PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, octubre 30 de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2781019
Coordinador Académico Programas Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2781019 del 2021

Leidy Yohana Palacios Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35892409 de Quibdo (Chocò), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (12.870.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de septiembre proporcional a los dias laborados. b) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de Octubre y Noviembre del 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVESCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.900.000)** cada uno, y c) un último pago proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros BBVA No.**0440419612** cuyo titular es la Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se hacontratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se hace proceso de acompañamiento e impartir formación profesional virtual virtual en las Tecnologías en Gestión de Mercadeo y MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, en la siguientes Fichas 2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus. (evidencia 1, 2) meet.google.com/zjc-bxwu-bpr http://meet.google.com/ibg-tihn-wmz meet.google.com/ndk-becw-xpv meet.google.com/mgg-rhwa-ixj
2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se hace proceso de acompañamiento e impartir formación profesional virtual virtual en las Tecnologías en Gestión de Mercadeo y MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas: 2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus. (evidencia 1)

3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se hace proceso de acompañamiento e impartir formación profesional virtual virtual en las Tecnologías en Gestión de Mercadeo y MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus. (evidencia 1, 2) meet.google.com/zjc-bxwu-bpr http://meet.google.com/ibg-tihn-wmz meet.google.com/ndk-becw-xpv meet.google.com/mgg-rhwa-ixj

4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo	Se hace proceso de acompañamiento e impartir formación profesional virtual virtual en las siguientes formaciones Tecnología en Gestión de Mercadeo ,MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus. (evidencia 1, 2) meet.google.com/zjc-bxwu-bpr http://meet.google.com/ibg-tihn-wmz meet.google.com/ndk-becw-xpv meet.google.com/mgg-rhwa-ixj

5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Se hace proceso de acompañamiento e impartir formación profesional virtual virtual en las siguientes formaciones Tecnología en Gestión de Mercadeo ,MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933, Se calificaron evidencias 1, 2, 3 en formaciones asignadas.	Plataforma Territorium ySofiaplus – formatos SIGA (evidencia 1,2,3) meet.google.com/zjc-bxwu-bpr http://meet.google.com/ibg-tihn-wmz meet.google.com/ndk-becw-xpv meet.google.com/mgg-rhwa-ixj
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Elaboración dela planeación pedagógica con el equipo ejecutor de la formación titulada virtual Reunión con el equipo ejecutor (instructores asignados a la ficha).	Plataforma Territorium ySofiaplus – formatos SIGA (evidencia 1)

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Dar a conocer los procesos de formación y divulgación a la formación profesional virtual en las Tecnología en Gestión de Mercadeo, MODELADO3D, Asisten cia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium ySofiaplus – formatos SIGA (evidencia 1,2,3) meet.google.com/zjc-bxwu-bpr http://meet.google.com/ibg-tihn-wmz meet.google.com/ndk-becw-xpv meet.google.com/mgg-rhwa-ixj
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se hace el proceso de inducción y acompañamiento e impartir formación profesional virtual en las Tecnología en Gestión de Mercadeo, MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus – formatos SIGA Plataforma Territorium y Sofiaplus – formatos SIGA (evidencia 1,2,3) meet.google.com/zjc-bxwu-bpr http://meet.google.com/ibg-tihn-wmz meet.google.com/ndk-becw-xpv meet.google.com/mgg-rhwa-ixj

9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se hace proceso de acompañamiento e impartir formación Profesional virtual en las Tecnología en Gestión de Mercadeo, MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus – formatos SIGA (evidencia 1)
10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se evidencia el dominio a través del acompañamiento a los aprendices e impartir formación profesional virtual en las Tecnología en Gestión de Mercadeo, MODELADO3D, Asisten cia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 -21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus – formatos SIGA y otras tecnologías (evidencia 1)

11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Se ejecuta el cronograma de acuerdo con la programación establecida por el equipo ejecutor. .	Plataforma Territorium y Sofiaplus – formatos SIGA (evidencia 1)
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se ejecuta el cronograma de acuerdo con la programación del equipo ejecutor con respecto a la fase establecidas	Informe mensual de actividades – Formatos SIGA, aplicativo www.contratistas.sena.edu.co y Plataforma Territorium y Sofiaplus
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se ejecuta el cronograma de acuerdo con la programación del equipo ejecutor con respecto a la fase establecidas	Plataforma Territorium y Sofiaplus – formatos SIGA (evidencia 1)
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Se evidencia el dominio a través del acompañamiento e impartir formación profesional virtual en las Tecnología en Gestión de Mercadeo, MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Territorium y Sofiaplus – formatos SIGA y otras tecnologías (evidencia 1)

15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro dela información.	Se reporta el proceso de acompañamiento e impartir formación profesional virtual en en las Tecnología en Gestión de Mercadeo, MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Plataforma Sofiaplus, Territorium y formatos SIGA

16	El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No Aplica	No Aplica
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se atiende y apoya al proceso de acompañamiento e impartir formación profesional virtual en las en las Tecnología en Gestión de Mercadeo, MODELADO3D, Asistencia Administrativa, Control de Calidad, Gestión Contable y Financiera, las siguientes fichas:2104706 - 21104705-21104704-2183218-2254267-2379111-22933	Sofiaplus, Territorium y formatos SIGA

18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	certificación de la apropiación del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA Certificado de aprobación de capacitación: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales del mes de agosto de 2021. Planilla: 7811009735	https://contratistas.sena.edu.co/wpsigamodulodiscapacidad1.aspx Constancia inducción SST a través del aplicativo www.contratistas.sena.edu.co Constancia de capacitación SST a través del aplicativo www.contratistas.sena.edu.co Seguridad Social. Mes Septiembre 2021

19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la	Certificado de aprobación de los cursos de: Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad Capacitación Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Constancia de capacitación a través del aplicativo www.contratistas.sena.edu.co

	Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	Se sube al SECOP-II la constancia de los exámenes médicos ocupacionales.	https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinNa me=CCE
20.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No Aplica	No Aplica
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega evidencias de los diferentes avances con respecto a las obligaciones contractuales.	Plataforma Sofiaplus, Territorium y formatos SIGA

22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por	Se entrega evidencias de los diferentes avances con respecto a las obligaciones contractuales.	https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

	causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	No Aplica	No Aplica
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Se entrega evidencias de los diferentes avances con respecto a las obligaciones contractuales.	Sofiaplus, Territorium y formatos SIGA Correo electrónico; dabravo@sena.edu.co Aplicativo www.contratistas.sena.edu.co https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	No se realizaron desplazamientos			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7811009735 de la planilla **Nuevo SOI**, del mes **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma
Leidy Yohana Palacios Palacios
Contratista
C.C. No. 35892409 (Chocò)

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
c.c.91.494.177
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.2781019 del 2021
Coordinador de Formaciones Especiales

PROGRAMACION MES DE OCTUBRE AÑO 2021

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
REGIONAL SANTANDER -
TITULO: TECNÓLOGO
FICHA: 2374503
INSTRUCTOR LIDER:SERGIO MEDINA CASTILLO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
18:00 A 22:00			Miércoles 13 de octubre Transversal: Emprendimiento Instructor: Leidy Palacios	Jueves 14 de octubre Transversal: Emprendimiento Instructor: Leidy Palacios		
observaciones:						

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
REGIONAL SANTANDER -
TITULO: TÉCNICO
FICHA: 2340296
INSTRUCTOR LIDER:GUILLERMO ALONSO ARCHILA GUALDRÓN

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
2:00 A 18:00		Martes 12 de octubre al 16 de noviembre Transversal: Emprendimiento Instructor: Leidy Palacios				
observaciones:						

PROGRAMACION MES DE OCTUBRE AÑO 2021

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
REGIONAL SANTANDER -
TITULO: TÉCNICO
FICHA: 2281933
INSTRUCTOR LIDER: SANDRA CECILIA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
06:00 Pm 10:00 Pm	Lunes 27 de septiembre al 06 de diciembre Transversal: Emprendimiento Instructor: Leidy Palacios					
observaciones:						

SEPTIEMBRE +

Listo

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
REGIONAL SANTANDER -
TITULO: TÉCNICO
FICHA: 2379111
INSTRUCTOR LIDER: SANDRA MILENA SERRANO DUARTE

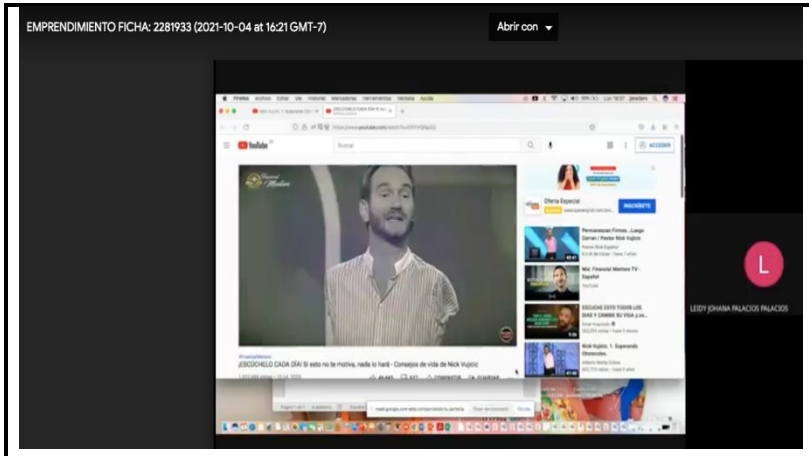
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
06:00 A 12:00					Viernes 24 de septiembre al 29 de octubre Transversal: Emprendimiento Instructor: Leidy Palacios	
observaciones:						

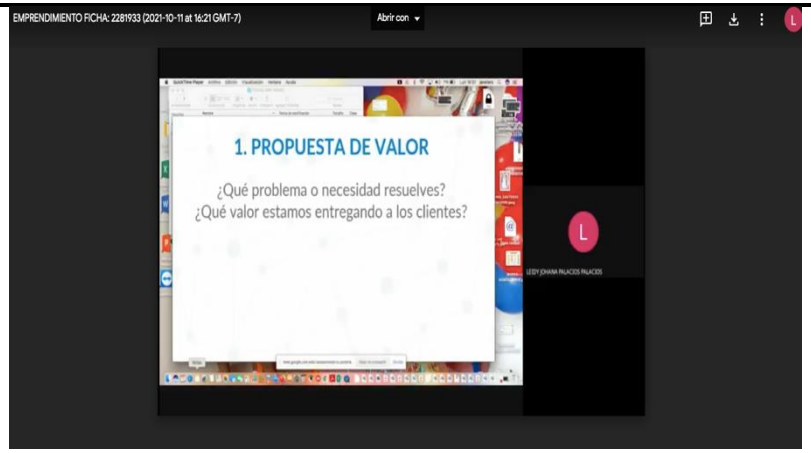
SEPTIEMBRE +

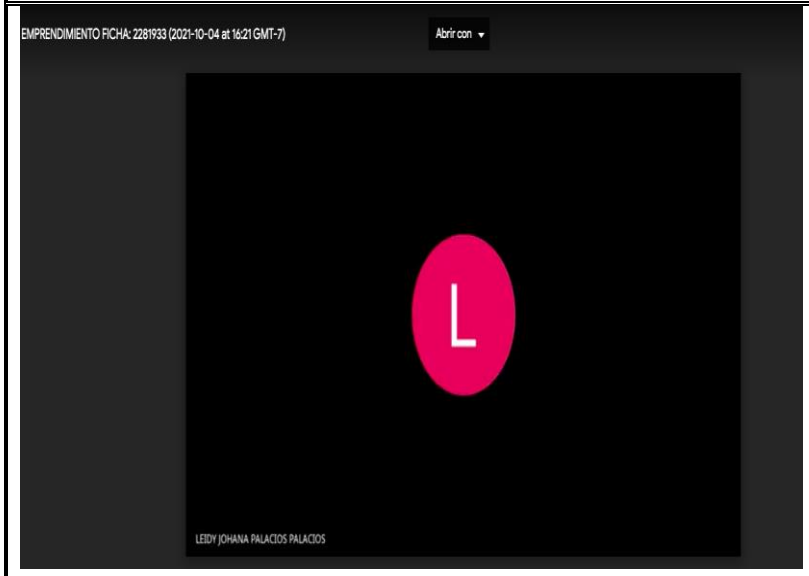
EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

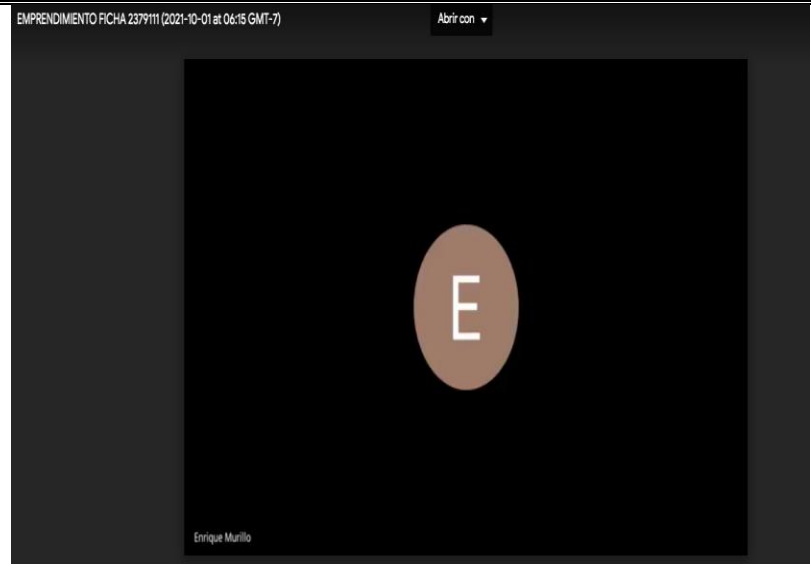
OCTUBRE 2021

L E I D Y Y O H A N A P A L A C I O S P A L A C I O S





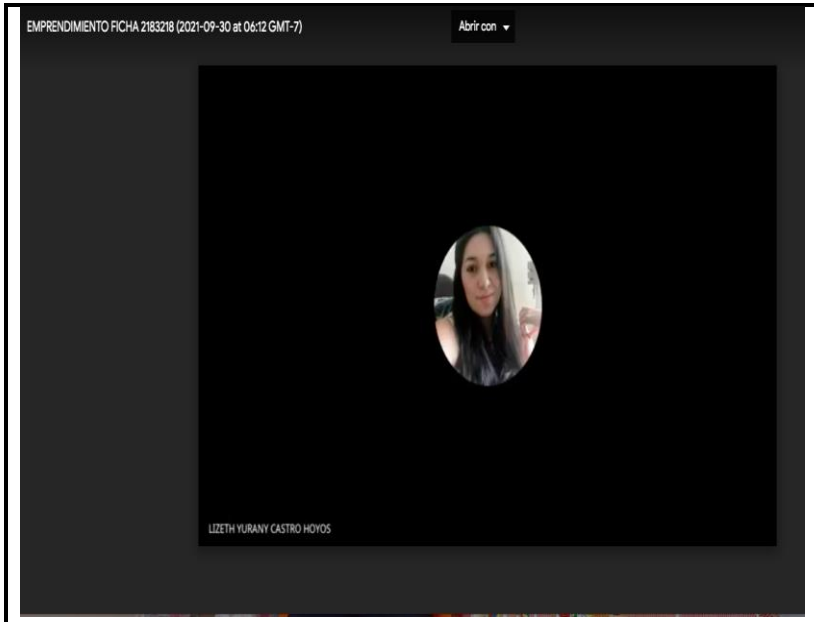


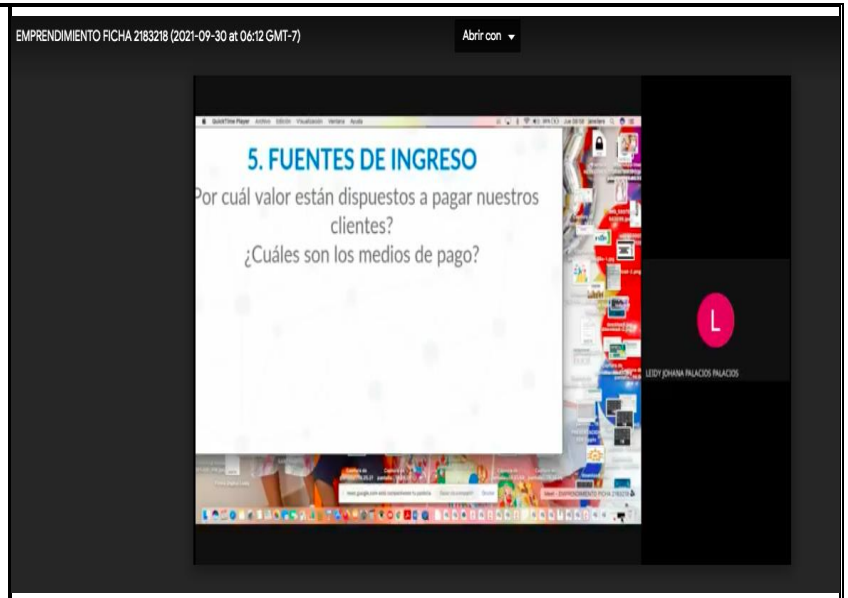


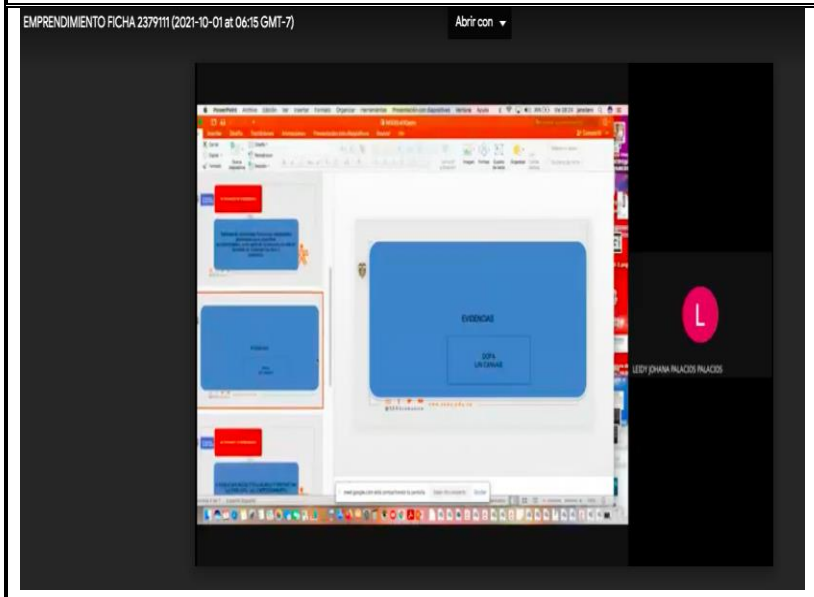
EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

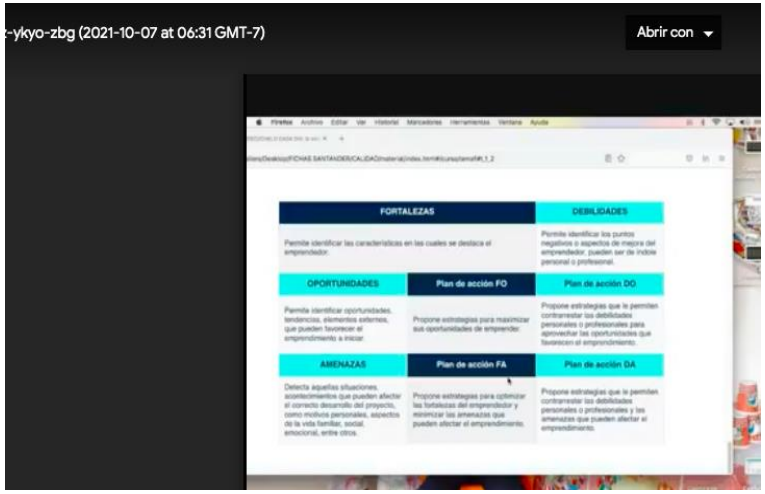
OCTUBRE 2021

L E I D Y Y O H A N A P A L A C I O S P A L A C I O S





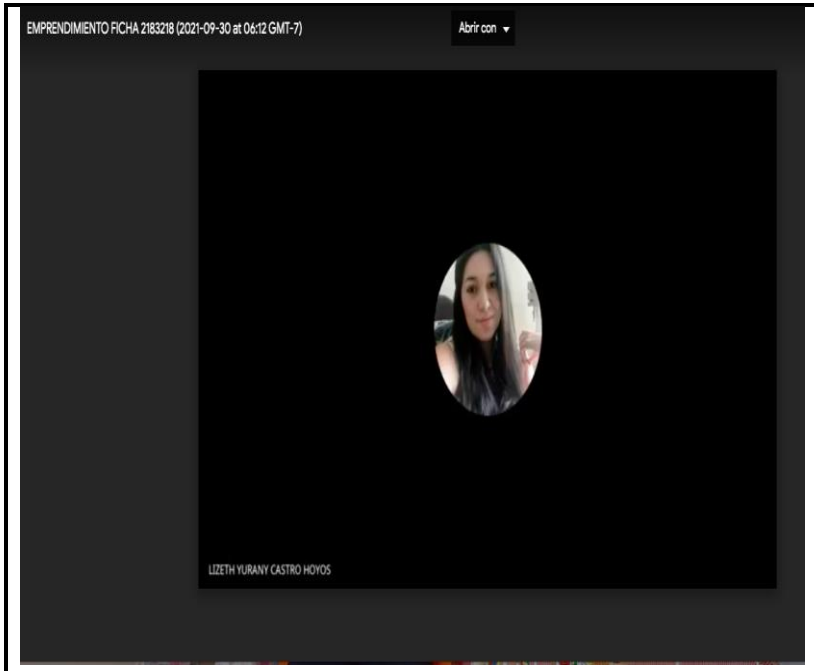


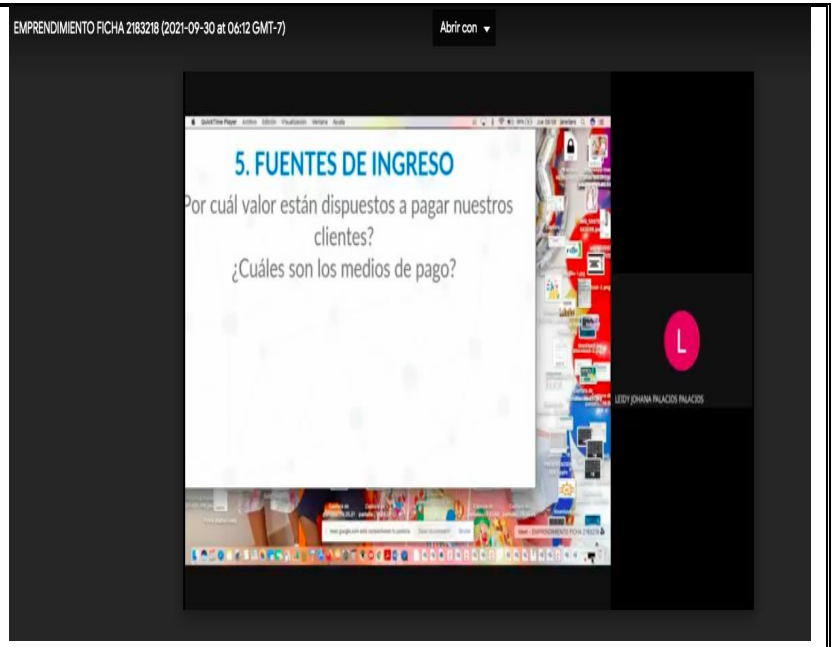


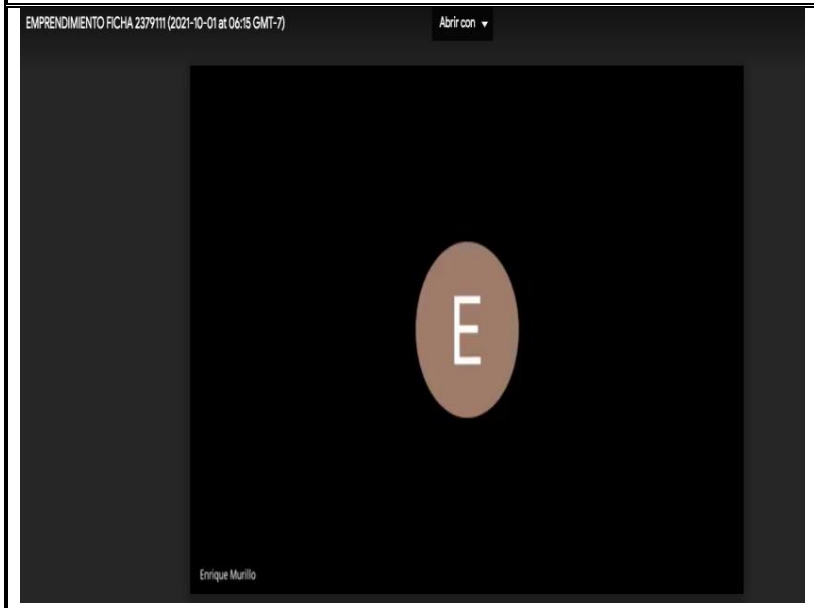
EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

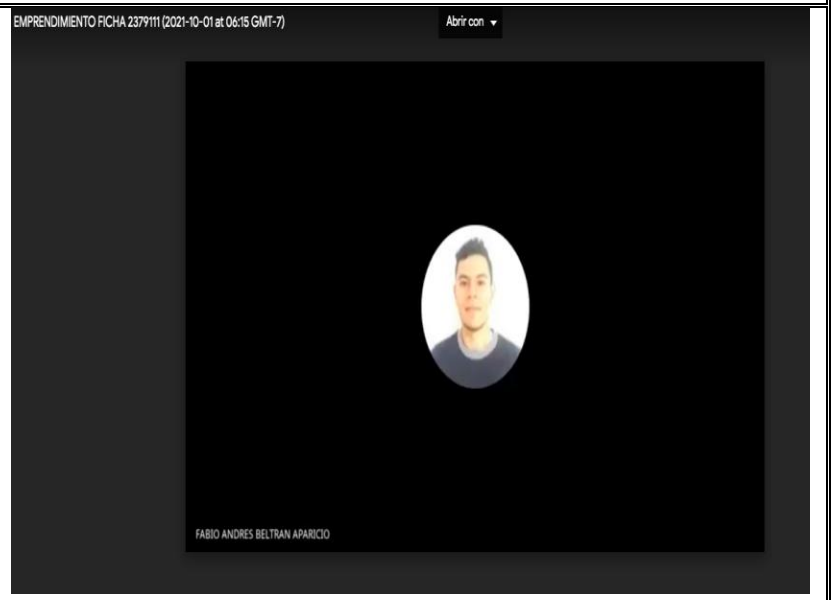
OCTUBRE 2021

L E I D Y Y O H A N A P A L A C I O S P A L A C I O S









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEIDY YOHANA PALACIOS PALACIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 35892409 el día 12/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas