PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **30 DE OCTUBRE** de 2021

Señor (a)
GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2218371
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2021

Referencia: No 2218371 del año 2021

Diana María Mahecha, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53013351 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 39.796.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (7) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de FEBRERO a AGOSTO de 2021. b) Tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140), correspondiente a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE 2021. c). Un último pago pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070), correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programado	2104883 PMV 2374903 PMV 2374904 PMV 2374905 PMV	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	- Realizar el empaque y los elementos de merchandising	Planilla control diario de actividades.

	productivos en las respectivas etapas de formación	con los que se distribuirá el proyecto multimedia. - Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	**2104883** realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia Plan de e-commerce; AP8-AA15-EV4: Manual del usuario; AP8-AA15-EV5: Manual técnico; AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiAP8-AA15-EV4: Manual del usuario **2374903 – 2374904-2374905** Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente AP1-AA2-EV06: “Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información”. AP1-AA2-EV07: “Presentación brief cliente”	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	*Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente. *Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia.	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades

	son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se Encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma TERRITORIUM actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Informe de gestión	Entrega del informe de final de trimestre
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Asistir oportunamente a las actividades
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Utilizar los implementos de bioseguridad en las instalaciones	Adquirir los implementos de bioseguridad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **53637387** de la planilla, mi planilla de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Diana M. Mahecha Vesga

Firma
Diana María Mahecha Vesga
Contratista
C.C. 53.013.351

Recibí a satisfacción:

Firma
German Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218371 del 2021
Coordinador

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	DIANA MARIA MAHECHA VESGA	**Nit:**	53013351
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Septiembre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Septiembre 2021
Número de radicación:	53637387	**Total a pagar:**	$478,300
Fecha de vencimiento:	13/10/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	04/10/2021	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	1150836895
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$37,000
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$242,600
CCF22	860007336	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$9,100
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0.00	$189,600
						$478,300

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

certicámara. Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16

Powered by Cenet Edinet

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: DIANA MARÍA MAHECHA VESGA **C.C.: 53013351** **MES: 1 AL 30 de OCTUBRE** **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 :"Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información	
4/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 :"Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información	
5/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 :"Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información	
6/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 :"Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información	
7/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 :"Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información	
8/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
12/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
13/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
14/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
15/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
18/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
19/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
20/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Manual del usuario 2374903-2374905-2374904 :"Presentación brief cliente".	
21/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883Manual técnico2374903-2374905-2374904"Informe de resultados según requerimientos del cliente".	
22/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883Manual técnico2374903-2374905-2374904"Informe de resultados según requerimientos del cliente".	
25/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883Manual técnico2374903-2374905-2374904"Informe de resultados según requerimientos del cliente".	
26/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883Manual técnico2374903-2374905-2374904"Informe de resultados según requerimientos del cliente".	
27/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883Manual técnico2374903-2374905-2374904"Informe de resultados según requerimientos del cliente".	
28/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883Manual técnico2374903-2374905-2374904"Informe de resultados según requerimientos del cliente".	
29/10/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883Manual técnico2374903-2374905-2374904"Informe de resultados según requerimientos del cliente".	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

2104883 **ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. *2374903-2374905-2374904*REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.**

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: DIANA MARÍA MAHECHA VESGA **C.C.: 53013351** **MES: 1** AL 30 de SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de Branding y Merchandising 2374903-2374905-2374904 :"Informe Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia".	
2/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de Branding y Merchandising 2374903-2374905-2374904 :"Informe Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia".	
3/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de Branding y Merchandising 2374903-2374905-2374904 :"Informe Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia".	
6/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de Branding y Merchandising 2374903-2374905-2374904 :"Informe Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia".	
7/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883. Plan de Branding y Merchandising 2374903-2374905-2374904 :"Informe Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia".	
8/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883."Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 :Cuestionario recolección de la información".	
9/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883."Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 :Cuestionario recolección de la información".	
10/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883."Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 :Cuestionario recolección de la información".	
13/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883."Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 :Cuestionario recolección de la información".	
14/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883."Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 :Cuestionario recolección de la información".	
15/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 "Elaboración y aplicación detécnicas de recolección de información".	
16/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 "Elaboración y aplicación detécnicas de recolección de información".	
17/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 "Elaboración y aplicación detécnicas de recolección de información".	
20/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 "Elaboración y aplicación detécnicas de recolección de información".	
21/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883.Plan de e-commerce 2374903-2374905-2374904 "Elaboración y aplicación detécnicas de recolección de información".	
22/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883"Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 "Presentación brief cliente".	
23/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883"Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 "Presentación brief cliente".	
24/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883"Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 "Presentación brief cliente".	
27/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883"Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 "Presentación brief cliente".	
28/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883"Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 "Presentación brief cliente".	
29/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883"Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 "Presentación brief cliente".	
30/09/2021	VIRTUAL	2104883 -2374903-2374904-2374905	8:00 - 5:00	8		2104883"Plan de comunidades y redes sociales" 2374903-2374905-2374904 "Presentación brief cliente".	
TOTAL HORAS DEL MES				**176**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

***2104883* ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. *2374903-2374905-2374904* REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.**

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

2104883 ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 2374903-2374905-2374904REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104883 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARIA MAHECHA VESGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES