



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-8 Del 07 de septiembre de 2021

| OBJETIVO (S) |                                 | Determinar la necesidad para la contratación de instructores para impartir el programa de formación virtual para el cumplimiento de la meta virtual establecida para el Centro. |        |             |             |                                                                       |                                                                  |                   |                    |                               |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                                   | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA                                                  | CORREO ELECTRÓNICO                                               | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1            | FABIO HERNANDEZ RODRIGUEZ       | 80265713                                                                                                                                                                        | X      |             |             | SUBDIRECTOR/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL                             | fahernandez@sena.edu.co                                          | 15554             | SI                 | VIRTUAL                       |
| 2            | JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO | 79644830                                                                                                                                                                        | X      |             |             | COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL   | jcristancho@sena.edu.co                                          | 15454             | SI                 | VIRTUAL                       |
| 3            | MARIA CECLIA PEREZ COY          | 51999679                                                                                                                                                                        | X      |             |             | COORDINACIÓN ACADÉMICA/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL                  | ceciliaperez@sena.edu.co                                         | 15500             | SI                 | VIRTUAL                       |
| 4            | CESAR AUGUSTO RAMOS BURGOS      | 19424030                                                                                                                                                                        | X      |             |             | COORDINACIÓN ACADÉMICA/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL                  | caramos@sena.edu.co                                              | 15544             | SI                 | VIRTUAL                       |
| 6            | ELIZABETH OCAÑA                 | 52054932                                                                                                                                                                        |        | X           |             | APOYO COORDINACIÓN ACADEMICA/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL            | eocana@sena.edu.co                                               | 15500             | si                 | VIRTUAL                       |
| 7            | CRISTIAN DAVID VELANDIA SASTRE  | 1030632031                                                                                                                                                                      |        | X           |             | APOYO CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL | <a href="mailto:cvelandia@sena.edu.co">cvelandia@sena.edu.co</a> | 15582             | Si                 | VIRTUAL                       |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



| ACTA No. 8/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------|--------|-------------------|-----------------|-------------------------------|--------|-----|
| PLANEACIÓN NECESIDADES CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Bogotá, 7 de septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>HORA INICIO:</b><br>17:00 pm     | <b>HORA FIN:</b><br>18:00 pm |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br><a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTJhY2Q3OTgtMjVmMC00ODIyLWE5NGUtMDlmOTkyZjY1ZjBi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2208bf8dc8-4cc1-4fd8-87de-949c9e64be8c%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTJhY2Q3OTgtMjVmMC00ODIyLWE5NGUtMDlmOTkyZjY1ZjBi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2208bf8dc8-4cc1-4fd8-87de-949c9e64be8c%22%7d</a> | <b>CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL</b> |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><br>1. Revisión y análisis de la necesidad para la contratación de instructores para impartir Técnicos Laborales en modalidad virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Determinar la necesidad para la contratación de instructores para impartir el programa de formación virtual para el cumplimiento de la meta virtual establecida para el Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| 1. Teniendo en cuenta que para el año 2021, la Dirección General en cumplimiento de los lineamientos del Plan de Acción, se fijó como objetivo aumentar la cobertura de la formación Técnico Laboral en modalidad virtual y como resultado de esto; para el Centro de Gestión Industrial se fijó como meta para este año 250 cupos en este tipo de formación.                                                                                                                                                                                     |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| 2. Las coordinaciones académicas y de Formación Profesional durante el mes de junio realizaron la revisión de los Técnicos Laborales virtuales en estado “Ejecución” en sofía plus, y que tengan afinidad con los programas que el Centro oferta dentro de sus tecnologías, decidiendo ofertar el programa virtual Técnico en Apoyo Administrativo en Salud para la cuarta oferta virtual, el cual quedo de la siguiente forma:                                                                                                                   |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| <table><tr><th>NIVEL</th><th>PROGRAMA</th><th>CODIGO</th><th>CUPOS POR OFERTAR</th></tr><tr><td>Técnico Virtual</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>134507</td><td>250</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                              | NIVEL             | PROGRAMA | CODIGO | CUPOS POR OFERTAR | Técnico Virtual | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | 134507 | 250 |
| NIVEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PROGRAMA                            | CODIGO                       | CUPOS POR OFERTAR |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| Técnico Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD       | 134507                       | 250               |          |        |                   |                 |                               |        |     |
| 3. Al revisar las competencias y el perfil del instructor establecido en el Diseño Curricular del Tecnólogo aparece de la siguiente forma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                              |                   |          |        |                   |                 |                               |        |     |



#### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

##### 4.8.1 Requisitos Académicos:

1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD.
2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD.

##### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD.  
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

##### 4.8.3 Competencias:

- FORMULAR, EVALUAR Y EJECUTAR PROYECTOS
- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS
- TRABAJO EN EQUIPO
- MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

El perfil del instructor para el desarrollo del programa es acorde con las necesidades sin embargo es importante que cuando se realice el proceso de selección de los instructores se haga énfasis en:

**Formación:** 1. Opción: título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. Opción: título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud.

**Experiencia:** Mínimo 24 meses de experiencia certificada en procesos de facturación de servicios de salud, o en procesos de admisión y afiliación de usuarios en la red de servicios de salud. Mínimo 6 meses de experiencia docente

4. De acuerdo con lo anterior se determina contratar dos (2) instructores de la siguiente manera:

| Área de Formación                        | No. Contratos | Tipo de contrato/periodo fijo o por horas | Fecha Estimada de Inicio de Contrato | Fecha de Finalización de Contrato |
|------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| TITULADA                                 |               |                                           |                                      |                                   |
| Técnico en Apoyo Administrativo en Salud | 2             | Fijo                                      | 8 de octubre de 2021                 | 10 de diciembre de 2021           |

#### CONCLUSIONES

1. Se determina contratar dos (2) instructores por termino fijo, para el programa de Técnico en Apoyo Administrativo en Salud.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:



La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta información por favor remitirse al instructivo

### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                            | RESPONSABLE                    | FECHA |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------|
| Tramitar el proceso de contratación. | Cristian David Velandia Sastre |       |

### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

|    | A                                  | B                                                               | C               | D           | E            | F          |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------|------------|
| 1  | Resumen de la reunión              |                                                                 |                 |             |              |            |
| 2  | Número total de participantes      | 6                                                               |                 |             |              |            |
| 3  | Título de la reunión               | Revisión programa Virtual Técnico Apoyo Administrativo en Salud |                 |             |              |            |
| 4  | Hora de inicio de la reunión       | 7/09/2021 14:44                                                 |                 |             |              |            |
| 5  | Hora de finalización de la reunión | 7/09/2021 16:30                                                 |                 |             |              |            |
| 6  | ID. de reunión                     | fb1767b2-1a08-4fef-a40d-749b7c2af056                            |                 |             |              |            |
| 7  |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |
| 8  | Nombre completo                    | Hora de Unión                                                   | Hora de salida  | Duración    | Correo elect | Rol        |
| 9  | Juan Carlos Crisncho Chaparro      | 7/09/2021 14:44                                                 | 7/09/2021 16:30 | 1 h 46 min  | jccrisncho@  | Organizado |
| 10 | Elizabeth Ocaña                    | 7/09/2021 14:52                                                 | 7/09/2021 16:30 | 1 h 38 min  | eocana@ser   | Moderador  |
| 11 | Cesar Augusto Ramos Burgos         | 7/09/2021 14:55                                                 | 7/09/2021 16:30 | 1 h 35 min  | cramos@ser   | Moderador  |
| 12 | Maria Cecilia Perez Coy            | 7/09/2021 15:03                                                 | 7/09/2021 16:30 | 1 h 27 min  | ceciliaperez | Moderador  |
| 13 | Fabio Hernandez Rodriguez          | 7/09/2021 15:07                                                 | 7/09/2021 15:55 | 48 min 23 s | fahernandez  | Moderador  |
| 14 | Cristian David Velandia Sastre     | 7/09/2021 15:36                                                 | 7/09/2021 16:30 | 54 min 45 s | cvelandia@s  | Moderador  |
| 15 |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |
| 16 |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |
| 17 |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |
| 18 |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |
| 19 |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |
| 20 |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |
| 21 |                                    |                                                                 |                 |             |              |            |

meetingAttendanceReport(Revisió

