**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 30 de octubre de 2021

Señor
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
SUPERVISOR CONTRATO No 2184346 de 2021
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del 2021

**Referencia:** No 2184346 del año 2021

Oscar Leonardo Sanabria González identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.710.967 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000,00) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE ($ 3.900.000) cada uno.
b) un pago final proporcional al tiempo ejecutado. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 355226127 del Banco BBVA, cuyo titular es EL CONTRATISTA; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

**OBJETO:** *Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena,* R*egional Santander*

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contratodescrito en la clausula primera del mismo,disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidadde la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en loshorarios y lugares que el SENA le indique | Atención a la solicitud propuesta por la organización Tecnológica del Oriente - Institución de educación superior en el curso de estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 y Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad. Además, atención y creación de ficha de Sistema y Fundamentos de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 50 horas) solicitada por empresa PyP Laboral S.A.S de Bucaramanga y el Punto Vive Digital de la Alcaldía de Bucaramanga | Atención a la solicitud propuesta por la organización Tecnológica del Oriente - Institución de educación superior en el curso de estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 y Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad. Además, atención y creación de ficha de Sistema y Fundamentos de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 50 horas) solicitada por empresa PyP Laboral S.A.S de Bucaramanga y el Punto Vive Digital de la Alcaldía de Bucaramanga |
| 2 | Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordadacon el SENA y en el ambiente de formación asignado. | Solicitud de creación y seguimiento en la gestión de los cursos complementarios solicitados por la Organización Tecnológica del Oriente - Institución de educación superior en el curso de estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 y Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad. Además, atención y creación de ficha de Sistema y Fundamentos de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 50 horas) solicitada por empresa PyP Laboral S.A.S de Bucaramanga y el Punto Vive Digital de la Alcaldía de Bucaramanga | Solicitud de creación y seguimiento en la gestión de los cursos complementarios solicitados por la Organización Tecnológica del Oriente - Institución de educación superior en el curso de estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 y Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad. Además, atención y creación de ficha de Sistema y Fundamentos de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 50 horas) solicitada por empresa PyP Laboral S.A.S de Bucaramanga y el Punto Vive Digital de la Alcaldía de Bucaramanga |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Estudio y preparación de las temáticas relacionadas a los fundamentos e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 para las fichas 2418536, 2432250, 2427972, 2425308 con el objetivo de desarrollar los procesos de aprendizaje. | Captura de pantalla preparación preparación de las temáticas relacionadas a los fundamentos e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 para las fichas 2418536, 2432250, 2427972, 2425308 con el objetivo de desarrollar los procesos de aprendizaje. |
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Foro técnico abierto durante la clase del curso complementario con numero de FICHA 2418536 | Captura de pantalla del Foro técnico abierto durante la clase del curso complementario con numero de FICHA 2418536 |
| 5 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). | Evaluación de juicios del proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices de la ficha 2418536. | Captura de pantalla de la Evaluación de juicios del proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices de la ficha 2418536. |
| 6 | Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | En el mes de octubre No se requirió desarrollar acciones asociadasa esta obligación. | En el mes de octubre No se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación | Respuesta a la Ingeniera Deicy Carrillo de la Alcaldía de Bucaramanga en el Punto Vive Digital dirigida al paso a paso para la pre-inscripción de los aprendices interesados al curso de fundamentos del SG SST. Respuesta a la Organización Corporación Tecnológica del Oriente en el curso de fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Captura de pantalla Respuesta a la Ingeniera Deicy Carrillo de la Alcaldía de Bucaramanga en el Punto Vive Digital dirigida al paso a paso para la pre-inscripción de los aprendices interesados al curso de fundamentos del SG SST. Respuesta a la Organización Corporación Tecnológica del Oriente en el curso de fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| 8 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices. | Inducción a los aprendices matriculados en los cursos complementarios de Implementación y fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, de las fichas 2418536, 2432250, 2427972, 2425308. | Inducción a los aprendices matriculados en los cursos complementarios de Implementación y fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, de las fichas 2418536, 2432250, 2427972, 2425308. |
| 9 | Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados. | Talleres aplicados en los procesos de formación de los cursos complementarios c de Implementación y fundamentación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo. Fichas: 2418536, 2432250, 2427972, 2425308. | Captura de pantallaTalleres aplicados en los procesos de formación de los cursos complementarios de Implementación y fundamentación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo. Fichas: 2418536, 2432250, 2427972, 2425308. |
| 10 | Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral. | Sesión en Línea 12-10-21 . FICHA 2425308. | Captura de pantalla Sesión en Línea 12-10-21 . FICHA 2425308 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este | Por medio del catalogo, se ofreció los cursos complementarios de acuerdo del perfil profesional del instructor. | Captura de pantalla correo de los cursos complementarios de acuerdo del perfil profesional del instructor. |
| 12 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Envío de los resultados por correo institucional de los resultados de aprendizajes desarrollados por los aprendices a quienes se les imparte la formación de los diferentes cursos complementarios. | Captura de pantalla Envío de los resultados por correo institucional de los aprendizajes desarrollados por los aprendices a quienes se les imparte la formación de los diferentes cursos complementarios. |
| 13 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. | Solicitud de los cursos por la plataforma Google Drive requeridos por las diferentes organizaciones | Captura de pantalla Solicitud de los cursos por la plataforma Google Drive requeridos por las diferentes Organizaciones |
| 14 | Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Preparación Material PowerPoint de la presentación curso complementario Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo | Captura de pantalla Preparación Material PowerPoint de la presentación curso complementario Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Reportar en el sistema Sofía plus en un plazomáximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información. | Reporte de Juicios Valorativos en el sistema Sena Sofía Plus de la ficha FICHA 2418536 | Captura de Reporte de Juicios Valorativos en el sistema Sena Sofía Plus de la ficha FICHA 2418536 |
| 16 | El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | En el mes de octubre no hubo asignación de proyectos por parte de coordinación académica. | En el mes de octubre no hubo asignación de proyectos por parte de coordinación académica. |
| 17 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. | En el mes de octubre no se atendió formación titulada y no hubo asignación por parte de la coordinación académica para apoyar formación complementaria | En el mes de octubre no se atendió formación titulada yno hubo asignación por parte de la coordinaciónacadémica para apoyar formación complementaria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda | Pago de aportes al sistema deseguridad social mes de Octubre de 2021. | Planilla cancelada de aportes al sistema de seguridad social mes de Octubre de 2021. |
| 19 | Cumplir con las normasdel Sistema General deRiesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contarcon los elementos de protección personal, Necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentesde trabajo y enfermedades laborales. *Participaren las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas,reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el | Se cumple a cabalidad con lo descrito en a obligación mencionada | Soporte de las evidencias reposan en contratación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | parágrafo 3 el artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidaspara que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos.<br>El costo de los exámenes periódicos será asumido por elcontratista | | |
| 20 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos oherramientas, por lo tanto nohay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual | N.A |
| 21 | Atender oportunamentelos requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se cumplieron los requerimientos del supervisordel contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido | Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades Octubre de 2021”. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Presentar por medio dela plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto conlas cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes.Las cuentas de cobro que sean presentadasde manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos | Se presentó en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato. | Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Octubre de 2021". |
| 23 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractualesy legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | En el mes de octubre no se presentaron desplazamientos. | N.A |
| 24 | Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato. | No se presentaron PQRS al instructor por su gestión de la formación profesional. | N.A |
| 25 | Las demás necesariaspara el cabal cumplimiento del objetocontractual | En el mes de Octubre se realizaron acciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual | N.A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425190076 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo del mes de octubre de 2021 de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,



Firma
**OSCAR L. SANABRIA GONZALEZ**
**Contratista**
C.C. No. 1.098.710.967

Recibí a satisfacción:

Firma
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
**C.C 91.494.177**
**Supervisor Contrato** N° 2184346 de 2021
Coordinador de Formaciones Especiales

# OSCAR LEONARDO SANABRIA GONZALEZ - EVIDENCIAS CUENTA OCTUBRE DE 2021

**1.** Atención a la solicitud propuesta por la organización Tecnológica del Oriente - Institución de educación superior en el curso de estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 y Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad. Además, atención y creación de ficha de Sistema y Fundamentos de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 50 horas) solicitada por empresa PyP Laboral S.A.S de Bucaramanga y el Punto Vive Digital de la Alcaldía de Bucaramanga.




**2.** Solicitud de creación y seguimiento en la gestión de os cursos complementarios solicitados por la Organización Tecnológica del Oriente - Institución de educación superior en el curso de estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 y Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad. Además, atención y creación de ficha de Sistema y Fundamentos de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 50 horas) solicitada por empresa PyP Laboral S.A.S de Bucaramanga y el Punto Vive Digital de la Alcaldía de Bucaramanga.




**3.** Captura de pantalla preparación preparación de las temáticas relacionadas a los fundamentos e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y estructuración del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 para las fichas 2418536, 2432250, 2427972, 2425308 con el objetivo de desarrollar los procesos de aprendizaje

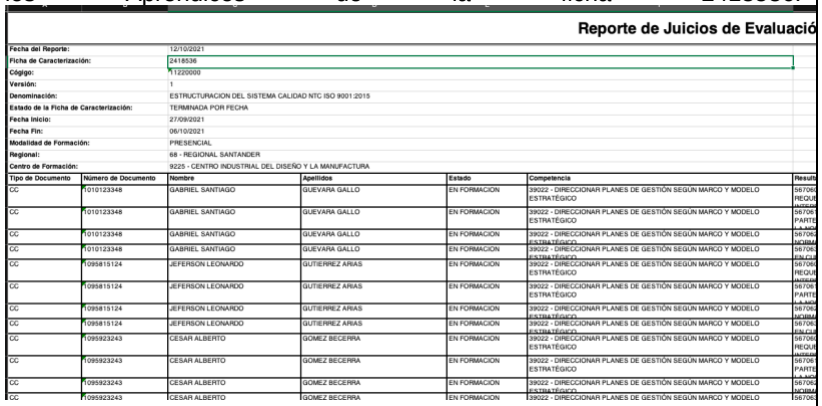



**4.** Captura de pantalla del Foro técnico abierto durante la clase del curso complementario con numero de FICHA 2425308.



# OSCAR LEONARDO SANABRIA GONZALEZ - EVIDENCIAS CUENTA OCTUBRE DE 2021

**5.** Captura de pantalla de la Evaluación de juicios del proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices de la ficha 2418536.

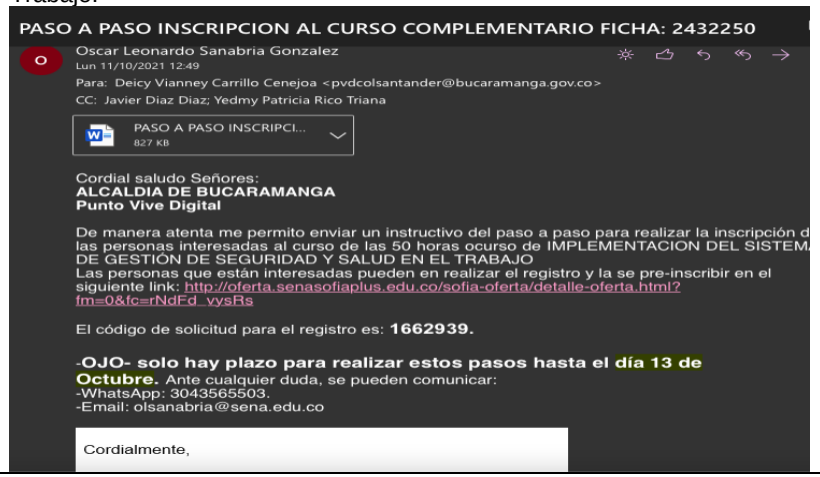


**Reporte de Juicios de Evaluació**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 12/10/2021 |
| Ficha de Caracterización: | 2418536 |
| Código: | 1220000 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 27/09/2021 |
| Fecha Fin: | 06/10/2021 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resulta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1010123348 | GABRIEL SANTIAGO | GUEVARA GALLO | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 REQUI |
| CC | 1010123348 | GABRIEL SANTIAGO | GUEVARA GALLO | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 PARTE |
| CC | 1010123348 | GABRIEL SANTIAGO | GUEVARA GALLO | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 |
| CC | 1010123348 | GABRIEL SANTIAGO | GUEVARA GALLO | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 |
| CC | 1095815124 | JEFERSON LEONARDO | GUTIERREZ ARIAS | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 REQUI |
| CC | 1095815124 | JEFERSON LEONARDO | GUTIERREZ ARIAS | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 PARTE |
| CC | 1095815124 | JEFERSON LEONARDO | GUTIERREZ ARIAS | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 |
| CC | 1095815124 | JEFERSON LEONARDO | GUTIERREZ ARIAS | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 |
| CC | 1095923243 | CESAR ALBERTO | GOMEZ BECERRA | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 REQUI |
| CC | 1095923243 | CESAR ALBERTO | GOMEZ BECERRA | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 PARTE |
| CC | 1095923243 | CESAR ALBERTO | GOMEZ BECERRA | EN FORMACION | 39022 - DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO | 56706 |

**6.** Captura de pantalla Respuesta a la Ingeniera Deicy Carrillo de la Alcaldía de Bucaramanga en el Punto Vive Digital dirigida al paso a paso para la pre-inscripción de los aprendices interesados al curso de fundamentos del SG SST. Respuesta a la Organización Corporación Tecnológica del Oriente en el curso de fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



**PASO A PASO INSCRIPCION AL CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 2432250**

Oscar Leonardo Sanabria Gonzalez
Lun 11/10/2021 12:49
Para: Deicy Vianney Carrillo Cenejoa <pvdcolsantander@bucaramanga.gov.co>
CC: Javier Diaz Diaz; Yedmy Patricia Rico Triana

PASO A PASO INSCRIPCI...
827 KB

Cordial saludo Señores:
**ALCALDIA DE BUCARAMANGA**
**Punto Vive Digital**

De manera atenta me permito enviar un instructivo del paso a paso para realizar la inscripción d
las personas interesadas al curso de las 50 horas ocurso de IMPLEMENTACION DEL SISTEM
DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Las personas que están interesadas pueden en realizar el registro y la se pre-inscribir en el
siguiente link: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
fm=0&fc=rNdFd_vysRs

El código de solicitud para el registro es: **1662939.**

**-OJO- solo hay plazo para realizar estos pasos hasta el día 13 de Octubre.** Ante cualquier duda, se pueden comunicar:
-WhatsApp: 3043565503.
-Email: olsanabria@sena.edu.co

Cordialmente,

**7.** Inducción a los aprendices matriculados en los cursos complementarios de Implementación y fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, de las fichas 2418536, 2432250, 2427972, 2425308.

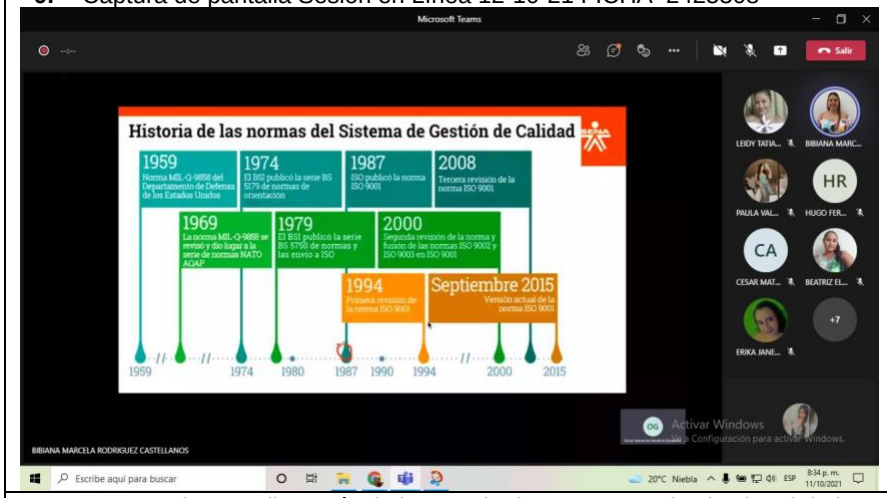



**8.** Captura de pantalla Talleres aplicados en los procesos de formación de los cursos complementarios de Implementación y fundamentación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo. Fichas: 2418536, 2432250, 2427972, 2425308.

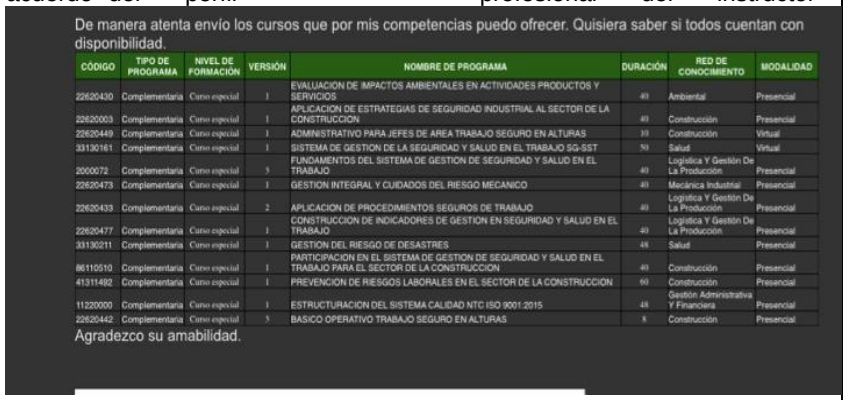


# OSCAR LEONARDO SANABRIA GONZALEZ - EVIDENCIAS CUENTA OCTUBRE DE 2021

**9.** Captura de pantalla Sesión en Línea 12-10-21 FICHA 2425308

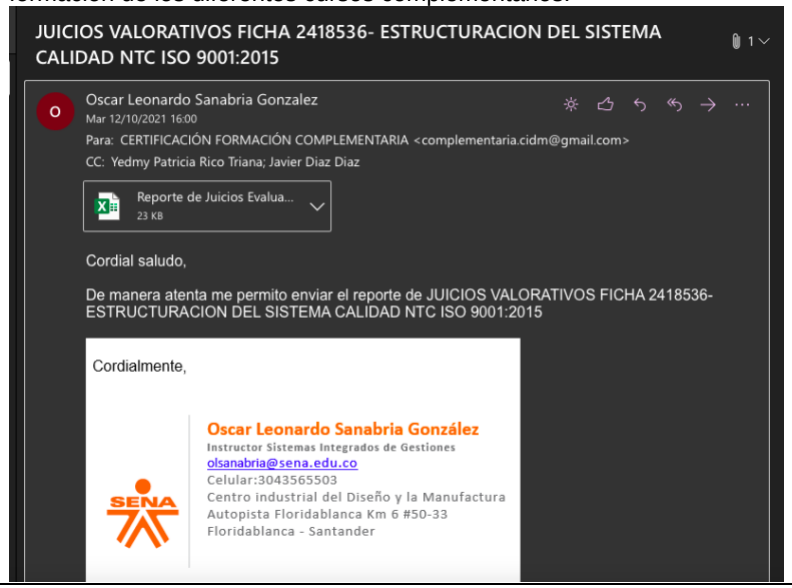



**10.** Captura de pantalla correo de los cursos complementarios de acuerdo del perfil profesional del instructor

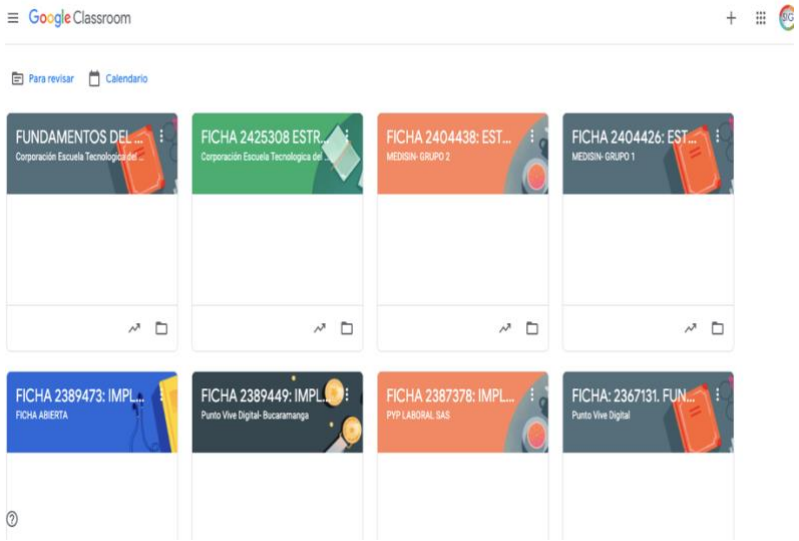



| CÓDIGO | TIPO DE PROGRAMA | NIVEL DE FORMACIÓN | VERSIÓN | NOMBRE DE PROGRAMA | DURACIÓN | RED DE CONOCIMIENTO | MODALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22620430 | Complementaria | Curso especial | 1 | EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS | 40 | Ambiental | Presencial |
| 22620003 | Complementaria | Curso especial | 1 | APLICACION DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL AL SECTOR DE LA CONSTRUCCION | 40 | Construcción | Presencial |
| 22620449 | Complementaria | Curso especial | 1 | ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS | 10 | Construcción | Virtual |
| 33130161 | Complementaria | Curso especial | 1 | SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | 50 | Salud | Virtual |
| 2000072 | Complementaria | Curso especial | 3 | FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 40 | Logística Y Gestión De La Producción | Presencial |
| 22620473 | Complementaria | Curso especial | 1 | GESTION INTEGRAL Y CUIDADOS DEL RIESGO MECANICO | 40 | Mecánica Industrial | Presencial |
| 22620433 | Complementaria | Curso especial | 2 | APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SEGUROS DE TRABAJO | 40 | Logística Y Gestión De La Producción | Presencial |
| 22620477 | Complementaria | Curso especial | 1 | CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 40 | Logística Y Gestión De La Producción | Presencial |
| 33130211 | Complementaria | Curso especial | 1 | GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES | 48 | Salud | Presencial |
| 86110510 | Complementaria | Curso especial | 1 | PARTICIPACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR DE LA CONSTRUCCION | 40 | Construcción | Presencial |
| 41311492 | Complementaria | Curso especial | 1 | PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCION | 60 | Construcción | Presencial |
| 11220000 | Complementaria | Curso especial | 1 | ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 | 48 | Gestión Administrativa Y Financiera | Presencial |
| 22620442 | Complementaria | Curso especial | 3 | BASICO OPERATIVO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS | 8 | Construcción | Presencial |

**11.** Captura de pantalla Envío de los resultados por correo institucional de los aprendizajes desarrollados por los aprendices a quienes se les imparte la formación de los diferentes cursos complementarios.

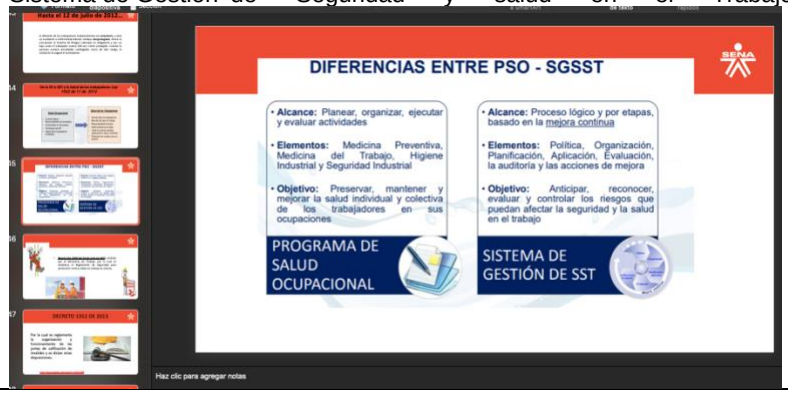



**12.** Captura de pantalla Solicitud de los cursos por la plataforma Google Drive requeridos por las diferentes Organizaciones



# OSCAR LEONARDO SANABRIA GONZALEZ - EVIDENCIAS CUENTA OCTUBRE DE 2021

**13.** Captura de pantalla Preparación Material PowerPoint de la presentación curso complementario Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo

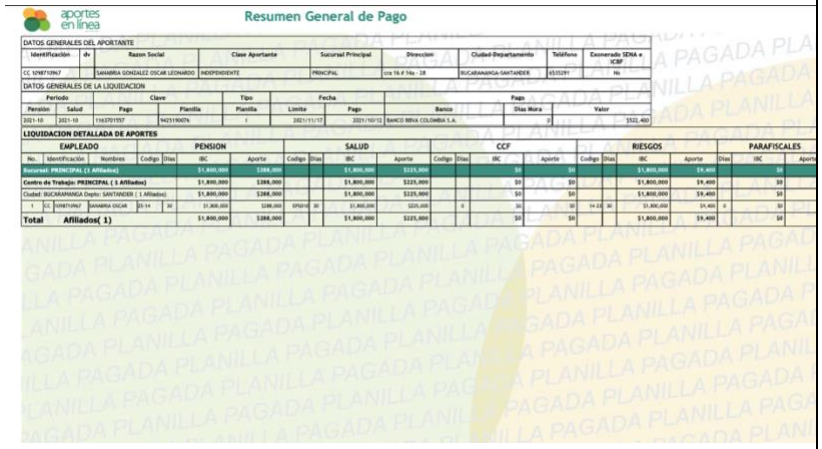



**14.** Captura de Reporte de Juicios Valorativos en el sistema Sena Sofía Plus de la ficha FICHA 2418536

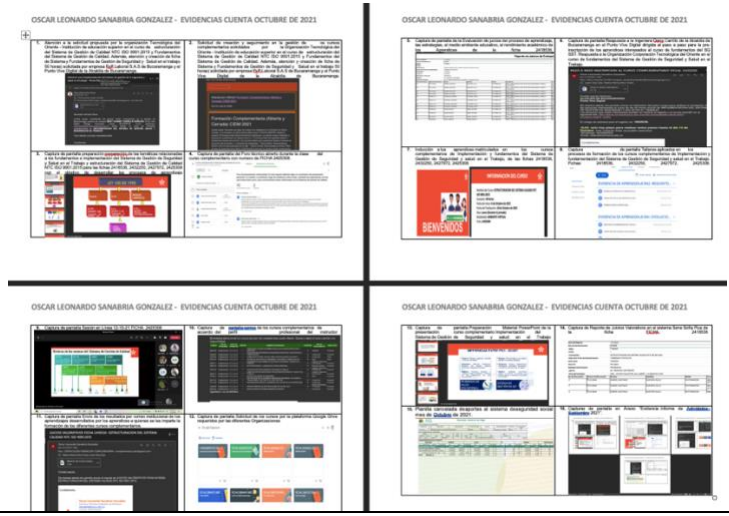
| | |
|---|---|
| **echa del Reporte:** | 12/10/2021 |
| **icha de Caracterización:** | 2418536 |
| **ógigo:** | 11220000 |
| **ersión:** | 1 |
| **enominación:** | ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 |
| **stado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **echa Inicio:** | 27/09/2021 |
| **echa Fin:** | 06/10/2021 |
| **lodalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **egional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **entro de Formación:** | 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA |

| ipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Compe |
|---|---|---|---|---|---|
| C | 1010123348 | GABRIEL SANTIAGO | GUEVARA GALLO | EN FORMACION | 39022 - ESTRA |
| C | 1010123348 | GABRIEL SANTIAGO | GUEVARA GALLO | EN FORMACION | 39022 - ESTRA |
| C | 1010123348 | GABRIEL SANTIAGO | GUEVARA GALLO | EN FORMACION | 39022 - |

**15.** Planilla cancelada deaportes al sistema deseguridad social mes de Octubre de 2021.




**16.** Capturas de pantalla en Anexo “EvidenciaInforme de Actividades Octubre 2021”.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA**

Agencia Pública DE EMPLEO

## Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR LEONARDO SANABRIA GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098710967 el día 12/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas