PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin,31 de Octubre del 2021

Señor (a)
Fernando García López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2225073
Cargo del supervisor: Líder
Dependencia: Cadena Automotriz
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: No 2225073 del año 2021

Lesddy Cecilia Perea Serna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35600674 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREITA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (36.828.580).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones ciento noventa y un mil ochocientos diez pesos,($3.191.810).b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021,por valor de tres millones seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cincuenta y ocho pesos m/cte,($3.682.858). cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de cuatrocientos noventa y un mil cuarenta y cuatro pesos,($491.048).

Plazo: (Será hasta el 05 de 16 de 2021), Adición al contrato por valor de un millón trescientos cincuenta mil trescientos ochenta y uno ($1.350.381), nueva fecha de terminación del contrato 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal ,como instructor para atender los programas de la formaciòn profesional en la cadena automotriz de acuerdo con los requerimientos del area que se imparten en el centro.

Obligaciones Especificas:

CLAUSULA SEGUNDA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Programación de las fichas para formación del IV trimestre -2021: 2396568,2396571,2396554,2396572,2398652,2396578,2396555,2396569,2396581.	Reporte en la plataforma Sofía plus.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No se realiza en este periodo, por que existe una persona encargada para esta actividad.	Aplicativo Sofía Plus
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecucciòn de: planeación pedagògica,guias de aprendizaje,material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluaciòn,plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Portafolio del Instructor.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Se comparten guías de aprendizajes, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento, a las siguientes fichas: Trimestre IV -2021 : 2396568,2396571,2396554,2396572,2398652,2396578,2396555,2396569,2396581.	Estas evidencias reposan en la plataforma territorium.

5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Esta actividad la desarrolla el instructor Técnico asignado a cada ficha por Trimestre.	Aplicativo Sofía Plus.
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Se comparten: Guías de aprendizajes, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento. Alas siguientes fichas del Trimestre IV-2021: 2396568,2396571,2396554,2396572,2398652,2396578,2396555,2396569,2396581.	Estas evidencias reposan en la plataforma territorium.
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Entrega del portafolio del Instructor de las fichas para formación Trimestre IV 2021: 2396568,2396571,2396554,2396572,2398652,2396578,2396555,2396569,2396581.	Portafolio que se encuentra en el link:
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y	En este periodo se realizan juicios evaluativos al final del trimestre de las siguientes fichas:	Aplicativo Sofía plus.

	de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma.		
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	Durante este periodo no se han presentado novedades.	Aplicativo Sofía Plus.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Participación de reunión del equipo ejecutor.	Material grabado en sesiones.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Ajustes a la programaciòn,actualización, guía de aprendizajes.	Aplicativo Sofíaplus.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Desarrollo del proyecto de las fichas asignadas en IV trimestre: 2396568,2396571,2396554,2396572,2398652,2396578,2396555,2396569,2396581.	Registro en aplicativo Sofíaplus.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No se realizan en este periodo, por que existen instructores enacargados para esta actividad.	Registro en el aplicativo Sofía plus para las personas encargadas.

14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad. Aplica para las fichas Trimestre IV 2021: 2396568,2396571,2396554,2396572,2398652,2396578,2396555,2396569,2396581.	Formato 5s Plataforma SIGA.
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el SENA, convigencia fecha: 10/2021	Copia del certificado reposa en el expediente contractual vigencia 2021 en el aplicativo secop II
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	No se realiza en este periodo por que existen instructores encargados para esta actividad.	Registro Sofía plus.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Planilla pago de honorarios mes de Octubre, pago de la seguridad social de septiembre, formato apoyo a la formación mes de Octubre y documentos anexos para el tramite del pago de honorarios.	Copia de los documentos requeridos en el área de contratación de servicios personales CTMA.
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato suscrito hasta el 16 de diciembre del 2021.	El carnet se entrega una vez termine el contrato como requisito del paz y salvo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH--F--087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7807536267 de la planilla, SOI y periodo correspondiente al mes de agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Lesddy Cecilia Perea Serna
Contratista
C.C. No. 35600674 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Fernando García López
Supervisor(a) Contrato 2225073 de 2021
Cargo : Líder


SENA