominación del programa de formación: Costos y presupuestos para edificaciones 1 - generalidades.
- Código del programa de formación: 22310017.
- Nombre del proyecto (si es formación titulada): N/A.
- Fase del proyecto (si es formación titulada): N/A
- Actividad de proyecto (si es formación titulada): N/A
- Competencia: 280301013 - Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.
- Resultado(s) de aprendizaje a alcanzar: 280301013-02 - Identificar los costos de acuerdo a planos y especificaciones técnicas aplicables.
- Duración de la guía: 10 horas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 3

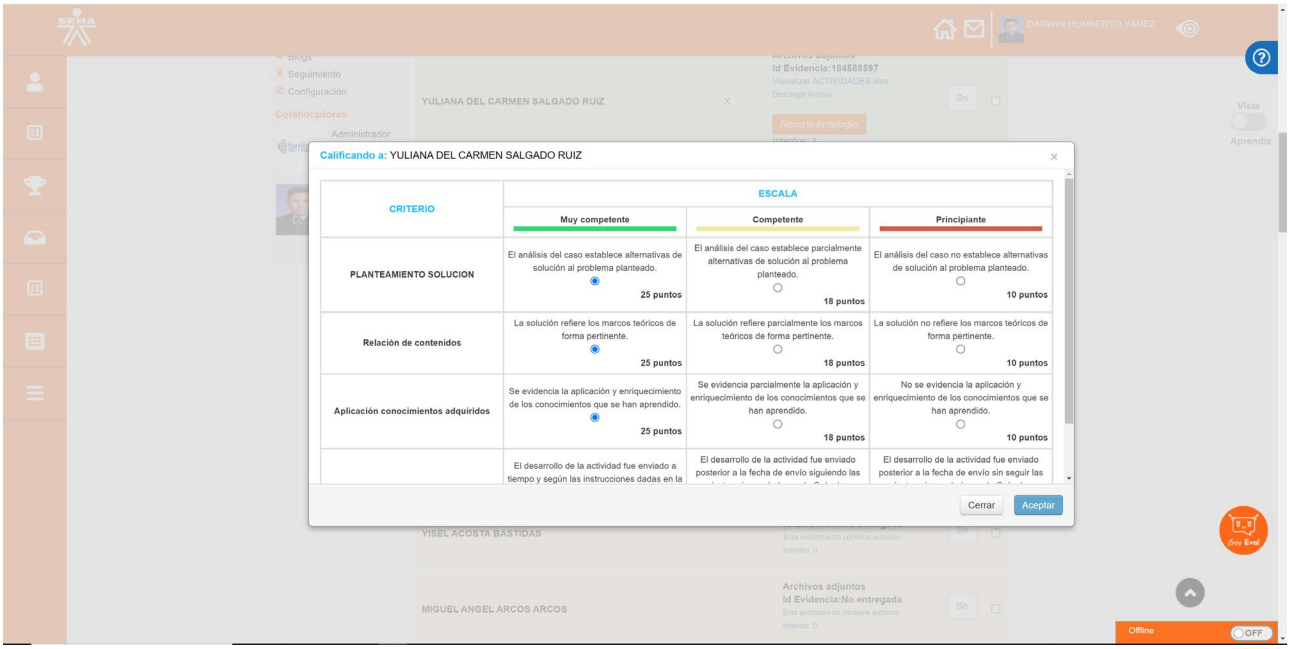
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Costos y presupuestos para edificaciones 1 – generalidades.
- Código del Programa de Formación: 22310017
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): N/A
- Competencia: 280301013 - Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 280301013-03 - Cuantificar cantidades de obra de acuerdo al proyecto constructivo a realizar.
- Duración de la Guía: 10 horas.

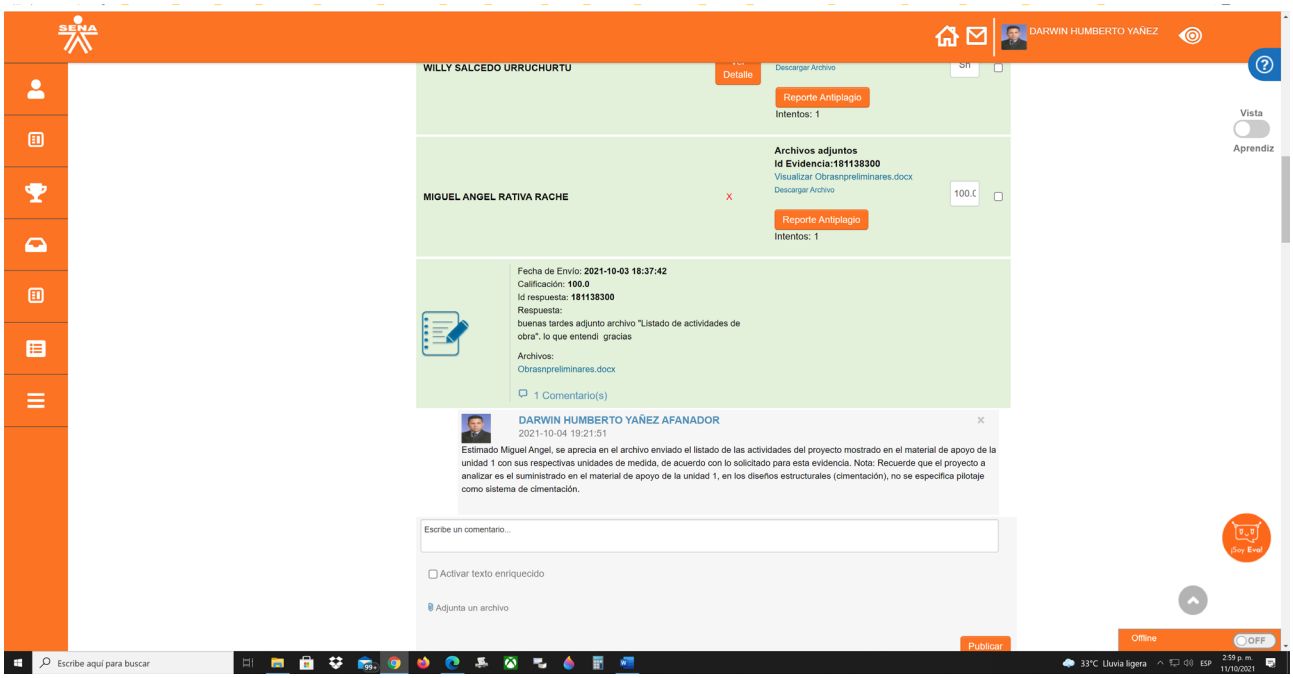
Guía de aprendizaje



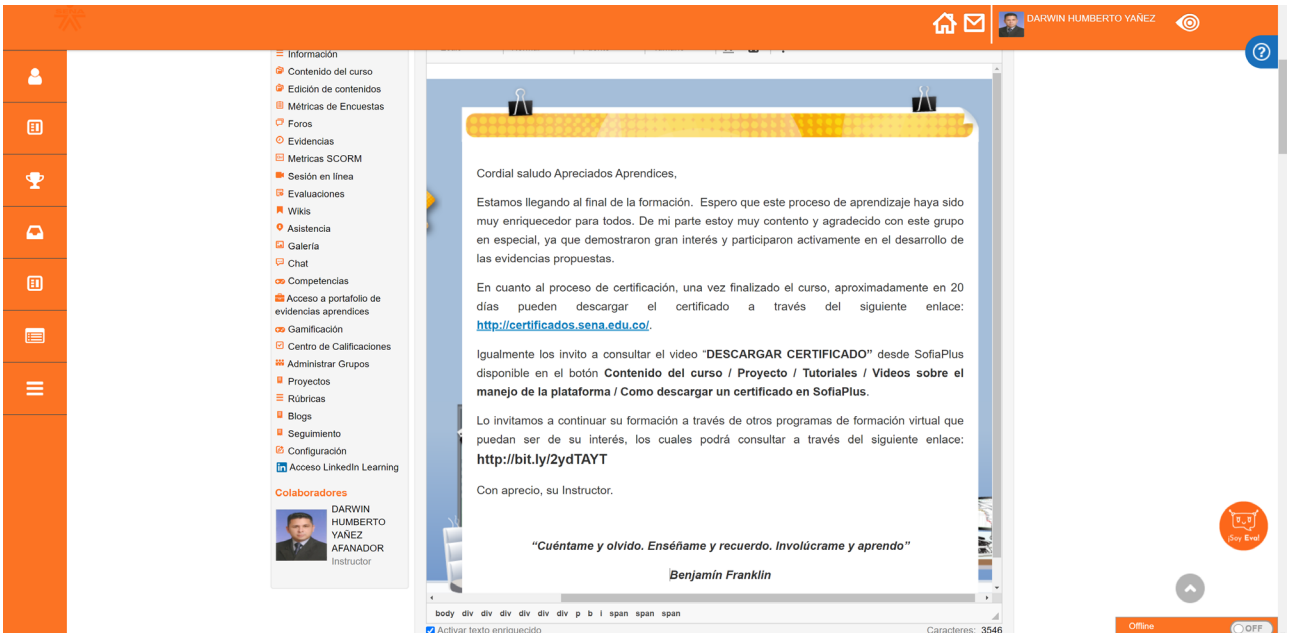
Calificación de evidencias.



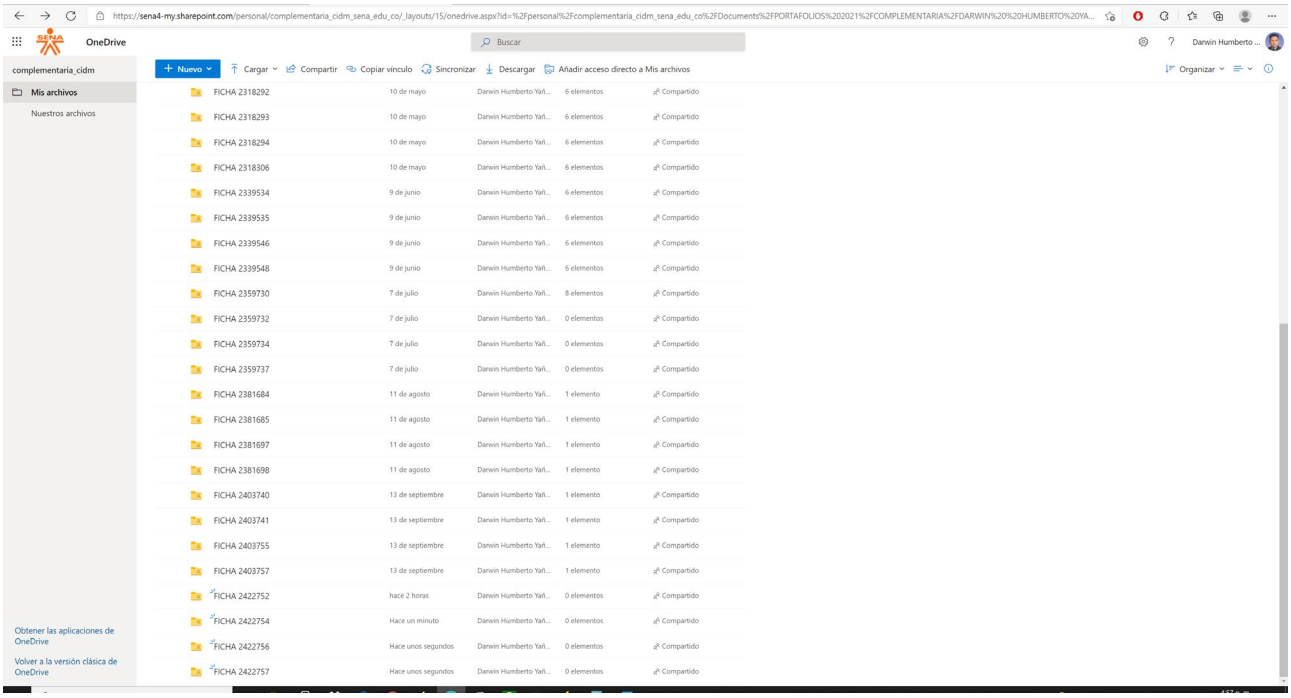
Retroalimentación de evidencias



Anuncio: Cierre de la formación e invitación a continuar con nuevas formaciones.



Portafolio del instructor



Manejo adecuado del LMS Territorium







Instrucción de las fichas asignadas

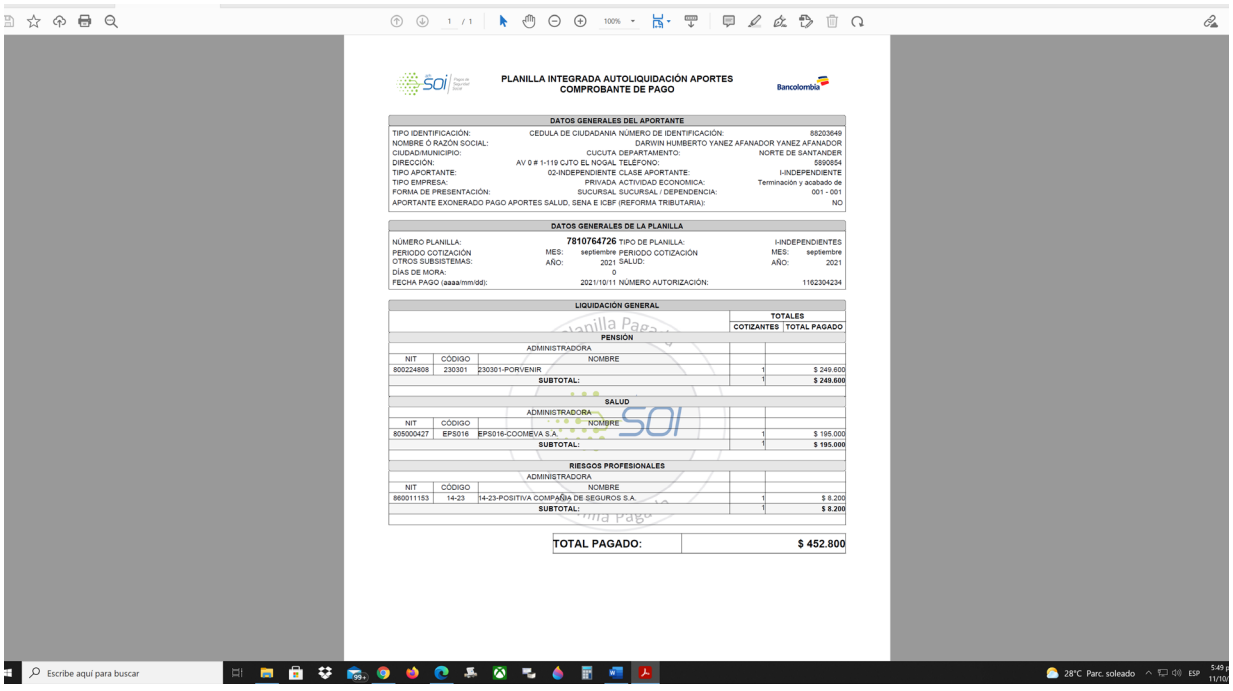



DARWIN HUMBERTO YAÑEZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR
Instructor
DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR
fecha de inicio: 07 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 29 de Octubre del 2021
Asunto: GRABACION SESION EN LINEA 1
Vista
Aprendiz
COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES 1: GENERALIDADES
SENA
Cordial saludo estimados aprendices,
Les comparto el enlace de la grabación de la sesión en línea N° 1 y en la parte final de este anuncio se adjunta el resumen de la misma sesión.
https://drive.google.com/file/d/1L0Mf4J6yuxb1us8xv6gvvt14ALcQmd7v/view?usp=sharing
Igualmente esta grabación se encuentra disponible en el botón Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea.
"Cree en ti mismo y en lo que eres.
Se consiente de que hay algo en tu interior que es más grande que cualquier obstáculo." Christian D. Larson
¡Muchos Éxitos!
DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR - Instructor Virtual SENA
Offline
OFF


DARWIN HUMBERTO YAÑEZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 29 de Octubre del 2021
Asunto: GRABACION Y RESUMEN DE LA SESION EN LINEA 1
Vista
Aprendiz
SENA
Cordial saludo estimados aprendices,
Les comparto el enlace de la grabación de la sesión en línea N° 1 y en la parte final de este anuncio se adjunta el resumen de la misma sesión.
https://drive.google.com/file/d/16jRnwP5aynRgaEG1pfXcDDxDShgw_9Z_/view?usp=sharing
Igualmente esta grabación se encuentra disponible en el botón Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea.
"Cree en ti mismo y en lo que eres.
Se consiente de que hay algo en tu interior que es más grande que cualquier obstáculo." Christian D. Larson
¡Muchos Éxitos!
DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR - Instructor Virtual SENA
COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS
Offline
OFF



Pago de aportes al sistema de seguridad social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88203649
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	DARWIN HUMBERTO YANEZ AFANADOR		YANEZ AFANADOR
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 0 # 1-119 CJTO EL NOGAL	TELÉFONO:	5890854
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Terminación y acabado de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - 001
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7810764726	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	11623042 34		

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSION					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	$ 249.600
SUBTOTAL:				1	**$ 249.600**
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.		1	$ 195.000
SUBTOTAL:				1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	$ 8.200
SUBTOTAL:				1	**$ 8.200**

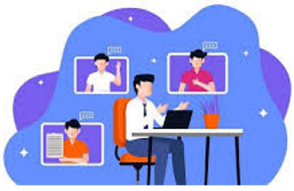
TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**

Capacitaciones



Metodología

FECHA DE INICIO: 01 de Septiembre de 2021.
FECHA DE CIERRE: 11 de Octubre de 2021.
DURACIÓN: 48 horas.
APLICACIONES A USAR: TEAMS, Territorium y WhatsApp.



SESIONES SINCRÓNICAS

- 6 encuentros Sincrónicos a través de TEAMS.
- 6 Asincrónicos
- 8 horas semanales
- Lunes y **miércoles** 6:00 pm a 10pm.
- 8:00 am. a 12m
- 2:00 pm a 6:pm.

TRABAJO AUTÓNOMO

- 24 horas.
- Actividades individuales y grupales.
- Presentadas en plenaria.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422756 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

CUANTIFICAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO AL PROYECTO CONSTRUCTIVO A REALIZAR.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON UNIDADES DEFINIDAS EN OBRA CON BASE EN LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO, EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN TIPO DE TRABAJO A EJECUTAR.

IDENTIFICAR LOS COSTOS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APLICABLES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422754 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

CUANTIFICAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO AL PROYECTO CONSTRUCTIVO A REALIZAR.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON UNIDADES DEFINIDAS EN OBRA CON BASE EN LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO, EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN TIPO DE TRABAJO A EJECUTAR.

IDENTIFICAR LOS COSTOS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APLICABLES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422757 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

CUANTIFICAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO AL PROYECTO CONSTRUCTIVO A REALIZAR.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON UNIDADES DEFINIDAS EN OBRA CON BASE EN LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO, EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN TIPO DE TRABAJO A EJECUTAR.

IDENTIFICAR LOS COSTOS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APLICABLES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422752 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.
CUANTIFICAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO AL PROYECTO CONSTRUCTIVO A REALIZAR.
ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.
ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON UNIDADES DEFINIDAS EN OBRA CON BASE EN LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO, EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN TIPO DE TRABAJO A EJECUTAR.
IDENTIFICAR LOS COSTOS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APLICABLES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DARWIN HUMBERTO YAÑEZ AFANADOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 88203649 el día 11/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas