	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**	**Dirección:**	**DESPACHO SECRETARIA DE PLANEACIÓN**
Número del Contrato:	***116 (INTERNO)*** **SECOP II No CO1.PCCNTR.2218947 DEL 4 DE FEBRERO DE 2021**	**Informe No.:**	***8***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2021**	**Plazo de Ejecución:**	**OCHO(8) MESES**
Contratista:	***LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE***	**Supervisora:**	***MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en las etapas de formulación, planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la ejecución de los programas y proyectos estratégicos necesarios para la ejecución del plan de desarrollo, cuando sea requerido.	- Se reviso SAIA No 210-26794 de fecha 30 de septiembre de 2021, dirigido al señor Yeison Bedoya Batero. - Se reviso SAIA 210-26173 de fecha 27 de septiembre de 2021, dirigido al Gerente del Hospital de Balboa.	Documentos revisados	N/A
2. Participar en las mesas de trabajo, comités y reuniones a las que sea previamente convocado y hacer las recomendaciones de carácter legal necesarias.	- No fui convocada durante el periodo.	N/A	N/A
3. Emitir conceptos jurídicos, conforme a las asignaciones que se le realicen al interior de la secretaria.	- No me fueron asignadas durante el periodo.	N/A	N/A

4. Proyectar actos administrativos, oficios, actas, respuestas a peticiones y demás documentos que requiera la Secretaria de Planeación, para la ejecución de sus programas y proyectos estratégicos.	- Se proyecto Resolución No.004 del 17 de septiembre de 2021, "POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015". - Se proyecto Resolución no. 005 del 22 de septiembre de 2021, "POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN LA MODALIDAD DE LICITACION PUBLICA NRO. SP-LP-012-2021". - Se proyecto Resolución No 006 del 04 de octubre de 2021, por medio de la cual se declaro desierto el proceso de licitación publica No LP-012-2021.	- Copia de los documentos proyectados y/o correo electronico.	NO

5. Brindar asesoría y apoyo legal durante el desarrollo de las etapas necesarias para la ejecución del proceso de presupuesto participativo a cargo del Departamento.	- Se apoyo la proyección y revisión de documentos relacionados con la licitación publica para la contratación del administrador que ejecutara el proceso de presupuesto participativo y se realizo la correspondiente publicación en la plataforma del SECOP II, tal y como se señalo en la obligación No 6.	- Documentos proyectados y/o correos electrónicos.	NO

6. Prestar asesoría y acompañamiento legal en los procesos de contratación que se adelanten en el marco de la ejecución de los programas y proyectos estratégicos de la Secretaria de Planeación, en cada una de sus etapas, actividades que comprenden: la revisión y/o proyección de estudios previos, proyección y/o revisión de actos administrativos, proyección y/o revisión de pliegos de condiciones, invitaciones públicas, contratos, actas de liquidación, emisión de conceptos de carácter contractual, asistencia a audiencias, evaluación de propuestas y demás que se requieran para el correcto desarrollo de la actividad contractual al interior de la Secretaria.	- Se reviso estudio previo del proceso precontractual No SP- SP-CDPS-063- 2021 y se realizaron los ajustes necesarios. - Se proyecto estudio previo del proceso precontractual No SP- SP-CDPS- 064- 2021 y se adelanto todo el tramite correspondiente en la plataforma del SECOP II. - Se proyecto estudio previo del proceso precontractual No SP- SP-CDPS- 065- 2021 y se adelanto todo el tramite correspondiente en la plataforma del SECOP II. - Se reviso estudio previo del proceso precontractual No SP-CDCI-003-2021, se realizaron los ajustes necesarios y se realizo la correspondiente publicación en el SECOP II, para tramite de revisión. - Se proyecto Resolución No.004 del 17 de septiembre de 2021, “POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015”.	- Pantallazos del SECOP II, expedientes contractuales, correos electrónicos y documentos proyectados y/o revisados	NO

	- Se reviso solicitud de adición y prorroga al contratos No 212 (interno) No CO1.PCCNTR.2204689 (SECOP II) de fecha 09 febrero de 2021 y se adelanto el tramite correspondiente en SECOP II. - Se reviso estudio previo del proceso identificado con el código SP- CDCI-002-2022, se realizaron ajustes de tipo legal. - Se reviso estudio previo del proceso identificado con el código SP- CDPS-066-2022, se realizaron los ajustes requeridos. - Se reviso solicitud de adición y prorroga al contratos No 171 (interno) No CO1.PCCNTR.2216262 (SECOP II) de fecha 08 febrero de 2021 y se adelanto el tramite correspondiente en SECOP II. - Se proyecto Resolución no. 005 del 22 de septiembre de 2021, “POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN LA MODALIDAD DE LICITACION PUBLICA NRO. SP-LP-012-2021”.		

	- Se reviso el estudio previo ajustado y se proyecto el pliego de condiciones definitivo de la Licitación Publica No 012 de 2021 y se realizo la publicación en el SECOP II. - Se proyecto adenda No 01 dentro de la Licitación Publica No 012 de 2021. - Se proyecto acta de aclaración al acta de liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales No 745 de 2021. - Se apoyo la proyección del estudio previo requerido para la celebración del convenio interadministrativo identificado con el código No CD-CI-004-2021. - Se proyecto Resolución No 006 del 04 de octubre de 2021, por medio de la cual se declaro desierto el proceso de licitación publica No LP-012-2021.		

7. Representar judicial y extrajudicialmente a la Secretaria de Planeación en todos los procesos que se tramiten ante las diferentes jurisdicciones, autoridad administrativa o de policía que le sean asignados, cumpliendo con los términos judiciales y administrativos.	- Se proyecto respuesta a la acción de tutela con radicado No 2021-218. - Se proyecto respuesta a la acción de tutela con radicado No 2021- 208. - Se proyecto respuesta a la acción de tutela con radicado No 2021- 256. - Se proyecto SAIA 200-18654 de fecha 28 de septiembre de 2021, por medio del cual se envió informe de procesos judiciales a mi cargo.	Copia de las respuestas y correos electrónicos.	NO

LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
C.C. 1. 088.312.590 de Pereira