LA EDUCACIÓN EN PRIMER LUGAR

Informe ejecutivo
Avance Nº 1
Convenio de asociación No. 2811837 del 02 de septiembre del 2021

Evaluación de impacto y fortalecimiento de las Academias SED-CISCO

Septiembre 29 de 2021

INFORME ELABORADO POR FEDESOFT PARA LA DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍAS Y MEDIOS EDUCATIVOS (DCTME) DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 Teléfono administrativo: 1 6584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

EVALUACIÓN DE IMPACTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACADEMIAS SED-CISCO	
Número de convenio de asociación	2811837
Objeto del convenio	Desarrollar conjuntamente estrategias para implementar un proceso de evaluación de impacto y fortalecimiento de las Academias SED-CISCO.
Fecha acta de inicio	2 de septiembre de 2021
Fecha de finalización	31 de diciembre de 2021
Entidad contratante	DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍAS Y MEDIOS EDUCATIVOS (DCTME)
Directora DCTME	ULIA NADEZHDA YEMAIL CORTÉS Supervisora del convenio
Apoyo a la supervisión	PATRICIA NIÑO RODRÍGUEZ Profesional DCTME LUISA SÁNCHEZ Profesional DCTME EDWIN BETANCOURT Profesional DCTME JOSÉ MIGUEL HOME Profesional DCTME
Entidad ejecutora	Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas FEDESOFT
Supervisión FEDESOFT	DIANA GUERRERO Directora de Proyectos LILIANA AMAYA Directora Unidad Talentos TI
Gerencia del proyecto FEDESOFT	JUAN CARLOS VEGA RESTREPO
Líder investigación FEDESOFT	DAVID ARROYO

TABLA DE CONTENIDO

1. **Introducción. Pág. 4**

2. **Estado de entregables Pág. 5**
   - 2.1 Plan de trabajo y cronograma ajustado. Pág. 5
   - 2.2 Bases de datos y hojas de vida del equipo de trabajo con base en la propuesta aprobada. Pág. 7
   - 2.3 Acta de comité técnico de inicio. Pág. 7
   - 2.4 Diseño metodológico de la estrategia de intervención. Pág. 19
   - 2.5 Diseño de los instrumentos a aplicar. Pág. 24
   - 2.6 Informe de avance técnico y financiero del proyecto. Pág. 29

3. **Desarrollo de compromisos iniciales. Pág. 30**

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

A. **Cronograma y plan de trabajo y cronograma ajustado**
B. **Base de datos equipo de trabajo FEDESOFT**
C. **Guía 2.1 estudiantes**
D. **Guía 2.2 egresados**
E. **Guía 2.3 colegios**
F. **Informe de avance técnico y financiero**
G. **Compromisos acta comité técnico 17 de septiembre**

1. INTRODUCCIÓN

Dando continuidad a los esfuerzos del Gobierno Nacional por aumentar las capacidades en los niños, adolescentes y jóvenes en materia de tecnologías, y de cara a la coyuntura actual, en la cual esta necesidad se está acelerando, pues todas las personas no sólo en Colombia sino en el mundo entero han sido llamadas a adoptar en sus procesos un esquema de economía digital, en donde deben estar a la par con los avances de mercado tecnológico de cara a la IV revolución industrial, FEDESOFT, como aliado de la Secretaría de Educación de Bogotá, ha iniciado el desarrollo del estudio de impacto de las academias SED-CISCO, a través de una metodología aplicable en futuras ocasiones, que mida y entregue variables las cuales permitan el análisis de los beneficiarios, implementadores y todos los actores correspondientes a este programa.

El proyecto de EVALUACIÓN DE IMPACTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACADEMIAS SED-CISCO contempla una metodología de investigación que tiene los siguientes objetivos específicos:

1. Realizar un proceso metodológico que permita la medición de impacto del proyecto Academias SED-CISCO,
2. Implementar la metodología diseñada.
3. Producir un informe completo que, de cuenta de la evaluación de impacto, con anexo de presentación en PowerPoint para su socialización en diferentes espacios.
4. Producir un documento resumen de la investigación, de carácter publicable, dirigido a toda la comunidad educativa.
5. Producir un documento especial con los estudios de caso, de carácter publicable, dirigido a toda la comunidad educativa.
6. Generar un conjunto de recomendaciones para el fortalecimiento de las Academias SED – CISCO y de programas similares.

En ese orden de ideas, este primer informe ejecutivo dará cuenta de los avances realizado a la fecha para el inicio de este proyecto.

Para FEDESOFT, esta es una oportunidad para observar el comportamiento del mercado en cuanto a su estructura misma, la prospectiva de contratación de perfiles TI y las necesidades de formación en tecnologías de la información, insumo que permite identificar qué perfiles debe formar el país para aportar al cierre de la brecha de talento digital.

2. ESTADO DE ENTREGABLES

Según lo acordado en el acta del 1r Comité Técnico (viernes 17 de septiembre de 2021), establecido para el desarrollo y supervisión de este convenio, los entregables necesarios para el primer desembolso a FEDESOFT son los siguientes:

- Plan de trabajo y cronograma ajustado.
- Bases de datos y hojas de vida del equipo de trabajo con base en la propuesta aprobada.
- Acta de comité técnico de inicio.
- Diseño metodológico de la estrategia de intervención.
- Diseño de los instrumentos a aplicar.
- Informe de avance técnico y financiero del proyecto.

En los siguientes puntos se dará información sobre el estado actual de dichos entregables y su proceso de revisión y aprobación.

2.1 Plan de trabajo y cronograma ajustado

El plan de trabajo y cronograma ajustado fue presentado como punto 3 de la agenda, por el Líder de Investigación de FEDESOFT, David Arroyo, durante el 1r Comité Técnico, realizado el viernes 17 de septiembre de 2021. Durante esta presentación al equipo de supervisión, David Arroyo explicó en detalle las actividades a desarrollar tanto para esta primera fase previa al primer desembolso, como las posteriores. Explicó que el cronograma está definido en función de los entregables y de las diferentes fases a cubrir durante el proyecto. También, que la etapa cualitativa empezaba a partir de ese primer comité técnico. En la siguiente página se podrá encontrar la ilustración de la tabla de Excel presentada y discutida durante ese comité. Esta tabla de Excel se entrega como documento adjunto a la presentación de este informe.

FASE	ENTREGABLES	ACTIVIDAD	Sept		Octubre				Noviembre				Dic	
			Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2
Fase 0 Metodología - Planteamiento	***Entregable Nº 1*** - Plan de trabajo y cronograma ajustado	Plan operativo		D1										
REUNION MENSUAL Nº1 - PUESTA EN MARCHA														
Fase 1 Fase Cualitativa	***Entregable Nº 1*** - Diseño de los instrumentos a aplicar	Diseño de guías fase cualitativa etapa inicial		D1										
		Aprobación de guías		D1										
	Entregable Nº 1 - Diseño metodológico de la estrategia de intervención	Metodología propuesta y aprobada		D1										
		Diseño de guías fase cualitativa etapa final		D1										D2
	Entregable Nº 2 - Informe de impacto y matriz de relacionamiento de los estudiantes beneficiados por las Academias SED-CISCO en el ámbito laboral - Informe de impacto en la trayectoria educativa, laboral y familiar de los exalumnos de las academias SED-CISCO - Informe completo que, de cuenta de la evaluación de impacto, con anexo de presentación en power point para su socialización en diferentes espacios	Agendamiento triadas y entrevistas												D2
		Realización de triadas y entrevistas												D2
		Análisis de información												D2
		Entrega de informe												D2
REUNION MENSUAL Nº2 - ENTREGA DE INFORME FASE 1														
Fase 2 Intervención del programa	***Entregable Nº 1*** - Diseño de los instrumentos a aplicar - Diseño metodológico de la estrategia de intervención	Diseño guía dinámica ideación y prototipado concepto		D1										
	Entregable Nº 2 - Documento de recomendaciones y plan de fortalecimiento de las Academias SED-CISCO	Realización de jornadas de ideación y prototipado												D2
		Diseño de propuesta de concepto mejorado												D2
Fase 3 Fase Cuantitativa	***Entregable Nº 1*** - Diseño de los instrumentos a aplicar - Diseño metodológico de la estrategia de intervención	Diseño de cuestionarios		D1										
	Entregable Nº 2 - Informe de impacto y matriz de relacionamiento de los estudiantes beneficiados por las Academias SED-CISCO en el ámbito laboral - Informe de impacto en la trayectoria educativa, laboral y familiar de los exalumnos de las academias SED-CISCO - Informe completo que, de cuenta de la evaluación de impacto, con anexo de presentación en power point para su socialización en diferentes espacios	Trabajo de campo												D2
		Procesamiento												D2
		Informe												D2
REUNION MENSUAL Nº3 - SEGUIMIENTO & AVANCES FASE 3														
4.1 Análisis de la información	***Entregable Nº 2*** - Documento resumen de la evaluación con corrección ortotipográfica	Metodología para análisis de información												D2
	Entregable Nº 2 - Documento de recomendaciones y plan de fortalecimiento de las Academias SED-CISCO	Documento de recomendaciones finales												D2
4.2 Book de éxito	***Entregable Nº 2*** - Documento de estudios de caso con corrección ortotipográfica	Recopilación de 10 estudiantes caso éxito												D2
		Recopilación de 10 estudiantes actuales												D2
		Testimonios 3 colegios												D2
		Repositorios de videos y book digital												D2
REUNION MENSUAL Nº4 - ENTREGA														
Fase Tansversal	***Entregable Nº 1*** - Bases de datos y hojas de vida del equipo de trabajo con base en la propuesta aprobada - Acta de comité técnico de inicio	- Bases de datos y consolidación de las hojas de vida del equipo de trabajo según la propuesta aprobada - Acta de inicio del comité técnico aprobada		D1										
	Entregable Nº 1 - Informe de avance técnico y financiero del proyecto	Construcción y aprobación del informe de avance técnico y financiero del proyecto		D1										
	Entregable Nº 2 - Actas de comité técnico, documentos, bases de datos, grabaciones y demás entregales señalados en el alcance del objeto del convenio, el plan de trabajo y la propuesta aprobada	- Actas de comité técnico de seguimiento del convenio aprobadas por todos los miembros - Documentos, bases de datos, grabaciones y entregables que hagan parte del alcance del objeto del convenio												D2
	Entregable Nº 2 - Informe final técnico y financiero del proyecto	Construcción y aprobación del informe final técnico y financiero del proyecto												D2

Ilustración A

2.2 Bases de datos y hojas de vida del equipo de trabajo con base en la propuesta aprobada.

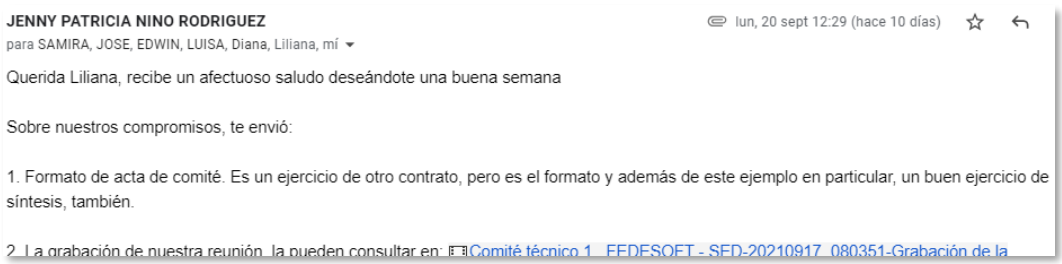
Las bases de datos y hojas de vida del equipo de trabajo FEDESOFT para el proyecto de EVALUACIÓN DE IMPACTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACADEMIAS SED-CISCO, fueron organizadas por el equipo de apoyo de la Dirección de Proyectos de FEDESOFT durante la fase de preparación previa al inicio del proyecto. Se envían adjuntas con este informe ejecutivo, junto con la base de datos, cuya ilustración presentamos a continuación:

Nº	NOMBRE COMPLETO	ROL EN EL PROYECTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Juan Carlos Vega	Líder de Proyecto	juan.vega@fedesoft.org
2	David Arroyo	Experto en Metodologías de Investigación de Mercados con Énfasis en Educación y Tecnología Experta en análisis de información cualitativa y cuantitativa con reportes y entrega de resultados	investigador@fedesoft.org
3	Liz Hernández	Experta en Comunicaciones	comunicaciones@fedesoft.org
4	Nicolás Martínez	Experto en Edición de Video y Diseñador Gráfico	creativo@fedesoft.org
5	Cristhian Cotes	Experto en creación de Dashboard	cristhian.cotes@fedesoft.org
6	Juan Camilo Guerrero	Investigador Junior 1	investigador@fedesoft.org
7	Ángela Suarez	Investigador Junior 2	investigador@fedesoft.org
8	Maria Alejandra Barajas	Investigador Junior 3	investigador@fedesoft.org
9	Liliana Amaya	Supervisoras	talentoti@fedesoft.org
10	Diana Guerrero	Supervisoras	cenisoft@fedesoft.org

Ilustración B

2.3 Acta de comité técnico de inicio

Una vez finalizado el 1r Comité Técnico (viernes 17 de septiembre de 2021), uno de los compromisos del equipo DCTME fue el envío a FEDESOFT del formato de acta de comités técnicos. Este fue enviado el lunes 20 de septiembre a LILIANA AMAYA (FEDESOFT) por parte de PATRICIA NIÑO, como se puede ver en la siguiente imagen.



JENNY PATRICIA NINO RODRIGUEZ lun, 20 sept 12:29 (hace 10 días)

para SAMIRA, JOSE, EDWIN, LUISA, Diana, Liliana, mí

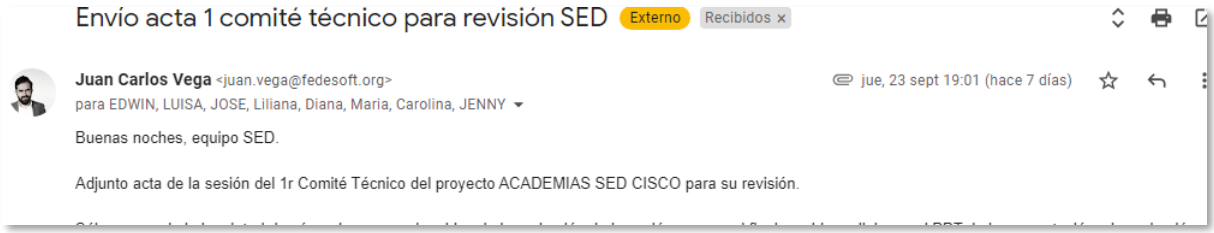
Querida Liliana, recibe un afectuoso saludo deseándote una buena semana

Sobre nuestros compromisos, te envió:

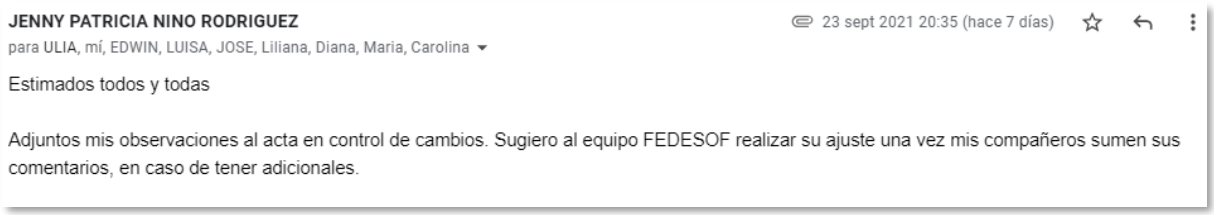
1. Formato de acta de comité. Es un ejercicio de otro contrato, pero es el formato y además de este ejemplo en particular, un buen ejercicio de síntesis, también.

2. La grabación de nuestra reunión, la pueden consultar en: Comité técnico 1 _FEDESOFT - SED-20210917_080351-Grabación de la

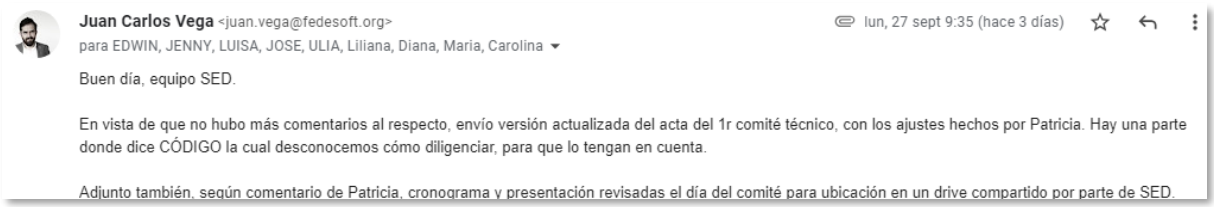
Posterior a este envío, JUAN CARLOS VEGA (FEDESOFT), pidió revisión interna de equipo frente al primer borrador del acta, la cual fue revisada en reunión virtual el 21 de septiembre. Después de esto, se le envió al equipo DCTME ese primer borrador (jueves 23 de sept.), como se aprecia en esta imagen:



Esa misma noche, PATRICIA NIÑO respondió con la solicitud de algunos ajustes:



El lunes 23 de sept. se envió por parte de FEDESOFT la última versión del acta, atendiendo la solicitud hecha por PATRICIA NIÑO el jueves anterior, sin más comentarios adicionales por parte del equipo DCTME.



Ese mismo día se empezaron a recibir las aprobaciones virtuales finales del acta por parte del equipo de FEDESOFT y DCTME, con el párrafo requerido para tal fin.

JENNY PATRICIA NINO RODRIGUEZ 28 sept 2021 16:11 (hace 2 días)
para mí, EDWIN, LUISA, JOSE, ULIA, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Estimados todos y todas

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"**

Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> mar, 28 sept 17:04 (hace 2 días)
para Investigacion, JENNY, EDWIN, LUISA, JOSE, ULIA, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Buenas tardes a todos y todas.

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"**

Diana Guerrero mar, 28 sept 17:07 (hace 2 días)
para mí, JENNY, EDWIN, LUISA, JOSE, ULIA, Liliana, Maria, Carolina, Investigacion

Buenas tardes a todos!

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"**

Liliana Amaya mar, 28 sept 17:07 (hace 2 días)
para mí, Carolina, Diana, EDWIN, Investigacion, JENNY, JOSE, LUISA, Maria, ULIA

Buenas tardes,

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"

Slds,

JOSE MIGUEL HOME RODRIGUEZ 28 sept 2021 18:29 (hace 2 días)
para ULIA, JENNY, mí, EDWIN, LUISA, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Buenas noches

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"**

EDWIN ALBERTO BETANCOURT CONTRERAS 29 sept 2021 0:22 (hace 1 día)
para JOSE, JENNY, mí, LUISA, ULIA, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Buenas noches:

Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"**

Cordial saludo

ULIA NADEHZDA YEMAIL CORTES 15:47 (hace 15 minutos)
para mí, SAMIRA, MARCELA, LUISA, JENNY

Buenas tardes,

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"**

Investigacion fedesoft 15:52 (hace 15 minutos)
para Liliana, Carolina, Diana, EDWIN, JOSE, Maria, mí, JENNY, LUISA, ULIA

Buenas tardes,

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"

Muchas gracias

David Eduardo Arroyo

SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ jue, 30 sept 19:32 (hace 14 horas)
para ULIA, MARCELA, mí, LUISA, JENNY

Buenas Tardes

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: … **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos…"**

MARCELA LUNA DE LA ESPRIELLA jue, 30 sept 20:29 (hace 14 horas)

para mí, ULIA, SAMIRA, LUISA, JENNY

Buenas noches,

Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital:
... **PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos...**"

El documento de acta del 1r Comité Técnico del proyecto de EVALUACIÓN DE IMPACTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACADEMIAS SED-CISCO se adjunta en el envío de este informe ejecutivo. A continuación, se muestran las imágenes de cada una de las 15 páginas del acta aprobada:

Comité Técnico No. 01 – Convenio de asociación No. 2811837 del 02 de septiembre del 2021

Código	DCTME- Convenio de asociación No. 2811837	**Fecha**	17/09/2021	**Inicio**	9:00 A.M.	**Fin**	9:00 A.M.	**Lugar**	TEAMS

Áreas	SED – Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos FEDESOFT	**Asunto**	Primer Comité Técnico – Convenio de Asociación No. 2811837 del 2 de sept. De 2021
Convocados	**Por la Secretaría de Educación del Distrito**: Ulia Yemail Cortés – Directora DCTME - Supervisora Samira Bibiana Mogollón Sánchez – Profesional DCTME Marcela Luna De La Espriella - Profesional DCTME José Miguel Home – Profesional DCTME Edwin Alberto Betancourt – Profesional DCTME Patricia Niño Rodríguez - Profesional DCTME	**Asistentes**	**Por FEDESOFT:** Juan Carlos Vega – Gerente del Proyecto Liliana Amaya – Talento TI Diana Guerrero – Directora de proyectos David Arroyo – Líder investigación

Fecha de Elaboración	21/09/2021	**Elaborado por**	**SED - FEDESOFT**	**Próxima Reunión**	20/10/2021

El viernes 17 de septiembre de 2021, se llevó a cabo entre el equipo de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), y el equipo de FEDSOFT, el Primer Comité Técnico del proyecto denominado **EVALUACIÓN DE IMPACTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACADEMIAS SED-CISCO** en el marco del Convenio de Asociación No. 2811837 del 2 de septiembre de 2021, celebrado entre la SED y FEDESOFT.

Agenda de la reunión:

0. Objetivo y agenda del comité
1. Datos generales del convenio
2. Instalación del comité técnico
    - 2.1. Presentación equipo SED y roles
    - 2.2. Presentación equipo de trabajo FEDESOFT y roles.
    - 2.3. Designación de miembros del comité
3. Presentación del plan de trabajo (actividades, productos, tiempos).
4. Proceso de pago y fechas.
5. Acciones inmediatas
6. Acuerdos y compromisos
7. Varios

Página 1 de 15 DSI-IF03

Desarrollo de la reunión:

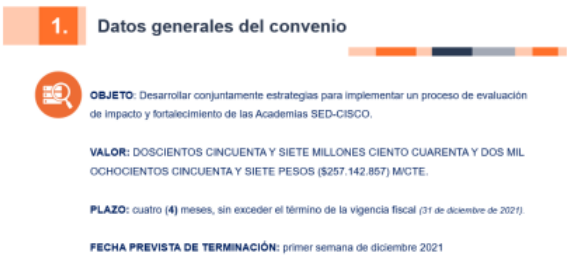
0. Objetivo y agenda del comité.

El secretario técnico y gerente del proyecto por parte de FEDESOFT, JUAN CARLOS VEGA, dio apertura a la reunión e inició describiendo su objetivo, estipulado en la siguiente diapositiva, junto con la confirmación de la agenda de trabajo.



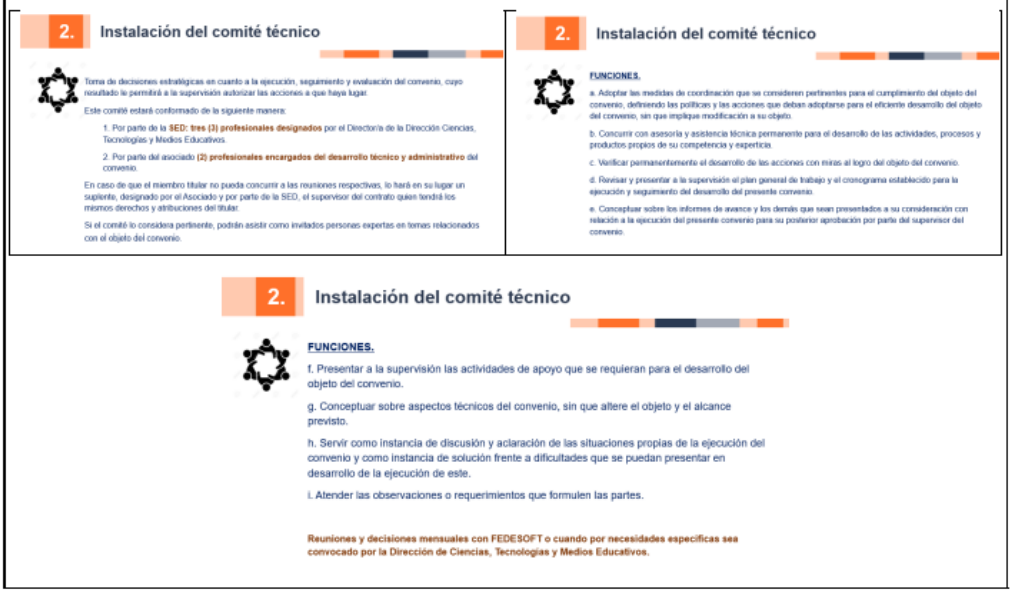
1. Datos generales del convenio

Posteriormente, se presentaron los datos generales del convenio: objeto, valor, plazo y fecha prevista de terminación.



2. Instalación del comité técnico

En este punto se describió el para qué del comité técnico y su conformación. También se describieron sus funciones.



2.1 Presentación equipo SED y roles

En este punto, PATRICIA NIÑO pidió al equipo de la SED presentarse ante los participantes de FEDESOFT. Se inició por ULIA YEMAIL, Directora De Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos de la Secretaría de Educación del Distrito y quien también ejerce la supervisión del convenio. Posteriormente se presentaron los demás miembros del equipo de la SED: EDWIN BETANCUR (apoyo técnico), JOSÉ MIGUEL HOME (apoyo técnico), MARCELA LUNA (abogada dirección), SAMIRA MOGOLLÓN (apoyo administrativo y financiero). Se explicó que LUISA FERNANDA SÁNCHEZ (apoyo técnico) no había podido unirse a la reunión por agenda, pero que hacía parte del equipo.

2.2 Presentación equipo FEDESOFT y roles

Luego, JUAN CARLOS VEGA, líder del proyecto por FEDESOFT, presentó con ayuda de DAVID ARROYO, experto en investigación de FEDESOFT, el organigrama del equipo. En este punto, DIANA GUERRERO explicó que sólo estaban presentes quienes, por parte de FEDESOFT, harían parte del comité técnico y no todo el equipo presentado.



2.3 Designación miembros del comité

Como siguiente punto, se hizo la lectura de los miembros del comité, designados tanto por SED como por FEDESOFT. DIANA GUERRERO aprobó los miembros desigandos para el comité por parte de FEDESOFT. ULIA YEMAIL, por parte de la SED, también aprobó.



3. Presentación del plan de trabajo (actividades, productos, tiempos).

En este momento, se le dio paso a DAVID ARROYO de FEDESOFT, para explicar el cronograma de trabajo (ver documento adjunto CRONOGRAMA DE TRABAJO) y las actividades a desarrollar. Explicó que el cronograma está definido en función de los entregables y de las diferentes fases a cubrir durante el proyecto. Comentó que el entregable 1 estará comprendido por el plan operativo y que se estaría terminando de organizar el 24 de septiembre. La etapa cualitativa empieza a partir del primer comité técnico y allí también se tienen entregables como las guías de la etapa cualitativa que se desarrollarán a través de triadas y entrevistas, por lo cual se requiere la aprobación de las guías para iniciar el trabajo. La metodología está entregada y aprobada. Ya para el entregable 2, está toda la logística para las entrevistas y triadas, análisis de información e informes correspondientes. El segundo desembolso dependerá del desarrollo de la

segunda etapa estipulada en el cronograma. Por eso explicó que lo señalado como D2 en el cronograma corresponde a ese item. Se propone que la segunda reunión o comité técnico se haga en octubre 20, donde se aprovechará para hacer entrega del informe de la parte cualitativa inicial y con esto se podría pasar a la fase 2. En la cuarta semana de octubre se entregará el documento de recomendaciones con la propuesta de concepto mejorado. Se cerraría la fase de investigación con la fase 3 o fase cuantitativa, que tiene los cuestionarios para hacer a los grupos de interés, y los cuales se alimentarán de lo encontrado en la fase cualitativa. Después del trabajo de campo, procesamiento y análisis, se proyecta que una tercera reunión del comité se haga el 19 de noviembre, donde se hará seguimiento y se mostrarán avances. El análisis completo se entregará unas semanas después. Se proyecta entrega final el 3 de diciembre. También comentó sobre las fases transversales a todo el proyecto.

LILIANA AMAYA comentó, posteriormente, que se proyectaba la entrega de documentos del primer entregable entre 21 y 22 de septiembre para revisión y comentarios y poder hacer radicación del primer entregable el 24 de septiembre.

ULIA YEMAIL le solicitó a SAMIRA MOGOLLÓN una confirmación de los tiempos previstos para radicación que les rigen por la SED. También preguntó si existía la posibilidad de que profesores CISCO participaran en la ideación.

DAVID ARROYO respondió que esa dinámica involucra algunos profesores y estudiantes, junto con equipo de FEDESOFT.

SAMIRA MOGOLLÓN explicó que pagos para septiembre se cerraban ese mismo día, 17 de septiembre. El primer desembolso para FEDESOFT se tendría que tramitar el primer día hábil del mes de octubre. Se tendrían que cumplir unos requisitos previos, como diligenciar un formato de actualización de terceros, el cual hará llegar a FEDESOFT. Otro requisito es el cargue de los documentos entregables en SECOP II, lo cual requiere de una capacitación que hará LUIS MOGOLLÓN por parte de la SED.

Por su parte, PATRICIA NIÑO dijo que se enviaría el formato de actualización de terceros a más tardar el lunes de la siguiente semana. También que el equipo SED podría ir revisando los documentos correspondientes al entregable 1 antes de su cargue a partir del 1 de octubre en la Plataforma SECOP II. Preguntó cuáles serían los tiempos de retroalimentación que le servirían a FEDESOFT para organizar la respuesta del equipo técnico.

DAVID ARROYO explicó que las triadas están pensadas para el 28 y 29 de septiembre y que las guías eran documentos sencillos de revisar.

PATRICIA NIÑO dijo que si se entregaban las guías el 24 de septiembre, siendo viernes, no habría mucho tiempo para revisión.

LILIANA AMAYA explicó que las guías se enviarían entre el martes y el miércoles 21 y 22 de septiembre.

PATRICIA NIÑO respondió que entonces el equipo SED podría tener la retroalimentación para el viernes 24 de septiembre o antes. Luego pidió que se revisaran los documentos del primer desembolso para subir a SECOP II en octubre.

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 Teléfono administrativo: 1 6584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

4. Proceso de pagos y fechas.



PATRICIA NIÑO describió el monto del primer desembolso y desglosó los entregables correspondientes.

LILIANA AMAYA solicitó que SED nos enviara un formato de informe técnico y financiero.

PATRICIA NIÑO le preguntó a SAMIRA MOGOLLÓN sobre el tipo de informe técnico y financiero para un convenio.

SAMIRA MOGOLLÓN explicó que se debía presentar la ejecución financiera del convenio. Dentro del informe ejecutivo se deberá decir cuál es el proyecto, el presupuesto del proyecto, los aportes de FEDESOFT y de la SED, el porcentaje de ejecución a la fecha, el valor de ejecución y los saldos por ejecutar. Si al corte del primer desembolso no se presenta ejecución, se hace el mismo cuadro pero se deja la ejecución en 0 y se hace una explicación del porqué no se ha ejecutado parte del presupuesto. A partir del segundo desembolso, se presenta un informe financiero detallado con un formato específico de la SED, al cual se le anexarán documentos de egreso, facturas y

demás de los aportes correspondientes. Con respecto a los aportes de FEDESOFT, la SED anexa una certificación de los aportes realizados al momento. Se propuso coordinar una reunión específica para la socialización de los formatos y su manejo.

PATRICIA NIÑO resumió los compromisos:

1. Al final del día se enviará el modelo de referencia para el informe técnico y financiero.
2. La siguiente semana se programará una reunión para ampliar la explicación del informe financiero. Sugirió que se incluya en esa reunión a LUIS CARLOS MOGOLLÓN para explicar la subida de los productos entregables al SECOP II.
3. FEDESOFT entregará productos desde la siguiente semana y esa revisión la hará el comité de apoyo para la supervisión. Los productos técnicos son revisados por EDWIN, LUISA, JOSÉ MIGUEL y PATRICIA. El equipo, a vuelta de correo hace las recomendaciones y la aprobación a los mismos. Esto genera trazabilidad para sustentar los pagos.
El informe financiero es revisado por SAMIRA, quien también da aprobación a vuelta de correo o sugiere los cambios necesarios.
4. Para efectos del acta, FEDESOFT la envía por correo electrónico, SED hace las sugerencias que sean del caso y las firmas de las actas se manejan vía correo electrónico. Se enviará un párrafo para la validación del acta para evitar el tránsito de firmas en los archivos.

ULIA YEMAIL sugirió que en la reunión SAMIRA, se revisen los siguientes entregables y las fechas para que FEDESOFT tenga claridad de cuándo sería la siguiente radicación para entrar en el pago.

PATRICIA NIÑO comentó que entonces para el primer desembolso, la radicación debería ser el 4 de octubre par recibir desembolso ese mismo mes.

SAMIRA MOGOLLÓN confirmó que esa radicación se podría hacer el lunes 4 de octubre desde que todo esté cargado en el SECOP. Hizo la aclaración que se hace la solicitud del pago a tesorería y ellos en el trámite del desembolso se demoran 6 días hábiles para que el dinero entre en la cuenta.

PATRICIA NIÑO comentó que si se radica el 4 de octubre, se estaría hacienda desembolso efectivo entre el 11 y 12 de octubre. Pero que también se podía radicar el 1 de octubre. Luego preguntó a SAMIRA MOGOLLÓN sobre las particularidades del desembolso para diciembre.

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 Teléfono administrativo: 1 6584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

4. Proceso de pagos y fechas

SEGUNDO DESEMBOLSO: *(1ra semana de diciembre) por un valor de $108.000.000 correspondiente al 60% del valor total del aporte de la SED al cumplimiento del 100% de las actividades a cargo del Asociado, sujeto a los siguientes entregables:*

- Informe de impacto y matriz de relacionamiento de los estudiantes beneficiados por las Academias SED-CISCO en el ámbito laboral
- Informe de impacto en la trayectoria educativa, laboral y familiar de los exalumnos de las academias SED-CISCO
- Informe completo que, de cuenta de la evaluación de impacto, con anexo de presentación en power point para su socialización en diferentes espacios
- Documento resumen de la evaluación con corrección ortotipográfica
- Documento de estudios de caso con corrección ortotipográfica
- Documento de recomendaciones y plan de fortalecimiento de las Academias SED-CISCO
- Informe final técnico y financiero del proyecto
- Actas de comité técnico, documentos, bases de datos, grabaciones y demás entregables señalados en el alcance del objeto del convenio, el plan de trabajo y la propuesta aprobada

Fecha de entrega: (para acordar en comité)

SAMIRA MOGOLLÓN respondió que a nivel distrital se manejan dos fechas para desembolso. Si FEDESOFT requiere que el desembolso se haga en diciembre se debe radicar entre 6 y 7 de diciembre la solicitud de pago. Si los entregables se demoran para esa fecha, se maneja otra fecha de radicación que es máximo el 9 ó 10 de diciembre, pero ese pago queda como una cuenta por pagar para el mes de enero de 2022.

DIANA GUERRERO pidió que quedara claro como compromiso del comité, una reunión entre SAMIRA MOGOLLÓN y el área financiera de FEDESOFT para resolver dudas sobre el proceso de radicación para desembolsos.

6. Acuerdos y compromisos

Posteriormente se describieron las fechas de comité técnico propuestas y la fecha de la siguiente reunión.

6. Acuerdos y compromisos

FECHAS DE COMITÉ TÉCNICO

- Reunión 1: Viernes 17 de Septiembre (Inicio de Actividades)
- Reunión 2: Miércoles 20 de Octubre (Informe Fase 1)
- Reunión 3: Viernes 19 de Noviembre (avance y seguimiento)
- Reunión final: Viernes 3 de Diciembre (Informe Final)

PRÓXIMA REUNIÓN

- Miércoles 20 de Octubre (Informe Fase 1)

PATRICIA NIÑO comentó que para claridad de todos los miembros del comité, se tendrán tres comités técnicos más, siendo el segundo el 20 de octubre. Pidió que el equipo SED revisara disponibilidad de agenda para de inmediato organizar la hora de ese segundo comité. Una vez el equipo revisó, se determinó que la citación para el segundo comité técnico sería en horas de la mañana del 20 de octubre. Por temas internos, se determinó también que la citación se haría por TEAMS desde la SED y que luego de cada comité se compartiría la respectiva grabación.

LILIANA AMAYA preguntó por disponibilidad del equipo SED para el viernes 19 de noviembre y se determinó que la hora sería 10 a 11 de la mañana, para el tercer comité técnico. Para el cuarto comité (viernes 3 de diciembre), la hora confirmada por el equipo SED fue 10 am a 12 pm, por ser reunión de informe final.

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 Teléfono administrativo: 1 6584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

5. Acciones inmediatas

Acá, JUAN CARLOS VEGA, procedió a pedir algunas acciones inmediatas.



DAVID ARROYO dijo que se harían los envíos de las guías entre el 21 y el 22 de septiembre, para tener fecha de respuesta máxima el 24 de septiembre, para continuar fechas de las primeras triadas entre el 28 y el 29 de septiembre.

PATRICIA NIÑO respondió que FEDESOFT ya había enviado un modelo de carta, la cual compartiría con EDWIN, JOSÉ MIGUEL y LUISA y pidió que se le envíe el cronograma para tener claridad en la comunicación con los colegios. Se comprometió a enviar respuesta el lunes para continuar con el proceso. En cuanto a los consentimientos, le pidió el favor a MARCELA, como apoyo jurídico, para revisar los formatos propuestos por FEDESOFT. Frente a los formatos, reconfirmó que SED no tiene formatos preestablecidos pero que se enviaría uno de referencia que ha servido en el marco de otros procesos.

7. Varios

ULIA YEMAIL preguntó por el tema de las historias y su proceso de selección y validación de la narrativa. Se quiere que sea algo muy aspiracional e inspirador.

PATRICIA NIÑO dijo que no se había llegado todavía a las conversaciones sobre ese tema al respecto. FEDESOFT tuvo la oportunidad de conectarse a una de las reuniones virtuales con el equipo CISCO en donde se recibieron sugerencias y comentarios por parte de los profesores. A necesidad se podrán concretar otras sesiones de trabajo diferentes al comité técnico para desarrollar temas como el sugerido por ULIA. Sugirió iniciar algunas reuniones técnicas para revisar la estructura de dichos relatos y empezar a buscar algunas historias de referencia para acordar características editoriales y elementos para hacerles zoom, dependiendo de las fases propuestas. Se podrían invitar otros miembros del equipo SED desde el punto de vista comunicativo para aportar a la discusión.

DIANA GUERRERO explicó que se programarán unas mesas de trabajo, por fuera del comité técnico, donde se expondrán los casos de éxito que se deberían visibilizar para que la SED, de acuerdo con el mensaje de comunicación del programa se seleccione los que se deben resaltar y que se deberán incluir dentro del *book*. Siempre este tipo de decisiones editoriales serán consensuadas y la SED tomará la decisión final de acuerdo con lo que se encuentre en el trabajo cualitativo.

JOSÉ MIGUEL HOME comentó que después de la presentación hecha a docentes por parte de FEDESOFT, algunos quedaron muy interesados en el tema y dijeron que para las visitas que se pudieran hacer presenciales en los colegios, se les avise con algunos días de anterioridad y que ellos puedan gestionar los permisos.

LILIANA AMAYA preguntó si con la carta de presentación de FEDESOFT también se pudieran compartir las cartas de consentimiento para padres de familia y que sea directamente el colegio el que la envíe.

JOSÉ MIGUEL HOME comentó que sí se podría hacer a través de los docentes pues es una línea más directa.

DAVID ARROYO comentó que la visita presencial es un recurso viable pero que seguramente será el último en usar, ya que inicialmente se usarán otros medios.

JOSÉ MIGUEL HOME respondió que la mayoría de los estudiantes ya están en aula y que las conexiones virtuales con ellos y los profesores podría complicarse. Si se va directamente al colegio, se puede coordinar con el docente de la academia para ir directamente a los estudiantes.

PATRICIA NIÑO pidió que se envíe el diligenciamiento de instrumentos digitales, se haga con un tiempo importante para la respuesta y que efectivamente alumnos y profesores lo puedan programar de acuerdo con sus horarios. También recalcó que les interesaría mucho participar en sesiones presenciales y que se les permita hacer parte del equipo de implementación, de acuerdo con los datos que se recojan. Finalmente se comprometió a que, cerrando la sesión del comité, compartiría el modelo de acta y el *link* de grabación.

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 | Teléfono administrativo: 1 6584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

Compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Comentario
1	Envío formato de actualización de terceros a FEDESOFT	SED	Septiembre 20 de 2021	
2	Envío de las guías de la fase cualitativa para revisión a SED	FEDESOFT	Septiembre 22 de 2021	
3	Respuesta a guías de la fase cualitativa a FEDESOFT	SED	Septiembre 24 de 2021	
4	Envío modelo de referencia para el informe técnico y financiero a FEDESOFT	SED	Septiembre 17 de 2021	
5	Programación reunión con SAMIRA MOGOLLÓN y área financiera FEDESOFT para ampliar la explicación del informe financiero.	FEDESOFT - SED	Semana del 20 al 24 de septiembre	Sugirió que se incluya en esa reunión a LUIS CARLOS MOGOLLÓN para explicar la subida de los productos entregables al SECOP II.
6	Programación próximos comités técnicos desde plataforma TEAMS (20 de octubre, 19 de noviembre y 3 de diciembre).	SED	Inmediata	Al final de cada sesión, se enviará a FEDESOFT link de la grabación.
7	Respuesta carta presentación a colegios, formatos de consentimiento y envío formato sugerido para informes.	SED	Septiembre 22 de 2021	Se pide apoyo a MARCELA LUNA para revisión formatos de consentimiento
8	Envío link de grabación sesión 1r Comité Técnico y formato de acta	SED	Septiembre 17 de 2021	

Participantes de la reunión:

Firma de los participantes.
Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19, la aceptación del acta se realiza por correo electrónico.

Por la SED:

ULIA YEMAIL CORTES
Directora DCTME

PATRICIA NIÑO RODRÍGUEZ
Profesional DCTME

JOSÉ MIGUEL HOME
Profesional DCTME

EDWIN BETANCUR
Profesional DCTME

SAMIRA MOGOLLÓN
Profesional DCTME

MARCELA LUNA
Profesional DCTME

Por FEDESOFT:

JUAN CARLOS VEGA
Gerente del proyecto

LILIANA AMAYA
Talento TI

DIANA GUERRRO
Gerente proyectos

DAVID ARROYO
Líder Investigación

Grabación de la sesión :https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jninor_educacionbogota_gov_co/EU9_8WY7OOxGjwr_ruNCaTcBmE7SjkoVzCtz0hdkIQWMcQ

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 Teléfono administrativo: 1 6584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

2.4 Diseño metodológico de la estrategia de intervención

En septiembre 1 se realizó una reunión con DCTME donde FEDESOFT presentó la propuesta metodológica de intervención. El correo donde se envía la presentación revisada ese día es el siguiente:

De: **Maria Fernanda Criollo** <gestorproyectos@cenisoft.org>
Date: mié, 1 sept 2021 a las 12:26
Subject: Presentación Propuesta Técnica Aprobada - Secretaria de Educación
To: <ebetancour@educacionbogota.gov.co>, <jhome@educacionbogota.gov.co>, <lsanchezg@educacionbogota.gov.co>, JENNY PATRICIA NINO RO
<jninor@educacionbogota.gov.co>
Cc: Diana Guerrero <cenisoft@fedesoft.org>, Carolina Portela <coordinaciontalentoti@fedesoft.org>, Talento TI <talentoti@fedesoft.org>

Buenas tardes para todos, esperemos se encuentren muy bien.

Adjunto nos permitimos enviar la presentación proyectada durante la reunión de la mañana de hoy.

Cordialmente,

Maria Fernanda Criollo Duarte
Coordinadora de Proyectos
CENISOFT

SOFTIC INGENIO 20 ¡Estamos de vuelta!
EVENTO PRESENCIAL

La presentación contenía la propuesta de diseño metodológico. A continuación, se muestran imágenes de esta para mayor contexto. El documento se incluirá dentro de los archivos adjuntos enviados con este informe ejecutivo:



1 OBJETIVO

La siguiente investigación busca atender a la necesidad de realizar un estudio de impacto a las Academias SED CISCO, configurada como un proceso de investigación de carácter mixto-aplicada que contribuya a la construcción de conocimiento alrededor del desarrollo de vocaciones tecnológicas y el cierre de brechas de capital humano en el sector de tecnología

Específicos

1. Realizar un proceso metodológico que permita la medición de impacto del proyecto Academias SED CISCO,
2. Implementar la metodología diseñada.
3. Producir un informe completo que, de cuenta de la evaluación de impacto, con anexo de presentación en PowerPoint para su socialización en diferentes espacios.
4. Producir un documento resumen de la investigación, de carácter publicable, dirigido a toda la comunidad educativa.
5. Producir un documento especial con los estudios de caso, de carácter publicable, dirigido a toda la comunidad educativa.
6. Generar un conjunto de recomendaciones para el fortalecimiento de las Academias SED – CISCO y de programas similares.

2 METODOLOGÍA

a) Fase Cualitativa. Para obtener entendimiento de razones, motivadores, profundizar en experiencias y obtener historias de vida. Identificar elementos que según stakeholders pueden potenciar el programa. Dos instancias de aplicación: inicial y posterior al cuanti.
b) Propuesta de intervención a Programa: Con base en la identificación de elementos relevantes para stakeholders, considerar incluir elementos que agreguen valor en una propuesta de concepto del programa CISCO ACADEMY.
c) Fase Cuantitativa: Para obtener indicadores numéricos de la evaluación del programa actual.
   - Validación de la aceptación e impacto de la propuesta del programa intervenida.
   - Base para evaluar periódicamente la gestión y desarrollo del programa
d) Análisis de información:
   - Relación entre participantes y proceso de aprendizajes
   - Recomendaciones y varios
e) Book de casos de éxito (Videos, Narrativas entre otros)
f) Entrega de la información en formatos: PDF, PPT y Dashboard.

2.1 Fase Cualitativa

	Estudiantes actuales	Estudiantes egresados	Instituciones educativas
Técnica	**4 triadas online** con estudiantes actuales. • 2 con estudiantes de últimos grados. • 2 con quienes inician programa. • Se pueden hacer dos al inicio del proceso y dos al final.	**4 triadas online** con egresados. • 2 con graduados que trabajan en tecnología • 2 con graduados que trabajan en otras áreas. • Se pueden hacer dos al inicio del proceso y dos al final.	**19 entrevistas personales** con rectores | encargados del programa CISCO en las instituciones. Mitad de entrevistas al inicio y mitad al final.
Ejecución	• Triada: 3 /4 participantes • Diseño de guías • Reclutamiento • Moderación • Incentivos • Informe • Presentación	• Triada: 3 /4 participantes • Diseño de guías • Reclutamiento • Moderación • Incentivos • Informe • Presentación	• Diseño de guía • Agendamiento • Incentivo • Entrevistas • Informe

2.1 Fase Cualitativa

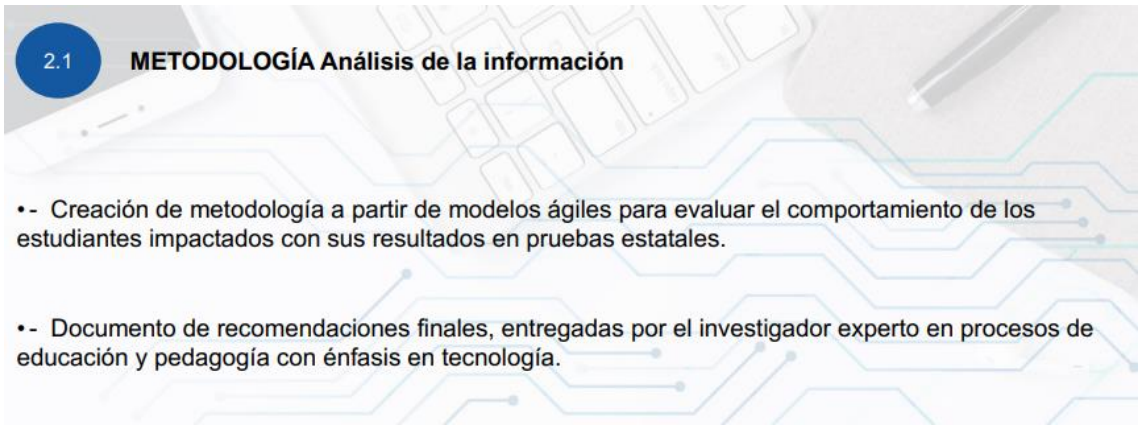
	Estudiantes actuales	Estudiantes egresados	Instituciones educativas
Entregable	• Informe y análisis cualitativo de la percepción de estudiantes actuales con respecto al programa. • Identificación de elementos de valor agregado al programa actual. • Planteamiento de arquetipos más representativos.	• Informe y análisis cualitativo de la percepción de egresados con respecto al programa. • Identificación de elementos de valor agregado al programa que conocieron. • Planteamiento de arquetipos más representativos.	• Informe y análisis cualitativo de la percepción de las instituciones con respecto al programa. • Identificación de elementos de valor agregado al programa.
Requerido	• Base de estudiantes • Datos de contacto • Autorización para contactarles • Email de contacto oficial para dudas de estudiantes.	• Base de egresados • Datos de contacto • Autorización para contactarles • Email de contacto oficial para dudas de egresados.	• Comunicación oficial a instituciones. • Datos de contacto. • Autorización para contactarles • Email de contacto oficial.

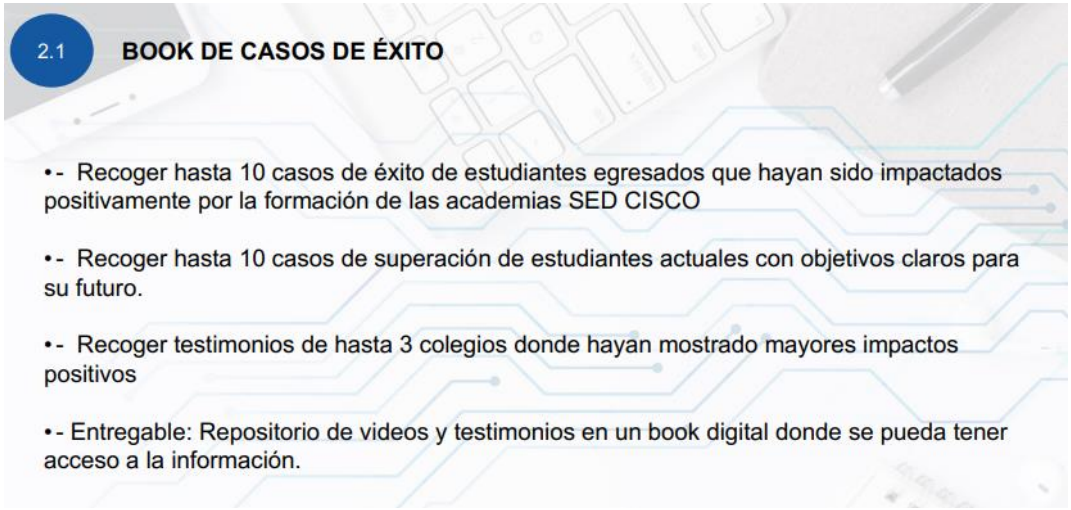
2.1 METODOLOGÍA Propuesta de Intervención al programa

	Estudiantes actuales	Estudiantes egresados	Instituciones educativas
Técnica	• Tomando como punto de partida la percepción de los stakeholders definidos sobre el programa y las experiencias del equipo Fedesoft y Cisco Academy, se realizarán: • 2 sesiones con el equipo responsable del programa. Sesión de ideación y Sesión de prototipado		
Entregable	• Se conceptualizará una propuesta de valor con nuevos elementos relevantes para los públicos de interés.		
Consideraciones	• Este concepto haría parte de un módulo final de la evaluación cuantitativa, en donde se haría validación del mismo bajo la percepción de los públicos objetivo.		

2.1 METODOLOGÍA Fase Cuantitativa

	Estudiantes actuales	Estudiantes egresados	Seguimiento Anual
Técnica	**700 encuestas telefónicas / online** con estudiantes actuales.	**Hasta 200 encuestas telefónicas / online** con egresados. **Barrido total de bases, con muestra final sujeta a contactabilidad.*	Estudio anual de seguimiento de indicadores de evaluación.
Ejecución	• Diseño de cuestionario • Realización de encuestas • Procesamiento	• Diseño de cuestionario • Realización de encuestas • Procesamiento	Muestra: • 350 estudiantes • 300 egresados último año*
Entregable	• Informe • Presentación	• Informe • Presentación	
Requerido	• Base de estudiantes con teléfono • Datos de contacto • Autorización para contactarles • Contacto oficial	• Base de egresados • Datos de contacto • Autorización para contactarles • Contacto oficial	





Ese mismo día, PATRICIA NIÑO respondió que se había recibido la información y que se adjuntaba el documento de estudios previos aprobada por comité para darle continuidad al proyecto

---------- Forwarded message ---------
De: **JENNY PATRICIA NINO RODRIGUEZ** <jninor@educacionbogota.gov.co>
Date: mié, 1 sept 2021 a las 13:15
Subject: RE: Presentación Propuesta Técnica Aprobada - Secretaria de Educación
To: Maria Fernanda Criollo <gestorproyectos@cenisoft.org>, EDWIN ALBERTO BETANCOURT CONTRERAS <ebetancour@educacionbogota.gov.co>, JOSE MIGUEL HOME RODRIGUEZ <JHOME@educacionbogota.gov.co>, LUISA FERNANDA SANCHEZ GIRALDO <lsanchezg@educacionbogota.gov.co>
Cc: Diana Guerrero <cenisoft@fedesoft.org>, Carolina Portela <coordinaciontalentoti@fedesoft.org>, Talento TI <talentoti@fedesoft.org>

Estimada María Fernanda, equipo

De mi parte confirmo el recibido de la información.

Según lo conversado, adjunto la versión de estudios previos aprobada por comité para revisar lo referente a pagos y otras consideraciones de su interés.

Seguimos....

Un abrazo

Patricia Niño Rodríguez
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

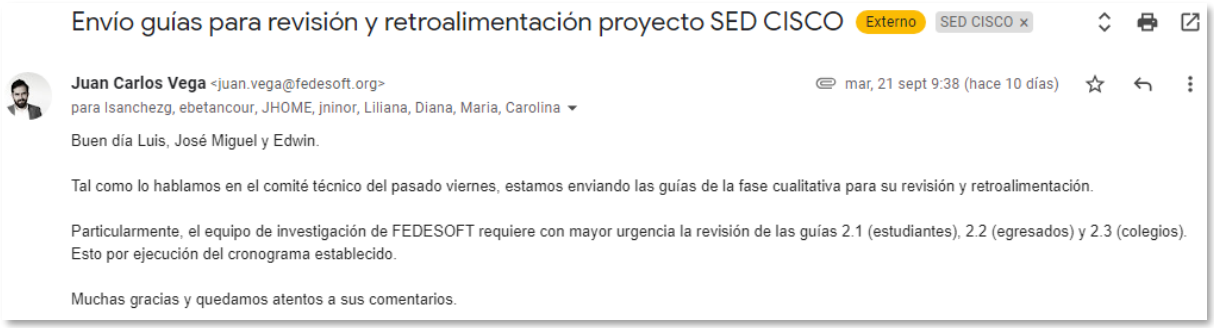
2.5 Diseño de los instrumentos a aplicar

Para esta fase del proyecto, los instrumentos a aplicar durante la investigación son los siguientes:

- Guía Estudiantes actuales
- Guía Egresados
- Guía entrevistas en profundidad colegios

El diseño de estas guías para la fase cualitativa se inició la segunda semana de septiembre, según el cronograma (ver Ilustración A). De acuerdo con lo establecido en el 1r Comité Técnico, la entrega de la primera versión de estas guías por parte de FEDESOFT se haría entre los días 21 y 22 de septiembre, para que el equipo DCTME pudiera hacer su revisión hasta el 24 del mismo mes, pues se requería tener las guías aprobadas para iniciar las triadas online y entrevistas con colegios a partir de la última semana de septiembre. A continuación, el historial de correo de envíos y aprobaciones entre FEDESOFT Y el equipo DCTME correspondiente a dichas guías:

El 21 de septiembre, FEDESOFT envía la primera versión de las guías al equipo DCTME.



Envío guías para revisión y retroalimentación proyecto SED CISCO Externo SED CISCO ×

Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> mar, 21 sept 9:38 (hace 10 días)
para lsanchezg, ebetancour, JHOME, jninor, Liliana, Diana, Maria, Carolina

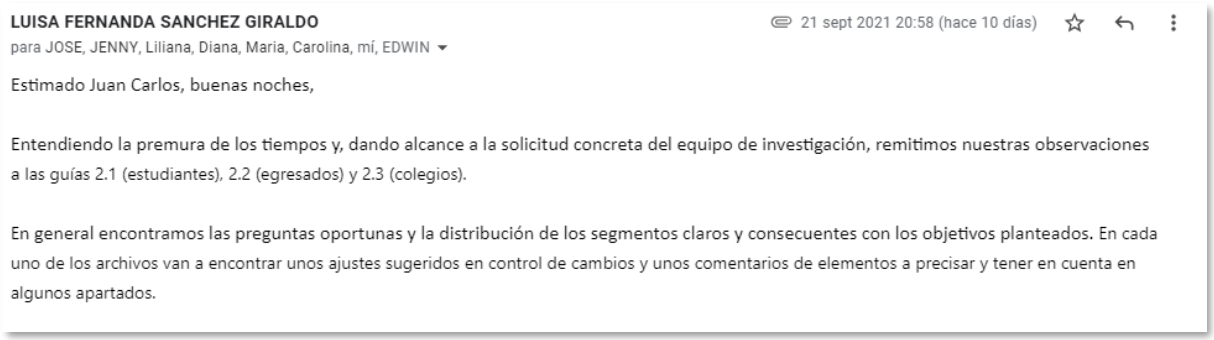
Buen día Luis, José Miguel y Edwin.

Tal como lo hablamos en el comité técnico del pasado viernes, estamos enviando las guías de la fase cualitativa para su revisión y retroalimentación.

Particularmente, el equipo de investigación de FEDESOFT requiere con mayor urgencia la revisión de las guías 2.1 (estudiantes), 2.2 (egresados) y 2.3 (colegios). Esto por ejecución del cronograma establecido.

Muchas gracias y quedamos atentos a sus comentarios.

El mismo día, LUISA SÁNCHEZ (DCTME), responde con solicitud de ajustes a las guías.



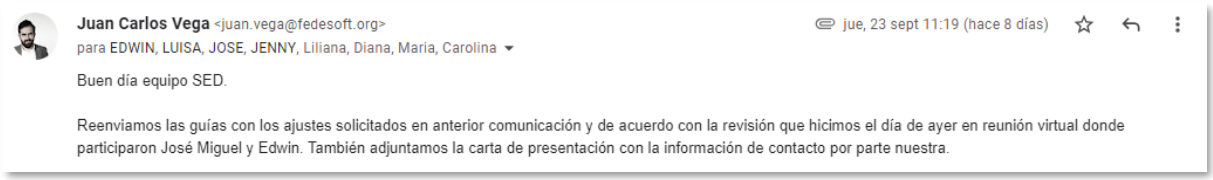
LUISA FERNANDA SANCHEZ GIRALDO 21 sept 2021 20:58 (hace 10 días)
para JOSE, JENNY, Liliana, Diana, Maria, Carolina, mí, EDWIN

Estimado Juan Carlos, buenas noches,

Entendiendo la premura de los tiempos y, dando alcance a la solicitud concreta del equipo de investigación, remitimos nuestras observaciones a las guías 2.1 (estudiantes), 2.2 (egresados) y 2.3 (colegios).

En general encontramos las preguntas oportunas y la distribución de los segmentos claros y consecuentes con los objetivos planteados. En cada uno de los archivos van a encontrar unos ajustes sugeridos en control de cambios y unos comentarios de elementos a precisar y tener en cuenta en algunos apartados.

El 23 de septiembre, FEDESOFT envía ajustes a las guías, previa revisión en reunión virtual realizada el 22 de septiembre con EDWIN BETANCOURT y JOSE MIGUEL HOME junto al equipo de investigación de FEDESOFT.

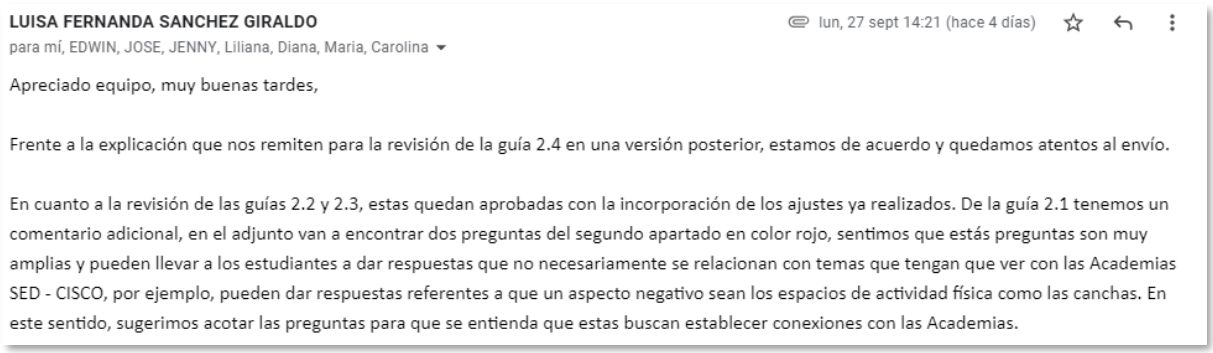


Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> jue, 23 sept 11:19 (hace 8 días)
para EDWIN, LUISA, JOSE, JENNY, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Buen día equipo SED.

Reenviamos las guías con los ajustes solicitados en anterior comunicación y de acuerdo con la revisión que hicimos el día de ayer en reunión virtual donde participaron José Miguel y Edwin. También adjuntamos la carta de presentación con la información de contacto por parte nuestra.

El 27 de septiembre se recibe aprobación por parte de DCTME sobre las guías 2.2 (egresados) y 2.3 (colegios) y se pide ajuste a la guía 2.1 (estudiantes).



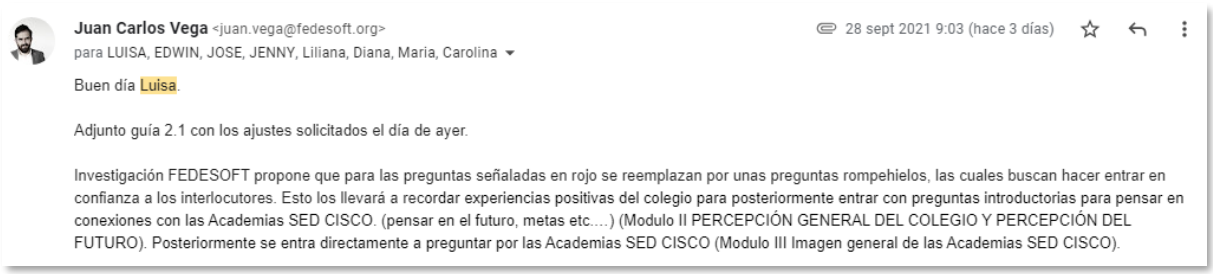
LUISA FERNANDA SANCHEZ GIRALDO lun, 27 sept 14:21 (hace 4 días)
para mí, EDWIN, JOSE, JENNY, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Apreciado equipo, muy buenas tardes,

Frente a la explicación que nos remiten para la revisión de la guía 2.4 en una versión posterior, estamos de acuerdo y quedamos atentos al envío.

En cuanto a la revisión de las guías 2.2 y 2.3, estas quedan aprobadas con la incorporación de los ajustes ya realizados. De la guía 2.1 tenemos un comentario adicional, en el adjunto van a encontrar dos preguntas del segundo apartado en color rojo, sentimos que estás preguntas son muy amplias y pueden llevar a los estudiantes a dar respuestas que no necesariamente se relacionan con temas que tengan que ver con las Academias SED - CISCO, por ejemplo, pueden dar respuestas referentes a que un aspecto negativo sean los espacios de actividad física como las canchas. En este sentido, sugerimos acotar las preguntas para que se entienda que estas buscan establecer conexiones con las Academias.

El día 28 de septiembre, FEDESOFT envía a DCTME ajuste para la guía 2.1



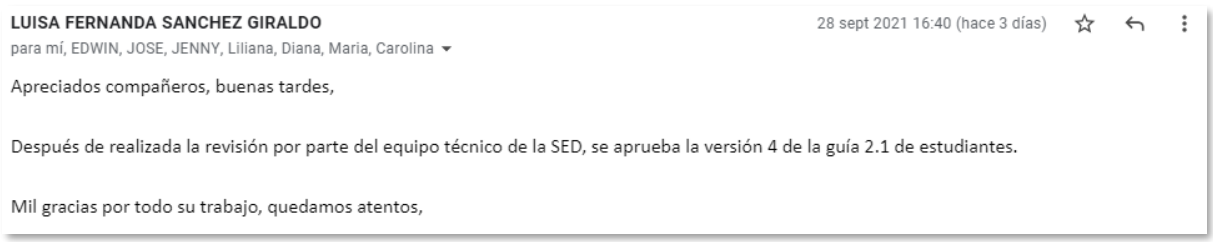
Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> 28 sept 2021 9:03 (hace 3 días)
para LUISA, EDWIN, JOSE, JENNY, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Buen día Luisa.

Adjunto guía 2.1 con los ajustes solicitados el día de ayer.

Investigación FEDESOFT propone que para las preguntas señaladas en rojo se reemplazan por unas preguntas rompehielos, las cuales buscan hacer entrar en confianza a los interlocutores. Esto los llevará a recordar experiencias positivas del colegio para posteriormente entrar con preguntas introductorias para pensar en conexiones con las Academias SED CISCO. (pensar en el futuro, metas etc....) (Modulo II PERCEPCIÓN GENERAL DEL COLEGIO Y PERCEPCIÓN DEL FUTURO). Posteriormente se entra directamente a preguntar por las Academias SED CISCO (Modulo III Imagen general de las Academias SED CISCO).

Ese mismo día, queda aprobada la guía 2.1 por parte del equipo DCTME.



LUISA FERNANDA SANCHEZ GIRALDO 28 sept 2021 16:40 (hace 3 días)
para mí, EDWIN, JOSE, JENNY, Liliana, Diana, Maria, Carolina

Apreciados compañeros, buenas tardes,

Después de realizada la revisión por parte del equipo técnico de la SED, se aprueba la versión 4 de la guía 2.1 de estudiantes.

Mil gracias por todo su trabajo, quedamos atentos,

A continuación, las ilustraciones de las guías aprobadas por DCTME para iniciar la investigación en su fase cualitativa. Cada una de ellas se enviará como archivo adjunto con este informe técnico:

- Guía 2.1 Estudiantes actuales



Fedesoft

GUÍA DE TOPICOS
Proyecto: ACADEMIAS SED- Cisco
Estudiantes actuales grados 7, 8,9, 10,11
(2 horas)

OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO:

Hacer una evaluación de las Academias SED CISCO en los stakeholders de interés, en estudiantes actuales, egresados e instituciones educativas identificando elementos de mejoramiento

I. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA - CALENTAMIENTO
Tiempo: 10 minutos
Objetivos: Crear un ambiente de confianza que facilite la participación y estable

Presentación de la moderadora y de los(a) participantes (cómo está conformada su familia, con quienes viven y actividades que realizan.) Razones de la invitación a participar en los grupos. Intereses actuales, manejo de tiempo libre. Establecimiento de las reglas de la dinámica: no hay respuestas buenas ni malas, todas son útiles.

II. PERCEPCIÓN GENERAL DEL COLEGIO SEGÚN LA ETAPA EN QUE SE ENCUENTRAN Y PERCEPCIÓN DEL FUTURO
Tiempo: 15 minutos
Objetivos: Entender la imagen actual del colegio y su proyección a largo plazo

Actitudes, sentimientos e ideas asociadas a sus vivencias en esta etapa del colegio
Pregunta rompehielo:
- ¿Qué es lo mejor que ha vivido en su colegio?

Preguntas de que inducen a pensar en las Academias SED - CISCO
- ¿Cuándo uno llega a grado once que piensa? ¿Cuáles son los sentimientos frente al colegio, los temores
- ¿Cómo se ven ustedes en el grado en que están, como los ven sus amigos, sus familiares, que esperan de ustedes?
- ¿Qué intereses y expectativas les genera el finalizar el año escolar actual / último año escolar?
- ¿Cuáles son las metas y logros que se esperan cumplir al finalizar el colegio?
- ¿Qué expectativas tienen sobre el futuro, intereses frente al estudio y trabajo?
- El colegio les ofrece algún apoyo para construir el futuro, herramientas, cursos adicionales, etc.

III. Imagen general de las Academias SED-CISCO
Tiempo: 15 minutos
Objetivos: Entender la imagen actual de las Academias SED-CISCO motivadores e inhibidores frente al mismo

Vamos a hablar sobre su participación en las Academias SED-CISCO en el que se encuentran

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 | Teléfono administrativo: 6016584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Fedesoft

- ¿Quisiera saber en qué consiste, si fueran a explicarle a un compañero nuevo sobre la Academia SED-CISCO, como lo describirían?
- ¿Cuáles son las ventajas o aspectos positivos de la Academia?
- ¿Qué tipos de programas o cursos ofrece?
- ¿Qué tan atractivos son los cursos para ustedes? (Explorar razones)
- ¿Que los llevo a ingresar a la Academia? ¿Hay compañeros que no los toman, por qué toman esa decisión?
- ¿Quién o quienes influenciaron en el proceso de decisión para ingresar en a la Academia SED-CISCO?
- ¿Qué factores tuvieron en cuenta para elegir el curso en el que están o han estado
- ¿Existen aspectos negativos en la Academia? ¿Que no les ha gustado?
- ¿Cómo describirían el proceso que han tenido en la Academia SED-CISCO? Ha sido rico, interesante, etc.
- ¿Sus expectativas se han cumplido? ¿En qué aspectos si se han logrado y en qué aspectos no?
- ¿Lo que han aprendido hasta ahora ha tenido alguna utilidad en su vida? ¿En la de sus amigos o sus familias? ¿De qué manera? ¿Quisiera escuchar sus historias y las que han visto de sus compañeros sobre lo que han aprendido?
- ¿Creen ustedes que lo aprendido en la Academia les servirá para su futuro? ¿En qué sentido aporta o no?

III. Evaluación específica de las Academias
Tiempo: 15 minutos
Objetivos: explorar elementos particulares del sistema identificando su satisfacción y oportunidades de mejora

¿Vamos a hablar de algunos aspectos específicos de la Academia SED-CISCO, cómo perciben la Academia en cuanto a ...
- Las diferentes opciones de cursos que se ofrecen
- El método de enseñanza
- Los instructores
- La intensidad horaria
- La utilidad de lo que se aprende
- La forma de evolución
- El involucramiento de la familia en la Academia
- El apoyo para asistir a la Academia
- Las herramientas para aplicar los conocimientos
- La utilidad de lo aprendido en la Academia para su enfoque en estudio o trabajo futuro

IV. Expectativas sobre cambios o mejoras de las Academias SED-CISCO
Tiempo: 15 minutos
Objetivos: explorar las oportunidades de mejora de la Academia

Vamos a suponer que ustedes son elegidos para realizar cambios a la Academia SED-CISCO, hacerlo más atractivo para todos los jóvenes ¿Que harían? ¿Qué cambios sugerirían?

Cierre y agradecimiento

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 | Teléfono administrativo: 6016584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Ilustración C

- Guía 2.2 Egresados



GUÍA DE TOPICOS
Academias SED-CISCO
Egresados
(1 hora y 30)

OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO:

Hacer una evaluación de las Academias SED-CISCO en los stakeholders de interés, en estudiantes actuales, egresados e instituciones educativas identificando elementos de mejoramiento

I. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA - INTRODUCCION

Tiempo: 2 minutos
Objetivos: Crear un ambiente de confianza que facilite la participación y establecer r[illegible]

Presentación del ENTREVISTADOR al entrevistado, (cómo está formada su [illegible] con quienes viven y actividades que realizan.) Razones de la invitación a participar en los grupos. Intereses actuales, manejo de tiempo libre. Establecimiento de las reglas de la [illegible] no hay respuestas buenas ni malas, todas son útiles.

II. PERCEPCIÓN GENERAL DEL COLEGIO COMO EGRESADOS

Tiempo: 15 minutos
Objetivos: Entender la imagen del colegio después de [illegible]

Actitudes, sentimientos e ideas asociadas a sus vivencias en su etapa escolar

- ¿Hoy qué sienten por su colegio y como describen lo que vivieron en su etapa escolar?
- ¿Cuáles son los aspectos positivos y negativos que les dejo su etapa escolar?
- ¿Como se veían ustedes a salir del colegio, como los veían sus amigos, sus familiares, que esperaban de ustedes?
- ¿Qué intereses se tenían al finalizar el último año escolar?
- ¿Cuáles eran las metas y logros que se esperaban cumplir al finalizar el colegio?
- ¿Qué expectativas tenían sobre el futuro, intereses frente al estudio y trabajo?
- El colegio o alguna academia o programa extracurricular, les ofreció algún apoyo para construir el futuro, herramientas, cursos, orientación.

III. Imagen general de la Academia SED - CISCO

Tiempo: [illegible] minutos
Objetivos: Entender la imagen actual de las Academias SED-CISCO motivadores e inhibidores frente al mismo

Vamos a hablar sobre la Academia SED-CISCO que curso en su etapa escolar

- ¿Quisiera saber en qué consistió, si fueran a explicarle a alguien sobre la Academia SED-CISCO, como lo describirían?
- ¿Cuáles son las ventajas o aspectos positivos de la Academia?
- ¿Qué tipos de programas o cursos ofrece?
- ¿Qué tan atractivos fueron los cursos para ustedes? (Explorar razones)

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT | Dirección: Av. Carrera 45 # 108 A - 50 Piso 6 | Teléfono administrativo: 6016584866 /+57 3173711286
www.fedesoft.org - fedesoft@fedesoft.org

- ¿Que los llevo a ingresar a la Academia SED-CISCO? ¿Hay compañeros que no tomaron los cursos de la Academia, por qué tomaron esa decisión?
- ¿Quien o quienes influenciaron en el proceso de decisión para ingresar en la Academia SED-CISCO?
- ¿Qué factores tuvieron en cuenta para elegir el curso en el que estuvieron?
- ¿Existen aspectos negativos en la Academia CED-CISCO? ¿Que no les gusto?
- ¿Como describirían el proceso que tuvieron en la Academia? fue aburrido, interesante, etc.
- ¿Sus expectativas finalmente se cumplieron? ¿En qué aspectos si se han logrado y en aspectos no?
- ¿Lo que aprendieron ha tenido alguna utilidad en su vida? ¿Quisiera escuchar sus historias y las que han visto de sus compañeros sobre lo utilidad o no de lo que aprendieron?
- ¿Creen ustedes que lo aprendido en la Academia SED- CISCO les ha ayudado? ¿En qué sentido aporta o no?
- Ayudo a nivel laboral, educativo o en la oferta de trabajo que han tenido?
  De acuerdo a su experiencia en la Academia SED- CISCO, ¿Qué tan [illegible] con a que otros compañeros se unieran a la Academia?

III. Evaluación específica de la Academia SED-CISCO

Tiempo: 15 minutos
Objetivos: explorar elementos particulares del sistema identificado su satisfacción y oportunidades de mejora

¿Vamos a hablar de algunos aspectos específicos de la Academia SED-CISCO, cómo perciben la Academia en cuanto a ..

- Las diferentes opciones de cursos que se ofrecen
- El método de enseñanza
- Los instructores
- La intensidad horaria
- La utilidad de lo que se aprende
- La forma de evaluación
- El involucramiento de la familia en la Academia
- El apoyo para [illegible] la Academia
- Las herramientas para aplicar los conocimientos
- La utilidad de lo aprendido en la Academia para su enfoque en estudio o trabajo actual

IV. Expectativas sobre cambios o mejoras de la Academia SED-CISCO

Tiempo: [illegible] minutos
Objetivos: explorar las oportunidades de mejora de la Academia SED- CISCO

Vamos a suponer que ustedes son elegidos para realizar cambios a la Academia SED-CISCO, como hacerlo más atractivo para todos los jóvenes, que harían?

Cierre y agradecimiento

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Ilustración D

- Guía 2.3 entrevistas en profundidad colegios



ENTREVISTAS EN PROFUNDIDAD - GUÍA DE TOPICOS
Academias SED_CISCO
Instituciones Educativas (Docentes de las Academias y Coordinadores Académicos)
(50 minutos)

OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO:

Hacer una evaluación de las Academias SED-CISCO en los stakeholders de interés, en estudiantes actuales, egresados e instituciones educativas identificando elementos de mejoramiento

I. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA – INTRODUCCION
Tiempo: 1 minuto
Objetivos: Crear un ambiente de confianza que facilite la participación y establecer

Presentación del ENTREVISTADOR al entrevistado

Buenos días, soy (Nombre de entrevistador) entrevistador de Fedesoft. En este momento estamos realizando un estudio para entender como las Academias SED-CISCO se han venido desarrollando en las instituciones educativas. Su opinión y aportes como representante de la institución son muy valiosos para el estudio. Agradecemos su participación y su tiempo.

II. PERCEPCIÓN GENERAL DEL COLEGIO
Tiempo: 9 minutos
Objetivos: Entender la imagen del colegio

Actitudes, sentimientos e ideas generales sus vivencias en el colegio

- Si pensamos en el colegio, que me podrían contar sobre el mismo, ¿cómo lo describe?
- ¿Hoy que sienten por el colegio y como describen lo que han vivido en su rol profesional?
- ¿Cuáles son los aspectos positivos y negativos del colegio?
- ¿Cuáles eran las metas y logros que se esperaban cumplir en el colegio?
- El colegio ofrece algún apoyo para construir y hacer mejoras para su labor en el colegio?
- ¿Cómo es las TIC en el colegio? ¿Qué ofrece, que le falta?
- Sus expectativas tienen sobre el futuro, intereses frente a su rol en el colegio?
- ¿El colegio ofrece algún apoyo para construir el futuro, herramientas, cursos adicionales tanto para estudiantes como para docentes?

III. Imagen general de las Academias SED-CISCO
Tiempo: 20 minutos
Objetivos: Entender la imagen actual de las Academias SED-CISCO motivadores e inhibidores frente al mismo

Vamos a hablar sobre la Academia:

- ¿Quisiera saber en qué consistió, si fueran a explicarle a alguien sobre la Academia SED-CISCO, cómo lo describiría?
- ¿Cómo es el acompañamiento de los docentes en la Academia SED- CISCO?
- ¿Las Academias SED-CISCO funciona de manera extracurricular o en el horario del colegio? ¿Cómo son los horarios?
- ¿Cree que la Academia SED- CISCO de su colegio se diferencia de otras Academias SED-CISCO de otros colegios? ¿En qué se diferencian?
- ¿Estas Academias a quien considera que va dirigido? ¿A qué tipo de estudiantes? ¿Y para los docentes les aporta en algo? ¿Y a nivel de institución educativa?
- ¿Por qué deciden tener una Academia SED-CISCO en el colegio?
- ¿Cómo aporta las Academias SED-CISCO al PEI del Colegios? ¿Se articulan con el currículo del Colegio? ¿Se ajusta a la visión y filosofía del colegio?¿Qué proyección a futuro considera que tendrán las Academias SED-CISCO? ¿Cómo las ve a futuro?
- ¿Qué logros ha tenido a través de las Academias SED- Cisco?
- ¿Cuáles son las ventajas o aspectos positivos de las Academias SED-CISCO en general? ¿Y para los estudiantes? ¿Para los docentes? ¿Y para el colegio?
- ¿ Qué tan atractivos fueron los cursos para ustedes? (explorar razones) ¿Y para los estudiantes? ¿Y para el colegio?
- ¿Que los llevó a promover la Academia SED-Cisco?
- ¿Hay estudiantes que no los tomaron, por qué fue esa decisión? ¿Los profesores pueden tomar capacitaciones?
- ¿Quien o quienes influenciaron en el proceso de decisión para que los estudiantes ingresen en la Academia SED-CISCO? ¿Y en los padres de familia?
- ¿Qué factores se tienen en cuenta para elegir el curso que un estudiante toma? ¿Y para los docentes?
- ¿Existen aspectos negativos de la Academia SED-CISCO? ¿Que no les gusto?
- ¿Como describen el proceso que han tenido en la Academia SED-CISCO? fue aburrido, interesante, etc.
- ¿Sus expectativas se han logrado o se cumplieron con la Academia SED-CISCO? ¿En qué aspectos si se han logrado? ¿En aspectos no?
- ¿Cumple con las expectativas de los estudiantes? ¿Y con las del colegio?
- ¿Lo que aprendieron ha tenido alguna utilidad en su vida? ¿Y en la de sus estudiantes? ¿Y para el colegio? ¿Quisiera escuchar sus historias y las que han visto de sus estudiantes sobre lo utilidad de lo que aprendieron? ¿Y en los docentes?
- ¿Creen ustedes que la Academia SED-Cisco le ha ayudado a sus estudiantes? ¿En qué sentido lo hace o no? ¿Para que les ha sido útil lo aprendido en la Academia SED-CISCO?
- ¿Cuál es el valor agregado (diferencial) que la Academia le puede dar a los estudiantes? ¿Y al colegio?¿Conoce algún caso de éxito, en el que algún estudiante o docente haya logrado sacar provecho por lo aprendido con la Academia SED-Cisco?
- ¿Conocen las Academias CED-CISCO de otros colegios? ¿En qué se diferencian estas Academias con la Academia del colegio en el que trabaja?

III. Evaluación específica del programa CISCO
Tiempo: 15 minutos
Objetivos: explorar elementos particulares del sistema identificando su satisfacción y oportunidades de mejora

Vamos a hablar de algunos aspectos específicos del programa, ¿cómo percibe el programa en cuanto a...

- Las diferentes opciones de cursos que se ofrecen
- El método de enseñanza
- Los instructores
- La intensidad horaria
- La utilidad de lo que se aprende
- La forma de evaluación
- El involucramiento de la familia en el programa
- El involucramiento de los docentes en el programa
- El apoyo del colegio para asistir al programa
- Las herramientas para aplicar los conocimientos
- La utilidad del programa en el futuro de sus estudiantes. Y del colegio.

IV. Expectativas sobre cambios o mejoras del programa
Tiempo: 5 minutos
Objetivos: explorar las oportunidades de mejora del programa

Vamos a suponer que ustedes son elegidos para realizar cambios al programa, ¿cómo hacerlo más atractivo para todos los jóvenes, que opinan?

Cierre y agradecimiento

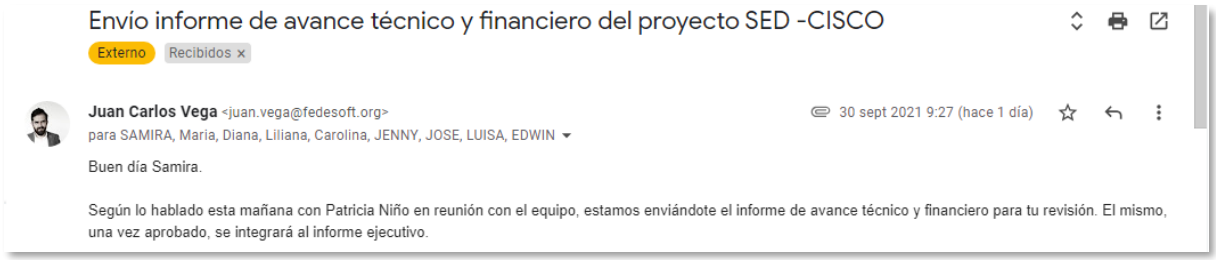
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Ilustración E

2.6 Informe de avance técnico y financiero del proyecto

Según lo establecido durante el 1r Comité Técnico (viernes 17 de septiembre), para el primer desembolso se debería contar con una revisión previa del informe de avance técnico y financiero del proyecto para esta etapa. Dicha revisión la hizo SAMIRA MOGOLLÓN de DCTME. A continuación, los correos correspondientes a la fecha:

El día 30 de septiembre, posterior a una reunión con el equipo DCTME, se hizo envío por parte de FEDESOFT a SAMIRA MOGOLLÓN para que hiciera revisión del informe de avance técnico y financiero.


Envío informe de avance técnico y financiero del proyecto SED -CISCO

Externo Recibidos ×

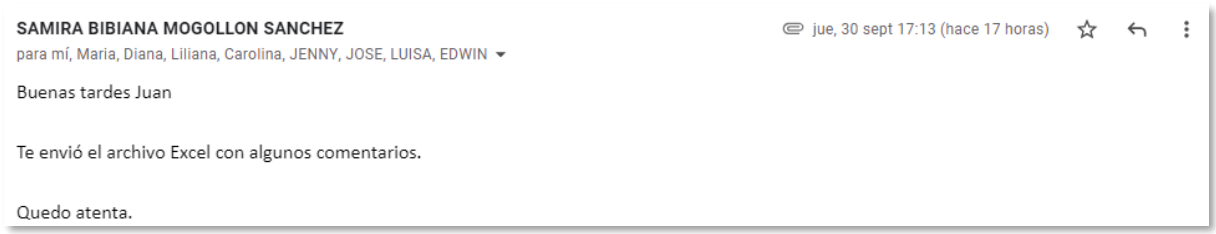
Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> 30 sept 2021 9:27 (hace 1 día)

para SAMIRA, Maria, Diana, Liliana, Carolina, JENNY, JOSE, LUISA, EDWIN

Buen día Samira.

Según lo hablado esta mañana con Patricia Niño en reunión con el equipo, estamos enviándote el informe de avance técnico y financiero para tu revisión. El mismo, una vez aprobado, se integrará al informe ejecutivo.

Ese mismo día, en horas de la tarde, SAMIRA MOGOLLÓN responde con solicitud de ajustes al informe.


SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ jue, 30 sept 17:13 (hace 17 horas)

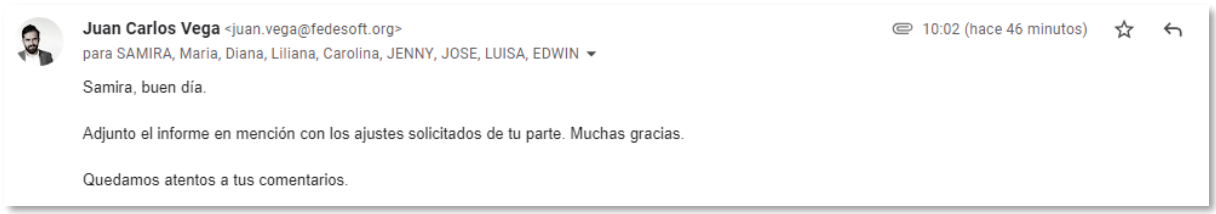
para mí, Maria, Diana, Liliana, Carolina, JENNY, JOSE, LUISA, EDWIN

Buenas tardes Juan

Te envió el archivo Excel con algunos comentarios.

Quedo atenta.

El día 1 de octubre, se responde por parte de FEDESOFT, con los ajustes solicitados.


Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> 10:02 (hace 46 minutos)

para SAMIRA, Maria, Diana, Liliana, Carolina, JENNY, JOSE, LUISA, EDWIN

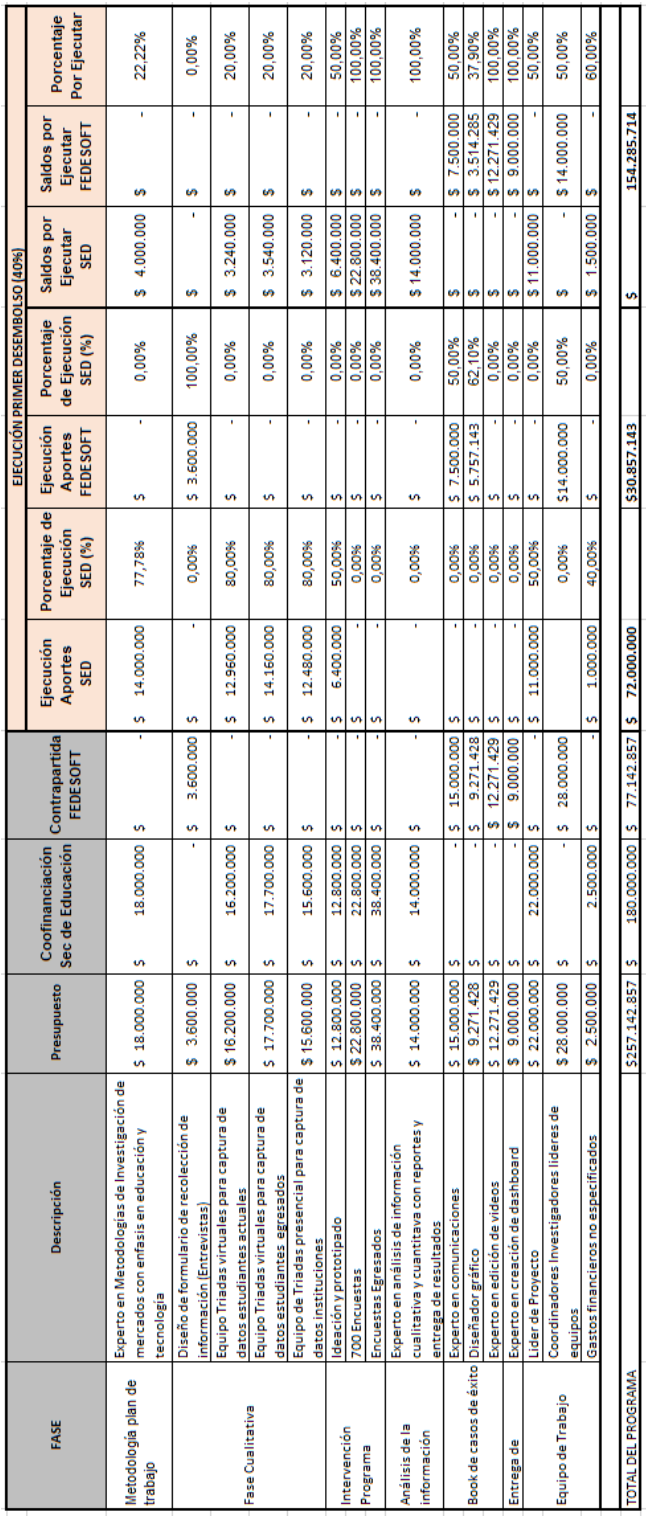
Samira, buen día.

Adjunto el informe en mención con los ajustes solicitados de tu parte. Muchas gracias.

Quedamos atentos a tus comentarios.

El informe de avance técnico y financiero, a la fecha, será adjuntado como documento adicional con el envío de este informe ejecutivo. A continuación, la imagen del informe en cuestión:

Ilustración F



FASE	Descripción	Presupuesto	Coofinanciación Sec de Educación	Contrapartida FEDESOFT	EJECUCIÓN PRIMER DESEMBOLSO (40%)						Porcentaje Por Ejecutar
					Ejecución Aportes SED	Porcentaje de Ejecución SED (%)	Ejecución Aportes FEDESOFT	Porcentaje de Ejecución SED (%)	Saldos por Ejecutar SED	Saldos por Ejecutar FEDESOFT	
Metodología plan de trabajo	Experto en Metodologías de Investigación de mercados con enfasis en educación y tecnología	$ 18.000.000	$ 18.000.000	$ -	$ 14.000.000	77,78%	$ -	0,00%	$ 4.000.000	$ -	22,22%
Fase Cualitativa	Diseño de formulario de recolección de información (Entrevistas)	$ 3.600.000	$ -	$ 3.600.000	$ -	0,00%	$ 3.600.000	100,00%	$ -	$ -	0,00%
	Equipo Triadas virtuales para captura de datos estudiantes actuales	$ 16.200.000	$ 16.200.000	$ -	$ 12.960.000	80,00%	$ -	0,00%	$ 3.240.000	$ -	20,00%
	Equipo Triadas virtuales para captura de datos estudiantes egresados	$ 17.700.000	$ 17.700.000	$ -	$ 14.160.000	80,00%	$ -	0,00%	$ 3.540.000	$ -	20,00%
	Equipo de Triadas presencial para captura de datos instituciones	$ 15.600.000	$ 15.600.000	$ -	$ 12.480.000	80,00%	$ -	0,00%	$ 3.120.000	$ -	20,00%
Intervención	Ideación y prototipado	$ 12.800.000	$ 12.800.000	$ -	$ 6.400.000	50,00%	$ -	0,00%	$ 6.400.000	$ -	50,00%
Programa	700 Encuestas	$ 22.800.000	$ 22.800.000	$ -	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ 22.800.000	$ -	100,00%
	Encuestas Egresados	$ 38.400.000	$ 38.400.000	$ -	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ 38.400.000	$ -	100,00%
Análisis de la información	Experto en análisis de información cualitativa y cuantitava con reportes y entrega de resultados	$ 14.000.000	$ 14.000.000	$ -	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ 14.000.000	$ -	100,00%
Book de casos de éxito	Experto en comunicaciones	$ 15.000.000	$ -	$ 15.000.000	$ -	0,00%	$ 7.500.000	50,00%	$ -	$ 7.500.000	50,00%
	Diseñador gráfico	$ 9.271.428	$ -	$ 9.271.428	$ -	0,00%	$ 5.757.143	62,10%	$ -	$ 3.514.285	37,90%
	Experto en edición de videos	$ 12.271.429	$ -	$ 12.271.429	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ -	$ 12.271.429	100,00%
Entrega de	Experto en creación de dashboard	$ 9.000.000	$ -	$ 9.000.000	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ -	$ 9.000.000	100,00%
Equipo de Trabajo	Lider de Proyecto	$ 22.000.000	$ 22.000.000	$ -	$ 11.000.000	50,00%	$ -	0,00%	$ 11.000.000	$ -	50,00%
	Coordinadores Investigadores líderes de equipos	$ 28.000.000	$ -	$ 28.000.000		0,00%	$14.000.000	50,00%	$ -	$ 14.000.000	50,00%
	Gastos financieros no especificados	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ -	$ 1.000.000	40,00%	$ -	0,00%	$ 1.500.000	$ -	60,00%
TOTAL DEL PROGRAMA		$257.142.857	$ 180.000.000	$ 77.142.857	$ 72.000.000		$30.857.143		$	154.285.714	

3. DESARROLLO DE COMPROMISOS INICIALES

De acuerdo con el acta del 1r Comité Técnico (17 de septiembre), estos fueron los primeros compromisos a cumplir para dar inicio al trabajo entre FEDESOFT y DCTME:

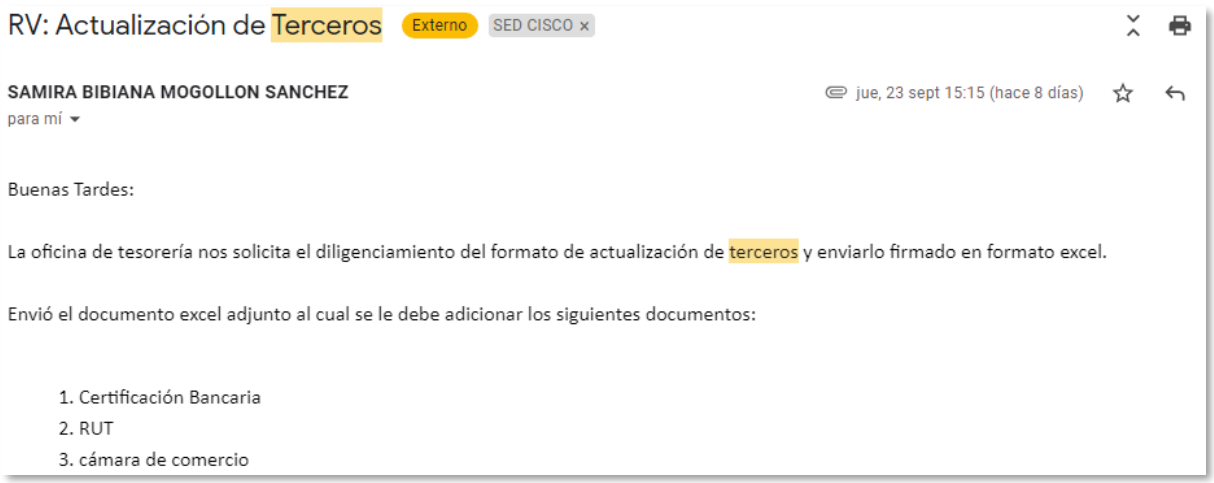
Compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Comentario
1	Envío formato de actualización de terceros a FEDESOFT	SED	Septiembre 20 de 2021	
2	Envío de las guías de la fase cualitativa para revisión a SED	FEDESOFT	Septiembre 22 de 2021	
3	Respuesta a guías de la fase cualitativa a FEDESOFT	SED	Septiembre 24 de 2021	
4	Envío modelo de referencia para el informe técnico y financiero a FEDESOFT	SED	Septiembre 17 de 2021	
5	Programación reunión con SAMIRA MOGOLLÓN y área financiera FEDESOFT para ampliar la explicación del informe financiero.	FEDESOFT - SED	Semana del 20 al 24 de septiembre	Sugirió que se incluya en esa reunión a LUIS CARLOS MOGOLLÓN para explicar la subida de los productos entregables al SECOP II.
6	Programación próximos comités técnicos desde plataforma TEAMS (20 de octubre, 19 de noviembre y 3 de diciembre).	SED	Inmediata	Al final de cada sesión, se enviará a FEDESOFT link de la grabación.
7	Respuesta carta presentación a colegios, formatos de consentimiento y envío formato sugerido para informes.	SED	Septiembre 22 de 2021	Se pide apoyo a MARCELA LUNA para revisión formatos de consentimiento
8	Envío link de grabación sesión 1r Comité Técnico y formato de acta	SED	Septiembre 17 de 2021	

Ilustración G

A continuación, se presenta la actualización de cada uno de estos compromisos.

- ***Envío formato de actualización a terceros a fedesoft.***
  Este formato fue enviado a FEDESOFT por parte de SAMIRA MOGOLLÓN el jueves 23 de septiembre a FEDESOFT.


RV: Actualización de Terceros Externo SED CISCO ×

SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ
para mí

jue, 23 sept 15:15 (hace 8 días)

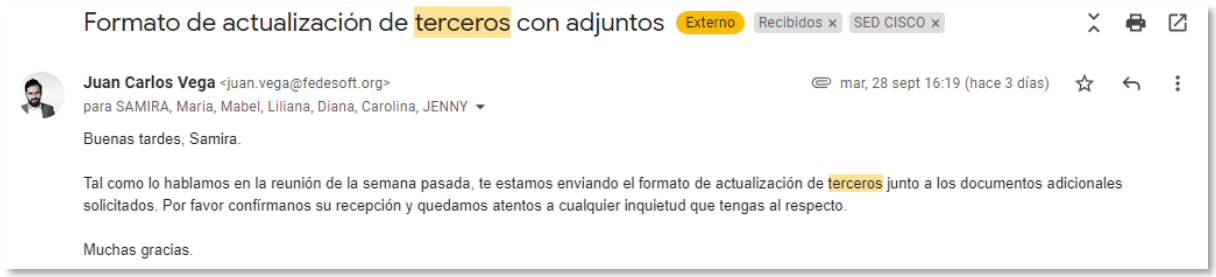
Buenas Tardes:

La oficina de tesorería nos solicita el diligenciamiento del formato de actualización de terceros y enviarlo firmado en formato excel.

Envió el documento excel adjunto al cual se le debe adicionar los siguientes documentos:

1. Certificación Bancaria
2. RUT
3. cámara de comercio

FEDESOFT respondió a DCTME con el formato diligenciado y los papeles adicionales el 28 de septiembre.


Formato de actualización de terceros con adjuntos Externo Recibidos × SED CISCO ×

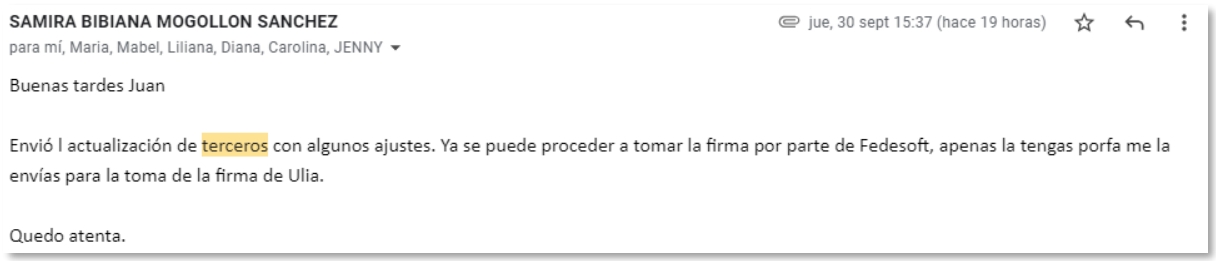
Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> mar, 28 sept 16:19 (hace 3 días)
para SAMIRA, Maria, Mabel, Liliana, Diana, Carolina, JENNY

Buenas tardes, Samira.

Tal como lo hablamos en la reunión de la semana pasada, te estamos enviando el formato de actualización de terceros junto a los documentos adicionales solicitados. Por favor confírmanos su recepción y quedamos atentos a cualquier inquietud que tengas al respecto.

Muchas gracias.

El jueves 30 de septiembre, SAMIRA MOGOLLÓN respondió solicitando firma de la representante legal de FEDESOFT.


SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ jue, 30 sept 15:37 (hace 19 horas)
para mí, Maria, Mabel, Liliana, Diana, Carolina, JENNY

Buenas tardes Juan

Envió l actualización de terceros con algunos ajustes. Ya se puede proceder a tomar la firma por parte de Fedesoft, apenas la tengas porfa me la envías para la toma de la firma de Ulia.

Quedo atenta.

Ese mismo día, FEDESOFT envía el formato firmado a DCTME


Mabel Muñoz 30 sept 2021 15:58 (hace 19 horas)
para SAMIRA, mí, Maria, Liliana, Diana, Carolina, JENNY

Samira, buenas tardes

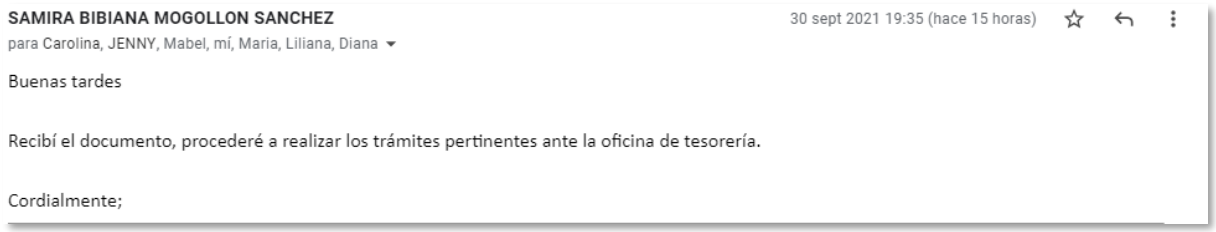
Remito el formato firmado.

Un saludo,

Mabel Muñoz
Coordinadora Administrativa y Financiera
CENISOFT

SOFTIC INGENIO 360 ¡Estamos de vuelta!
EVENTO PRESENCIAL
BARRANQUILLA, COLOMBIA
05·06·07 OCTUBRE 2021

SAMIRA MOGOLLÓN dio parte de recibido el jueves 30 de septiembre e informó dar paso del trámite a tesorería.


SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ 30 sept 2021 19:35 (hace 15 horas)
para Carolina, JENNY, Mabel, mí, Maria, Liliana, Diana

Buenas tardes

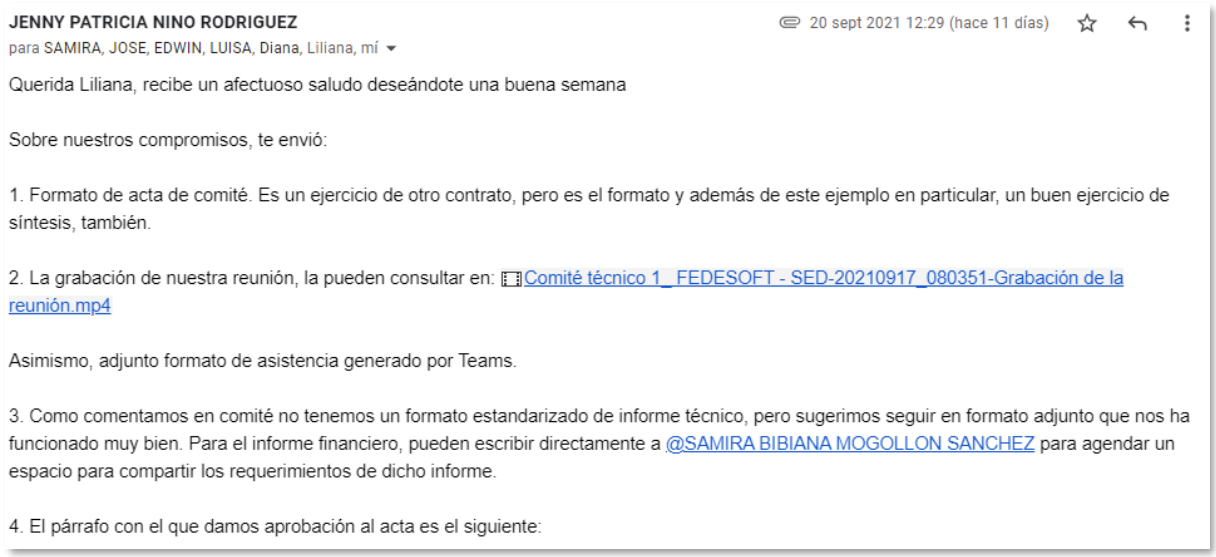
Recibí el documento, procederé a realizar los trámites pertinentes ante la oficina de tesorería.

Cordialmente;

- ***Envío de las guías de la fase cualitativa para revisión a SED***
  Ver punto 2.5 Diseño de los instrumentos a aplicar

- ***Envío respuesta a guías de la fase cualitativa a FEDESOFT***
  Ver punto 2.5 Diseño de los instrumentos a aplicar

- ***Envío modelo de referencia para el informe técnico y financiero a FEDESOFT***
  El 20 de septiembre, PATRICIA NIÑO escribe a FEDESOFT sobre varios puntos, donde se incluye la recomendación de agendar un espacio con SAMIRA MOGOLLÓN para revisar los requerimientos del informe técnico y financiero.



JENNY PATRICIA NINO RODRIGUEZ 20 sept 2021 12:29 (hace 11 días)
para SAMIRA, JOSE, EDWIN, LUISA, Diana, Liliana, mí

Querida Liliana, recibe un afectuoso saludo deseándote una buena semana

Sobre nuestros compromisos, te envió:

1. Formato de acta de comité. Es un ejercicio de otro contrato, pero es el formato y además de este ejemplo en particular, un buen ejercicio de síntesis, también.

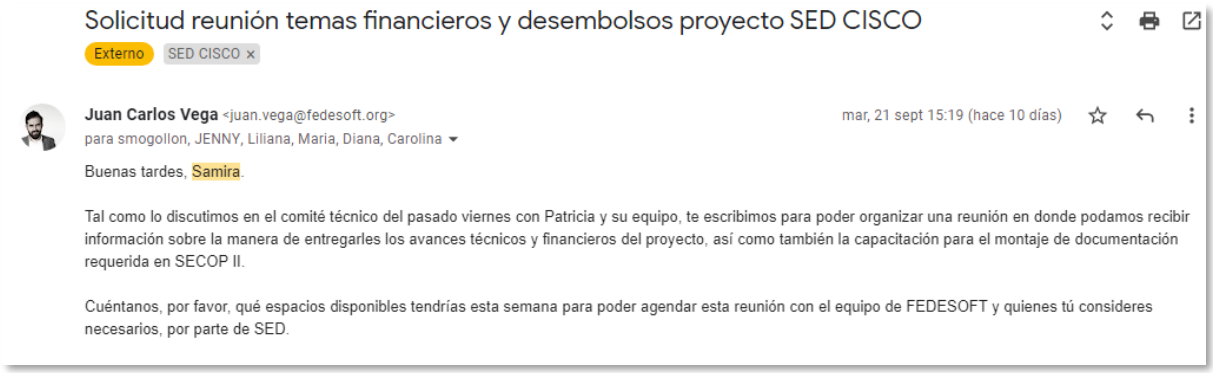
2. La grabación de nuestra reunión, la pueden consultar en: Comité técnico 1_ FEDESOFT - SED-20210917_080351-Grabación de la reunión.mp4

Asimismo, adjunto formato de asistencia generado por Teams.

3. Como comentamos en comité no tenemos un formato estandarizado de informe técnico, pero sugerimos seguir en formato adjunto que nos ha funcionado muy bien. Para el informe financiero, pueden escribir directamente a @SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ para agendar un espacio para compartir los requerimientos de dicho informe.

4. El párrafo con el que damos aprobación al acta es el siguiente:

- ***Programación reunión con SAMIRA MOGOLLÓN y área financiera FEDESOFT para ampliar la explicación del informe financiero.***
  En concordancia con el punto anterior, el 21 de septiembre, FEDESOFT pidió organizar la reunión sugerida por PATRICIA NIÑO con SAMIRA MOGOLLÓN.



Solicitud reunión temas financieros y desembolsos proyecto SED CISCO

Externo SED CISCO ×

Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> mar, 21 sept 15:19 (hace 10 días)

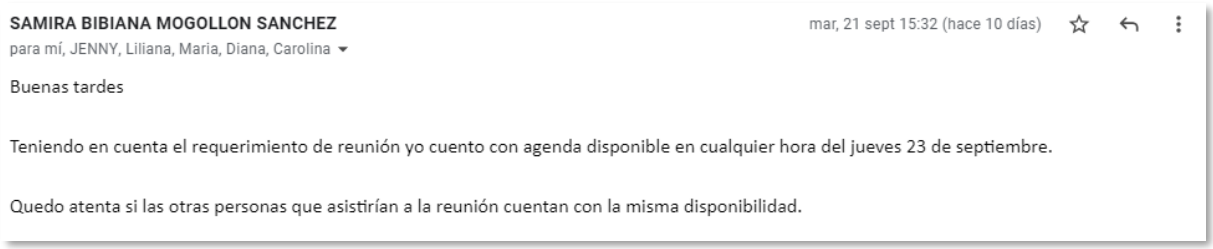
para smogollon, JENNY, Liliana, Maria, Diana, Carolina

Buenas tardes, Samira.

Tal como lo discutimos en el comité técnico del pasado viernes con Patricia y su equipo, te escribimos para poder organizar una reunión en donde podamos recibir información sobre la manera de entregarles los avances técnicos y financieros del proyecto, así como también la capacitación para el montaje de documentación requerida en SECOP II.

Cuéntanos, por favor, qué espacios disponibles tendrías esta semana para poder agendar esta reunión con el equipo de FEDESOFT y quienes tú consideres necesarios, por parte de SED.

SAMIRA respondió a FEDESOFT a través del siguiente correo



SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ mar, 21 sept 15:32 (hace 10 días)

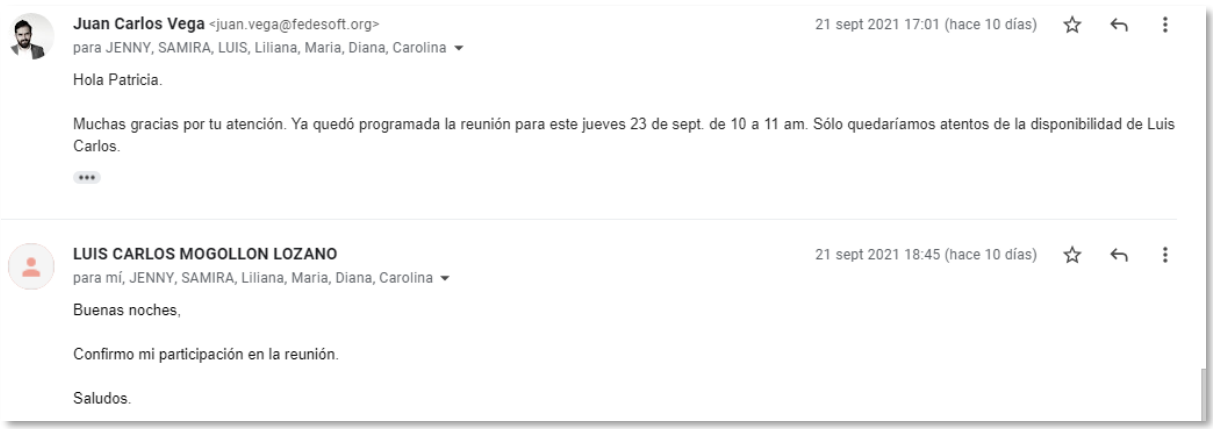
para mí, JENNY, Liliana, Maria, Diana, Carolina

Buenas tardes

Teniendo en cuenta el requerimiento de reunión yo cuento con agenda disponible en cualquier hora del jueves 23 de septiembre.

Quedo atenta si las otras personas que asistirían a la reunión cuentan con la misma disponibilidad.

LUIS CARLOS MOGOLLÓN del equipo DCTME también confirmó su participación. La reunión quedó finalmente fijada para el jueves 23 de septiembre, de 10 a 11 am.



Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> 21 sept 2021 17:01 (hace 10 días)

para JENNY, SAMIRA, LUIS, Liliana, Maria, Diana, Carolina

Hola Patricia.

Muchas gracias por tu atención. Ya quedó programada la reunión para este jueves 23 de sept. de 10 a 11 am. Sólo quedaríamos atentos de la disponibilidad de Luis Carlos.

LUIS CARLOS MOGOLLON LOZANO 21 sept 2021 18:45 (hace 10 días)

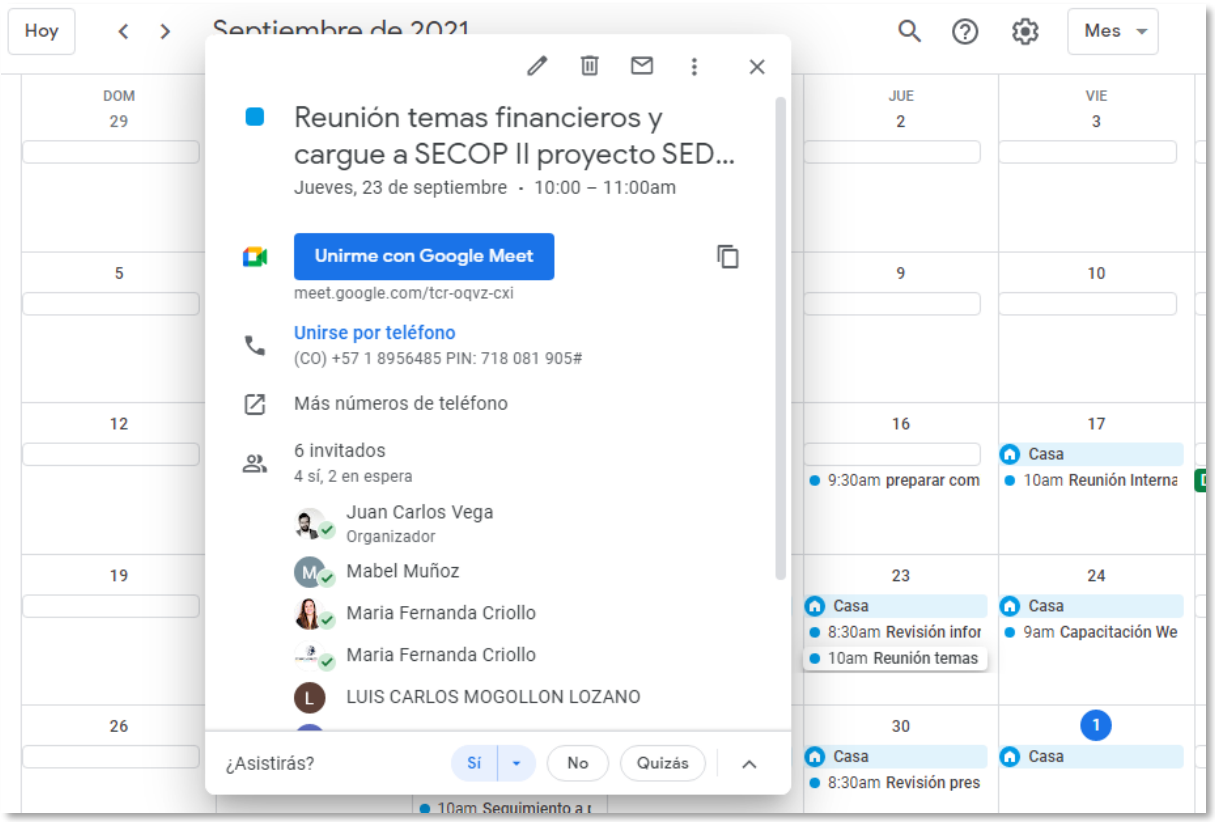
para mí, JENNY, SAMIRA, Liliana, Maria, Diana, Carolina

Buenas noches,

Confirmo mi participación en la reunión.

Saludos.

A la misma asistieron SAMIRA MOGOLLÓN y LUIS CARLOS MOGOLLÓN, por parte de DCTME. MARÍA FERNANDO CRIOLLO, MABEL RUIZ y JUAN CARLOS VEGA por FEDESOFT.



- ***Programación próximos comités técnicos desde plataforma TEAMS (20 de octubre, 19 de noviembre y 3 de diciembre)***

  En vista de la solicitud hecha por PATRICIA NIÑO durante el 1r Comité Técnico, para programar las reuniones del Comité desde la plataforma TEAMS, el equipo DCTME agendó los siguientes comités con las fechas propuestas y establecidas durante el comité del 17 de septiembre.

6. Acuerdos y compromisos

Posteriormente se describieron las fechas de comité técnico propuestas y la fecha de la siguiente reunión.



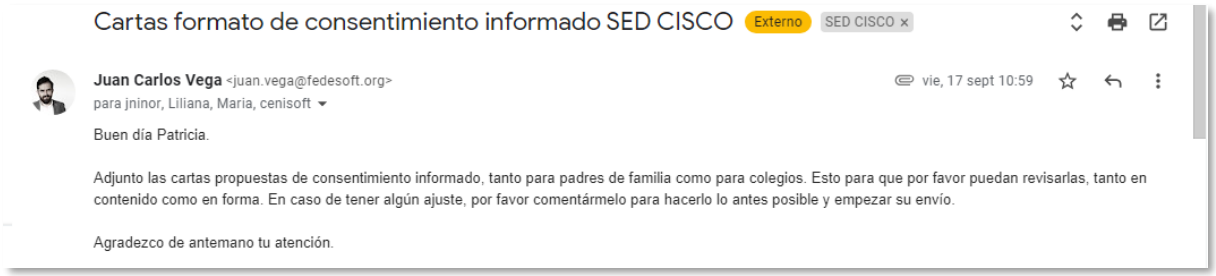
PATRICIA NIÑO comentó que para claridad de todos los miembros del comité, se tendrán tres comités técnicos más, siendo el segundo el 20 de octubre. Pidió que el equipo SED revisara disponibilidad de agenda para de inmediato organizar la hora de ese segundo comité. Una vez el equipo revisó, se determinó que la citación para el segundo comité técnico sería en horas de la mañana del 20 de octubre. Por temas internos, se determinó también que la citación se haría por TEAMS desde la SED y que luego de cada comité se compartiría la respectiva grabación.

LILIANA AMAYA preguntó por disponibilidad del equipo SED para el viernes 19 de noviembre y se determinó que la hora sería 10 a 11 de la mañana, para el tercer comité técnico. Para el cuarto comité (viernes 3 de diciembre), la hora confirmada por el equipo SED fue 10 am a 12 pm, por ser reunión de informe final.



- ***Respuesta carta presentación a colegios, formatos de consentimiento y envío formato sugerido para informes***

  El mismo viernes 17 de septiembre, después del 1r Comité Técnico, FEDESOFT envió la propuesta de cartas para colegios y consentimientos informados, para revisión del equipo DCTME.



Cartas formato de consentimiento informado SED CISCO Externo SED CISCO ×

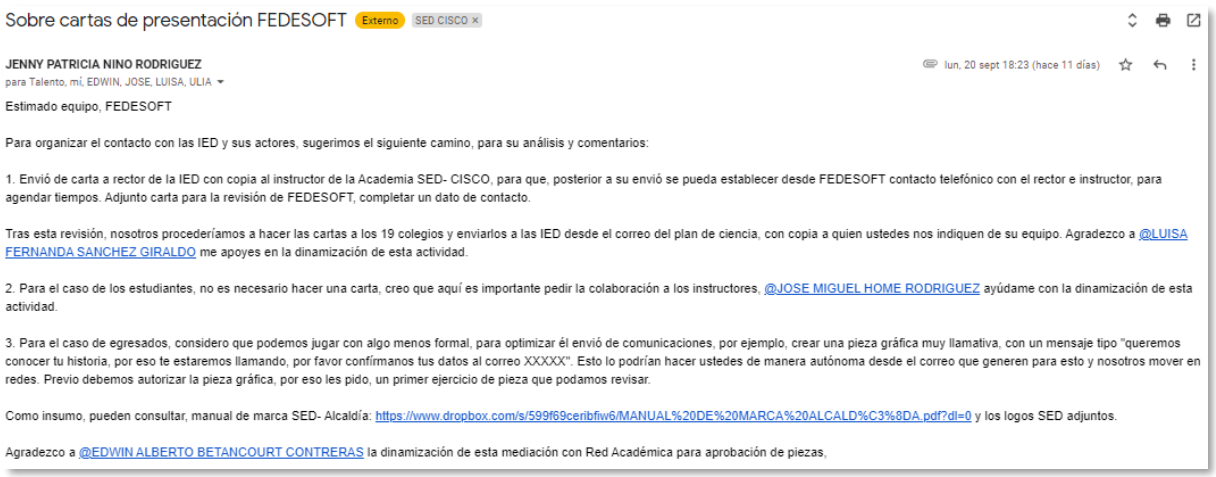
Juan Carlos Vega <juan.vega@fedesoft.org> vie, 17 sept 10:59
para jninor, Liliana, Maria, cenisoft

Buen día Patricia.

Adjunto las cartas propuestas de consentimiento informado, tanto para padres de familia como para colegios. Esto para que por favor puedan revisarlas, tanto en contenido como en forma. En caso de tener algún ajuste, por favor comentármelo para hacerlo lo antes posible y empezar su envío.

Agradezco de antemano tu atención.

Esta es la repuesta final (20 de sept.) del equipo DCTME, después de revisiones internas, con respecto a las cartas de presentación a colegios y consentimientos informados. Sólo se haría una carta firmada por ULIA YEMAIL que se enviaría a los 19 colegios establecidos y no se necesitaría consentimientos informados.



Sobre cartas de presentación FEDESOFT Externo SED CISCO ×

JENNY PATRICIA NINO RODRIGUEZ lun, 20 sept 18:23 (hace 11 días)
para Talento, mí, EDWIN, JOSE, LUISA, ULIA

Estimado equipo, FEDESOFT

Para organizar el contacto con las IED y sus actores, sugerimos el siguiente camino, para su análisis y comentarios:

1. Envió de carta a rector de la IED con copia al instructor de la Academia SED- CISCO, para que, posterior a su envió se pueda establecer desde FEDESOFT contacto telefónico con el rector e instructor, para agendar tiempos. Adjunto carta para la revisión de FEDESOFT, completar un dato de contacto.

Tras esta revisión, nosotros procederíamos a hacer las cartas a los 19 colegios y enviarlos a las IED desde el correo del plan de ciencia, con copia a quien ustedes nos indiquen de su equipo. Agradezco a @LUISA FERNANDA SANCHEZ GIRALDO me apoyes en la dinamización de esta actividad.

2. Para el caso de los estudiantes, no es necesario hacer una carta, creo que aquí es importante pedir la colaboración a los instructores, @JOSE MIGUEL HOME RODRIGUEZ ayúdame con la dinamización de esta actividad.

3. Para el caso de egresados, considero que podemos jugar con algo menos formal, para optimizar él envió de comunicaciones, por ejemplo, crear una pieza gráfica muy llamativa, con un mensaje tipo "queremos conocer tu historia, por eso te estaremos llamando, por favor confírmanos tus datos al correo XXXXX". Esto lo podrían hacer ustedes de manera autónoma desde el correo que generen para esto y nosotros mover en redes. Previo debemos autorizar la pieza gráfica, por eso les pido, un primer ejercicio de pieza que podamos revisar.

Como insumo, pueden consultar, manual de marca SED- Alcaldía: https://www.dropbox.com/s/599f69ceribfiw6/MANUAL%20DE%20MARCA%20ALCALD%C3%8DA.pdf?dl=0 y los logos SED adjuntos.

Agradezco a @EDWIN ALBERTO BETANCOURT CONTRERAS la dinamización de esta mediación con Red Académica para aprobación de piezas,

Las cartas de presentación a colegios fueron enviadas desde correo institucional de DCTME. En este correo del 28 de septiembre se confirma el envío de estas a los colegios por parte de DCTME. Con el envío de estas cartas, el equipo de investigación de FEDESOFT pudo iniciar programación de triadas con estudiantes.

LUISA FERNANDA SANCHEZ GIRALDO mar, 28 sept 22:15 (hace 3 días)
para JENNY, Talento, EDWIN, JOSE, ULIA, mí

Apreciados compañeros,

Confirmo que ya quedaron enviadas las comunicaciones a las 19 instituciones educativas, estos correos fueron enviados con copia al correo de @juan.vega@fedesoft.org.

Quedamos atentos a cualquier novedad,

Saludos cordiales,

Este es el ejemplo del correo y de la carta enviada al Colegio CEDID San Pablo Bosa, el 28 de septiembre.

PLAN DE CIENCIA Y TECNOLOGIA <plandecienciaytecnologia@educacionbogota.gov.co> mar, 28 sept 21:41 (hace 3 días)
para cedidsanpablobosa7@educacionbogota.edu.co, cedidsanpablobosa7@gmail.com, juan.botello@gmail.com, jcmoncayo20@gmail.com, JOSE, EDWIN, mí

Querido (a) rector (a)

La Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos en alianza con Fedesoft, quiere invitar a su institución educativa a participar en el proceso de evaluación y medición de impacto de las academias SED - CISCO. Toda la información en la comunicación adjunta.

Agradecemos su atención y esperamos poder contar con su participación.

Cualquier duda o sugerencia, estamos atentos.

Cordialmente,

Estrategia de ciencia y tecnología
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia
Secretaría de Educación Distrital
Av. El Dorado #66-63, Bogotá

Bogotá D.C, 27 de septiembre de 2021

Señor(a)
MARIA ADIELA QUINTERO CALDERON
Rector
Colegio CEDID San Pablo Bosa
Ciudad

Apreciado rector (a), reciba un cordial saludo.

Desde la Secretaría de Educación del Distrito, a través de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos, desarrollaremos durante este trimestre el estudio de impacto de las **Academias SED CISCO**, una iniciativa muy exitosa con 20 años de implementación.

Esta investigación tiene como objetivo contribuir a la generación de conocimiento alrededor del desarrollo de vocaciones tecnológicas y al cierre de brechas del capital humano en el sector tecnológico. Para llevar a cabo este propósito hemos conformado una alianza con la **Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas - FEDESOFT**, entidad que a lo largo de su trayectoria, ha desarrollado programas enfocados en la transformación digital del país y en la disminución de la brecha de talento TI, estudios sobre la prospectiva de contratación de perfiles TI y las necesidades de formación en tecnologías de la información, insumos que permiten identificar qué perfiles es necesario formar en las diferentes instituciones, para aportar al cierre de la brecha de talento digital.

Por esta razón queremos hacerles partícipes que, FEDESOFT junto a su equipo de trabajo, como entidad líder y operadora de esta iniciativa entrará en contacto con usted o la persona que delegue, para ampliar la información sobre este estudio y agendar los espacios de trabajo necesarios con usted como rector (a), el instructor (a) CISCO y los estudiantes.

Los profesionales que acompañan este proceso y con quienes puede comunicarse ante cualquier duda son: José Miguel Home (jhome@educacionbogota.gov.co / 3112164316), por parte de la SED y David Arroyo (investigacion@fedesoft.org / 300 5698482), por parte de Fedesoft.

Agradecemos su atención a esta comunicación y su disposición para participar de esta iniciativa.

Un abrazo,

ULIANA YEMAIL CORTÉS
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Directora
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia
Secretaría de Educación Distrito

Copia: Juan Carlos Botello Nope y Juan Carlos Moncayo, instructores SED- CISCO.

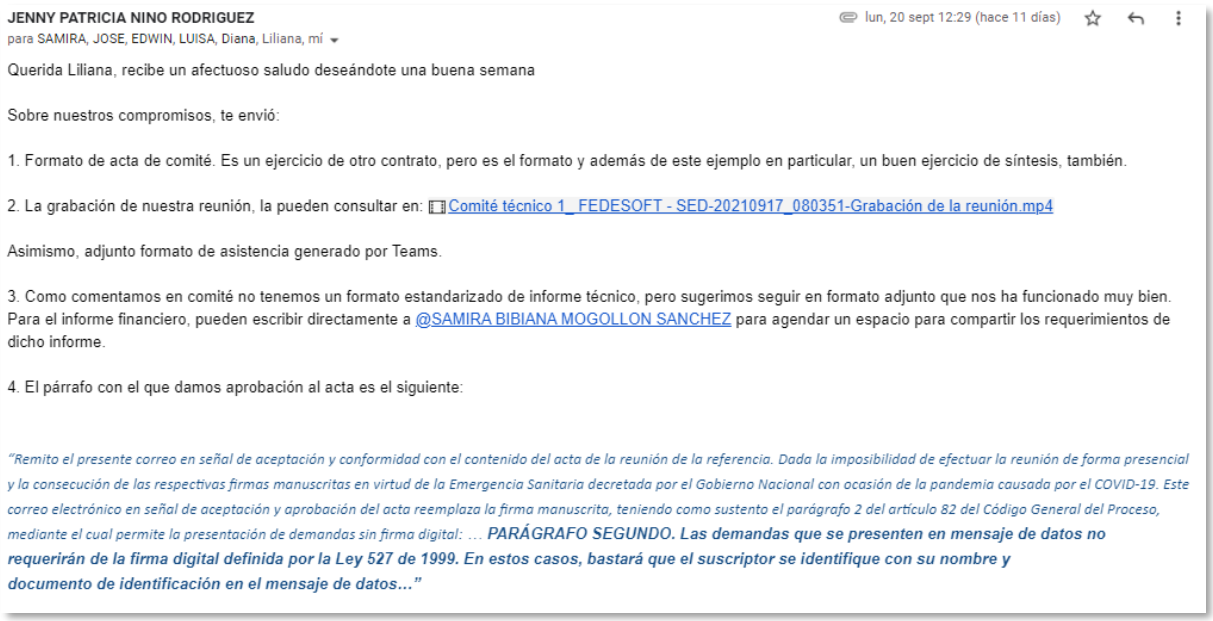
Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

- ***Envío link de grabación sesión 1r Comité Técnico y formato de acta***

  El lunes 20 de septiembre, PATRICIA NIÑO envía a FEDESOFT el formato de acta de comité y la grabación de la sesión del comité del 17 de septiembre. El link de esta grabación es el siguiente:

  https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jninor_educacionbogota_gov_co/EU9_8WY7OOxGjwr_ruNCaTcBmE7SjkoVzCtz0hdkIQWMcQ



JENNY PATRICIA NINO RODRIGUEZ lun, 20 sept 12:29 (hace 11 días)

para SAMIRA, JOSE, EDWIN, LUISA, Diana, Liliana, mí

Querida Liliana, recibe un afectuoso saludo deseándote una buena semana

Sobre nuestros compromisos, te envió:

1. Formato de acta de comité. Es un ejercicio de otro contrato, pero es el formato y además de este ejemplo en particular, un buen ejercicio de síntesis, también.

2. La grabación de nuestra reunión, la pueden consultar en: Comité técnico 1_ FEDESOFT - SED-20210917_080351-Grabación de la reunión.mp4

Asimismo, adjunto formato de asistencia generado por Teams.

3. Como comentamos en comité no tenemos un formato estandarizado de informe técnico, pero sugerimos seguir en formato adjunto que nos ha funcionado muy bien. Para el informe financiero, pueden escribir directamente a @SAMIRA BIBIANA MOGOLLON SANCHEZ para agendar un espacio para compartir los requerimientos de dicho informe.

4. El párrafo con el que damos aprobación al acta es el siguiente:

"Remito el presente correo en señal de aceptación y conformidad con el contenido del acta de la reunión de la referencia. Dada la imposibilidad de efectuar la reunión de forma presencial y la consecución de las respectivas firmas manuscritas en virtud de la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia causada por el COVID-19. Este correo electrónico en señal de aceptación y aprobación del acta reemplaza la firma manuscrita, teniendo como sustento el parágrafo 2 del artículo 82 del Código General del Proceso, mediante el cual permite la presentación de demandas sin firma digital: ... ***PARÁGRAFO SEGUNDO. Las demandas que se presenten en mensaje de datos no requerirán de la firma digital definida por la Ley 527 de 1999. En estos casos, bastará que el suscriptor se identifique con su nombre y documento de identificación en el mensaje de datos..."***

El formato del acta de reunión se trabajó de cara a lo solicitado y el resultado es el acta de reunión del 1r Comité Técnico, que se puede revisar en el punto 2.3 de este informe.


GRACIAS
LA EDUCACIÓN EN PRIMER LUGAR
BOGOTÁ
Secretaría de Educación
SOMOS
Fedesoft

FASE	Descripción	Presupuesto	Coofinanciación Sec de Educación	Contrapartida FEDESOFT	EJECUCIÓN PRIMER DESEMBOLSO (40%) Desde el 15 de septiembre hasta el 01 de octubre de 2021				POR EJECUTAR PARA SEGUNDO DESEMBOLSO (60%) Desde el 01 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2021			
					Ejecución Aportes SED	Porcentaje de Ejecución SED (%)	Ejecución Aportes FEDESOFT	Porcentaje de Ejecución FEDESOFT (%)	Saldos por Ejecutar SED	Saldos por Ejecutar FEDESOFT	Porcentaje Por Ejecutar SED	Porcentaje Por Ejecutar FEDESOFT
Metodología plan de trabajo	Experto en Metodologías de Investigación de mercados con enfasis en educación y tecnología	$ 18.000.000	$ 18.000.000	$ -	$ 14.000.000	78%	$ -	0%	$ 4.000.000	$ -	22%	0%
Fase Cualitativa	Diseño de formulario de recolección de información (Entrevistas)	$ 3.600.000	$ -	$ 3.600.000	$ -	0%	$ 3.600.000	100%	$ -	$ -	0%	0%
	Equipo Triadas virtuales para captura de datos estudiantes actuales	$ 16.200.000	$ 16.200.000	$ -	$ 12.960.000	80%	$ -	0%	$ 3.240.000	$ -	20%	0%
	Equipo Triadas virtuales para captura de datos estudiantes egresados	$ 17.700.000	$ 17.700.000	$ -	$ 14.160.000	80%	$ -	0%	$ 3.540.000	$ -	20%	0%
	Equipo de Triadas presencial para captura de datos instituciones	$ 15.600.000	$ 15.600.000	$ -	$ 12.480.000	80%	$ -	0%	$ 3.120.000	$ -	20%	0%
Intervención Programa	Ideación y prototipado	$ 12.800.000	$ 12.800.000	$ -	$ 6.400.000	50%	$ -	0%	$ 6.400.000	$ -	50%	0%
	700 Encuestas	$ 22.800.000	$ 22.800.000	$ -	$ -	0%	$ -	0%	$ 22.800.000	$ -	100%	0%
	Encuestas Egresados	$ 38.400.000	$ 38.400.000	$ -	$ -	0%	$ -	0%	$ 38.400.000	$ -	100%	0%
Análisis de la información	Experto en análisis de información cualitativa y cuantitava con reportes y entrega de resultados	$ 14.000.000	$ 14.000.000	$ -	$ -	0%	$ -	0%	$ 14.000.000	$ -	100%	0%
Book de casos de éxito	Experto en comunicaciones	$ 15.000.000	$ -	$ 15.000.000	$ -	0%	$ 7.500.000	50%	$ -	$ 7.500.000	0%	50%
	Diseñador gráfico	$ 9.271.428	$ -	$ 9.271.428	$ -	0%	$ 5.757.143	62%	$ -	$ 3.514.285	0%	38%
	Experto en edición de videos	$ 12.271.429	$ -	$ 12.271.429	$ -	0%	$ -	0%	$ -	$ 12.271.429	0%	100%
Entrega de Información	Experto en creación de dashboard	$ 9.000.000	$ -	$ 9.000.000	$ -	0%	$ -	0%	$ -	$ 9.000.000	0%	100%
Equipo de Trabajo	Lider de Proyecto	$ 22.000.000	$ 22.000.000	$ -	$ 11.000.000	50%	$ -	0%	$ 11.000.000	$ -	50%	0%
	Coordinadores Investigadores lideres de equipos	$ 28.000.000	$ -	$ 28.000.000		0%	$ 14.000.000	50%	$ -	$ 14.000.000	0%	50%
	Gastos financieros no especificados	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ -	$ 1.000.000	40%	$ -	0%	$ 1.500.000	$ -	60%	0%
TOTAL DEL PROGRAMA		$ 257.142.857	$ 180.000.000	$ 77.142.857	**$ 72.000.000**	**40%**	**$ 30.857.143**	**40%**	**$ 108.000.000**	$ 46.285.714	**60%**	**60%**