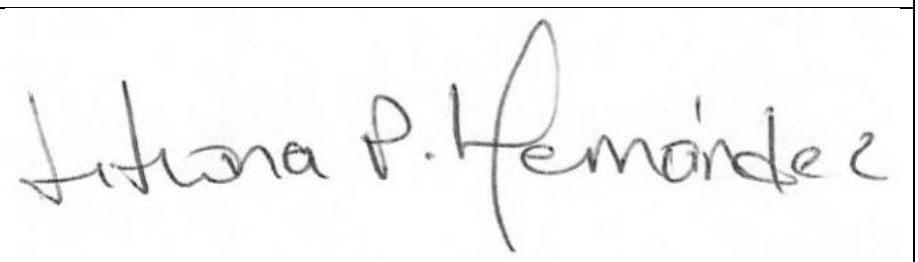
Fecha	15 sep 2021
Periodo del informe	1-15 SEPTIEMBRE DE 2021
N° de informe	06
N° del contrato	531-2021
Contratista	JOSE ALBERTO HIGUERA ALFONSO
Concepto de la supervisora	EL contratista cumplió a cabalidad las obligaciones en el periodo relacionado, según las actividades que se describen a continuación por el contratista
Firma de la supervisora	

OBLIGACIONES (Relacione cada una de las obligaciones que aparecen en la minuta del contrato**)**	**AVANCES DEL PERÍODO** **(**Registre el avance del periodo para cada una de las obligaciones**)**
1. Articular las actividades que enmarcan los procesos contractuales de bolsa de la SDMUJER, en sus etapas precontractuales, contractuales y pos-contractuales y los demás que le sean asignados.	Durante el periodo objeto de verificación, realicé las siguientes actividades de articulación: Solicitud de vigencias futuras 2022 - 2023: Con el grupo de DGAF y la OAP de manera articulada en el proceso verificación, ajuste y proyección para la justificación de las Vigencias Futuras del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada y Aseo y Cafetería para 2022-2023. Terminación anticipada del Contrato No. 276 de 2021 del contratista: de manera articulada con la dirección de contratación y el grupo financiero se llevo a cabo la realización de la minuta de terminación anticipada del Contrato No. 276 de 2021 Acta de Entrega No. 1 de 2021: con el grupo financiero y la dirección de contratación se realizo el acta No. 1 suscrita entre la SDMUJER Y SDCRD
2. Realizar seguimiento a los procesos contractuales que estructure en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios y presentar los informes respectivos en los momentos definidos para tal fin.	Durante el periodo objeto proyecté documento minuta de terminación anticipada de mutuo acuerdo del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 276 de 2021.

3. Proyectar y/o revisar las solicitudes de modificación de los contratos relacionadas con los procesos de bolsas y demás que le sean asignados.	Durante el periodo objeto revisé la modificación solicitada por el grupo de Enfoque Diferencial respecto del Contrato 724 de 2021.
4. Proyectar y revisar jurídicamente las respuestas a requerimientos realizados por entidades, empresas y contratistas, que le sean asignados.	Durante el periodo objeto realicé requerimiento Formal de reparación daños Ocasionados con arma de fuego - Sede Teusaquillo. Contrato No. 664 de 2021 a la empresa COBASEC LIMITADA-EN REORGANIZACIÓN
5. Elaborar conceptos jurídicos relacionados con los procesos de bolsa que le sean solicitados. Procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor (a).	En el periodo objeto realicé proyección de respuesta a la solicitud de documentación para la adición de tiempo del contrato de arrendamiento de las instalaciones en la sede central de la secretaría distrital de la mujer, Apoye la proyección de los estudios previos de los contratos de un nuevo administrativo para la DGAF
6. Prestar acompañamiento jurídico en los procesos de bolsa que le sea solicitado	Se acompañaron las reuniones y seguimientos requeridos a la ejecución del contrato de bolsa No. 724 de 2021 Operador Logístico.
7. Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad en materia de bolsa, en el evento en que sea designado por la supervisora, cuando lo requiera.	No fue requerido para el presente periodo de cobro.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	En el periodo objeto asistí a: -Capacitación en temáticas relacionadas la atención de procesos de auditoria internas y externas. Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.