PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2249819**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No 2249819 del año 2021

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO

	PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN	ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE .		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424703913 de la planilla operador aportes en Linea y periodo septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2249819 de 2021
Coordinador de Metalmecanica

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO DISEÑO ELEMENTOS MECANICOS FABRIC MAQ HERRAM CNC		No. de Ficha:	1833090	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Wilmer Antonio Antequera Rodríguez			
	Identificación:	72192669			
	Teléfono:	3022091216			
	E-mail:	wilante@yahoo.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS			
	Nit:	900345905			
	Dirección:	Calle 80 78B-201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rusbell Casiano			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3114209654			
	E-mail:	rcasiano@procaps.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Mtto Corte Metalmecánica	**Planilla Organización de Procesos**	**Sept 2021**	**Virtual**
Actividades Proceso Piezas Fresadora			
Actividades Proceso Mecanizado CNC			

Rusbel Casiano Fontalvo

Nombre Y Firma Ente Coformador
Barranquilla 26 de Octubre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Wilmer Antequera
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 3/06/2019 Finalización: 3 / 12 / 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz durante su proceso de vínculo laboral , realizaron funciones en el laboratorio para procesos de metalmecánica , mecanizado y fresadora a materias primas ; cumpliendo actividades acorde a su programa de formación para esta oferta cerrada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Raquel Casrano Fontalvo

Nombre Y Firma Ente Coformador ***Firma del Aprendiz*** ***Nombre y Firma Instructor Seguimiento***

Barranquilla 26 de Octubre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: *Centro Nacional Colombo Alemán*

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): _____ **Institución Convenio:** _____

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Wilmer Antonio Antequera Rodriguez

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 72192669 **de:** Barranquilla

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 23/ 05/ 1973 ¿A cuál E.P.S. pertenece?: sura Especialidad: TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC No. Ficha: 1833090 Dirección Residencia Aprendiz: Cra 6B 38B205 P1 Municipio: Barranquilla Teléfono: 3022091216 Correo Electrónico: wilante@yahoo.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	x
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Actividades Proceso Mecanizado CNC

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 03/06/2019 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 03/12/2019

Razón Social: Laboratorio Procaps **NIT:** 900345905

Dirección donde desarrollará la práctica: Calle 80 No 78B-201 **Municipio:** Barranquilla

Jefe Inmediato: Rusbell Casiano **Teléfono:** 3114209654 **Correo Electrónico:** rcasiano@procaps.com.co

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): II

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 72.192.669
ANTEQUERA RODRIGUEZ

APELLIDOS
WILMER ANTONIO

NOMBRES





FECHA DE NACIMIENTO 23-MAY-1973
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.82 A+ M
ESTATURA GRUPO RH SEXO

22 JUL 1991 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO



sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO DISEÑO ELEMENTOS MECANICOS FABRIC MAQ HERRAM CNC	No. de Ficha:	1833090

Datos del Aprendiz	Nombre:	Josué David Gutiérrez De la Hoz
	Identificación:	72337625
	Teléfono:	3012604198
	E-mail:	Josue.g1927@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS
	Nit:	900345905
	Dirección:	Calle 80 78B-201
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Rusbell Casiano
	Cargo:	Supervisor
	Teléfono:	3114209654
	E-mail:	rcasiano@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Mtto Corte Metalmecánica	Planilla Organización de Procesos	Sept 2021	Virtual
Actividades Proceso Piezas Fresadora			
Actividades Proceso Mecanizado CNC			

Rusbel Casiano Fontalvo

Nombre Y Firma Ente Coformador
Barranquilla 26 de Octubre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 3/06/2019 Finalización: 3 / 12 / 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz durante su proceso de vinculo laboral , realizaron funciones en el laboratorio para procesos de metalmecánica , mecanizado y fresadora a materias primas ; cumpliendo actividades acorde a su programa de formación para esta oferta cerrada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Rozbel Casiano Fontalvo Rosrongo

Nombre Y Firma Ente Coformador ***Firma del Aprendiz*** ***Nombre y Firma Instructor Seguimiento***

Barranquilla 26 de Octubre del 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: *Centro Nacional Colombo Alemán*

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): _____ **Institución Convenio:** _____

Nombres y Apellidos del Aprendiz: JOSUE DAVID GUTIERREZ DE LA HOZ

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): x **No. Doc. Identificación:** 72337625 **de:** Barranquilla

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 11/02/1985 ¿A cuál E.P.S. pertenece?: sura Especialidad: TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC No. Ficha: 1833090 Dirección Residencia Aprendiz: CRA13A #45B-19 Municipio: Barranquilla Teléfono: 3012604198 Correo Electrónico: josue.g1927@hotmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	x
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Actividades Proceso Mecanizado CNC

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 03/06/2019 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 03/12/2019

Razón Social: Laboratorio Procaps **NIT:** 900345905

Dirección donde desarrollará la práctica: Calle 80 No 78B-201 **Municipio:** Barranquilla

Jefe Inmediato: Rusbell Casiano **Teléfono:** 3114209654 **Correo Electrónico:** Rcasiano@procaps.com.co

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): II

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

72.337.625

NUMERO

GUTIERREZ DE LA HOZ

APELLIDOS

JOSUE DAVID

NOMBRES

Josué Gutierrez

FIRMA





INDICE DERECHO

11-FEB-1985

FECHA DE NACIMIENTO

BARRANQUILLA

(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

09-JUL-2003 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0300100-22124172-M-0072337625-20040510

00535 04131O 02 150891274

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2067581
Datos del Aprendiz		Nombre:	JAVIER ANTONIO MARQUEZ ARAUJO		
		Identificación:	1001781580		
		Teléfono:	3102255184		
		E-mail:	marquezjavier016@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.		
		Nit:	900465319		
		Dirección:	CRA74 N° 76 - 91		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Grace Marriaga		
		Cargo:	Jefe Área Mantenimiento		
		Teléfono:	3112640		
		E-mail:	mantenimiento@lmci.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Mtto Preventivo Sist Eléctrico	**Planilla Organización de Procesos**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades Mtto Predictivo Sist Eléctrico			
Actividades Correctivo Acometidas Corriente Alterna **Observaciones :Inicio 6 de Abril 2021**			

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor de Seguimiento**

Barranquilla 28 Mayo del 2021
Ciudad Y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6 /04/ 2021 Finalización: 28 / 05/ 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz durante su proceso de contrato de aprendizaje; cumple actividades acorde a su programa de formación siguiendo las tareas orientadas por su jefe inmediato.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor de Seguimiento**

Barranquilla 28 Mayo del 2021
Ciudad Y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2067581
Datos del Aprendiz		Nombre:	JAVIER ANTONIO MARQUEZ ARAUJO		
		Identificación:	1001781580		
		Teléfono:	3102255184		
		E-mail:	marquezjavier016@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.		
		Nit:	900465319		
		Dirección:	CRA74 N° 76 - 91		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Grace Marriaga		
		Cargo:	Jefe Área Mantenimiento		
		Teléfono:	3112640		
		E-mail:	mantenimiento@lmci.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Mtto Preventivo Sist Eléctrico	**Planilla Organización de Procesos**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades Mtto Predictivo Sist Eléctrico			
Actividades Correctivo Acometidas Corriente Alterna **Observaciones :Inicio 6 de Abril 2021**			

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor de Seguimiento**

Barranquilla 6 Octubre del 2021
Ciudad Y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 28/05 /2021 Finalización: 6/10 / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz terminó su proceso de etapa productiva a satisfacción; cumplió sus actividades siguiendo las órdenes de su jefe inmediato.*

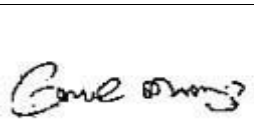
Observaciones del Aprendiz:

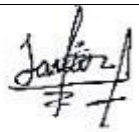
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

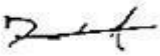
JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:







Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor de Seguimiento**

Barranquilla 6 Octubre del 2021

Ciudad Y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.001.781.580

MARQUEZ ARAUJO

APELLIDOS

JAVIER ANTONIO

NOMBRES

Javier Marquez

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-NOV-2002

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

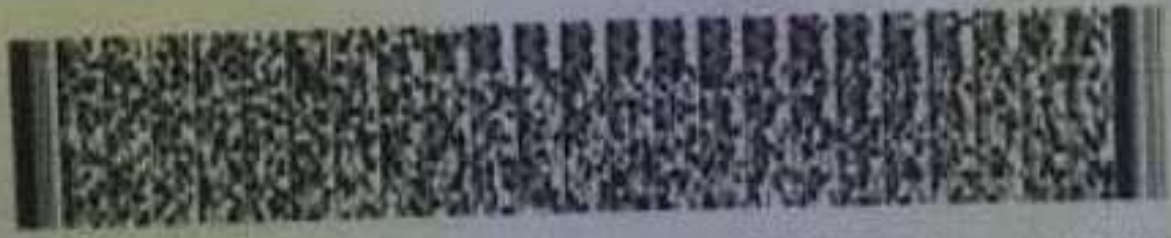
1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

18-ENE-2021 BARANOA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL



P-0300400-01204812 M 1001781580 20210125 0073200236A 1 8901327653

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centrode Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS		No. de Ficha:	1834987

Datos del Aprendiz	Nombre:	JANIER MILTON TORRES BARCASNEGRAS
	Identificación:	1001824026
	Teléfono:	3219097717
	E-mail:	jojanisk@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIAplus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTARTV SA S
	Nit:	830134971
	Dirección:	Kr82 No 78-43
	Nombre del JefeInmediato del aprendiz:	Henry Estrada
	Cargo:	Jefe de Proyecto
	Teléfono:	3105542695
	E-mail:	henry.estrada@conectartv.net.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enelprograma de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	**Formato Registros de Servicio**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			

Nombre y Firma Ente Coformador | Firma Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 15 Julio de Febrero del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 8/ Abril/2021
					Finalización: 15/ Julio / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades ofunciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz realiza buen proceso de etapa productiva ; su jefe socializó buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las obligaciones asignadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

	Jancer Torres	
Nombre y Firma Ente Coformador	**Firma Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 15 de Julio del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centrode Formación:	ColomboAlemán	
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS		No. de Ficha:	1834987

Datos del Aprendiz	Nombre:	JANIER MILTON TORRES BARCASNEGRAS
	Identificación:	1001824026
	Teléfono:	3219097717
	E-mail:	jojanisk@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIAplus	Contrato de Aprendizaje
EnteCoformador	Razón social Empresa:	CONECTARTV SA S
	Nit:	830134971
	Dirección:	Kr82No 78-43
	Nombre del JefeInmediato del aprendiz:	Henry Estrada
	Cargo:	Jefe de Proyecto
	Teléfono:	3105542695
	E-mail:	henry.estrada@conectartv.net.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enelprograma de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	**FormatoRegistros de Servicio**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			

Nombre y Firma Ente Coformador | Firma Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 15 Octubre del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Final	x		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 15 / Julio / 2021
					Finalización: 15/ Octubre/ 2021

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participaen forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contextodel desarrollo de su etapaproductiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño desus actividades ofunciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):Nuestro Aprendiz terminó su proceso de etapa productiva con gran desempeño en cada tarea ordenada ; su jefe socializó buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las obligaciones asignadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformador	Firma Aprendiz	Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 7 de Octubre del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.001.824.026
TORRES BARCASNEGRAS
JANIER MILTON
Janier Torres


FECHA DE NACIMIENTO 12-NOV-2000
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.85
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
18-FEB-2019 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE			No. de Ficha:	2066536
Datos del Aprendiz	Nombre:	JESUS EDGARDO PORRAS FONTALVO			
	Identificación:	1001882157			
	Teléfono:	3006276890			
	E-mail:	jesugato09@gmail.com - Jporras75@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DICO TELECOMUNICACIONES S.A. - SENA			
	Nit:	830136162 - 8999990341			
	Dirección:	Diagonal 18 # 16 – 30 Vía Caracolí Malambo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fabián Geovani Cuartas Donado			
	Cargo:	Instructor Ingeniero			
	Teléfono:	3242126969			
	E-mail:	fcuartas@sena.edu.co			

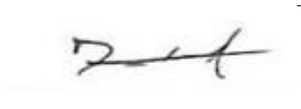
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Análisis, diseño y ejecución de Pruebas Software.	Planilla Organización Procesos	Oct 2021	Virtual
Actividades Ejecución Programas Corporativo			
Actividades Diseño Digitalización Manual Usuario			

OBSERVACIONES:





Nombre y Firma del Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 6 Octubre 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1 Junio 2021
	Final:		Finalización: 6 Octubre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro Practicante realiza buen proceso de etapa productiva, cumple todas las ordenes direccionada por su instructor; participa con responsabilidad y pertenencia en su área de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:





Nombre y Firma del Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 6 Octubre 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA



NUMERO **1.001.882.157**

PORRAS FONTALVO

APELLIDOS

JESUS EDGARDO

NOMBRES

Jesus Porras f.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-JUL-2001**

SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

15-AGO-2019 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0306250-01167357-M-1001882157-20191101 **0068**649654A 1 52571234

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

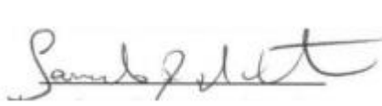
Regional:	Atlántico		Centrode Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Técnico en sistema			No. de Ficha:	2237596
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS DAVID OROZCO ORTIZ			
	Identificación:	1001911307			
	Teléfono:	3003704994			
	E-mail:	Orozcoortizluisdavid@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Atlantic International BPO			
	Nit:	900.532.450-9			
	Dirección:	Cl. 77 #71-34, Barranquilla, Atlántico			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel - Yesid Lopez			
	Cargo:	Area Soporte it			
	Teléfono:	3147789022			
	E-mail:	lrangel@aib.com.co			

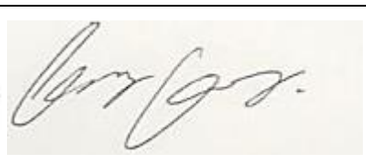
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Actualización en Herramientas Ofimática Para presentación de Informenes.	Plataforma Zimbra	Oct 2021	Virtual
Actividades de Actualizaciones e instalación de programas y App en Equipos Asignados			
Actividades de soportes a usuarios para Conectividad en Línea			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo – Inicio de Etapa Productiva 1 de Septiembre 2021







Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 7 Octubre-2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.001.911.307
OROZCO ORTIZ
LUIS DAVID
ICA DE
MBIA
Luis D Orozco
08-DIC-1998
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
1.77
O+
M
22-DIC-2015 BARRANQUILLA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1962932
Datos del Aprendiz		Nombre:	RAFAEL HUMBERTO ROCHA RINCO		
		Identificación:	1001915649		
		Teléfono:	3104663812		
		E-mail:	rr6186413@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana		
		Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	lrangel@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enel programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Oct21**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES:







Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 7 de Octubre del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4 / Agosto/ 2021
	Final:				Finalización: 7 / Octubre/ 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapaproductiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades ofunciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz desarrolla buen proceso de etapa productiva, su jefe socializa que es muy competente en cuanto a las actividades que realiza en la empresa..

Observaciones del Aprendiz:

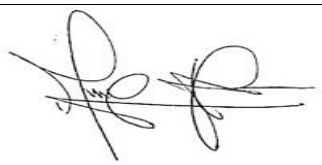
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:







Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 7 Octubre del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO 1.001.915.649

ROCHA RINCO

APELLIDOS

RAFAEL HUMBERTO

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 16-SEP-2001

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

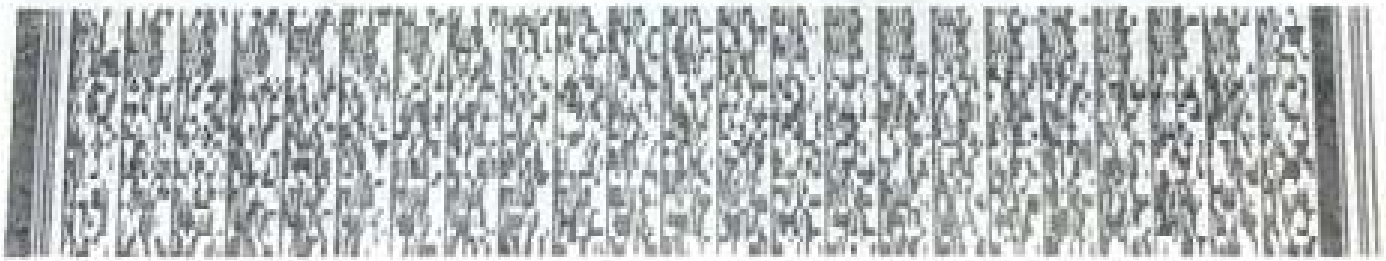
1.80 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

25-SEP-2019 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

INDICE DERECHO



R-0300100-01107140-M-1001915649-20191031 00686170/3A 1 52643340

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa deFormación:	TECNOLOGO EN DISEÑO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES			No. deFicha:	1836462
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSWAR ELIUT CASTRILLO BARRAZA			
	Identificación:	1002129575			
	Teléfono:	3015432372			
	E-mail:	eliutcastrillo@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato De Aprendizaje			
EnteCoformador	Razónsocial Empresa:	SERVIPARAMO S.A. – Sena Colombo Alemán			
	Nit:	890116102			
	Dirección:	Calle 30 #3E- 164			
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Carlos Enrique Sabalza Jimenez			
	Cargo:	Instructor Telecomunicaciones			
	Teléfono:	3154583640			
	E-mail:	csabalza@misena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz vaa realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en elprograma de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de identificar plataforma y link de acceso a las herramientas de Microsoft Learning	Portal web azure - www.portal.azure.com	Abril2021	Virtual
Actividades de Azure Fundamentals : describir los conceptos básicos			
Actividades Instructivo creación y configuración de una máquina virtual			
Actividades Instructivo creación de un sitio web (Documento escrito y video en youtube)			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo - Fecha Inicio Actividades 10 Abril / 2021

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Abril del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 10 Abril 2021
	Final:				Finalización: 9 Septiembre 2021

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivenciasocial.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución asituaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo desu trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo yel logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones quefortalezcasu perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo desus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualizapermanentemente el portafolio de evidencias.	x		Socializamos proceso de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz realiza su proceso de etapa productiva con buen desempeño , nos socializan que cumple el cronograma de actividades sin ningún contra tiempo; a su vez el joven presenta discapacidad auditiva pero no es impedimento en tener sentido depertenencia para cada labor asignada por su instructor asignado.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 9 de Septiembre del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa deFormación:	TECNOLOGO EN DISEÑO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	No. deFicha:	1836462	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSWAR ELIUT CASTRILLO BARRAZA		
	Identificación:	1002129575		
	Teléfono:	3015432372		
	E-mail:	eliutcastrillo@gmail.com		
	Alternativaregistrada en SOFIA plus	Contrato De Aprendizaje		
EnteCoformador	Razónsocial Empresa:	SERVIPARAMO S.A. – Sena Colombo Alemán		
	Nit:	890116102		
	Dirección:	Calle 30 #3E- 164		
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Carlos Enrique Sabalza Jimenez		
	Cargo:	Instructor Telecomunicaciones		
	Teléfono:	3154583640		
	E-mail:	csabalza@misena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz vaa realizar. (Estas deben corresponder al Perfil delegresado establecido en elprograma de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de identificar plataforma y link de acceso a las herramientas de Microsoft Learning	Portal web azure - www.portal.azure.com	Abril2021	Virtual
Actividades de Azure Fundamentals : describir los conceptos básicos			
Actividades Instructivo creación y configuración de una máquina virtual			
Actividades Instructivo creación de un sitio web (Documento escrito y video en youtube)			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo - Fecha Inicio Actividades 10 Abril / 2021

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Octubre del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODOEVALUADO		
	Parcial:				Inicio:	9 Septiembre 2021
	Final:	x			Finalización:	10 Octubre 2021

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivenciasocial.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución asituaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo desu trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo yel logro delos objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones quefortalezcasu perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados enel desarrollo desus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades ofunciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades ofunciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualizapermanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos proceso de Bitácoras

Observaciones delresponsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información queaporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz terminó sus prácticas con alto desempeño , cumplió el cronograma de actividades sin ningún contra tiempo; a pesar de discapacidad auditiva no fue impedimento para cada tarea asignada por el instructor asignado.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de Octubre del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


1.002.129.575
CASTRILLO BARRAZA
JOSWAR ELIUT
05-JUL-1997
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
1.50
O+
M
19-ENE-2015 BARRANQUILLA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo alemán	
Programa de Formación:	Técnico en Análisis de Muestras Químicas			No. de Ficha:	2185481
Datos del Aprendiz	Nombre:	Camilo Andrés Gutiérrez Rada			
	Identificación:	1002160895			
	Teléfono:	3002467204			
	E-mail:	Camilogr2002@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LMB laboratorios S.A.S			
	Nit:	890108986-1			
	Dirección:	Calle 75#72-40 bodega 1			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dayana Martínez			
	Cargo:	Director técnico			
	Teléfono:	3205452036			
	E-mail:	Directortecnico@lmb.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Rotulado de muestras, alistamiento de laboratorio y caracterización de la muestra.	Bitácora de datos de caracterización, alistamiento preliminar del laboratorio, Rotulado de material para porcionamiento de la muestra y pesaje	Septiembre 2021	Virtual
• Realizar pretratamiento de muestras según procedimientos de laboratorio para la determinación de metales en matrices ambientales, alimentos y productos químicos. • Seleccionar materiales y equipos adecuados para el tipo de método que se realizara. • Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio, según procedimientos establecidos. • Manipulación de equipos de pesaje, volumétrico y materiales para análisis fisicoquímico	• Tratamiento de muestras para poster determinación de metales en alimentos, suelos y aguas. • Detección de mercurio en alimentos, suelos y aguas. • Tratamiento de muestras de residuos peligrosos para posterior determinación de metales.		
• Preparar reactivos, soluciones y muestras de acuerdo con protocolo para análisis fisicoquímico.	Uso de reactivos como ácido nítrico, ácido sulfúrico y soluciones como el ácido de digestión		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla/28/09/2021

Ciudad y Fecha de Elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 26 Julio 2021
	Final:				Finalización: 28 Septiembre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Insumo de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz realiza buen proceso de etapa productiva; su jefe socializa alto conocimiento de su programa de formación y lo aplicado en cada tarea asignada.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla/28/09/2021
Ciudad y Fecha de Elaboración DIA/MES/AÑO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.002.160.895

GUTIERREZ RADA

APELLIDOS

CAMILO ANDRES

NOMBRES

camilo gutierrez

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-MAR-2002

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

16-JUN-2020 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-0300100-01143382-M-1002160895-20200630 0071072386A 1 8500442240

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO			No. de Ficha:	2185458
Datos del Aprendiz	Nombre:	ISAAC MANUEL CASTRO GAMERO			
	Identificación:	1002230061			
	Teléfono:	3002219544			
	E-mail:	castroisaac296@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DICO TELECOMUNICACIONES S.A. - SENA			
	Nit:	830136162 - 8999990341			
	Dirección:	Diagonal 18 # 16 – 30 Vía Caracolí Malambo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Seily Quintero Ríos			
	Cargo:	Apoyo Coordinación Metalmecánica Malambo			
	Teléfono:	3137535964			
	E-mail:	squinteror@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Análisis, diseño y ejecución de Pruebas Software.	Planilla Organización Procesos	Sept 2021	Virtual
Actividades Actualización Herramientas Ofimáticas			
Actividades Conectividad PC - Portátiles y Redes			

OBSERVACIONES:

Nombre Y Firma Del Ente Coformador

Barranquilla 21 septiembre 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1 Junio 2021
	Final:		Finalización: 21 Septiembre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones quefortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El Aprendiz realiza buen proceso de etapa productiva, cumple todas las ordenes direccionada por la funcionaria sena ; participa con responsabilidad y pertenencia en su área de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Del Ente Coformador

Barranquilla 21 septiembre 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.002.230.061**

CASTRO GAMERO
APELLIDOS

ISAAC MANUEL
NOMBRES

IsaacCastro
FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-SEP-2000**
MALAMBO
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

07-FEB-2019 MALAMBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-0302200-01066303-M-1002230061-20190311 0064830455A 1 3485339674

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1441049
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS EMIRO MORALES NIÑO			
	Identificación:	1002324838			
	Teléfono:	304 6536758			
	E-mail:	moralesluisemiro1997@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alcaldía municipal de San Cristóbal (Bolívar)			
	Nit:	8060012789			
	Dirección:	Carrera 4 # 19 – 43 Edificio Casa del Pueblo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pedro Julio Hernández			
	Cargo:	Profesional Gestión			
	Teléfono:	3012129238			
	E-mail:	Pjulio17@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Normalización de procesos en Requisición para Insumos de Compras	Planilla Organización Procesos	Oct 2021	Virtual
Actividades Presentación de Informes Financieros para - Auditorias			
Actividades Documentación para Archivos e Inventarios - en atención General.			

OBSERVACIONES:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL

Luis Emiro Morales

Nombre y Firma del Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 6 Octubre 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 30 Enero 2020
	Final: ✖		Finalización: 30 Julio 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapaproductiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro Practicante realizo buen proceso de etapa productiva, cumplió todas las ordenes direccionada por su jefe inmediato; participo con responsabilidad y pertenencia en su área de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☑ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANQUILLA

Luis Emiro Morales

Nombre y Firma del Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 6 Octubre 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.002.324.838
MORALES NIÑO
APELLIDOS
LUIS EMIRO
NOMBRES
Luis Emiro
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 12-ENE-1997
SAN CRISTOBAL
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67	B+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

19-MAY-20 5 SAN CRISTOBAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-05(720)-0072(404-NJ-19(2324(38-20(38(09 D(448(761(C-1 43606665

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras)

Centro de Formación Profesional SENA: CENTRO COLOMBO-ALEMÁN

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): _____ Institución Convenio: _____

Nombres y Apellidos del Aprendiz: LUIS EMIRO MORALES NIÑO

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC No. Doc. Identificación: 1.002.324.838 de: SAN CRISTÓBAL (BOL)

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 12 DE ENRO 1997 ¿A cuál E.P.S. pertenece?: MUTUAL SER E.P.S Especialidad:

CALLE 59E1 # 04-33 No. Ficha: 1441049 Dirección Residencia Aprendiz: SOLEDAD-ATLÁNTICO Municipio: SOLEDAD

Teléfono: 3046536758 Correo Electrónico: moralesluisemiro1997@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vinculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la atención de los usuarios y la realización de funciones y labores administrativas, asistenciales y operativas como Auxiliar Administrativo en la Oficina del presupuesto Municipal.

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 30 de Enero de 2020 Fecha Fin: (DD/MM/AAAA): 30 de Julio de 2020

Razón Social: _____

NIT: 806.001.278-9 Dirección donde desarrollará la práctica: Carrera 4 N° 19-43 PLAZA PRINCIPAL Municipio: SAN CRISTÓBAL

Jefe Inmediato: PEDRO JULIO HERNÁNDEZ Teléfono: 3012129238 Correo Electrónico: pjulio17@hotmail.com Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): I

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Luis Emiro Morales

Firma Aprendiz

*DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:

PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una personajurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DEL INTERIOR CON FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL BOLÍVAR, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y CONSTITUCIONALES

CERTIFICA:

Que, el Señor **LUIS EMIRO MORALES NIÑO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.002.324.438 expedida en el Municipio de San Cristóbal-Bolívar, laboró en la Alcaldía de este Municipio, desde el 30 de enero del año 2020 hasta el 30 de Julio de 2020 con un tipo de contrato provisional, en el cargo de AUXILIARADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL, con una asignación salarial Mensual de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($1.138.500.00). Para mayor constancia se firma la siguiente certificación a los veinte (20) días del mes de Agosto de 2021.

ROSA ANIS CASTILLA GUERRERO
Sec. De Gobierno y del interior (E)
Oficina de Talento Humano

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOSMETALICOS (PLATINA)		No. de Ficha:	1834058
Datos del Aprendiz	Nombre:	JESUS MANUEL REGALAO CAMARGO		
	Identificación:	1004306374		
	Teléfono:	3008213105 3212235061		
	E-mail:	Jesusregalaoc@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AQUAMAR S.A.		
	Nit:	800162492		
	Dirección:	CALLE 106 No. 90-68, Las Flores		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Álvaro Garzón		
	Cargo:	Supervisor Mantenimiento		
	Teléfono:	3176443625-3773224-3773225		
	E-mail:	operaciones@aquamarbaq.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Proceso Soldadura Eléctrica para Estructuras	Correo Empresarial	Abril 2021	Virtual
Actividades Ambiente Plasma proceso pulir Embarcaciones			
Actividades Punteo y piezas Aluminio General bajo Técnica Smaw			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo 14 Abril – Fecha Inicio 16 Marzo

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 27 de Julio 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14 Abril 2021
	Final: ☐		Finalización: 27 julio 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras para proceso.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

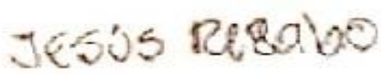
El aprendiz en mención ejecuta buen proceso de etapa productiva, el supervisor comenta su alta competencia en las actividades que realiza; sus conocimientos están actualizados y tiene sentido de pertenencia en el área de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 27 julio 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

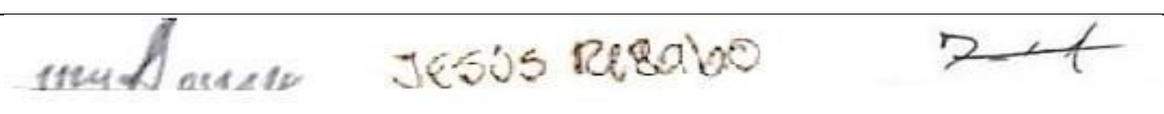
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOSMETALICOS (PLATINA)		No. de Ficha:	1834058
Datos del Aprendiz	Nombre:	JESUS MANUEL REGALAO CAMARGO		
	Identificación:	1004306374		
	Teléfono:	3008213105 3212235061		
	E-mail:	Jesusregalaoc@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AQUAMAR S.A.		
	Nit:	800162492		
	Dirección:	CALLE 106 No. 90-68, Las Flores		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Álvaro Garzón		
	Cargo:	Supervisor Mantenimiento		
	Teléfono:	3176443625-3773224-3773225		
	E-mail:	operaciones@aquamarbaq.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Proceso Soldadura Eléctrica para Estructuras	Correo Empresarial	Abril 2021	Virtual
Actividades Ambiente Plasma proceso pulir Embarcaciones			
Actividades Punteo y piezas Aluminio General bajo Técnica Smaw			

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 5 Octubre 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 27 julio 2021
	Final: X		Finalización: 5 Octubre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras para proceso.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El practicante termino proceso de etapa productiva, tuvo buen desempeño en las actividades que realizó; sus habilidades estuvieron en cada tarea ordenada más alto sentido de pertenencia en su área de trabajo.

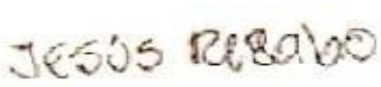
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 5 Octubre 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Aquamar s.a.
Nit.800.162.492-7

Barranquilla, 05 de octubre de 2021

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Terminación de Contrato de Aprendizaje

Con el presente me permito informar la **TERMINACIÓN DE CONTRATO DE APRENDIZAJE** entre la empresa **AQUAMAR S.A.** identificada con **Nit. No.800.162.492-7** y el aprendiz Sena **JESUS MANUEL REGALAO CAMARGO**, identificado con Cedula de Ciudadanía **No.1004306374**, la especialidad de **TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA) (CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN -BARRANQUILLA)**, periodo durante el cual se desenvolvió con responsabilidad y sentido de pertenencia, cumpliendo al 100% con las labores asignadas.

Cualquier aclaración adicional con gusto le atenderemos comunicándose al Area Administrativa a través del correo electrónico y/o los números telefónicos que aparecen al pie de la página.

Atentamente

Aquamar s.a.

Javier Londoño Arango
Representante Legal

Escaneado con CamScanner


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
1.004.306.374
REGALAO CAMARGO
JESUS MANUEL
Jesus manuel
25-FEB-1999
ARIGUANI (EL DIFICIL)
ARIGUANI (MAGDALENA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.77
O+
M
ESTATURA
G.S. RH
SEXO
03-MAY-2017 ARIGUANI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES			No. de Ficha:	1962901
Datos del Aprendiz	Nombre:	CARLOS DE JESUS GARCIA ROCA			
	Identificación:	1045727260			
	Teléfono:	3013217294			
	E-mail:	ROCAGARCIA1995@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	HIDROTEST DEL CARIBE S.A.S			
	Nit:	900298414			
	Dirección:	Calle 55 # 44 - 18			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Hernando Várelo Pinzón			
	Cargo:	Ingeniero Infraestructura Eléctrica			
	Teléfono:	3132832723			
	E-mail:	calidad@hidrotestcaribe.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de analizar circuitos eléctricos de acuerdo con el método requerido.	Formato Orden de Servicio e Instalación de Sistemas	Sept 2021	Virtual
Actividades de ejecutar mantenimiento preventivo a generador eléctrico de hasta media tensión.			
Actividades de interpretar sistemas polifásicos			
Actividades Análisis Transformadores - Construcción sistema de puesta a tierra.			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo - Fecha Inicio Etapa Productiva: 17 Agosto 2021



Carlos Garcia Roca

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 17 Septiembre 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.045.727.260**

GARCIA ROCA

APELLIDOS

CARLOS DE JESUS

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-ENE-1995**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	B+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

16-ENE-2013 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0900100-00719469-M-1045727260 20150709 0044095828A 1 3293394263

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA		No. de Ficha:	2023032

Datos del Aprendiz	Nombre:	UBALDO AYALA AYALA
	Identificación:	1047220395
	Teléfono:	3008872829
	E-mail:	ubaldoayalaayala@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Rodolfo Steckerl Sucesores
	Nit:	890107069 - 8
	Dirección:	Vía 40 # 85 - 470
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandro Rodríguez González
	Cargo:	Jefe Recursos Humanos
	Teléfono:	3551818
	E-mail:	Recursos@rodolfosteckerl.org

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades soldadura para proceso oxicorte	Planilla organizador de Trabajo	Oct 2020	Virtual
Actividades Proceso de soldadura en estructura armada bajo proceso smaw			
Actividades aislamiento mediante proceso revertido para soldadura en pieza			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo - Inicio 17 Agosto 2021

Nombre y Firma del ente Coformador

Ubaldo ayala ayala

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 7 de Octubre del 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.047.220.395
AYALA AYALA
UBALDO
FECHA DE NACIMIENTO 02-ENE-2002
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
15-ENE-2020 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

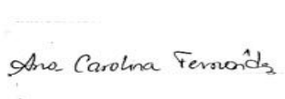
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1886847
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jonatan Guarnizo Martínez			
	Identificación:	1140858068			
	Teléfono:	3104905031			
	E-mail:	jonatangm1@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Deltec S.A			
	Nit:	845660020439			
	Dirección:	Calle 110 # 9G – 390 Bodega 7			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Carolina Fernández			
	Cargo:	Ingeniero Infraestructura Eléctrica			
	Teléfono:	3135486163			
	E-mail:	cfernandez@deltec.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de analizar circuitos eléctricos de acuerdo con el método requerido.	Formato Orden de Servicio e Instalación de Sistemas	Sept 2021	Virtual
Actividades de ejecutar mantenimiento proactivo al motor y/o generador eléctrico de hasta media tensión.			
Actividades de interpretar sistemas polifásicos			
Actividades Análisis Transformadores - Construcción sistema de puesta a tierra.			

OBSERVACIONES:







Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 5 de Octubre 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10 Enero 2021
	Final: **x**		Finalización: 10 Julio 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz realizó buen proceso de etapa productiva; su jefe socializó alto conocimiento de su programa de formación y lo aplicado en cada tarea asignada.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN [**X**] **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Ana Carolina Fernández		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 5 de Octubre del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Centro Nacional Colombo Alemán

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): ----- **Institución Convenio:** ----------

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Jonatan Guarnizo Martinez

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): C.C **No. Doc. Identificación:** 1140858068 **de:** Barranquilla

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 01/03/1993 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Salud Total

Especialidad: Tecnologo en electricidad industrial **No. Ficha:** 1886847

Dirección Residencia Aprendiz: Carrera 35#29-109 Apto 2 **Municipio:** Soledad

Teléfono: 3104905031 **Correo Electrónico:** jonatangm1@hotmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Supervisor operativo

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 10/01/2021 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 10/07/2021

Razón Social: DELTEC S.A. **NIT:** 800166199-1

Dirección donde desarrollará la práctica: Calle 110 # 9G-390 **Municipio:** Barranquilla

Jefe Inmediato: Ana Fernandez **Teléfono:** 313548663 **Correo Electrónico:** cfernandez@deltec.com.co

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): IV

Ana Carolina Fernandez

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.140.858.068**

GUARNIZO MARTINEZ

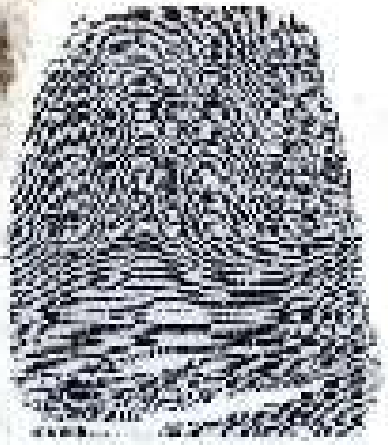
APELLIDOS

JONATAN

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **01-MAR-1993**

SANTA MARTA
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. R.H.	SEXO

01-MAR-2011 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL

P-0310150-00303664 M 1140858068 20110416 0025723701A 1 30414371

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

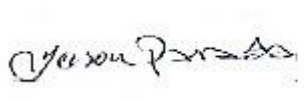
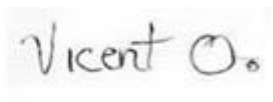
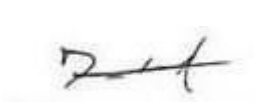
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907377
Datos del Aprendiz		Nombre:	VICENTE ORTEGA ATILANO		
		Identificación:	1193493591		
		Teléfono:	3003733082		
		E-mail:	Vicent_ortega@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTICINTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeison Parada		
		Cargo:	AreaTecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	jparada@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enel programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Instituccional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento PreventivoEquipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES:

Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 1 de Septiembre del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 6 / Abril / 2021
	Final:				Finalización: 1 / Septiembre/ 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participaen forma activa ypropositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contextodel desarrollo de su etapaproductiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de sudesempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de suproyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades ofunciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz desarrolla aceptable proceso de etapa productiva ,su jefe socializa que es competente en cuanto a las actividadesque realiza en la empresa ; sus conocimientos estánactualizados y los comparte en el área de trabajo ; denota compromiso ysentido de pertenencia encada tarea encomendada.

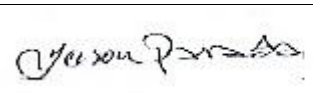
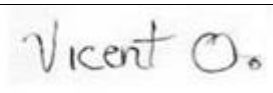
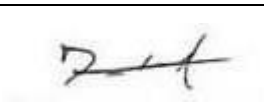
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 1 de Septiembre del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

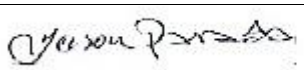
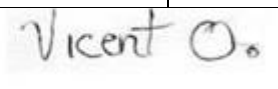
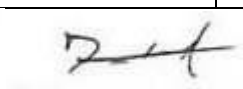
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907377
Datos del Aprendiz		Nombre:	VICENTE ORTEGA ATILANO		
		Identificación:	1193493591		
		Teléfono:	3003733082		
		E-mail:	Vicent_ortega@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTICINTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeison Parada		
		Cargo:	AreaTecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	jparada@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enel programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Instituccional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento PreventivoEquipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 5 de Octubre del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 1 / Septiembre / 2021
	Final:	x			Finalización: 5 / Octubre/ 2021

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcadadentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participaen forma activa ypropositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contextodel desarrollo de su etapaproductiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de sudesempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marcodesuproyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presentacon oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades ofunciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El practicante terminó proceso de etapa productiva a satisfacción; su desarrollo estuvo acorde a su programa de formación, cumpliendo a cabalidad las tareas asignadas por su jefe inmediato.

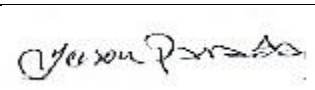
Observaciones del Aprendiz:

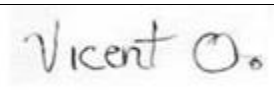
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBREEL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:







Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 5 de Octubre del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.193.493.591
ORTEGA ATILANO
VICENTE
Vicente Ortega A.


13-FEB-2000
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
1.75
O+
M
16-FEB-2018 BARRANQUILLA

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	1	01/02/2021 – 15/02/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	1-FEB	15-FEB	Formato orden de Trabajo	Se interpretó indebidamente formato-
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES.	1-FEB	15-FEB	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	1-FEB	15-FEB	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espac	o asignado para este.			

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora
Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	2	16/02/2021 – 28/02/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	16-FEB	28-FEB	Formato orden de Trabajo	Se adecuo planeación al formato-
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	16-FEB	28-FEB	Formato orden de Trabajo	Se presentó inconvenientes en la app pero se corrigió
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	16-FEB	28-FEB	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	3	01/03/2021 – 15/03/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	1 -MAR	15 –MAR	Formato orden de Trabajo	El proveedor corrigió material
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	1 -MAR	15 –MAR	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	1 -MAR	15 –MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	4	16/03/2021 – 31/03/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	16 MAR	31 MAR	Formato orden de Trabajo	recibí felicitaciones desempeño
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	16 MAR	31 MAR	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	16 MAR	31 MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	5	01/04/2021 – 15/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	1-ABR	15-ABR	Formato orden de Trabajo	Se interpretó correctamente formato-
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	1-ABR	15-ABR	Formato orden de Trabajo	acompañamiento del gerente en tareas
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	1-ABR	15-ABR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	6	16/04/2021 – 30/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	16-ABR	30-ABR	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	16-ABR	30-ABR	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	16-ABR	30-ABR	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	7	01/05/2021 – 15/05/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	1-MAY	15-MAY	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	1-MAY	15-MAY	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	1-MAY	15-MAY	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	8	16/05/2021 – 31/05/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	16-MAY	31-MAY	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	16-MAY	31-MAY	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	16-MAY	31-MAY	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	9	01/06/2021 – 15/06/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	1-JUN	15-JUN	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctament e
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	1-JUN	15-JUN	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	1-JUN	15-JUN	Formato orden Trabajo	Traba jo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	10	16/06/2021 – 30/06/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	16-JUN	31-JUN	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctament e
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	16-JUN	31-JUN	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	16-JUN	31-JUN	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto
Nombre del Aprendiz

Andres Barreto
Firma del aprendiz

06/10/2021
Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel
Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma
Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	11	01/07/2021 – 15/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico	
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	1-JUL	15 JUL	Formato orden de Trabajo	Trabajorealizado correctamente
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	1-JUL	15 JUL	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	1-JUL	15 JUL	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto

Nombre del Aprendiz

Andres Barreto

Firma del aprendiz

06/10/2021

Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel

Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ATLANTIC INTERNATIONAL BPO	900532450	12	16/07/2021 – 31/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEONARDO RANGEL	3147789022	Lrangel@aib.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES DAVID BARRETO TORRES	CC 1143168028	3012096155	adbarreto82@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1962932	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUPOS DE COMPUTO.	16-JUL	31-JUL	Formato orden de Trabajo	Trabajorealizado correctamente
IMPLEMENTARAR LA ESTRUCTURA DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE LAS NORMAL TECNICAS INTERNACIONALES	16-JUL	31-JUL	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATICAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	16-JUL	31-JUL	Formato ordende Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Barreto

Nombre del Aprendiz

Andres Barreto

Firma del aprendiz

06/10/2021

Fecha entrega bitácora

Leonardo Rangel

Firma del Jefe Inmediato

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma Instructor de Seguimiento

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	1	16/03/2021-31/03/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se realiza montaje de tablero en planta de jabonería	16Marzo	31Marzo	Formato orden de Trabajo	Se interpretó indebidamente formato-
Se realiza inspección preventiva de rutina mensual en la planta	16Marzo	31Marzo	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
Montaje de motor en planta de refinación física	16Marzo	31Marzo	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	2	01/04/2021 – 15/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cambio de lámparas en mal estado	1Abril	15Abril	Formato orden de Trabajo	Se adecuo planeación al formato-
Mantenimiento a motores eléctricos, cambio de rodamientos y verificación de bobinas	1Abril	15Abril	Formato orden de Trabajo	Se presentó inconvenientes en la app pero se corrigió
Inspección preventiva de rutina trimestral	1Abril	15Abril	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
Cambio de bomba por falla mecánica	1Abril	15Abril	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	3	16/04/2021 – 30/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación de acometida para toma corriente	16Abril	30Abril	Formato orden de Trabajo	El proveedor corrigió material
Cambio de agitador por falla mecánica	16Abril	30Abril	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
Toma de Amp como rutina de inspección preventiva	16Abril	30Abril	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	4	01/05/2021 – 15/05/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Limpieza de tableros eléctricos como rutina de inspección preventiva	1Mayo	15Mayo	Formato orden de Trabajo	recibí felicitaciones desempeño
Cambio de lámparas en mal estado	1Mayo	15Mayo	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
Intervención en tableros eléctricos para cambiar guarda motores y contactores en mal estado	1Mayo	15Mayo	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
Mantenimiento a bombas por falla mecánica	1Mayo	15Mayo	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz**

15/09/2021
fecha

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	5	16/05/2021 – 31/05/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cambio de bombas sumergibles en planta ptar	16Mayo	31Mayo	Formato orden de Trabajo	Se interpretó correctamente formato-
Desmontaje de agitadores	16Mayo	31Mayo	Formato orden de Trabajo	acompañamiento del gerente en tareas
Mantenimiento a motores	16Mayo	31Mayo	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
Mantenimiento a bombas	16Mayo	31Mayo	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo

Nombre del Aprendiz

Sebastian C

Firma del aprendiz

15/09/2021

fecha

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento

Firma Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	6	01/06/2021 – 15/06/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cambio de sensores en bandas transportadoras de caja	1Junio	15Junio	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
Cambio de impelente a bomba	1Junio	15Junio	Formato orden de Trabajo	Dpto de Mantenimiento colaboro en tareas
Cambio de aspas al comprensorde mazoni	1Junio	15Junio	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
Cambio de sensores en bandas transportadoras de caja	1Junio	15Junio	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	7	16/06/2021 – 30/06/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento a planta eléctrica principal	16Junio	30Junio	Formato orden de Trabajo	Se interpretó correctamente formato-
Mantenimiento a planta eléctrica cedis	16Junio	30Junio	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del R.H presento tareas
Corrección de fugas por empaques en mal estado	16Junio	30Junio	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
Instalación de lámparas en mal estado	16Junio	30Junio	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	8	01/07/2021 – 15/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento a motores	1Julio	15Julio	Formato orden de Trabajo	Se interpretó indebidamente formato-
Mantenimiento a bombas	1Julio	15Julio	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
Verificación de nivel de aceite a motor reductores	1Julio	15Julio	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
Analizar Documentación para Pruebas Técnicas	1Julio	15Julio	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	9	16/07/2021 – 31/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Rutina de inspección preventiva mensual motores	16Julio	31Julio	Formato orden de Trabajo	Congratulaciones por tarea presentada
rutina de inspección trimestral a bombas	16Julio	31Julio	Formato orden de Trabajo	Acompañamiento Ingeniero de turnos para soporte
Desmontaje y mantenimientos a agitadores	16Julio	31Julio	Formato orden Trabajo	Labor terminada
Rutina de inspección preventiva mensual motores	16Julio	31Julio	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	10	01/08/2021 – 15/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Rutina de inspección preventiva a tableros eléctricos	1Agosto	15Agosto	Formato orden de Trabajo	Se aplicó Mantenimient o predictivo
Cambio de motores en mal estado	1Agosto	15Agosto	Formato orden de Trabajo	Presentamos informes de correcion
Mantenimiento a bombas	1Agosto	15Agosto	Formato orden Trabajo	Se corrigió planilla generacion

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz**

15/09/2021
fecha

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento**

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	11	16/08/2021 – 31/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inspección preventiva a sistema de ventilación forzados	16Agosto	31Agosto	Formato orden de Trabajo	Enviamos novedades a la planta-
Organización de tableros en mal estado	16Agosto	31Agosto	Formato orden de Trabajo	Se corrigió planos de adecuación
Cambio de sensores para maquina SBO 06	16Agosto	31Agosto	Formato orden Trabajo	Presentaci ón Excel requisición
Inspección preventiva a sistema de ventilación forzados	16Agosto	31Agosto	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TEAM FOODS	860.000.006-4	12	01/09/2021 – 15/09/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yeins Valdez Marchena	3176696365- 3197459735	Yeins.valdez@alianzateam.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre delaprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sebastian de Jesus Carrillo Zambrano	CC 1001878788	3232329899	sebascaza2002@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2024914	Técnico en mantenimiento de automatismos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento a bombas	1Sept	15Sept	Formato orden de Trabajo	Se realizó mantenimiento a rejilla
Mantenimiento a motores en mal estado	1Sept	15Sept	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento de RH presento HV
Inspeccion preventiva de nivel de aceite a motor reductores	1Sept	15Sept	30-NOV	Se corrigió planilla proveedor
Mantenimiento a bombas	1Sept	15Sept	Azure DevOps	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sebastian Carrillo Sebastian C

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **15/09/2021** **fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma del Jefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
THERMOCOIL	802004942	1	01/03/2021 – 15/03/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	Programa de formación
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
El señor Darwin me muestra y explica las instalaciones de la empresa así como también una pequeña charla sobre seguridad al momento de realizar el trabajo	1 Marzo	15Marzo	Formato de instalaciones	utiliza muchos tornillos de diferentes tamaños, es difícil recordarlo todo.
Ese mismo día conozco el lugar o la sección en donde voy trabajar en mi etapa práctica, así como también conocer mis compañeros de trabajo.	1 Marzo	15Marzo	Formato de instalaciones	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz | **Firma delaprendiz** | **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento | **Firma Instructor de Seguimiento** | **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
THERMOCOIL	802004942	2	16/03/2021 – 31/03/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	Programa de formación
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Hoy se realizó dos DBSP-150A-6, Los DBSP son difores de baja silueta su función es enfriar. Este equipo lleva 3 ventiladores de 300 mm	16Marz	31Marzo	Formato de instalaciones	Los conexiones de los ventiladores son iguales que los CRT.
También se realiza DBSP 210E-6 Con 4 ventiladores de 300 mm.	16Marz	31Marzo	Formato de instalaciones	Los equipos DBSP-E lleva diferentes resistencia dependiendo del equipo que se ensamble.
En esta semana también se realiza varios equipo CRT-190 con dos ventiladores de 400 mm	16Marz	31Marzo	Formato de mantenimiento	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
THERMOCOIL	802004942	3	01/04/2021 – 15/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	**Programa de formación**
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
En esta semana ensamblamos unos CT, los CT son condensadores sin ventiladores, era de un total de 8 CT-32	1Abril	15Abril	Formato de instalaciones	
Ayudar al lider de sección al cortar una base para CRT	1Abril	15Abril	Formato de instalaciones	Solo se utiliza tornillos y los cabezales sin pintar, además estos equipos no es necesario tener un formatos.
La semana siguientes llegaron los materiales de CRT, El CRT que debemos realizar era un CRT-2100 con 10 ventiladores de 800 mm.	1Abril	15Abril	Formato de mantenimiento	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
THERMOCOIL	802004942	4	16/04/2021 – 30/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una"X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	Programa de formación
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Ensambla 4 CRT-474 con un ventilador de 500 mm.	16Abril	30Abril	Formato de instalaciones	recibí felicitaciones desempeño
Ensamblar 2 CRT-570 Con dos ventilador de 500mm.	16Abril	30Abril	Formato de instalaciones	Aprender de cómo llena los diferentes formatos para los equipos.
Ensamblar 12 CT-273, No lleva ventilador.	16Abril	30Abril	Formato de mantenimiento	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
THERMOCOIL	802004942	5	01/05/2021 – 15/05/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	**Programa de formación**
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
En toda la semana se ensamblo CT-32, son mas de 800 unidades	1Mayo	15Mayo	Formato de instalaciones	Se interpretó correctamente formato-
En la siguientes semanas se ensamblo un difuso modelo DASP, Estos equipos se usan en cuartos fríos industriales.	1Mayo	15Mayo	Formato de instalaciones	acompañamiento del gerente en tareas
Se ensamblo TRES CRT-1320 Y DOS CRT-1700, Los CRT-1320 lleva dos ventiladores de 500 mm y los CRT 1700 también lleva ventiladores de 500mm	1Mayo	15Mayo	Formato de mantenimiento	Se corrigió interpretación Inicial
	1Mayo	15Mayo	Formato de instalaciones	Presentamos APP

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
THERMOCOIL	802004942	6	16/05/2021 – 31/05/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una"X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	**Programa de formación**
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Ensamblar 3 CRT-273, 2 CRT-201 Y 4 CRT-92. Los ventiladores que se utilizaron son: 250 mm y 400 mm	16Mayo	31Mayo	Formato de instalaciones	Falta de materiales
Se realizó un Condensador Remoto 2100 con 10 ventiladores de 800 mm	16Mayo	31Mayo	Formato de instalaciones	Los cuardas y cabezales no encajaba en el equipo
Ensamblar un Condensador Remoto 720 CON 4 ventiladores de 800 mm	16Mayo	31Mayo	Formato de instalaciones	ventilador es presento falla

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
THERMOCOIL	802004942	7	01/06/2021 – 15/06/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correoelectrónico**
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	**Programa de formación**
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Las empresa quedo sin oxígeno por varios motivos ayudo en la sección de empaque	1Junio	15Junio	Formato de instalaciones	Se interpretó correctamente formato-
Se Ensamblo 12 CT-32 sin ventilador	1Junio	15Junio	Formato de instalaciones	Pude manejar la maquina cortadora, fue difícil al principio, pero se logró
Con el troquel se hizo los agujeros a los perfiles.				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
THERMOCOIL	802004942	8	16/06/2021 – 30/06/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una"X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	**Programa de formación**
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Se ensamblo un Condensador Remoto 1470 de 4 ventiladores de 800 mm.	16Junio	30Junio	Formato de instalaciones	Se interpretó indebidamente formato-
Por la falta de oxígeno, los miembros de la sección comenzamos a ordenar nuestra zona de trabajo, también probamos algunos ventiladores que estaba dañado para realizar la devolución de dichos equipos (Se hizo un formato para cada uno de ellos).	16Junio	30Junio	Formato de instalaciones	Las láminas de los serpentines estaban dañado y utilizamos un peines especial para arreglarlo.
Ensamblo varios CRT de diferentes tipo con sus respectivo ventiladores, se guardó como Stock	16Junio	30Junio	Formato de mantenimiento	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
THERMOCOIL	802004942	9	01/07/2021 – 15/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	Programa de formación
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se ensamblo CT-27 sin ventilador mas de 25 unidades	1Julio	15Julio	Formato de instalaciones	Congratulaciones por tarea presentada
Se ensamblo CRT- 400 con ventiard0res de 350 mm. Más de 4 unidades.	1Julio	15Julio	Formato de instalaciones	Por falta de material y de oxígeno, el equipo se tardó más semanas para realizarse.
Se ensamblo CRT-900 con ventiladoress 800mm	1Julio	15Julio	Formato de mantenimiento	Labor terminada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
THERMOCOIL	802004942	10	16/07/2021 – 31/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una"X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	**Programa de formación**
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Unidad Condensadoras UCTS-300 Con ventiladores de 300 mm	16Julio	30Julio	Formato de instalaciones	Se aplicó Mantenimient o predictivo
Ayuda al señor Wilian a corta algunos perfiles para una Unidad Condensadores de 8 ventiladores.	16Julio	30Julio	Formato de instalaciones	Era la primera vez en realizar este tipo de equipo, ya que estos producto lo realizaba Ángel y Deivid.
También se realizó el ensamble de CRT-580 con ventiladores de 500mm . Se hizo mas de 8 unidades	16Julio	30Julio	Formato de mantenimiento	Se corrigió planillageneración

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
THERMOCOIL	802004942	11	01/08/2021 – 15/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	Programa de formación
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Ensamblar CRT-570, con ventiladores de 400 mm, Cinco unidades	1Agosto	15Agost	Formato de instalaciones	Enviamos novedades a la planta-
Ensamblar CRT-201, con ventiladores de 250 mm, dos unidades	1Agosto	15Agost	Formato de instalaciones	Se corrigió planos de adecuación
Ensambla DBS P 420 -6 con tres ventiladores de 400 mm, tres unidades	1Agosto	15Agost	Formato de mantenimiento	Presentación Excel requisición
CT-32 MAS DE 15 UNIDADES - Cortar perfiles para una Unidad de condensadores.	1Agosto	15Agost	Formato de mantenimiento	NInguna

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz **Firma delaprendiz** **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento **Firma Instructor de Seguimiento** **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

FormatoBitácora SeguimientoEtapa productiva

REGIONALATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORADE SEGUIMIENTOETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
THERMOCOIL	802004942	12	16/08/2021 – 30/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
DARWIN JOSE MERCADO BARRERA	3558843	PRODUCCION@THERMOCOIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
GENARDY GUILLERMO ROBLES JORDAN	CC:1042453338	3046769135	GENARDYJORDAN123@GMAIL.COM

Número de ficha	**Programa de formación**
2022757	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Se ensamblo un Condensador Remoto 2100 de 10 ventiladores de 800 mm.	16Agosto	30Agosto	Formato de instalaciones	Se realizó mantenimient o a rejilla
Ensamblar CRT-32 con ventiladores de 200 mm. 10 Unidades	16Agosto	30Agosto	Formato de instalaciones	Las láminas de los serpentines estaban dañado y utilizamos un peines especial para arreglarlo.
Ensamblar CRT-290 Con ventiladores de 300 mm. 8 unidades.	16Agosto	30Agosto	Formato de mantenimiento	Se corrigió planillaproveedor
Ensamblar CT-92, 18 unidades - Se limpió y se reorganizó la sección por falta de materiales de Trabajo. Solo realizamos otros CRT Y CT para Stock	16Agosto	30Agosto	Formato de mantenimiento	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Genardy Robles.

Genardy Robles.

17/09/2021

Nombre del Aprendiz | **Firma delaprendiz** | **Fecha**

Jean Zuluaga- Instructor Seguimiento | **Firma Instructor de Seguimiento** | **Firma delJefe Inmediato**

Nota: LOS DATOSPROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LAPOLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOSPERSONALES DEL SENAY A LA LEY 1581 DE 2012.