ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	MI-SIG-SIG-FT-01 V4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: CONCILIACION CUENTA P y D CAPITAL Vrs RIPS		
RESPONSABLE: LUIS EDUARDO ROJAS	SECRETARIO:	
REUNIÓN N°:	FECHA: 03 de Agosto de 2021	HORA INICIO:
LUGAR:		HORA FINAL:

1. OBJETIVO:

Conciliación cuenta P y D, Capital Salud Vrs. RIPS facturación Julio 2021

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
2	Ovier David Vega Calao	Tec. Administrativo		Facturación – Muzu	
3	Luis Eduardo Rojas	Profesional Esp.		Gestión de la Información	LUIS ROJAS
	Yuly Albarracín	Profesional de Apoyo		Facturación - Muzu	
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1- Eliminar 50 registros de consultas y procedimientos por no tener registro en Historia Clínica y duplicidad.

2- Eliminar 12 registros de consultas y procedimientos por duplicidad

3- Eliminar 11 registros de insumos que no son pertinentes para cobro dentro del contrato de PyD

4- Eliminar 49 registros de medicamentos y preservativos por exceder la cantidad contratada.

5- Cambiar el Código CUPS a 7 facturas por error del facturador.

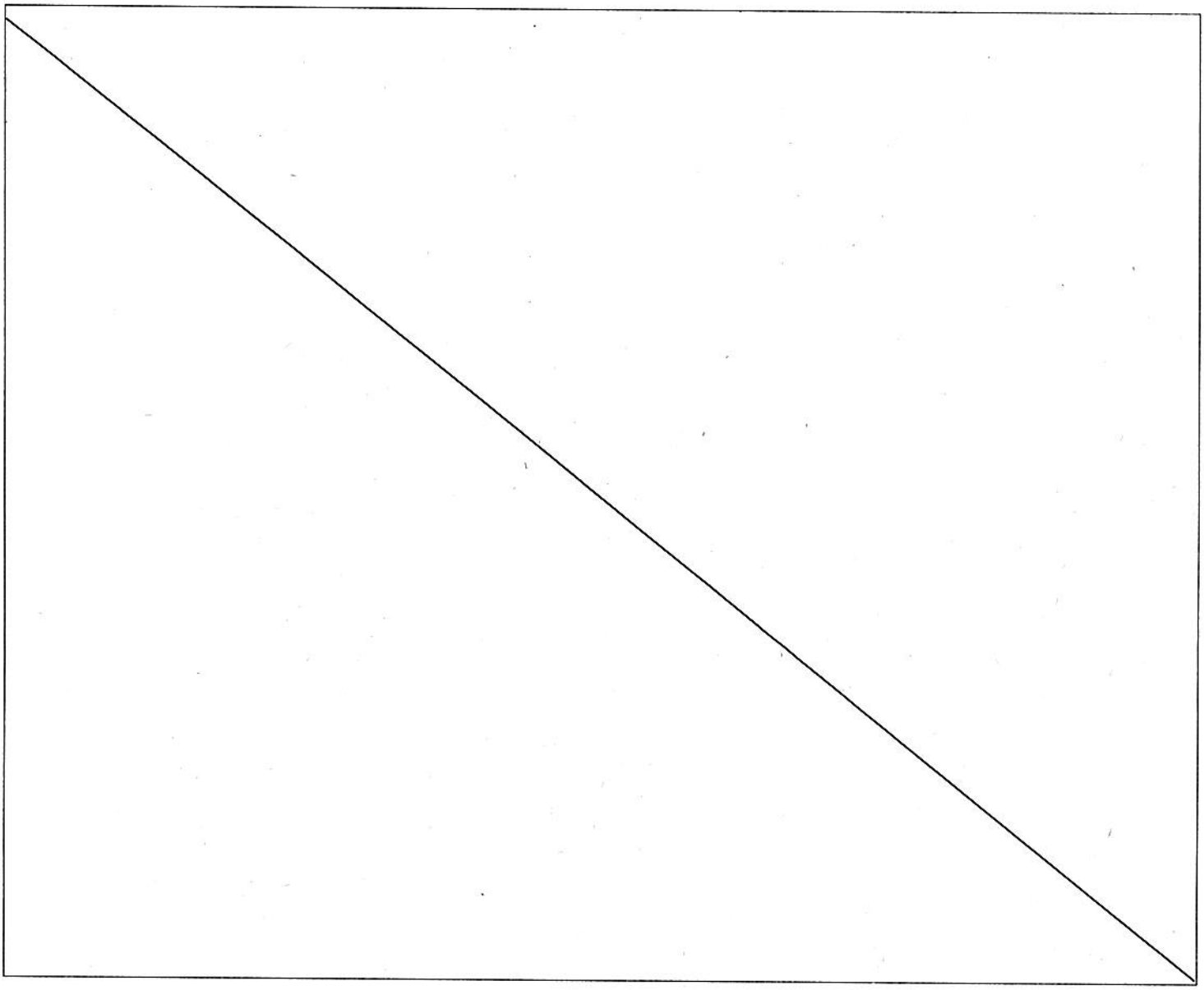
6- Se pasan 1184 facturas al plan de PGP, por no pertinencia a cobro.

7- Se pasan 123 registros de Consultas y Procedimientos del plan PGP al plan PyD.

8- Se cambia del plan de PGP 13 registros de Medicamentos e Insumos por ser de PyD

9- Se pasan 42 registros de medicamentos y preservativos del plan PGP al plan PyD

Total facturas 24.897



7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO REUNIÓN _____