FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐

No.009

Bogotá D.C., OCTUBRE de 2021

1.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: 39.754.201 de Bogotá. Nacionalidad: Colombia Dirección – Ciudad de Residencia: Calle 6 Bis No. 79 D 06, Pio XII - BANDERAS Bogotá Teléfono de contacto: 310-5536286 E-mail de contacto:patoedu1970@hotmail.com
2.	**SUPERVISOR**	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo: OFICIAL ÁREA DE CONTRATACION O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento No. 00000244 de fecha 21 Enero de 2021
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. del contrato **049-CENACPERSONAL-2021** Fecha de suscripción **30 Enero de 2021**
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De póliza **36-46-101011275 – SECOP II** Aseguradora **SEGUROS DEL ESTADO S.A** Fecha oficio aprobación Aprobado por **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5.	**CRP**	CDP No.**4421** Fecha expedición **27 Enero de 2021** CRP No.**6021** Fecha expedición **03 Febrero de 2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Dependencia **085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-009 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.** Fuente **NACIÓN** Recurso **10 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** Valor **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS $34.100.000,00 ONCE (11) MESES**
6.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**03 FEBRERO DE 2021**
7.	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	Hasta el 31 de diciembre de 2021 – SECOP II
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza. 3) Efactuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo. 4) Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos. 5) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80. 6) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para reelizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza. 7) Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación. 8) Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento. 9) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 10) Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuastal. 11) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 12) Las demás ectividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
10. PERIODO DEL INFORME	**SEPTIEMBRE 2021**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No.1:Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001612961	SOLICITUD CRP CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
2	SOLICITUD	20214350018136B1	SOLICITUD ADICIÓN CRP No.46921 MATERIAL DE CSCOS Y CHALECOS
3	SOLICITUD	2021435001821721	SOLICITUD CRP CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
4	SOLICITUD	2021435001822881	SOLICITUD PAC ADICIONAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO MES SEPTIEMBRE
5	SOLICITUD	2021435001822881	SOLICITUD PAC ADICIONAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO MES SEPTIEMBRE
6	SOLICITUD	2021435001850941	SOLICITUD CRP CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 LOTE 1 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTRURA
7	SOLICITUD	2021435001851091	SOLICITUD CRP CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 LOTE 1 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTRURA
8	SOLICITUD	2021435001877361	SOLICITUD REOUCCIÓN CDPS SOBRANTES DE ADJUDICACIÓN 2021.
9	SOLICITUO	2021435001923911	SOLICITUO ANULACIÓN CDP 16121 – ADICIÓN CDP 16421 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA.
10	SOLICITUD	2021435001946181	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 22321 MIRAS TELESCOPICAS DIVFE
11	SOLICITUO	2021435002056161	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 15521 - 21421

Obligación No. 2: Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001874211	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS – 200 PISTOLAS CORDOBA POR PARTICIPACIÓN EN VENTAS DE INDUMIL
2	CONCEPTO	2021435001912041	CONCEPTO TÉCNICO SEGUNDA ENTREGA CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
3	CONCEPTO	2021435001917671	CONCEPTO TÉCNICO ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2020 BRÚJULAS
4	INFORME	2021435001854761	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA DIVFE
5	INFORME	2021435001976471	INFORME SUPERVISIÓN No.01 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
6	INFORME	2021435001976571	INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
7	INFORME	2021435001976641	INFORME SUPERVISIÓN No.03 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
8	INFORME	2021435001976701	INFORME SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
9	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.01 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
10	INFORME	2021435001936061	INFORME SUPERVISIÓN No.02 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
11	INFORME	2021435001938111	INFORME SUPERVISIÓN No.03 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
12	SOLICITUD	202143500206175	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS – CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11

Obligación No.3: Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001494821	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO REC.16 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2021

Obligación No.4: Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001837471	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO
2	INFORME	2021435001854761	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA DIVFE
3	SOLICITUD	2021435001854911	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO SALDO CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
4	SOLICITUD	2021435001855211	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO SALDO CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA REC. 16
5	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.01 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
6	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.02 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
7	INFORME	2021435001938111	INFORME SUPERVISIÓN No.03 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
8	SOLICITUD	2021435001938201	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
9	INFORME	2021435001976471	INFORME SUPERVISIÓN No.01 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
10	INFORME	2021435001976571	INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA

11	INFORME	2021435001976641	INFORME SUPERVISIÓN No.03 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
12	INFORME	2021435001976701	INFORME SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
13	ENTRADA	5002680638	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
14	ENTRADA	5002680921	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
15	ENTRADA	5002680939	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
16	ENTRADA	5002681251	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
17	ENTRADA	50026812778	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
18	SALIDA	S/N	SALIDA VIRTUAL 1.200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL

Obligación No.5: Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001823731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446936 CONTRATO No.033-SUADQ-ARM-2020 FUSILES AP DIVFE
2	ENTREGA	2021435001842731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446969 CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 INDUMIL
3	ENTREGA	2021435001843091	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446894 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 MENDS LETAL
4	ENTREGA	2021435001843231	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.0053561 CONTRATO No.042-DIADQ-ARM-2020 CHALECOS BALÍSTICOS
5	ENTREGA	2021435001879341	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
6	INFORME	2021435001698951	INFORME SUPERVISIÓN No.7 CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA DIVFE
7	ENTREGA	2021435002010401	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
8	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.01 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
9	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.02 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
10	INFORME	2021435001938111	INFORME SUPERVISIÓN No.03 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
11	INFORME	2021435001976571	INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
12	INFORME	2021435001976641	INFORME SUPERVISIÓN No.03 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
13	INFORME	2021435001976701	INFORME SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA

Obligación No.6: Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESO DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE – GIRO BAMAN

Obligación No.7: Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001823731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446936 CONTRATO No.033-SUADQ-ARM-2020 FUSILES AP DIVFE
2	ENTREGA	2021435001842731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446969 CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 INDUMIL
3	ENTREGA	2021435001843091	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446894 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 MENOS LETAL
4	ENTREGA	2021435001843231	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.0053561 CONTRATO No.042-DIADQ-ARM-2020 CHALECOS BALÍSTICOS
5	ENTREGA	2021435001879341	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
6	CITACIÓN	2021435001880731	CITACIÓN PERSONAL VIABILIDAD EXCLUSIÓN O NO ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC
7	CITACIÓN	2021435001880781	CITACIÓN PERSONAL VIABILIDAD EXCLUSIÓN O NO ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC
8	CITACIÓN	2021435002046731	CITACIÓN PERSONAL VERIFICACIÓN MATERIAL CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11 DEPOSITO ADUANERO
9	CITACIÓN	2021435002055021	CITACIÓN PERSONAL VIABILIDAD EXCLUSIÓN O NO ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC

Obligación 8: Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	00446936	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446936 CONTRATO No.033-SUADQ-ARM-2020 FUSILES AP DIVFE
2	ACTA	00446969	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446969 CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 INDUMIL
3	ACTA	00446894	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446894 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 MENOS LETAL
4	ACTA	0053561	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.0053561 CONTRATO No.042-DIADQ-ARM-2020 CHALECOS BALÍSTICOS

Obligación No.9: Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	RESPUESTA	20214350018521631	RESPUESTA REQUERIMIENTO CONTRATO No.043-ACOFA-EJC-2018 CHALECOS BALÍSTICOS A LA DIAN

Obligación No.10: Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESO DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE

Obligación No.11: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

	<table><tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ENTREGA</td><td>2021435001553471</td><td>ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.040-SUADQ-ARM-2020</td></tr><tr><td>2</td><td>ENTREGA</td><td>2021435001555161</td><td>ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 CDN INDUMIL</td></tr><tr><td>3</td><td>ENTREGA</td><td>2021435002044641</td><td>ENVIÓ , DUCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL</td></tr></table> Además se está trabajando en la depuración y archivo de los documentos del sistema ORFEO. Obligación No.12: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. <table><tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>SOLICITUD</td><td>2021435002034311</td><td>SOLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.018-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA</td></tr><tr><td>2</td><td>SDLICITUO</td><td>2021435002034471</td><td>SOLICITUÓ INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA</td></tr></table>
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: : **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($34.100.000.00)** Valor autorizado a pagar: 11 PAGOS POR TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($3.100.000,00)
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$198.400,00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA –ADRES-</td><td>$155.000,00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$6.500,00</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en Bogotá D.C., **en OCTUBRE de 2021**

Mayor **REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA**
Oficial Área de Contratación