PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de octubre de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2183045 del 2021
Coordinador Académico Programas Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2021

Referencia: **No CO1.PCCNTR.2183045 del 2021**

HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 63.297.881** de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000),** que corresponde al valor inicial **de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 39.000.000,00)** y adición de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000)** . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE ($ 3.900.000)** cada uno, Durante 10 meses. b) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 08978553118 de Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de Dicimbre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha Contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Configuracion y apretura de la fomacion del 1 al 30 de septiembre del 2021 DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX). 2421946-2421947-2421948-2421949	Anuncio de Apertura de formación en las fichas asignadas. 2421946
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación Acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Configuracion del perfil del instructor con información de interés para el aprendiz horarios de atención chat	Pantallazo del perfil del instructor Hilda Omaira Mantilla Diaz.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Dispone en el foro de inquietudes el enlace para el enlace para descarga del Demo como apoyo a la formación.	Pantallazo de foro de inquietudes con el enlace para descarga del Demo
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Comparto con los aprendices en Chat instructora Hilda Omaira Mantilla	Pantallazo encuentro Chat con aprendices ficha BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX). 2421946
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Retroalimentacio y calificación Evidencia: taller 1 Reconocimiento del software	Pantallazos Evidencia del taller, calificación y retroalimentacion del taller “Reconocimiento del Sotware”
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	A la fecha no se ha realizado esta actividad	N.A
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Compartir la información por las redes sociales para la promoción de los programas de formación	Pantallazo de las redes sociales promocionando la

			oferta CIDM del mes de octubre.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Configuracion y apertura de la formación de las fichas DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX). 2421946-2421947-2421948-2421949	Anuncio Conferencia Web 1 de Bienvenida de las fichas asignadas 2421946
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados., y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Configuracion del Configuracion Conferencias Wen 1,2,3 y 4 en la ficha 2421946	Configuración de las Conferencias Web 1,2, 3 y 4 en la fichas 2421946
10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Creacion de rutas para interactuar en la plataforma, en video en (screencast-o-matic.) compartido en el Anuncio Rutas para interactuar en la plataforma.	Pantallazo. De las rutas compartidas con los aprendices, creadas para interactuar en la plataforma en las fichas DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX).
11	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este	Retroalimentacio y calificación Evidencia: taller 1 ““Reconocimiento del Sotware”	Pantallazos Evidencia del taller, calificación y retroalimentación de la actividad o taller 1 “Reconocimiento del Sotware”
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Realizar el informe mensual de actividades y subirlas a secop	Informe mensual de actividades del mes de octubre
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro de formación.	A la fecha no se ha realizado esta actividad	N.A
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Creacion de rutas para interactuar en la plataforma, en video en (screencast-o-matic.) compartido en el Anuncio Rutas para interactuar en la plataforma.	Pantallazo. De las rutas compartidas con los aprendices, creadas para interactuar en la plataforma en las fichas DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES

			ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX).
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices de las fichas asignadas reflejado en el Centro de calificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices.	Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones.
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación FPI ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	A la fecha el coodinador no me ha asignado como gestor de proyecto	N.A.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica .	Imapartir foramcion en las fichas DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX). 2421946-2421947-2421948-2421949	Pantallazo.chat con aprendices el 08/10/2021 manejo de la plataforma territorium.
18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Evidencia pago de aportes en línea del mes de septiembre según oblicaciones del contrato.	Pantallazo del pago de seguridad del mes de septiembre
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado	Curso inducción en Salud y seguridad en el trabajo del SIGA	N.A.

	integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	que se encuentra en SECOP como evidencia de la cuenta N°1	
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En la formación Virtual no se hace entrega de materiales	N-A.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de mis activiades	Patallazo de este informe
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que	Presentar las cuentas mensuales en secop II	Pantallazos de secop con el registro de las cuentas

	se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron desplazamientos	N.A.
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	No se presentaron PQRS al Instructor por su gestión de la FPI	N.A.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	presenten la certificación de la apropiación del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA para el mes de Octubre.	certificación de la apropiación del Manual de Discapacidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el el pago de salud y ARL No. 9425396010 de Aportes En Linea de Septimbre de2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ
Contratista

C.C. No. 63.297.881 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2183045 del 2021
Coordinador de Formaciones Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63297881 el día 11/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

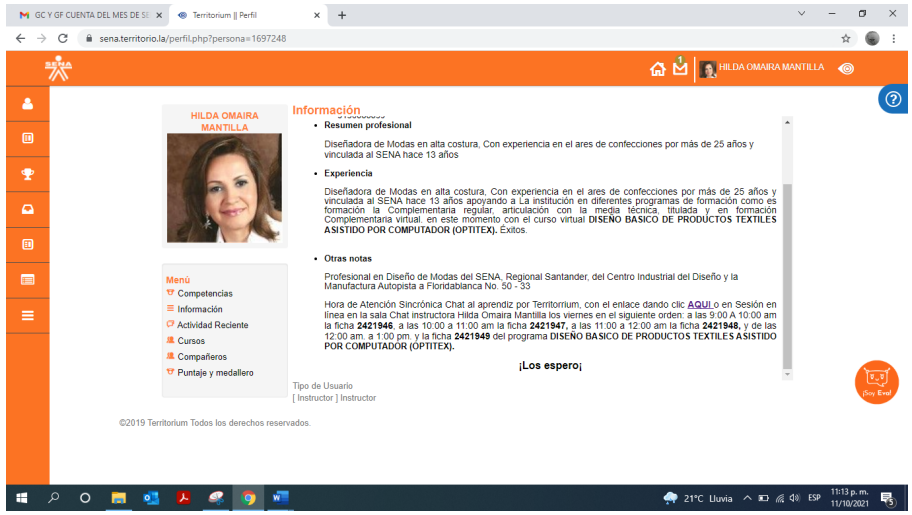
OCTUBRE 2021

Hilda Omaira Mantilla Díaz

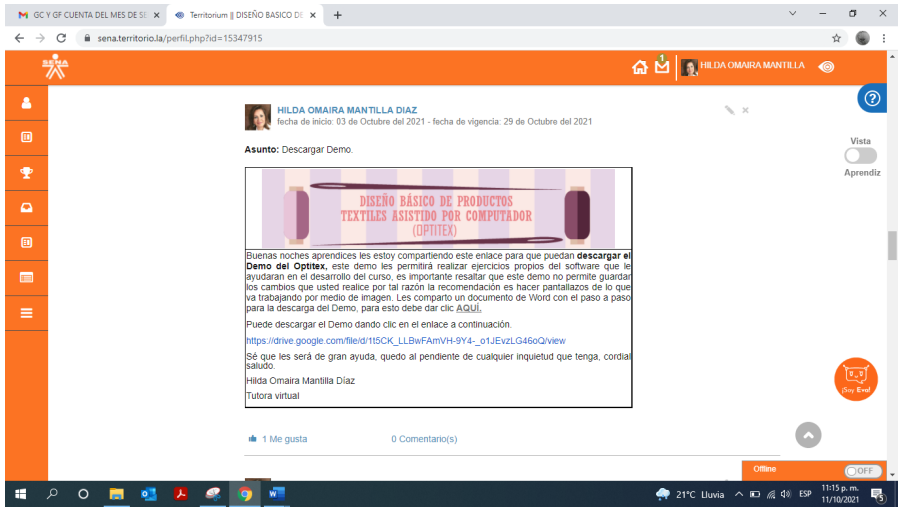
Anuncio de Apertura de formación en las fichas asignadas. Evidencia 2421946



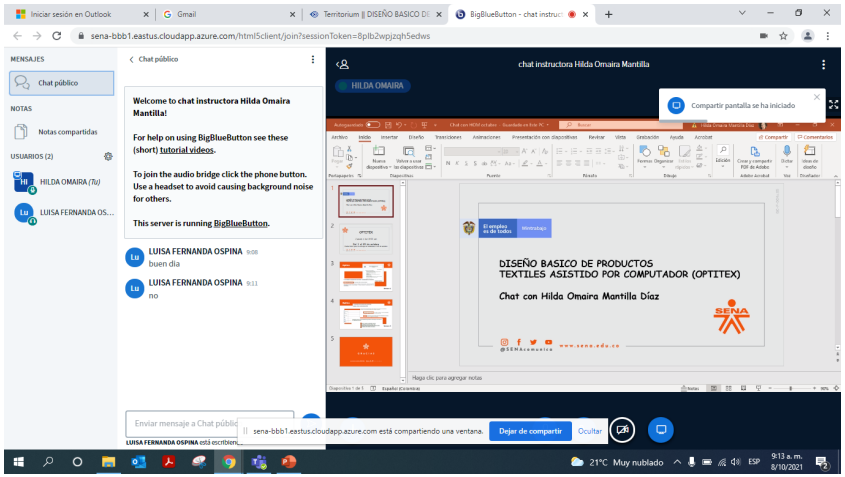
Pantallazo del perfil del instructor Hilda Omaira Mantilla Díaz.



Pantallazo de foro de inquietudes con el enlace para descarga del Demo



Pantallazo encuentro Chat con aprendices ficha BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX). 2421946

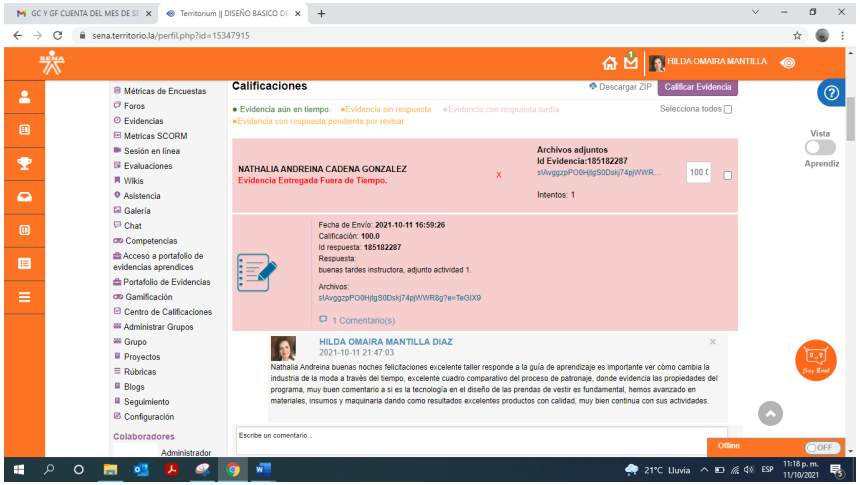


EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

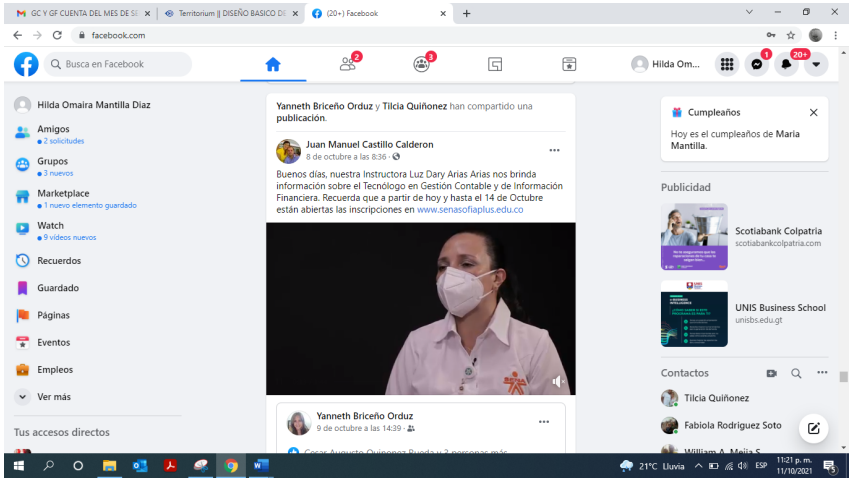
OCTUBRE 2021

Hilda Omaira Mantilla Díaz

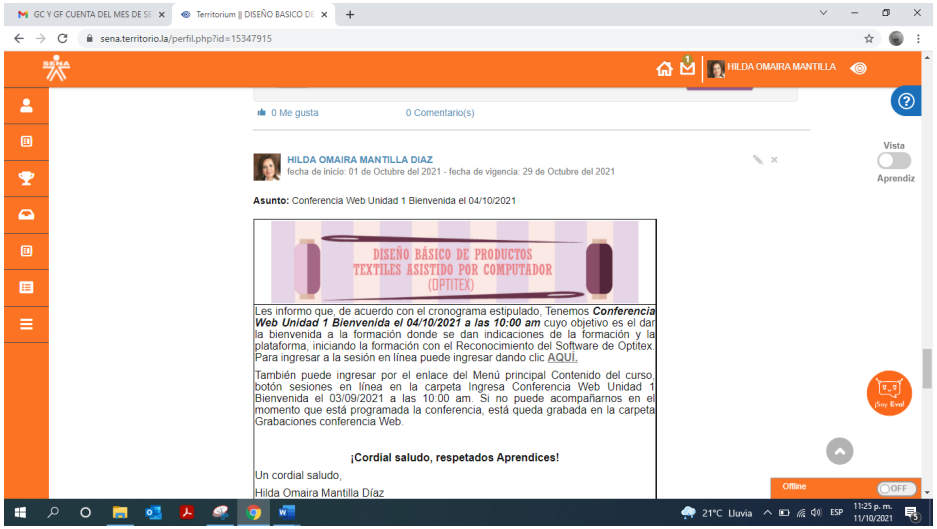
Pantallazos Evidencia del taller, calificación y retroalimentación del taller “Reconocimiento del Sotware”



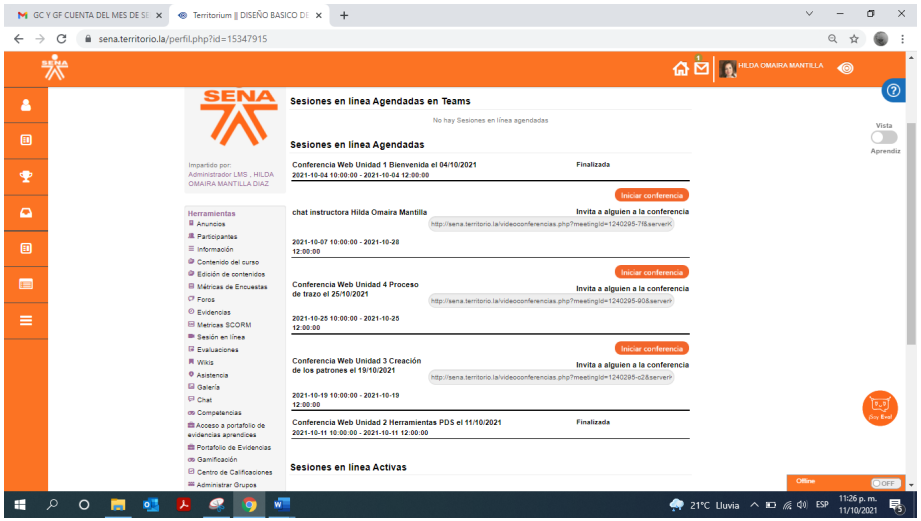
Pantallazo de las redes sociales promocionando la oferta CIDM del mes de octubre del 2021



Anuncio conferencia Web 1 de Bienvenida de las fichas asignadas 2421946



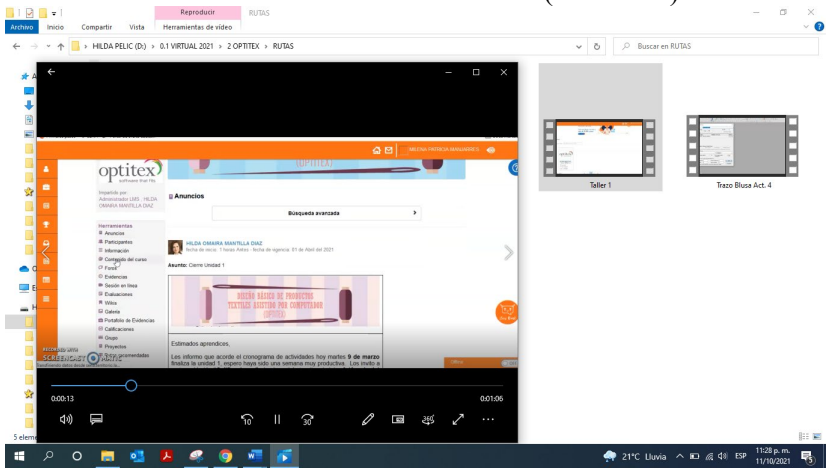
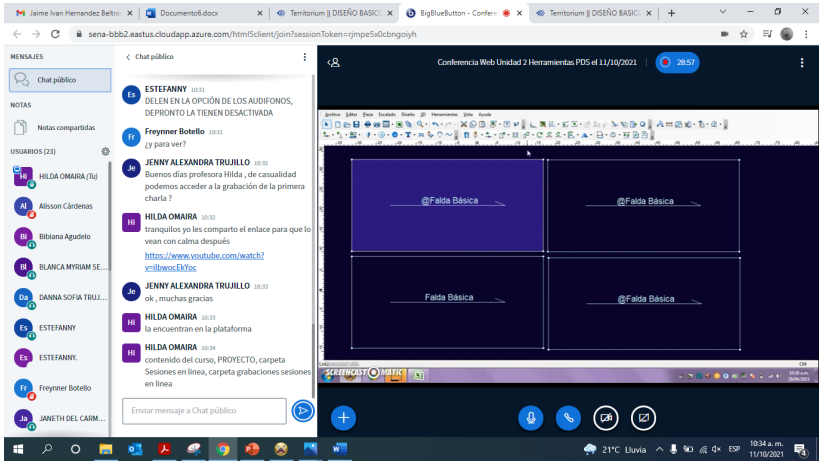
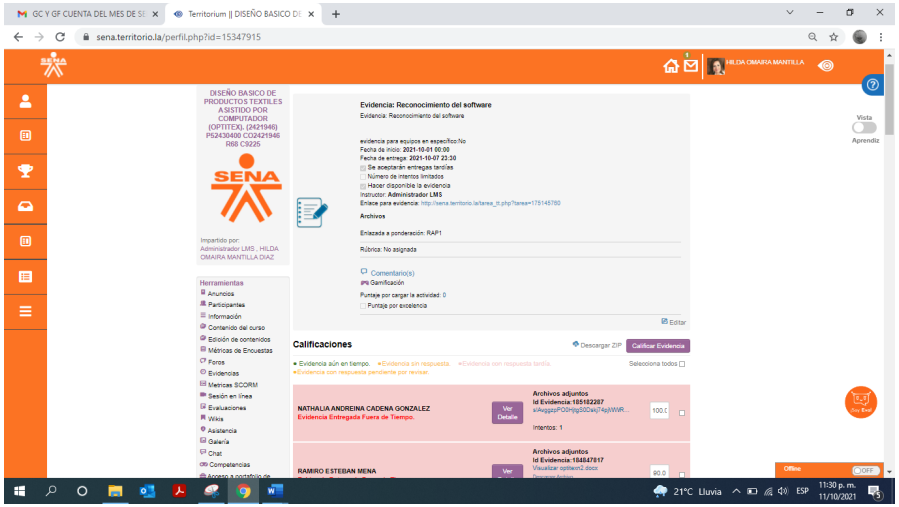
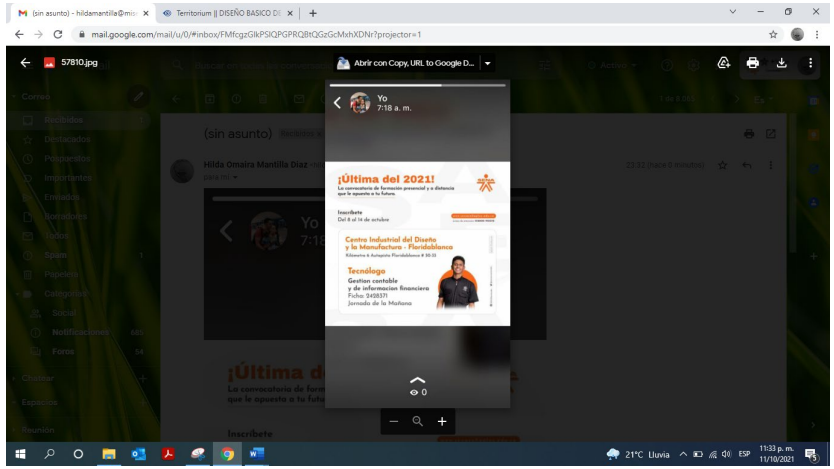
Configuración de las Conferencias Web 1,2,3 y 4



EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2021

Hilda Omaira Mantilla Díaz

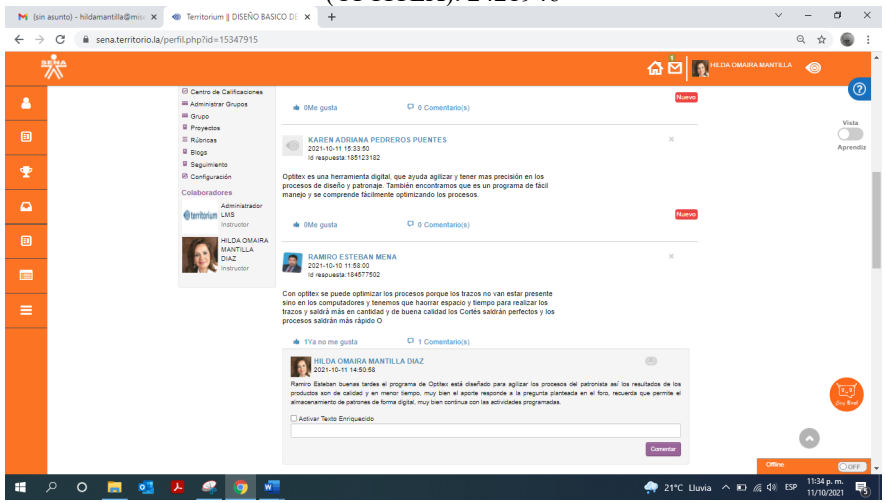
Pantallazo. De las rutas compartidas con los aprendices, creadas para interactuar en la plataforma en las fichas DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX). 	Pantallazo la indicando el uso del software de Optitex en la Conferencia Web 2 con Instructor Hilda Omaira Mantilla 
Pantallazos Evidencia del taller, calificación y retroalimentación de la actividad o taller 1 “Reconocimiento del Sotware” 	Pantallazo de las redes sociales promocionando la oferta CIDM del mes de octubre del 2021 

EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

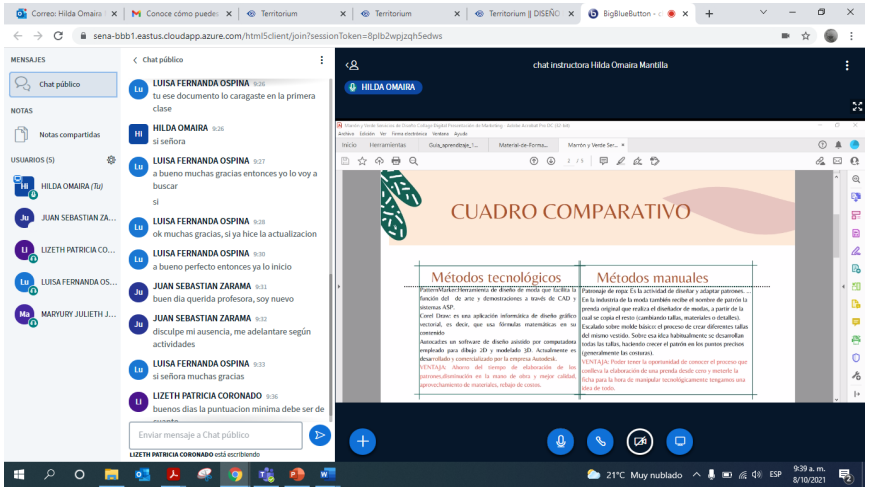
OCTUBRE 2021

Hilda Omaira Mantilla Díaz

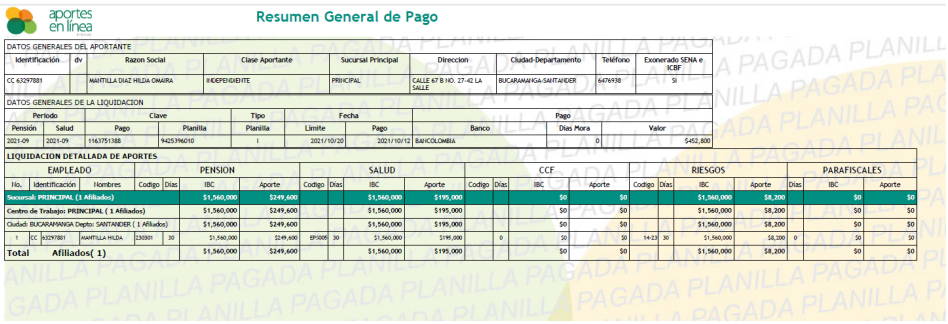
Pantallazo de la retroalimentación de la participación foro temático unidad 3 DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX). 2421946



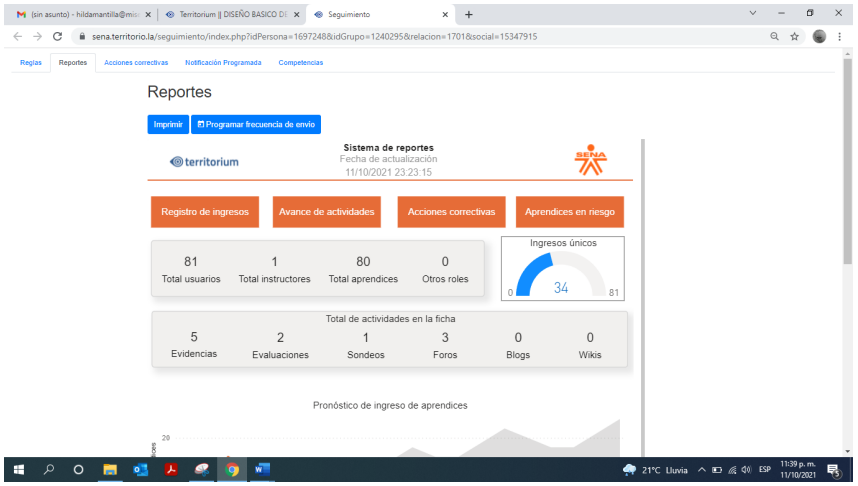
Pantallazo. Chat con aprendices el 08/10/2021 manejo de la plataforma territorium.



Pantallazo del pago de seguridad del mes de septiembre



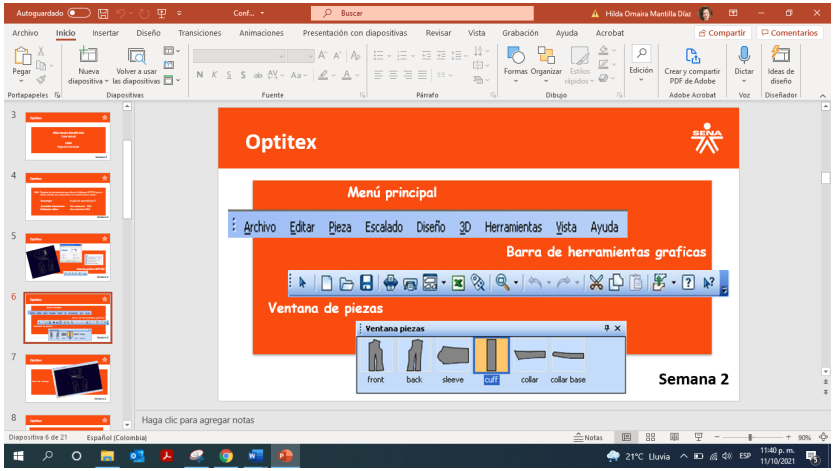
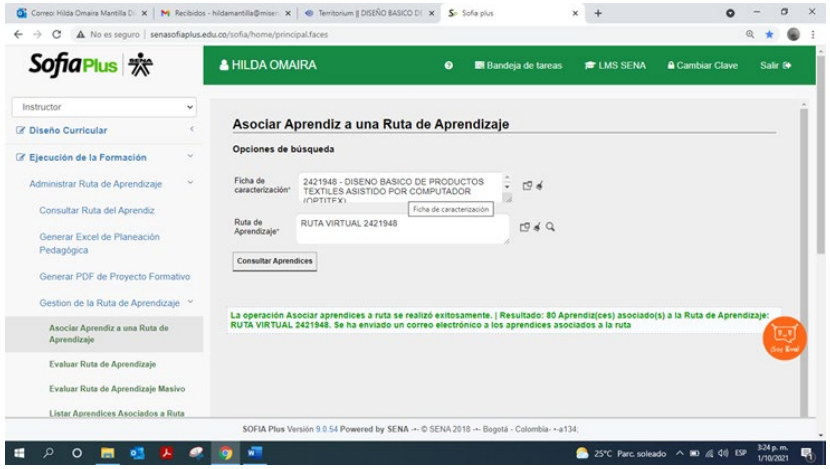
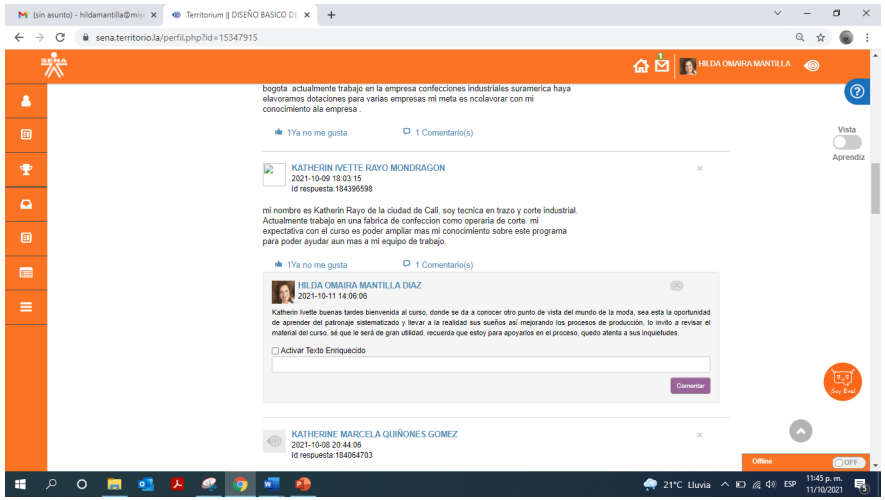
Pantallazo del informe de ingreso del aprendiz en Territorium.



EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2021

Hilda Omaira Mantilla Díaz

Pantallazo de la presentacion de Power point para la conferencia Web 2 Herramientas PDS al momento de ralizar la explicacion en Optitex. 	Pantallazo. Proceso para Asociar a aprendices, el día 01/10/2021 fecha de inicio. 
Pantallazo participación foro social en las fichas asignadas de (OPTITEX). 	Pantallazo reporte de actividades del mes de octubre 