INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del contratista	Oscar Eduardo Ramírez Hernández								
Número de identificación	1.030.546.074		**Tipo de documento**	Cedula de Ciudadanía					
Número del contrato	766		**Pago número**	01	de	03			
Período informado	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre		**N° de Registro Presupuestal**	2021002456					
Cuenta bancaria - entidad:	055048842270468 1 Banco Davivienda			Corriente		Ahorros	x		
Valor del pago	DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000.oo) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	01/09/2021			**Fecha de terminación vigencia inicial**		30/11/2021			
Prórroga	SI		NO	X	**Fecha de terminación prórroga**		N/A		
Adición	SI		NO	X	**Valor adicionado**		N/A		
Suspensiones	SI		NO	X	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO ARTICULADO ENTRE INDEPORTES CUNDINAMARCA Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONVENIO COID-818-2021**

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
Promocionar y difundir en coordinación del ente deportivo municipal, Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, entre otras comunidades, el programa “Escuelas Deportivas para Todos”, según deporte asignado, con el fin de convocar e inscribir los niños, niñas y adolescentes (en adelante NNA) participantes del proceso en el municipio.	Realice presentación y reunión el día 8 de septiembre con el jefe de deportes del municipio profesor Elmer Triana con el fin de realizar la convocatoria, se realizó poster y se publicó en redes sociales de la alcaldía municipal.
Presentar al coordinador en los primeros 15 días posteriores al inicio del contrato, el plan pedagógico y técnico, horarios y sitios práctica.	Realice entrega el día 13 de septiembre de los horarios y sesiones de trabajo correspondientes del 16 al 30 de septiembre. Realice entrega del plan de trabajo el 15 de septiembre.
Cumplir semanalmente con 16 horas de trabajo de acuerdo con el deporte y municipio asignado, distribuidas así: 4 sesiones de 90 minutos, cada sesión de lunes a sábado con cada grupo (6 a 9 años y/o de 10 a 12 años) y 4 horas para desarrollar actividades de planeación, evaluación y preparación de informes.	Cumplí con las horas semanales 12 de sesiones y 4 de planeación.
Mantener actualizada la información correspondiente a: Plan Pedagógico, horarios, sedes de trabajo en los formatos y demás información solicitada por el Ministerio del Deporte. Mensualmente presentará dicha información con el informe de actividades correspondiente al periodo respectivo.	Realice actualización de los formatos en el DRIVE en los casos que se requiera y posteriormente notifique a la coordinadora.
Garantizar el número de deportistas por escuela deportiva según los parámetros de la guía de cofinanciación del programa “Escuelas Deportivas para Todos” 2021	Realice la conformación de grupos con un total de 15 niños INICIACION y 20 niños FUNDAMENTACION inscritos.

Aplicar las herramientas establecidas para la ejecución y seguimiento del programa (Formatos, listas de asistencia, encuestas, pruebas físicas, entre otros), así como sistematización, tabulación y análisis técnico de la información que se genere como producto del programa "Escuelas Deportivas para Todos", de acuerdo con las directrices dadas por el supervisor asignado por el Ministerio del Deporte.	Diligencie los formatos con la información solicitada en cada uno de ellos, realice control de asistencia y toma de test físicos.
Entregar mensualmente al coordinador departamental los planes de clase los 5 días antes de finalizar cada mes.	Realice entrega de las sesiones N° 9 a la N° 24 correspondientes al mes de Octubre el día 25 de septiembre.
Entregar al Coordinador Departamental el informe de actividades de cada periodo con los soportes y evidencias de la ejecución de las actividades de acuerdo con los formatos autorizados por el Ministerio del Deporte, a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes.	Realice entrega del informe correspondiente al mes de septiembre.
Conocer y acatar integralmente los lineamientos técnicos, administrativos y estándares definidos por el MINISTERIO DEL DEPORTE.	Conozco y acato los lineamientos.
Asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el supervisor del contrato, el Coordinador y referente psicosocial, así como a todas aquellas en las cuales se requiera su presencia y participación, de manera presencial y/o virtual.	Asistí a las reuniones convocadas por el MINISTERIO DEL DEPORTE, Coordinadora Indeportes Cundinamarca y referente Psicosocial, adicionalmente 1° escuela de padres y capacitación Secop II.
Desarrollar estrategias orientadas a la preservación del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas, cuidado y limpieza de escenarios deportivos).	Realice acuerdos iniciales del cuidado y buen uso de los escenarios y de igual forma el aseo luego de terminada la sesión de trabajo.
Mantener la reserva y/o confidencialidad los documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual.	Mantengo reserva y confidencialidad de los documentos e información.
Custodiar y dar el uso adecuado a los implementos asignados para su labor, una vez termine el contrato deberá devolver la implementación deportiva al ente, lo cual debe constar en acta de entrega.	Doy el uso adecuado a los implementos deportivos brindado por la Alcaldía Municipal.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	No se asignaron actividades
Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	Realice los protocolos de bioseguridad, uso de tapabocas y desinfección de manos.
Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por	No hubo reuniones o actividades convocadas.

la Gerencia General o el supervisor del contrato.	
Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	N/A
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Septiembre	$ 908.526	$ 113.600	$ 145.400	$ 22.200	# 1040390689
Octubre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Noviembre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Totales	**$908.526**	$ 113.600	$ 145.400	$ 22.200	N/A

FIRMA
OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ
CC. 1030546074

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	Pedro Yesid Guzmán
Cargo Supervisor(a):	Profesional Universitario

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios 766 -2021 y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre 01/09/2021 al 30/09/2021 considero pertinente y viable realizar el Giro por DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000.oo) a la cuenta de ahorros No. 0550488422704681 del Banco Davivienda

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejó constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$8.000.000
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 01 al 30 del MES de 2021	$2.000.000	$6.000000

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**x**	**NO**	

PEDRO YESID GUZMAN LINARES
SUPERVISOR