PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Octubre 30 de 2021

Señor:
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2198653**
Coordinador Academico
Programas Especiales
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2198653 del año 2021

Fabio Calderon Molina, identificado con cedula de ciudadanía número 91.250.119 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de Serigrafia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.050.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de Febrero a octubre de 2021. b) Un último pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000) correspondiente al mes de noviembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 60655784210 del Banco BANCOLOMBIA , cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados, conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.**	**Se realiza control adecuado en el porte de uniforme institucional y/o utilización de elementos de protección**	**Fichas 2424887 y 2423640** **Evidencia fotográfica**
2	**Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.**	**Se realiza la programación de la formación Complementaria**	**Se reúne con la persona encargada por Coordinación para realizar los ajustes de programación de tiempos de la Complementaria**
3	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los**	**Se encuentra en proceso de registro. Los grupos de población desplazada**	**Se está concertando la formación con la Coordinación.**

	diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.		
4	**Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.**	**Se realiza proceso de mejoramiento de acuerdo la formación profesional integral.**	**Mejoramiento de guías, talleres, cuestionarios y demás procesos de formación.**
5	**Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (metodología del Aprendizaje por Proyectos).**	**Utilización de formatos de evaluación y seguimiento de formación.**	**Se aplica plan de mejoramiento y evaluación con los formatos asignados por Coordinación.**
6	**Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.**	**Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas.**	**Correos enviados por el líder de la línea tecnológica de la formación.**
7	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,**	**Se Divulgara por los distintos medios la convocatoria para febrero de nuevas formaciones.**	**Se hace publicidad de la nueva convocatoria para el mes de Febrero de las nuevas formaciones del Centro 2021**

	programadas por el Centro de Formación.		
8	**Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.**	**Participar en la inducción de la formación cuando inician.**	**Se realiza el apoyo con Coordinación cuando solicita este evento.**
9	**Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).**	**Utilización de formatos de la formación profesional integral para aplicar a los aprendices en su formación.**	**Se completan los formatos de acuerdo al proceso de formación, desarrollo de guías, talleres, material del curso y demás subiendo a la plataforma LMS en las fases de formación.**
10	**dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas Evidenciar y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.**	**Mostrar la experiencia y calidad de la formación.**	**Se desarrollan talleres prácticos tecnológicos específicos de la formación para aplicar con evidencia en el LMS.**
11	**Presentar los productos definidos en el Proyecto Formativo en cada fase de este.**	**Se realizaron actividades de formación, inducción, evaluación y proyección al proyecto de vida**	**Planeación de la formación profesional**
12	**Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes**	**Planeación de la formación profesional**	**Se aplica la circular yo soy Sena**

	imparte Formación Profesional Integral.		
13	**Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro de formación.**	**Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.**	**Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.**
14	**Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.**	**Estar actualizado en todo el nivel tecnológico de la formación.**	**Se realiza guías con lo último en tendencias tecnológicas.**
15	**. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices**	**Estar registrando todo el proceso de formación en la plataforma, inasistencias, eventos y demás actividades de la formación.**	**Reporte de deserciones, plan de mejoramiento y demás actividades de la formación.**

	y hallazgos en el registro de la información.		
16	**El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.**	**Esta por concertar con la Coordinación.**	**Se habla con la Coordinación indicando la disponibilidad.**
17	**Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.**	**En proceso de concertación con la Coordinación.**	**Se habla con la Coordinación indicando la disponibilidad.**
18	**. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios**	**Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.**	**Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. Soporte de pago del mes a liquidar enviado a cuentas.**

	respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa		
19	**. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente**	**Utilizar elementos de protección personal y bioseguridad**	**Evidencia fotografica**

	a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	**Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.**	**Control de bienes entregados a cargo**	**Formato planilla deinventarios SENA**

21	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**	**Grabaciones y evidencias fotograficas**	**Documento de informe mensual de actividades**
22	**Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro**	**Informe mensual de actividades junto con la cuenta de cobro**	**Presentado en secop II**
23	**Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.**	**No se requirió para este reporte porque no hubo desplazamiento a nivel local o nacional**	
24	**Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos**	**Cumplimiento de actividades asignadas**	**No se presentaron pqrs con aprendices durante el mes de informe**

	establecidos en el contrato.		
25	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**	**Formación en Gestión de mercados para fortalecer conocimientos y mejorar desempeño laboral.**	**Informe de actividades del presente mes.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 51888827 de la planilla, expedido por Arus SuAporte correspondiente al mes de Septiembre del año 2.021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente

FABIO CALDERON MOLINA
Contratista
C.C. No. 91.250.119 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

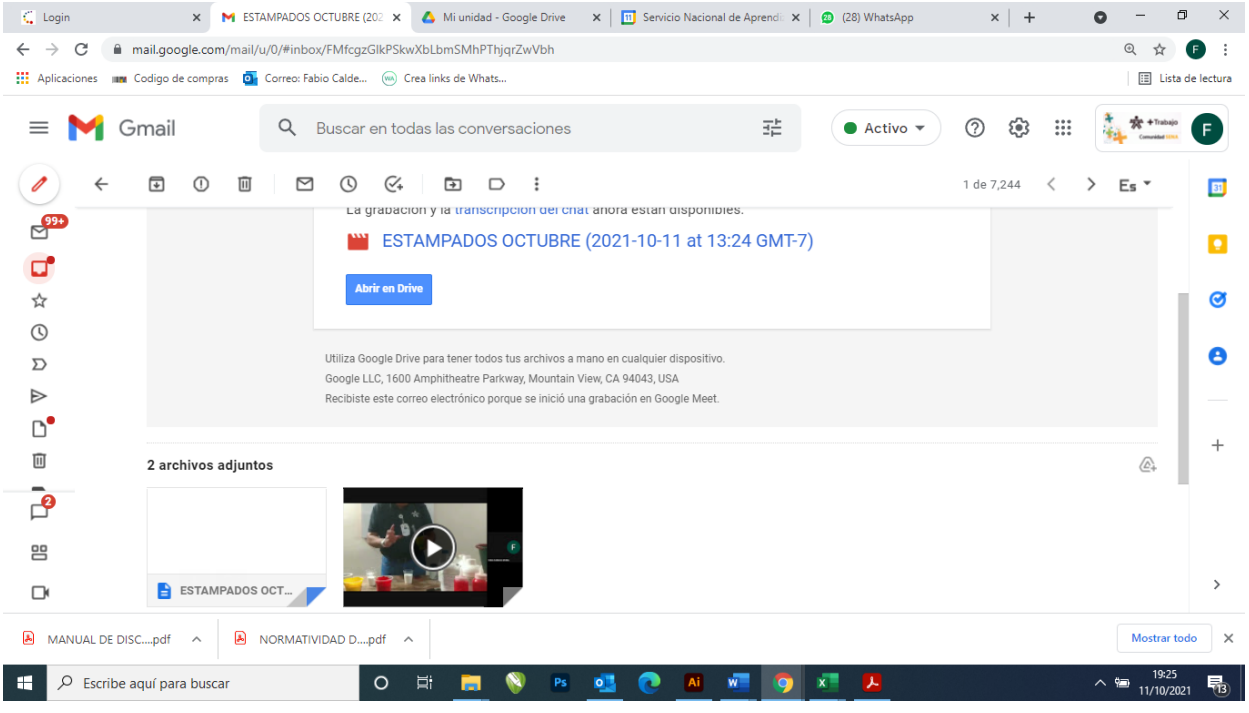
JAVIER DIAZ DIAZ
C.C. No 91.494.177
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2198653
Coordinador Académico Formaciones Especiales

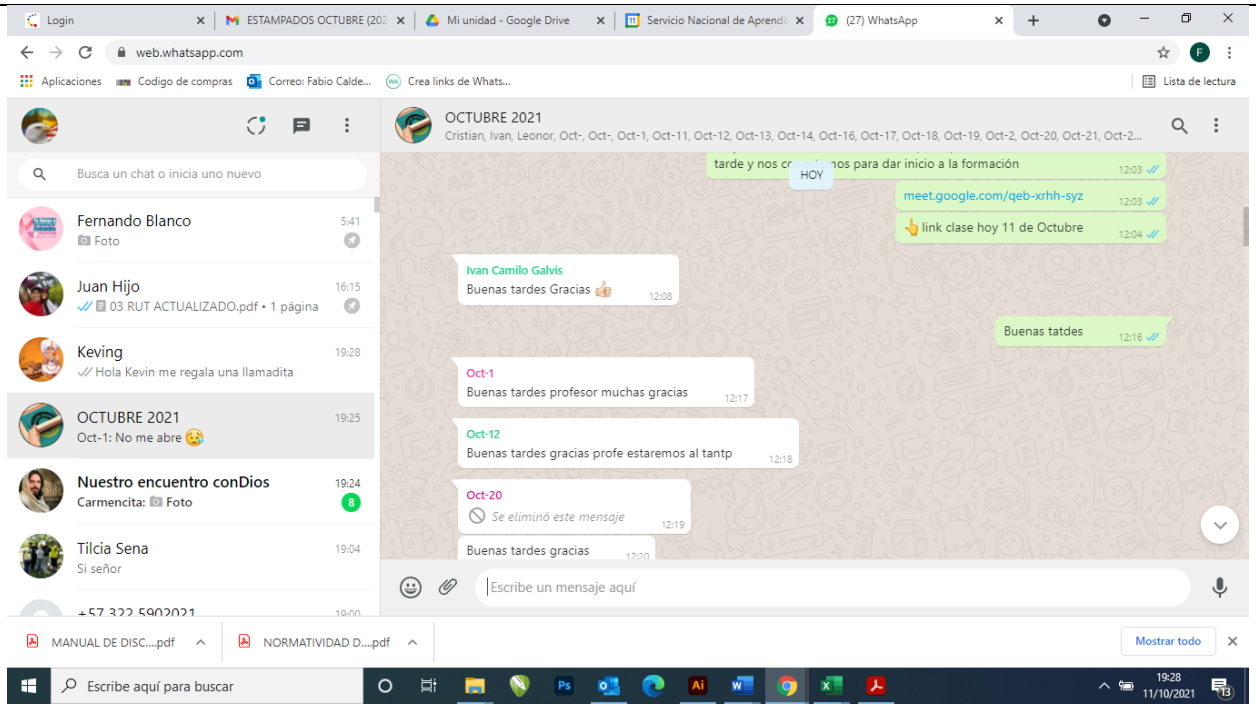
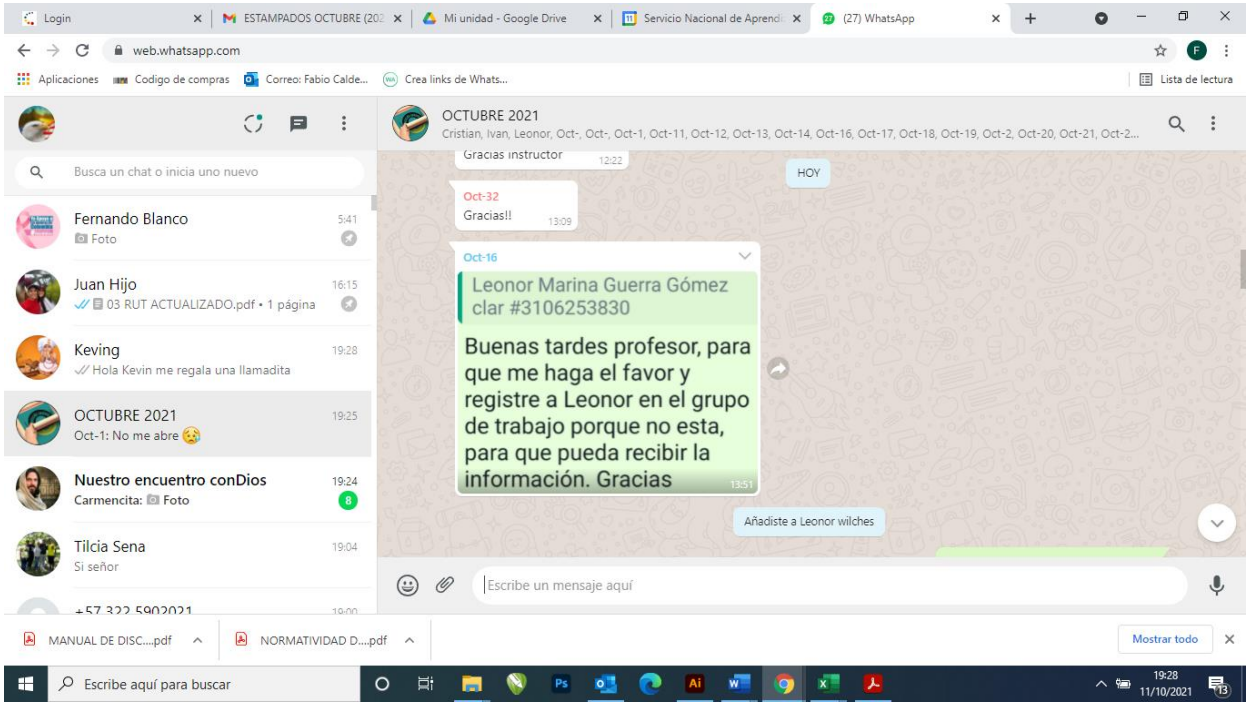
EVIDENCIAS OCTUBRE

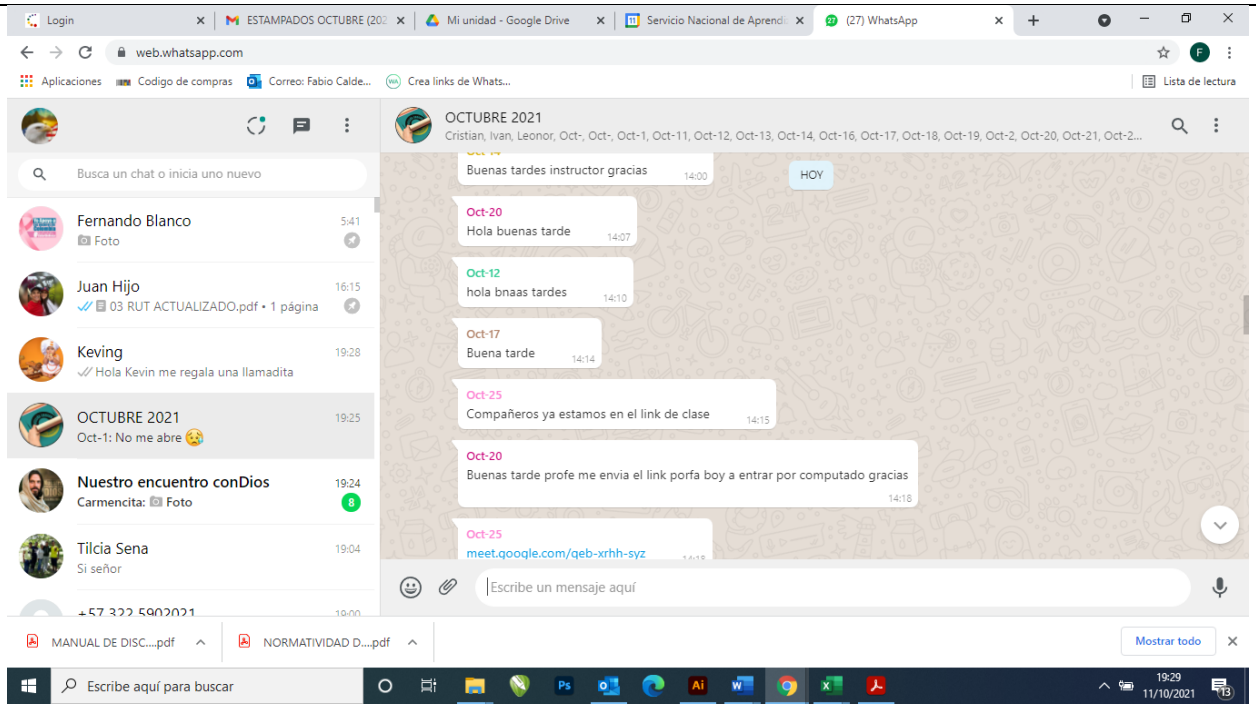
Actividades desarrolladas

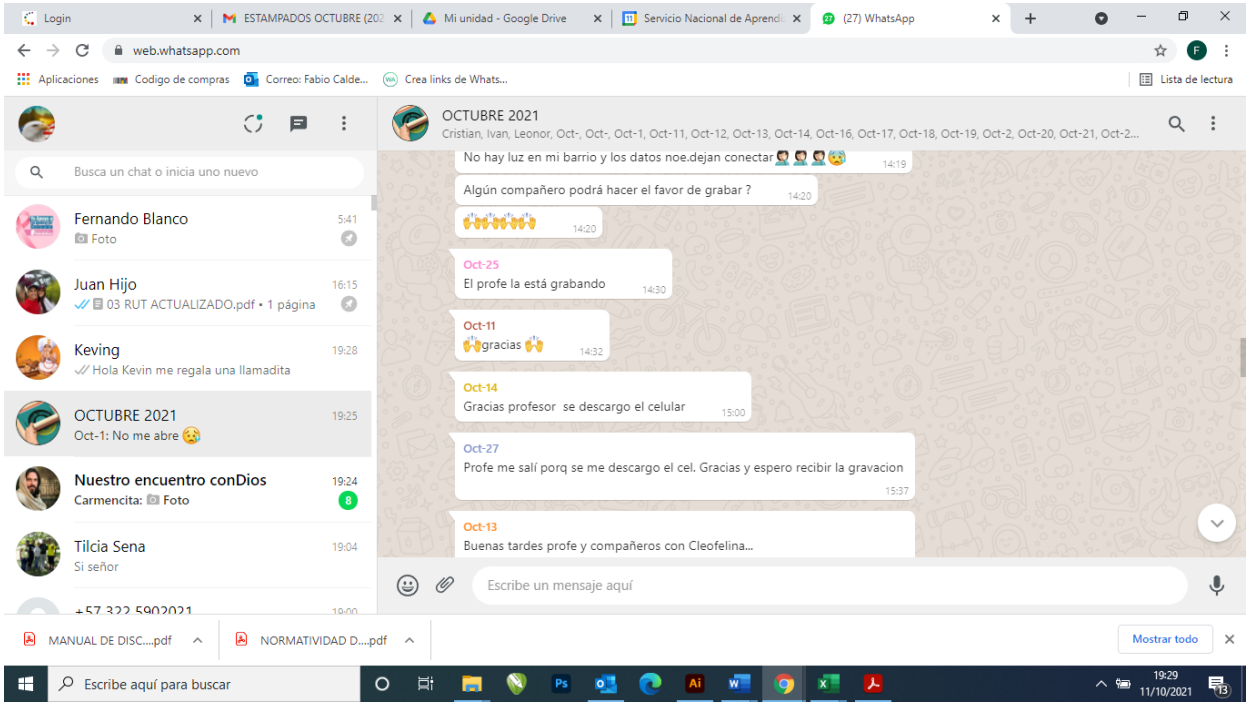
Instructor Complementaria

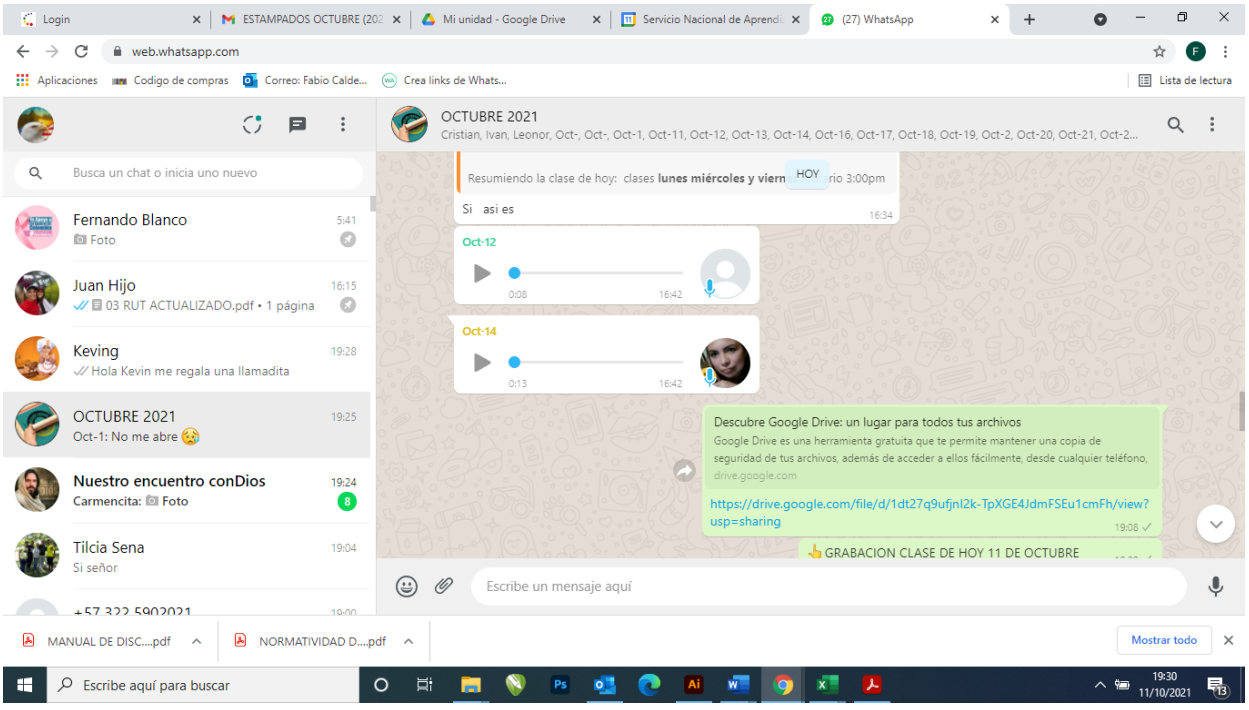
FABIO CALDERON MOLINA

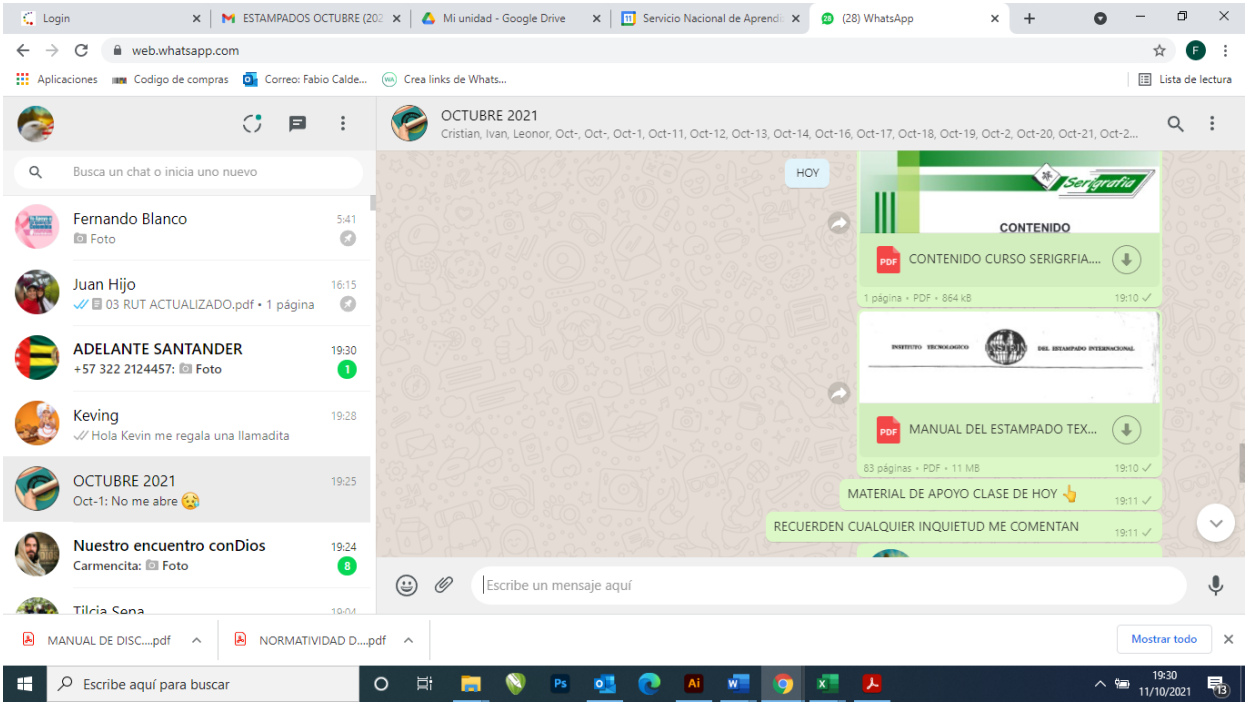
INVITACION A REUNION MEET FICHAS 2424887 Y 2423640	

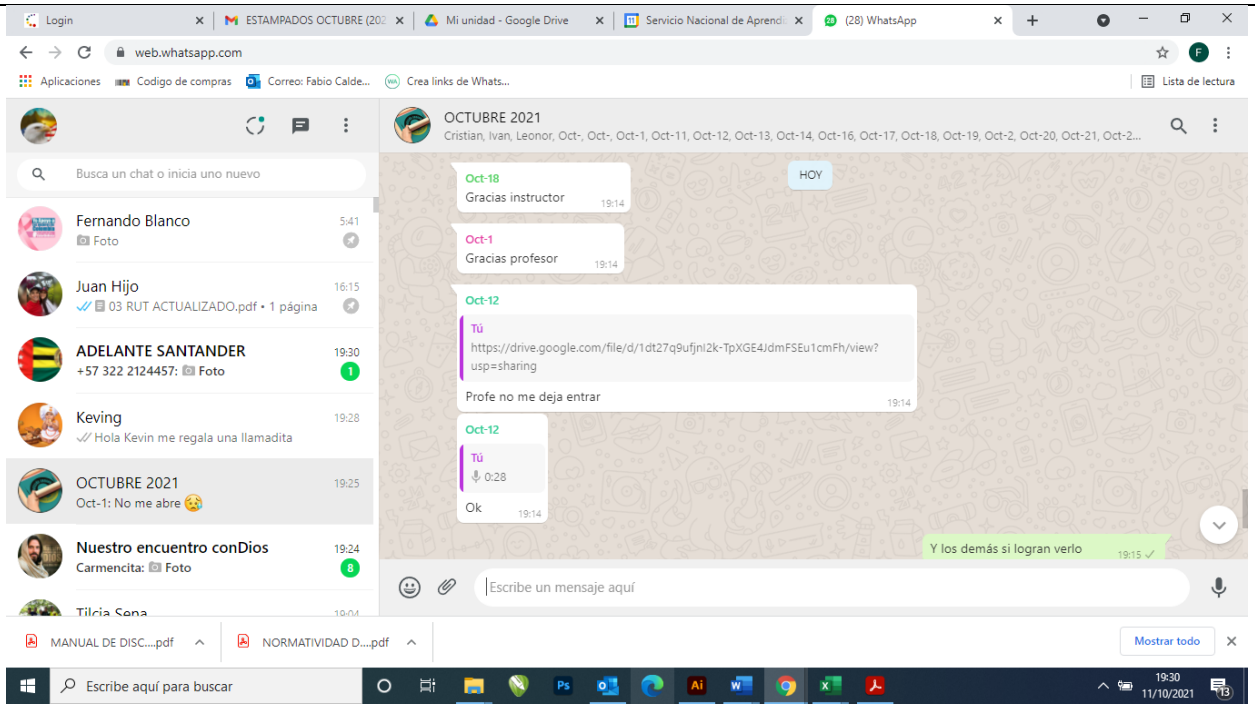
Recepción mediante WhatsApp y correos fichas 2424887 Y 2423640	 

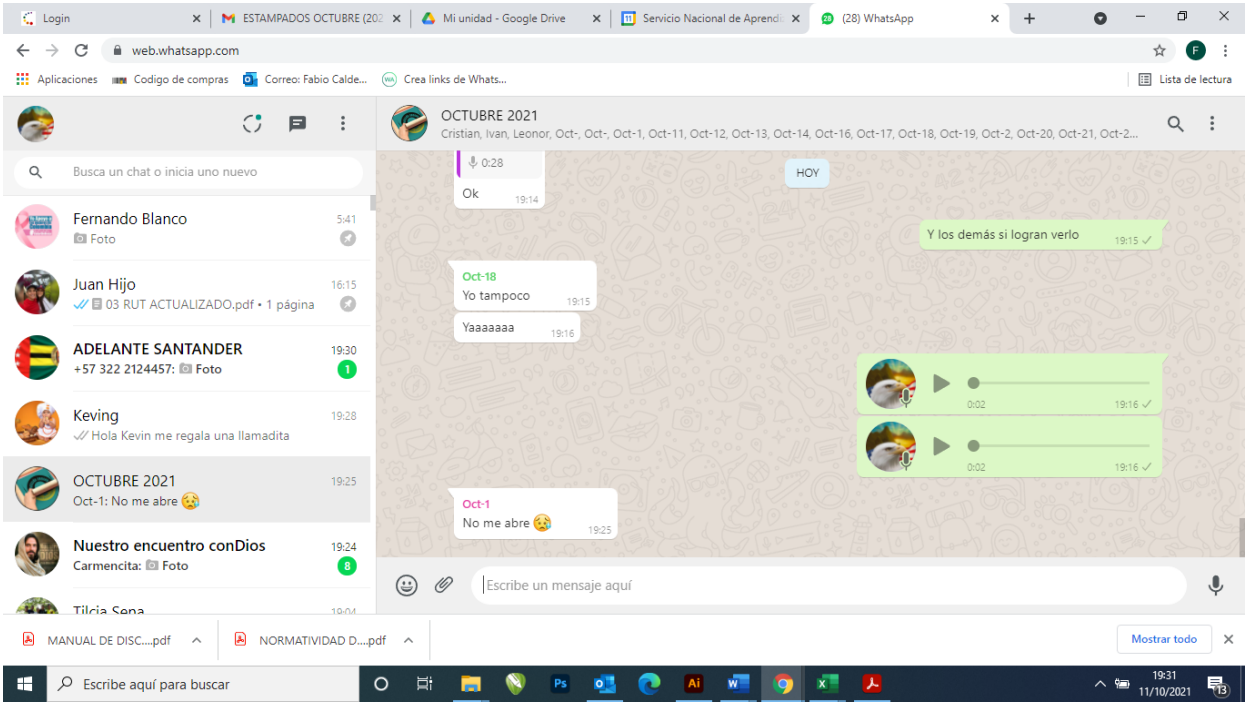

Login
ESTAMPADOS OCTUBRE (202
Mi unidad - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendi
(27) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Lista de lectura
Busca un chat o inicia uno nuevo
Fernando Blanco
Foto
Juan Hijo
03 RUT ACTUALIZADO.pdf • 1 página
Keving
Hola Kevin me regala una llamadita
OCTUBRE 2021
Oct-1: No me abre
Nuestro encuentro conDios
Carmencita: Foto
Tilcia Sena
Si señor
OCTUBRE 2021
Cristian, Ivan, Leonor, Oct-, Oct-, Oct-1, Oct-11, Oct-12, Oct-13, Oct-14, Oct-16, Oct-17, Oct-18, Oct-19, Oct-2, Oct-20, Oct-21, Oct-2...
Buenas tardes instructor gracias
HOY
Oct-20
Hola buenas tarde
Oct-12
hola bnaas tardes
Oct-17
Buena tarde
Oct-25
Compañeros ya estamos en el link de clase
Oct-20
Buenas tarde profe me envia el link porfa boy a entrar por computado gracias
Oct-25
meet.google.com/qeb-xrhh-syz
Escribe un mensaje aquí
MANUAL DE DISC....pdf
NORMATIVIDAD D....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:29
11/10/2021

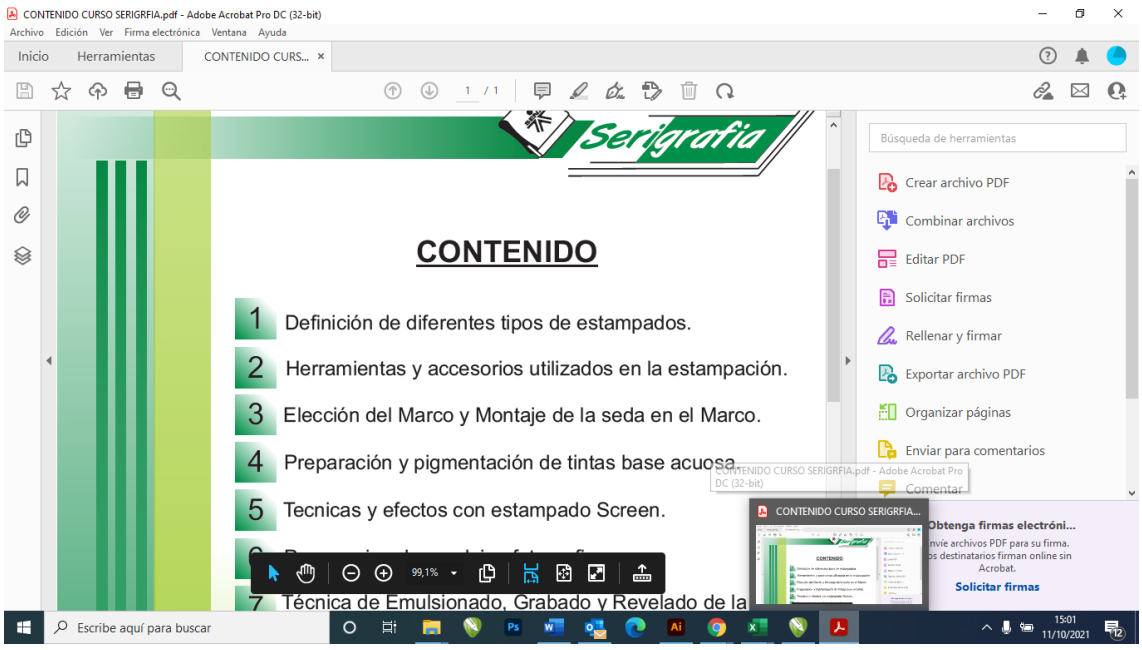
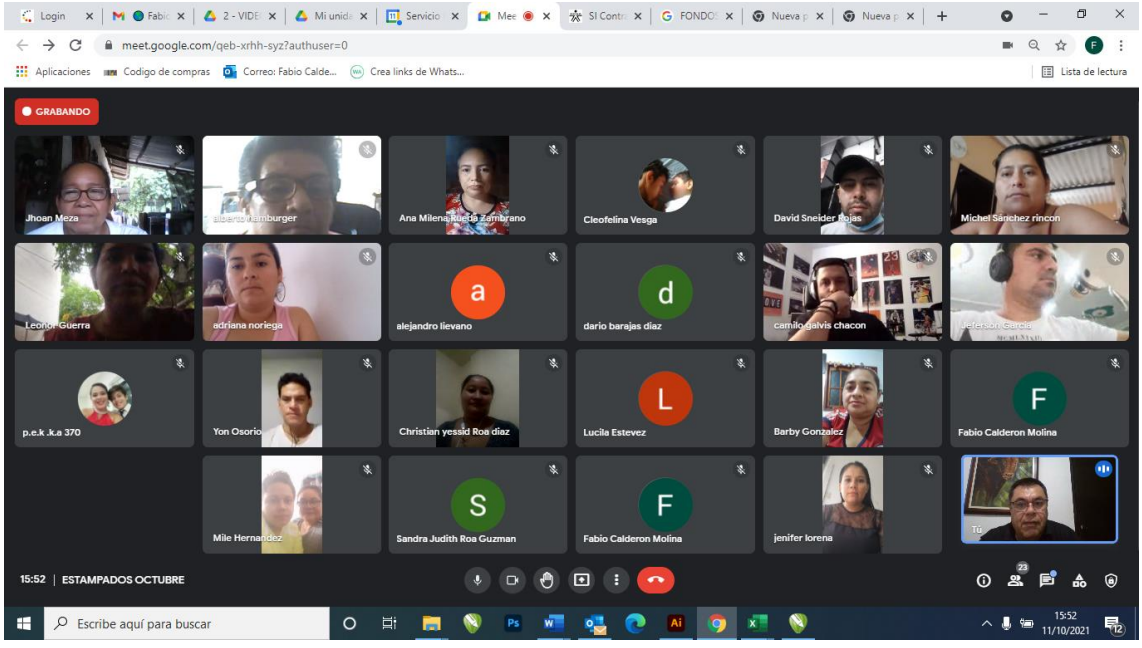

Login
ESTAMPADOS OCTUBRE (202
Mi unidad - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendi
(27) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Lista de lectura
Busca un chat o inicia uno nuevo
Fernando Blanco
Foto
Juan Hijo
03 RUT ACTUALIZADO.pdf • 1 página
Keving
Hola Kevin me regala una llamadita
OCTUBRE 2021
Oct-1: No me abre
Nuestro encuentro conDios
Carmencita: Foto
Tilcia Sena
Si señor
OCTUBRE 2021
Cristian, Ivan, Leonor, Oct-, Oct-, Oct-1, Oct-11, Oct-12, Oct-13, Oct-14, Oct-16, Oct-17, Oct-18, Oct-19, Oct-2, Oct-20, Oct-21, Oct-2...
No hay luz en mi barrio y los datos noe.dejan conectar
Algún compañero podrá hacer el favor de grabar ?
Oct-25
El profe la está grabando
Oct-11
gracias
Oct-14
Gracias profesor se descargo el celular
Oct-27
Profe me salí porq se me descargo el cel. Gracias y espero recibir la gravacion
Oct-13
Buenas tardes profe y compañeros con Cleofelina...
Escribe un mensaje aquí
MANUAL DE DISC....pdf
NORMATIVIDAD D....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:29
11/10/2021

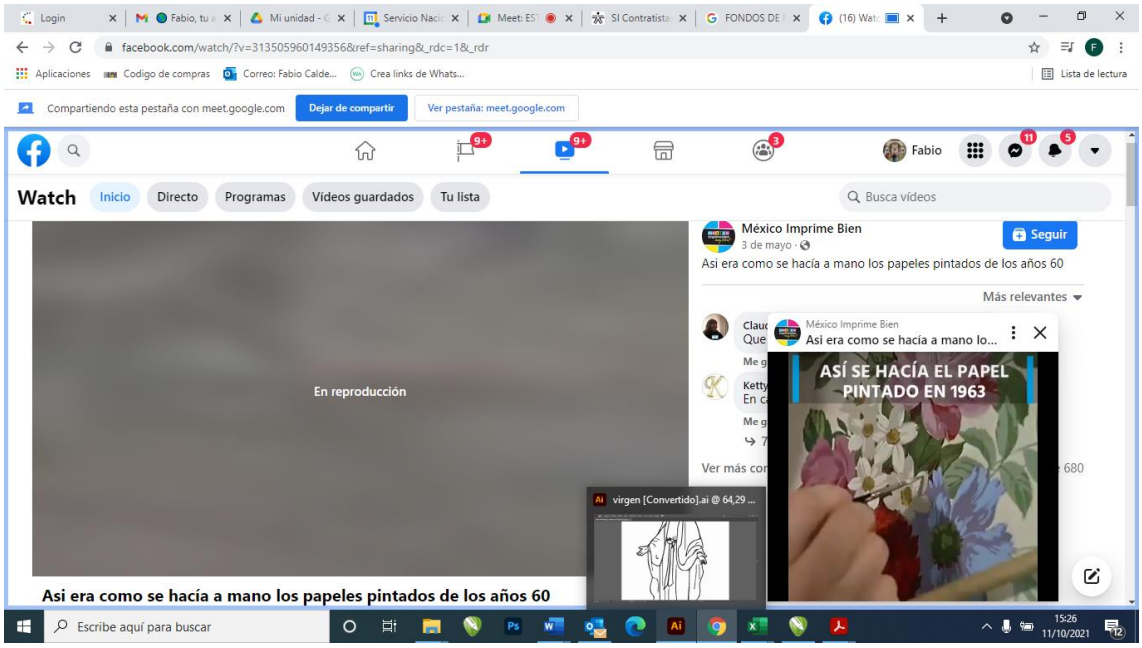

Login
ESTAMPADOS OCTUBRE (202
Mi unidad - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendi
(27) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Lista de lectura
Busca un chat o inicia uno nuevo
Fernando Blanco 5:41 Foto
Juan Hijo 16:15 03 RUT ACTUALIZADO.pdf • 1 página
Keving 19:28 Hola Kevin me regala una llamadita
OCTUBRE 2021 19:25 Oct-1: No me abre
Nuestro encuentro conDios 19:24 Carmencita: Foto
Tilcia Sena 19:04 Si señor
OCTUBRE 2021
Cristian, Ivan, Leonor, Oct-, Oct-, Oct-1, Oct-11, Oct-12, Oct-13, Oct-14, Oct-16, Oct-17, Oct-18, Oct-19, Oct-2, Oct-20, Oct-21, Oct-2...
Resumiendo la clase de hoy: clases lunes miércoles y viern
HOY
rio 3:00pm
Si asi es 16:34
Oct-12 0:08 16:42
Oct-14 0:13 16:42
Descubre Google Drive: un lugar para todos tus archivos
Google Drive es una herramienta gratuita que te permite mantener una copia de seguridad de tus archivos, además de acceder a ellos fácilmente, desde cualquier teléfono.
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1dt27q9ufjnI2k-TpXGE4JdmFSEu1cmFh/view?usp=sharing 19:08
GRABACION CLASE DE HOY 11 DE OCTUBRE
Escribe un mensaje aquí
MANUAL DE DISC....pdf
NORMATIVIDAD D....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:30
11/10/2021

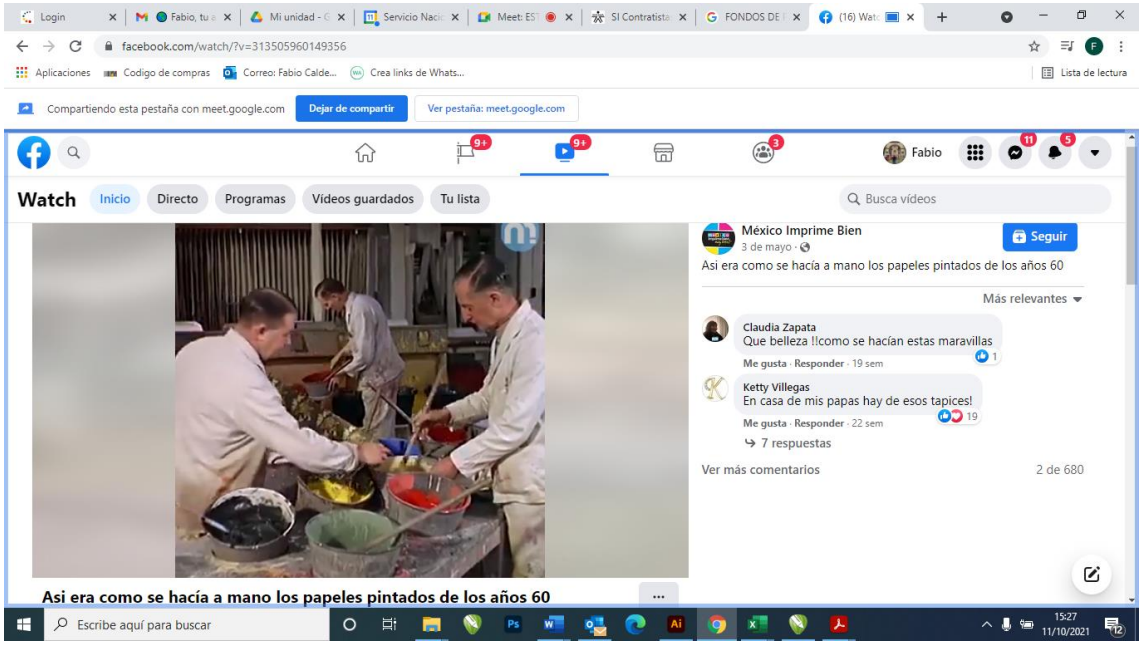

Login
ESTAMPADOS OCTUBRE (202
Mi unidad - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendi
(28) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Lista de lectura
Busca un chat o inicia uno nuevo
Fernando Blanco 5:41 Foto
Juan Hijo 16:15 03 RUT ACTUALIZADO.pdf • 1 página
ADELANTE SANTANDER 19:30 +57 322 2124457: Foto
Keving 19:28 Hola Kevin me regala una llamadita
OCTUBRE 2021 19:25 Oct-1: No me abre
Nuestro encuentro conDios 19:24 Carmencita: Foto
OCTUBRE 2021
Cristian, Ivan, Leonor, Oct-, Oct-, Oct-1, Oct-11, Oct-12, Oct-13, Oct-14, Oct-16, Oct-17, Oct-18, Oct-19, Oct-2, Oct-20, Oct-21, Oct-2...
HOY
Serigrafia
CONTENIDO
CONTENIDO CURSO SERIGRFIA....
1 página • PDF • 864 kB 19:10
INSTITUTO TECNOLOGICO DEL ESTAMPADO INTERNACIONAL
MANUAL DEL ESTAMPADO TEX...
83 páginas • PDF • 11 MB 19:10
MATERIAL DE APOYO CLASE DE HOY 19:11
RECUERDEN CUALQUIER INQUIETUD ME COMENTAN 19:11
Escribe un mensaje aquí
MANUAL DE DISC....pdf
NORMATIVIDAD D....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:30
11/10/2021

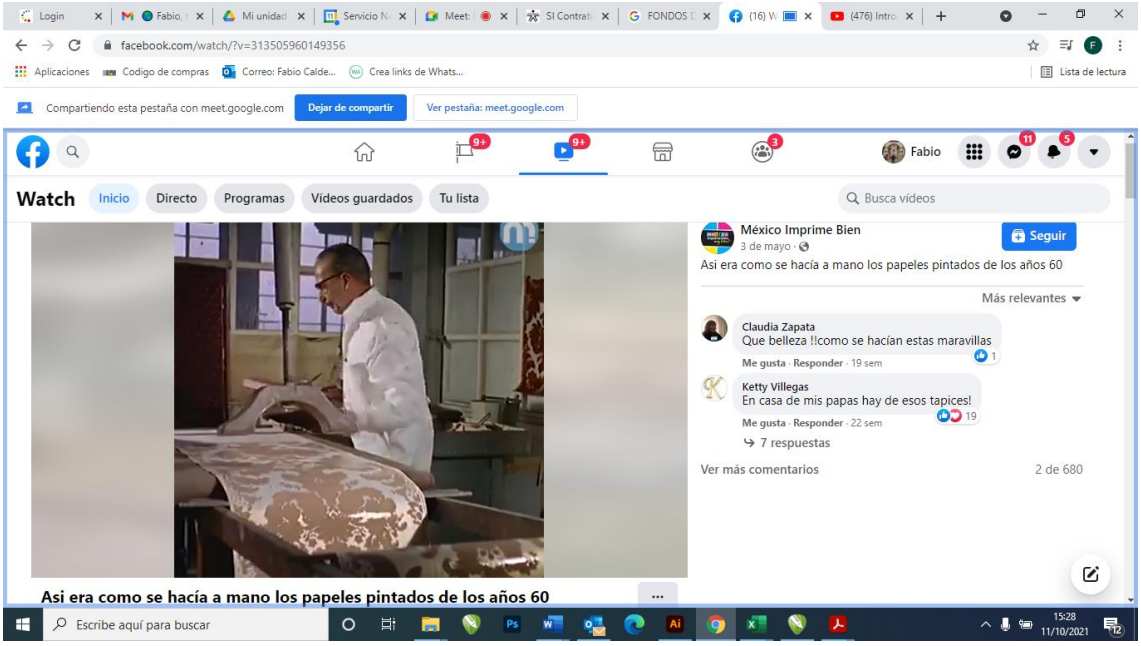

Login
ESTAMPADOS OCTUBRE (202
Mi unidad - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendi
(28) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Lista de lectura
Busca un chat o inicia uno nuevo
Fernando Blanco
Foto
Juan Hijo
03 RUT ACTUALIZADO.pdf • 1 página
ADELANTE SANTANDER
+57 322 2124457: Foto
Keving
Hola Kevin me regala una llamadita
OCTUBRE 2021
Oct-1: No me abre
Nuestro encuentro conDios
Carmencita: Foto
Tilcia Sena
OCTUBRE 2021
Cristian, Ivan, Leonor, Oct-, Oct-, Oct-1, Oct-11, Oct-12, Oct-13, Oct-14, Oct-16, Oct-17, Oct-18, Oct-19, Oct-2, Oct-20, Oct-21, Oct-2...
HOY
Oct-18
Gracias instructor
Oct-1
Gracias profesor
Oct-12
Tú
https://drive.google.com/file/d/1dt27q9ufjnl2k-TpXGE4JdmFSEu1cmFh/view?usp=sharing
Profe no me deja entrar
Oct-12
Tú
0:28
Ok
Y los demás si logran verlo
Escribe un mensaje aquí
MANUAL DE DISC....pdf
NORMATIVIDAD D....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:30
11/10/2021

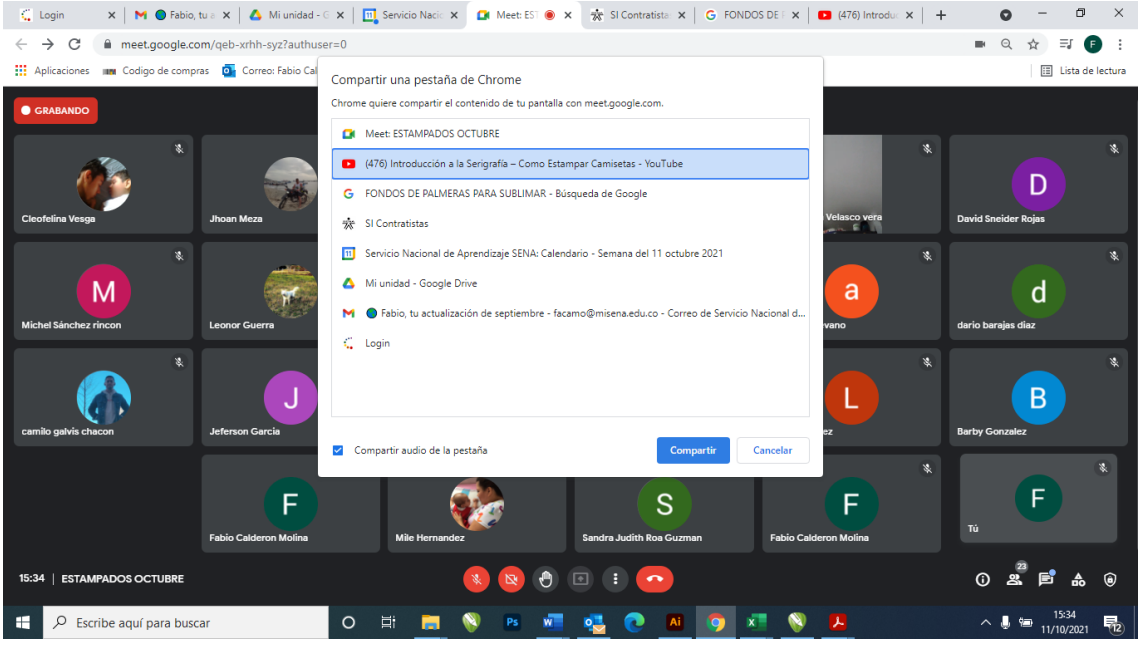

Login
ESTAMPADOS OCTUBRE (202
Mi unidad - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendi
(28) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Lista de lectura
Busca un chat o inicia uno nuevo
Fernando Blanco
Foto
Juan Hijo
03 RUT ACTUALIZADO.pdf • 1 página
ADELANTE SANTANDER
+57 322 2124457: Foto
Keving
Hola Kevin me regala una llamadita
OCTUBRE 2021
Oct-1: No me abre
Nuestro encuentro conDios
Carmencita: Foto
Tilcia Sena
OCTUBRE 2021
Cristian, Ivan, Leonor, Oct-, Oct-, Oct-1, Oct-11, Oct-12, Oct-13, Oct-14, Oct-16, Oct-17, Oct-18, Oct-19, Oct-2, Oct-20, Oct-21, Oct-2...
0:28
Ok
HOY
Y los demás si logran verlo
Oct-18
Yo tampoco
Yaaaaaaa
0:02
0:02
Oct-1
No me abre
Escribe un mensaje aquí
MANUAL DE DISC....pdf
NORMATIVIDAD D....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:31
11/10/2021

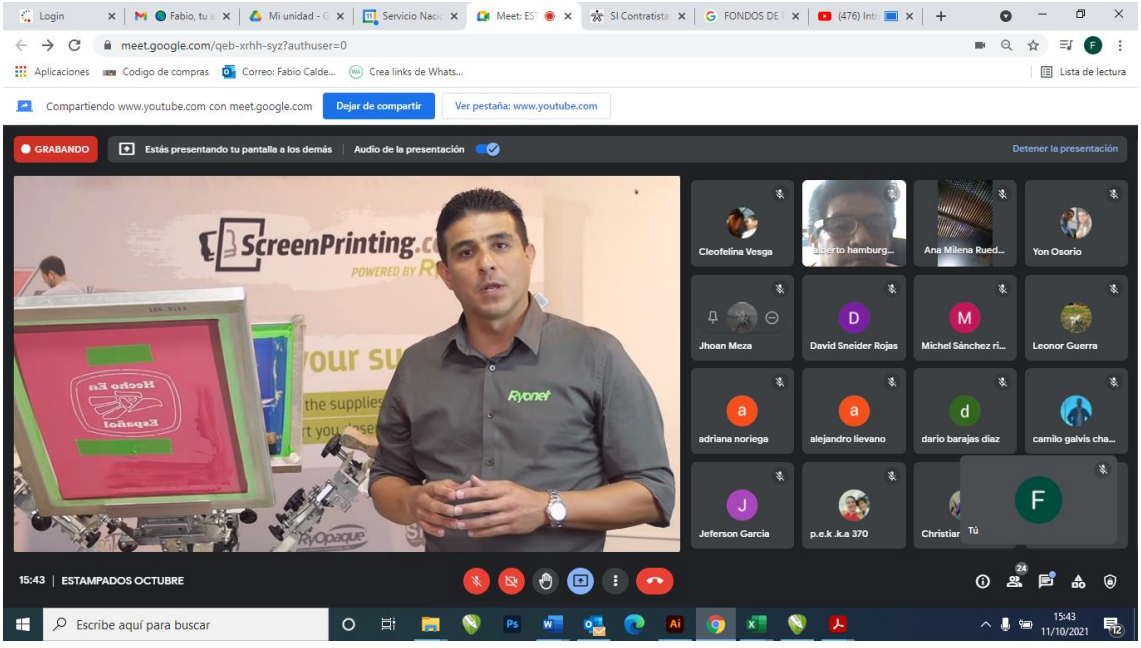
REUNION SINCRONICA FICHAS 2404440 Y 2404441	 

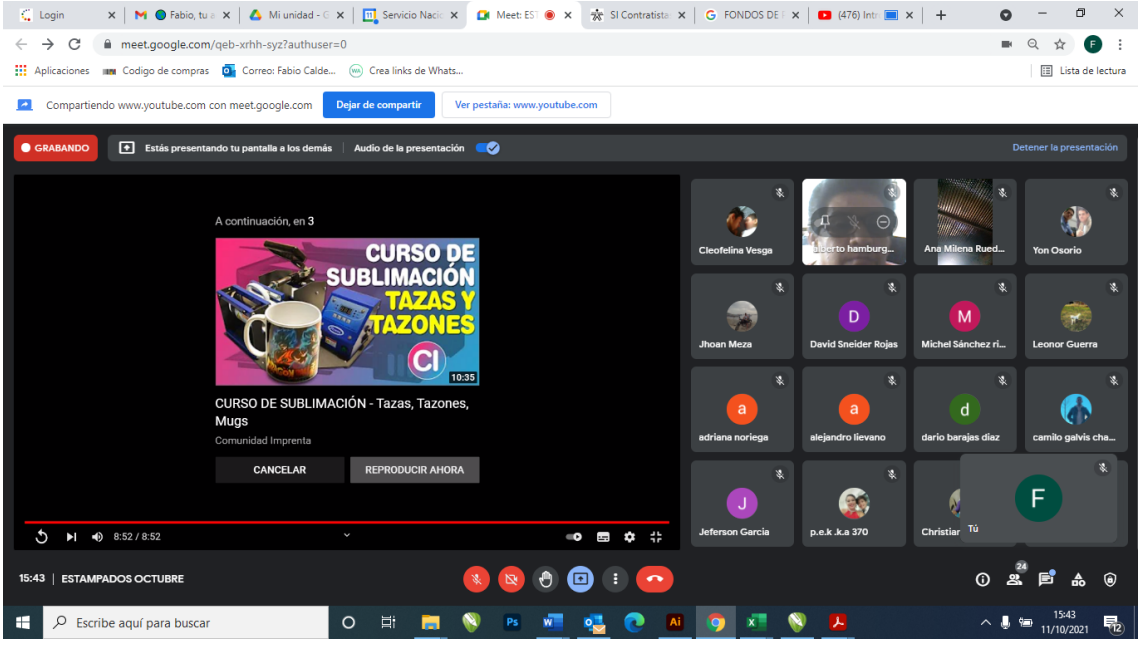

facebook.com/watch/?v=313505960149356&ref=sharing&_rdc=1&_rdr
Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: meet.google.com
Watch
Inicio
Directo
Programas
Vídeos guardados
Tu lista
Busca vídeos
En reproducción
México Imprime Bien
3 de mayo
Seguir
Asi era como se hacía a mano los papeles pintados de los años 60
Más relevantes
ASÍ SE HACÍA EL PAPEL PINTADO EN 1963
Ver más comentarios
680
Asi era como se hacía a mano los papeles pintados de los años 60
Escribe aquí para buscar
15:26
11/10/2021

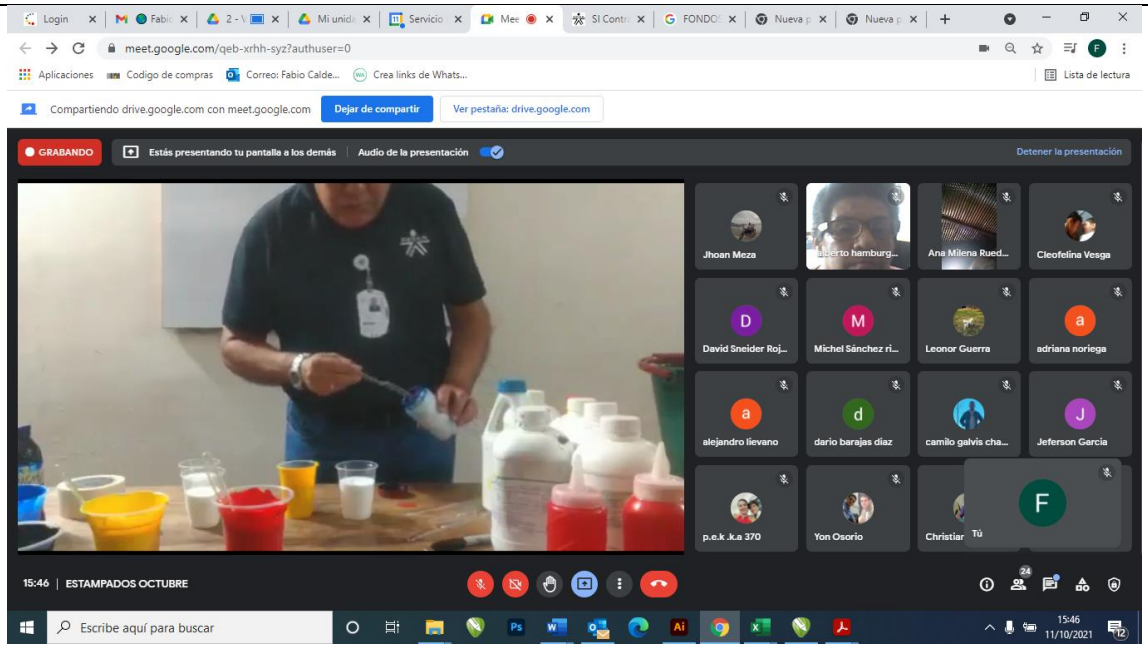

facebook.com/watch/?v=313505960149356
Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: meet.google.com
Watch
Inicio
Directo
Programas
Vídeos guardados
Tu lista
Busca vídeos
México Imprime Bien
3 de mayo
Seguir
Asi era como se hacía a mano los papeles pintados de los años 60
Más relevantes
Claudia Zapata
Que belleza !!como se hacían estas maravillas
Me gusta · Responder · 19 sem
Ketty Villegas
En casa de mis papas hay de esos tapices!
Me gusta · Responder · 22 sem
7 respuestas
Ver más comentarios
2 de 680
Asi era como se hacía a mano los papeles pintados de los años 60
Escribe aquí para buscar
15:27
11/10/2021

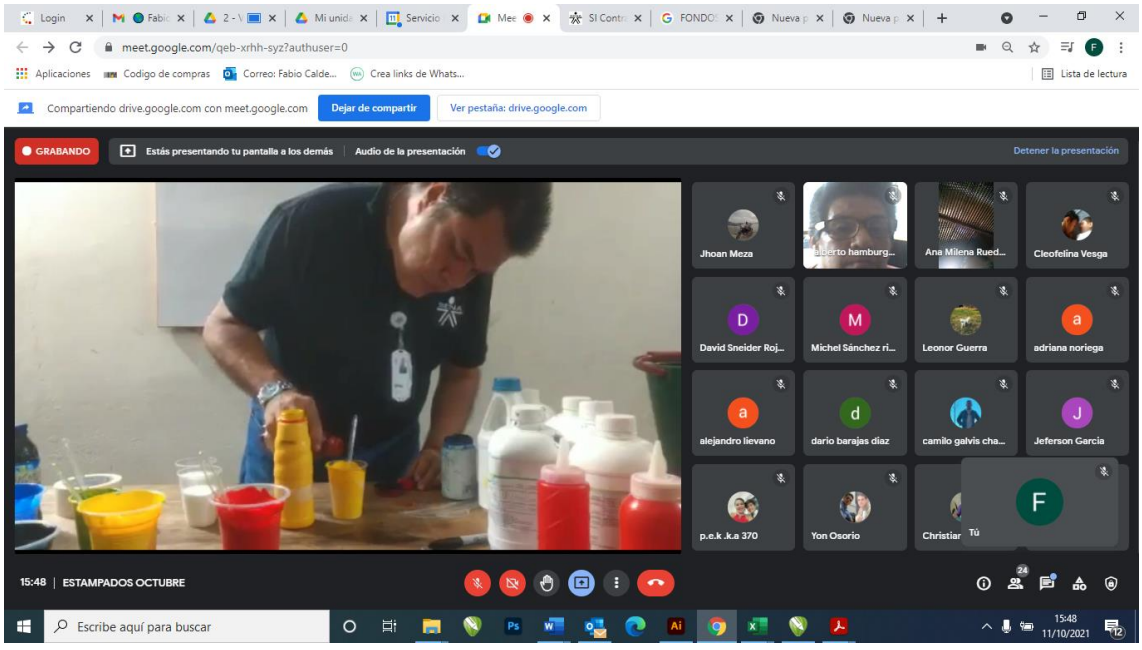

facebook.com/watch/?v=313505960149356
Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: meet.google.com
Watch
Inicio
Directo
Programas
Videos guardados
Tu lista
Busca vídeos
México Imprime Bien
3 de mayo
Seguir
Asi era como se hacía a mano los papeles pintados de los años 60
Más relevantes
Claudia Zapata
Que belleza !!como se hacían estas maravillas
Me gusta · Responder · 19 sem
Ketty Villegas
En casa de mis papas hay de esos tapices!
Me gusta · Responder · 22 sem
7 respuestas
Ver más comentarios
2 de 680
Asi era como se hacía a mano los papeles pintados de los años 60
Escribe aquí para buscar
15:28
11/10/2021

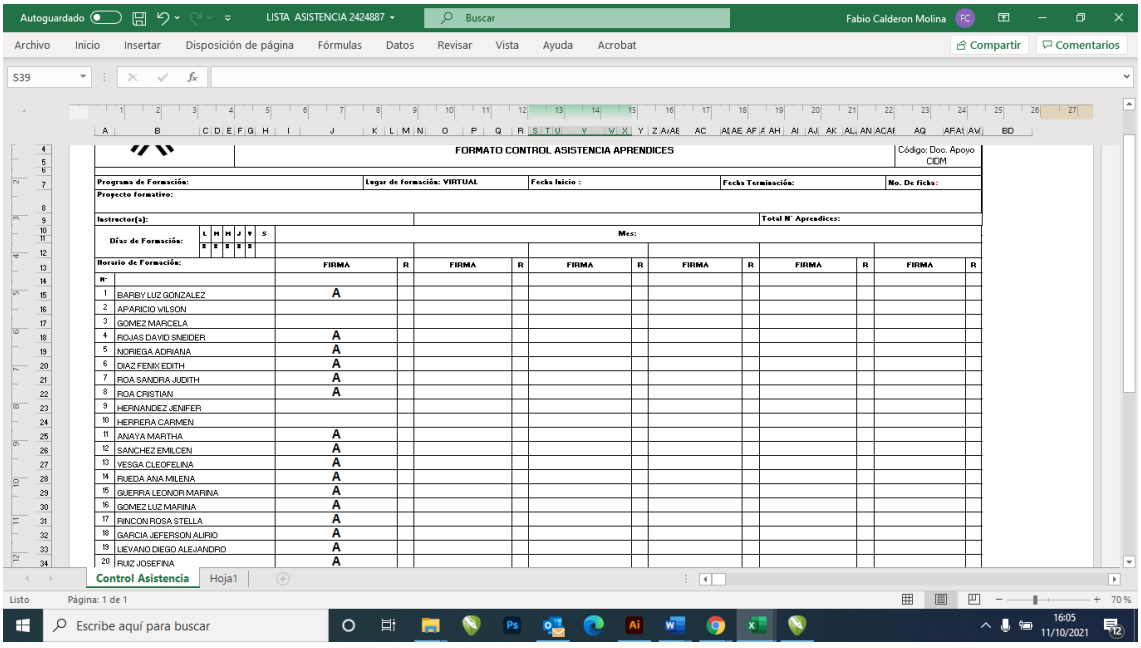

meet.google.com/qeb-xrhh-syz?authuser=0
Compartir una pestaña de Chrome
Chrome quiere compartir el contenido de tu pantalla con meet.google.com.
Meet: ESTAMPADOS OCTUBRE
(476) Introducción a la Serigrafía – Como Estampar Camisetas - YouTube
FONDOS DE PALMERAS PARA SUBLIMAR - Búsqueda de Google
SI Contratistas
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA: Calendario - Semana del 11 octubre 2021
Mi unidad - Google Drive
Fabio, tu actualización de septiembre - facamo@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional d...
Login
Compartir audio de la pestaña
Compartir
Cancelar
GRABANDO
Cleofelina Vesga
Jhoan Meza
David Sneider Rojas
Michel Sánchez rincon
Leonor Guerra
dario barajas diaz
camilo galvis chacon
Jeferson Garcia
Barby Gonzalez
Fabio Calderon Molina
Mile Hernandez
Sandra Judith Roa Guzman
Fabio Calderon Molina
Tú
15:34 | ESTAMPADOS OCTUBRE
Escribe aquí para buscar
15:34
11/10/2021


meet.google.com/qeb-xrhh-syz?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Audio de la presentación
Detener la presentación
Cleofelina Vesga
Ana Milena Rued...
Yon Osorio
Jhoan Meza
David Sneider Rojas
Michel Sánchez ri...
Leonor Guerra
adriana noriega
alejandro lievano
dario barajas diaz
camilo galvis cha...
Jeferson Garcia
p.e.k .k.a 370
Christian Tú
15:43 | ESTAMPADOS OCTUBRE
Escribe aquí para buscar
15:43
11/10/2021


meet.google.com/qeb-xrhh-syz?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Audio de la presentación
Detener la presentación
A continuación, en 3
CURSO DE SUBLIMACIÓN TAZAS Y TAZONES
10:35
CURSO DE SUBLIMACIÓN - Tazas, Tazones, Mugs
Comunidad Imprenta
CANCELAR
REPRODUCIR AHORA
8:52 / 8:52
Cleofelina Vesga
Ana Milena Rued...
Yon Osorio
Jhoan Meza
David Sneider Rojas
Michel Sánchez ri...
Leonor Guerra
adriana noriega
alejandro lievano
dario barajas diaz
camilo galvis cha...
Jeferson Garcia
p.e.k .k.a 370
Christian Tú
15:43 | ESTAMPADOS OCTUBRE
Escribe aquí para buscar
15:43
11/10/2021


meet.google.com/qeb-xrhh-syz?authuser=0
Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: drive.google.com
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Audio de la presentación
Detener la presentación
Jhoan Meza
Ana Milena Rued...
Cleofelina Vesga
David Sneider Roj...
Michel Sánchez ri...
Leonor Guerra
adriana noriega
alejandro lievano
dario barajas diaz
camilo galvis cha...
Jeferson Garcia
p.e.k .k.a 370
Yon Osorio
Christian Tú
15:46 | ESTAMPADOS OCTUBRE
Escribe aquí para buscar
15:46
11/10/2021


meet.google.com/qeb-xrhh-syz?authuser=0
Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: drive.google.com
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Audio de la presentación
Detener la presentación
Jhoan Meza
Ana Milena Rued...
Cleofelina Vesga
David Sneider Roj...
Michel Sánchez ri...
Leonor Guerra
adriana noriega
alejandro lievano
dario barajas diaz
camilo galvis cha...
Jeferson Garcia
p.e.k .k.a 370
Yon Osorio
Christian Tú
15:48 | ESTAMPADOS OCTUBRE
Escribe aquí para buscar
15:48
11/10/2021

LLAMADO ASISTENCIA FICHAS 2404440 Y 2404441	

Autoguardado — LISTA ASISTENCIA 2424887 — Buscar — Fabio Calderon Molina

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat — Compartir — Comentarios

S39

FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación:	**Lugar de formación: VIRTUAL**	**Fecha Inicio :**	**Fecha Terminación:**	**No. De ficha:**
Proyecto formativo:				
Instructor(a):			**Total N° Aprendices:**
Días de Formación: L X, M X, M X, J X, V X, S	**Mes:**		
Horario de Formación:			

N°		FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	BARBY LUZ GONZALEZ	A											
2	APARICIO WILSON												
3	GOMEZ MARCELA												
4	ROJAS DAVID SNEIDER	A											
5	NORIEGA ADRIANA	A											
6	DIAZ FENIX EDITH	A											
7	ROA SANDRA JUDITH	A											
8	ROA CRISTIAN	A											
9	HERNANDEZ JENIFER												
10	HERRERA CARMEN												
11	ANAYA MARTHA	A											
12	SANCHEZ EMILCEN	A											
13	YESGA CLEOFELINA	A											
14	RUEDA ANA MILENA	A											
15	GUERRA LEONOR MARINA	A											
16	GOMEZ LUZ MARINA	A											
17	RINCON ROSA STELLA	A											
18	GARCIA JEFERSON ALIRIO	A											
19	LIEVANO DIEGO ALEJANDRO	A											
20	RUIZ JOSEFINA	A											

Control Asistencia — Hoja1

Listo — Página: 1 de 1 — 70 %

Escribe aquí para buscar — 16:05 11/10/2021

Hace constar:

Que el Sr(a) FABIO CALDERON MOLINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91250119 el día 11/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas