PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Septiembre de 2021

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR.2468354
Coordinadora de Formación Profesional Integral,
Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1. PCCNTR.2468354 del año 2021

CHRISTIAN FABIAN OROZCO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.094.399 de Riohacha, Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Dieciocho Millones Sesenta y Seismil Trecientos Ochenta y Dos Pesos. $18.066.382,00 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el valor de Un millón Seicientos Cuarenta y Dos Mil Trecientos Noventa y Ocho pesos ($1.642.398,00) Mda/Cte. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil ciento cincuenta pesos ($3.790.150,00) Mda/Cte. Cada uno, y un último correspondientes al mes de Diciembre por valor de Un Millon Docientos Sesenta y Tres Mil Trecientos Ochenta Tres pesos ($1.263.383,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo planeación pedagógica, revisión de la guias, buscando darle una mejor formación integral desarrollando así los resultados de las competencias de las diferentes fichas, -2277037 IE Eusebio Septimio (Riohacha) -2277039 IE Eusebio Septimio (Riohacha) -2276997 IE San Juan Bautista (Cotoprix). -2277041 IE Alfonso Lopez Pumarejo (Uribia)	Evidencias en el informe cuantitativo y cualitativo y carpeta en Drive del Instructor.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecucion de las horas programadas para este mes, en los programas de los técnicos en Sistemas. COMPETENCIA: • Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. • Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico de las fichas: -2277037 IE Eusebio Septimio (Riohacha) -2277039 IE Eusebio Septimio	Evidencias en el informe cuantitativo y cualitativo y carpeta en Drive del Instructor.

		(Riohacha) -2276997 IE San Juan Bautista (Cotoprix). COMPETENCIA: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico de la ficha: -2277041 IE Alfonso Lopez Pumarejo (Uribia) En este mes se reportaran **180** horas en formación del **1** al **30** de Septiembre, ese corte de horas se hizo de esa manera ya que aun se estan incluyendo las horas de Julio que no pudieron ser cargadas en ese mes y estan distribuidas en los meses de Agosto, Septiembre Octubre ejecutadas en 4 fichas: -2277037 IE Eusebio Sepimio (Riohacha) 40 horas -2277039 IE Eusebio Septimio (Riohacha) 40 horas -2276997 IE San Juan Bautista (Cotoprix).42 horas -2277041 IE Alfonso Lopez Pumarejo (Uribia) 58 horas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En este mes muestra la cumunicacion activa por los grupos de Whatsapp y correos electrónicos en la entrega de evidencias de cada actividad a desarrollar de la guía. De las Fichas: -2277037 IE Eusebio Septimio (Riohacha) -2277039 IE Eusebio Septimio (Riohacha) -2276997 IE San Juan Bautista (Cotoprix). -2277041 IE Alfonso Lopez Pumarejo (Uribia)	Evidencias en el informe cuantitativo y cualitativo y carpeta en Drive del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El reglamento esta implícito durante todo el proceso de formación mediante las orientación y seguimiento que se hace al proceso formativo y a los aprendices.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	Durante el mes no se realizaron actividades	N/A

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	asignadas con esta obligación.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes no me entregaron bienes y elementos asignados.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El curso se encuentra en proceso de gestión.	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes no fueron asignadas funciones relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes no fueron asignadas funciones relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecucion de las horas programadas para este mes, en los programas de los técnicos en Sistemas. COMPETENCIA:	• Evidencias en el informe cuantitativo y cualitativo y carpeta en Drive del Instructor.

		• Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. • Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico de las fichas: -2277037 IE Eusebio Septimio (Riohacha) -2277039 IE Eusebio Septimio (Riohacha) -2276997 IE San Juan Bautista (Cotoprix). COMPETENCIA: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico de la ficha: -2277041 IE Alfonso Lopez Pumarejo (Uribia) En este mes se reportaran **180** horas en formación del **1** al **30** de Septiembre, ese corte de horas se hizo de esa manera ya que aun se estan incluyendo las horas de Julio que no pudieron ser cargadas en ese mes y estan distribuidas en los meses de Agosto, Septiembre Octubre ejecutadas en 4 fichas: -2277037 IE Eusebio Sepimio (Riohacha) 40 horas -2277039 IE Eusebio Septimio (Riohacha) 40 horas -2276997 IE San Juan Bautista (Cotoprix).42 horas -2277041 IE Alfonso Lopez Pumarejo (Uribia) 58 horas	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato	En este mes utilice el correo institucional donde recibí información sobre todo lo relacionado a la formación profesional integral de parte de la líder Lady Mendez para recibir. Utilice las plataformas de SI Contratistas para ingresar mis actividades realizadas y clave de pago, Sofia plus para	• Evidencias en el informe cuantitativo y cualitativo y carpeta en Drive del Instructor.

	conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	evidenciar las horas programadas y Secop II para evidenciar el ingreso de los informes realizados en el mes para el ingreso de la cuenta de cobro. Y se realizo periódicamente.	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes se realizo el diligenciamiento del formulario mediante la cirular 3-2021—000069, para la actualización a los protocolos de bioseguridad, que nos encontramos realizando trabajo en casa, mediante esta forma identificar las condiciones de salud.	• Evidencias en el informe cuantitativo y cualitativo y carpeta en Drive del Instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9425508652** de la planilla, mes de Agosto operador Aportes en Línea y periodo 8. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

CHRISTIAN FABIAN OROZCO CASTILLO
Instructor Contratista
C.C. No. 84.094.399 Riohacha

Recibí a satisfacción:

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR.2468354
Coordinadora de Formación Profesional Integral,
Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A

INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACION
2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora Formación Profesional Integral,
Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

RIOHACHA LA GUAJIRA

2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DE-F-025 V.05
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

En el siguiente informe se dan a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato **No CO1. PCCNTR.2468354,** firmado con el SENA, Por medio del programa de Articulación con la media- Doble titulación, y las Instituciones educativas que a continuación les relaciono:

Institución Educativa Eusebio Septimio Mari-Municipio de Riohacha- Programa: Técnico en Sistemas. Ficha: 2277037.

Institución Educativa Eusebio Septimio Mari-Municipio de Riohacha- Programa: Técnico en Sistemas. Ficha: 2277039.

Institución Educativa Alfonso López Pumarejo - Municipio de Uribía - Programa: Técnico en Sistemas. Ficha: 2277041.

Institución Educativa San Juan Bautista - Municipio de Riohacha- Corregimiento de Cotoprix Programa: Técnico en Sistemas. Ficha: 2276997.

Frente a la situación actual que estamos viviendo frente a la pandemia del COVID-19 y debido al cambio que debemos realizar en nuestro proceso de formación, se sigue implementando la utilización de diferentes estrategias como el uso de herramientas tecnológicas gratuitas como **Meet** para videoconferencias, **Whatsapp**, y envíos de actividades por **Correo Electrónico.**

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de Agosto en la ejecución de la formación profesional integral con las instituciones educativas articuladas con el SENA, por medio del programa Articulación con la media- doble titulación, así:

ANALISIS CUADRO PORCENTUAL

Hace referencia a la obligación No.1 del objeto contractual

Información estadística de las debilidades y fortalezas en la formación virtual con los aprendices de las Instituciones Educativas.

De acuerdo a la información reflejada en la tabla, podemos deducir que la asistencia de los aprendices en general no es la más óptima que desearíamos en algunos casos, y debemos observar que ha mejorado, que algunos aprendices muestran sus intereses en el proceso de formación frente a las diferentes dificultades presentadas durante el desarrollo de la formación.

El índice en los aprendices que asisten a la formación, se mantiene reflejado por el compromiso de los aprendices en la asistencia en el espacio virtual por Meet, aunque en la entrega de evidencias por los diferentes medios, Whatsapp y correo electrónicos, han disminuido, y se les motiva e impulsa a seguir mejorando en los resultados de formación como adolecentes con pensamientos emprendedores, se les comunica sobre el compromiso que deben tener con su formación y que deben demostrar lo competentes que son.

Frente a todo este gran cambio que tenemos podemos observar que resaltan algunas Fortalezas de seguir mejorando y desarrollando nuevos conocimientos mostrando que, si se puede, aunque hayamos tenido grandes cambios en la formación, y el ser humano debe estar preparando para cambios inesperados que los llevan ser personas con mente abierta ante cualquier circunstancia frente a la FPI.

ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

Imagen. No.1 Tabla.

Fichas	Institución Educativa	Grado 10	Asisten Formación Meet	Otros medios, documentos físicos correos electrónicos/WhatsApp/presencial	No asisten a formación	% Asistencia formación	Razones que impiden asistencia y participación en la formación
2277039	Eusebio Septimio Mari	37	18	5	14	48%	No contar con recursos para estar recargando para tener datos para entrar a la videoconferencia.
2277037	Septimio Mari	35	20	7	8	83%	No contar con recursos para estar recargando para tener datos para entrar a la videoconferencias

Fichas	Institución Educativa	Grado 10	Presencial	Otros medios, documentos físicos correos electrónicos/WhatsApp/presencial	No asisten a formación	% Asistencia formación	Razones que impiden asistencia y participación en la formación
2276997	San Juan Bautista	21	21	0	0	100%	N/A
2277041	Alfonso López Pumarejo	29	18	3	8	72%	Persiste la ausencia de algunos estudiantes que aún no se presentan en el aula de clases, se solicitó apoyo a las directivas de la IE.

Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

Hace referencia a la obligación No. 1 del objeto contractual

Se realizó planeación pedagógica utilizando Aulas virtuales en Classroom y revisión de las guías, buscando darle una mejor formación integral desarrollando así los resultados de las competencias de las diferentes fichas, 2277037, 2277039, 2276997, 2277041.

Imágenes. No. 2, 3 y 4. Evidencias de las Planeaciones Pedagógicas y de las guías de aprendizaje.

2. ELABORACION GUIA DE APRENDIZAJE PARA LAS FICHAS: 2277037, 2277039, 2276997

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** SISTEMA
- **Código del Programa de Formación:** 233101
- **Competencia:** ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios
- **Actividad de Aprendizaje:**
  - Reconocimiento de la Interfaz de la Hoja de cálculo.
  - Operar los recursos tecnológicos de oficina implementando formulas y funciones, gráficos estadísticos, filtro de datos, validación de datos y macros.
- **Duración de la Guía:** 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

Querido aprendiz frente a la situación actual que estamos viviendo a nivel mundial por el virus COVID-19 y a pesar de que muchas personas han sido inmunizadas mediante el plan de vacunación nacional no debemos bajar la guardia, por el contrario, debemos seguir cuidándonos teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad establecidos hazlo por ti y tus seres queridos.

En las organizaciones empresariales Microsoft Excel se convierte herramienta imprescindible de tal modo que todo el personal debe saber manejarla de una forma ágil que permite simplificar muchas tareas con la creación de plantillas con las formulas pertinentes donde solo se incluyan los datos que corresponden y el programa hará los cálculos y dar los resultados numéricos oportunos, todo de forma rápida y eficaz dando solución a problemas

Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

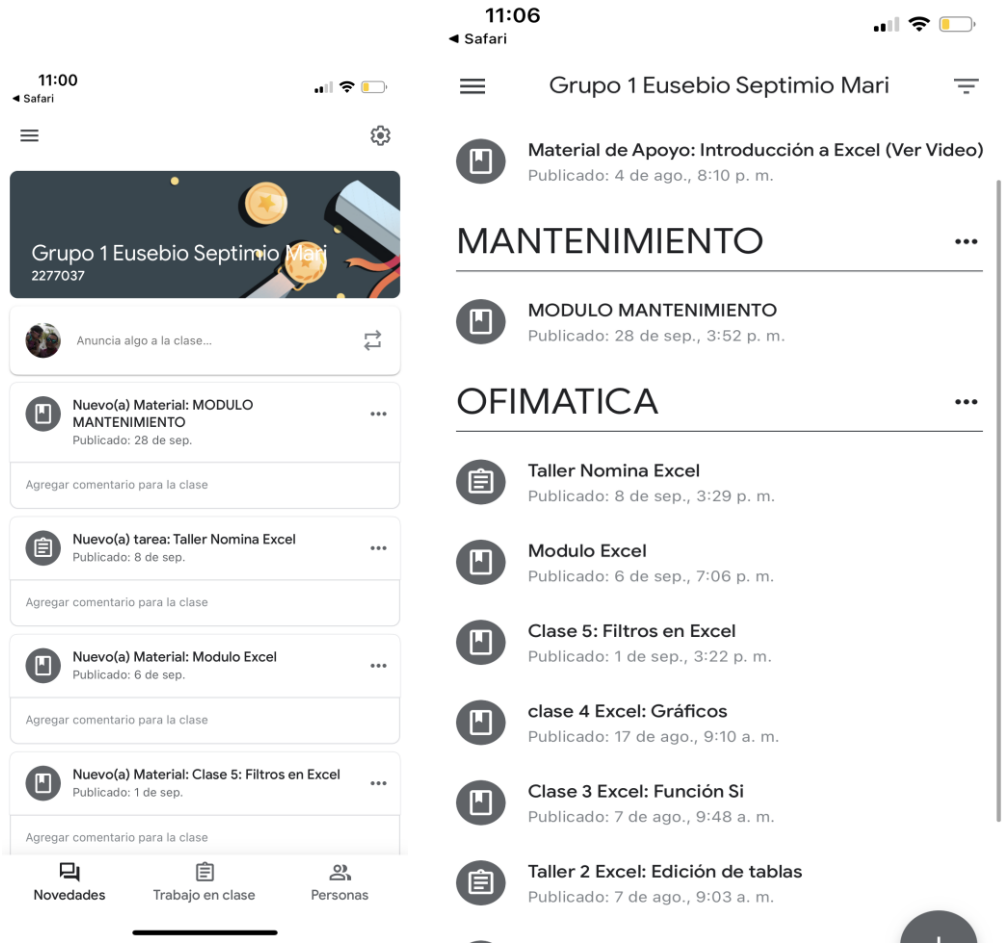
3. ACTIVIDADES ASIGNADAS MEDIANTE CLASSROOM IE EUSEBIO SEPTIMIO MARI 2277039





Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

4. ACTIVIDADES ASIGNADAS MEDIANTE CLASSROOM IE EUSEBIO SEPTIMIO MARI 2277037



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

Hace referencia a la obligación No. 4 del objeto contractual

Evidencias de la formación en la Institución educativa Alfonso López Pumarejo del municipio de Uribía.

Este grupo cuenta con un total de **29** aprendices matriculados en el programa de Técnico en Sistemas, durante este mes solo hemos tenido 2 encuentros presenciales en la primera clase asistieron 5 estudiantes, en la segunda clase 12 debido a esa situación se pidió el apoyo a los directivos de la IE para invitar a los aprendices a cumplir con la asistencia en el horario programado cabe resalar que los asistentes se notan atentos y muy participativos en las actividades realizadas.

Imágenes. No. 12 y 13. Clases presenciales.

12,13 EVIDENCIAS DE FORMACION IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO URIBIA FICHA 2277041



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

Hace referencia a la obligación No. 4 del objeto contractual

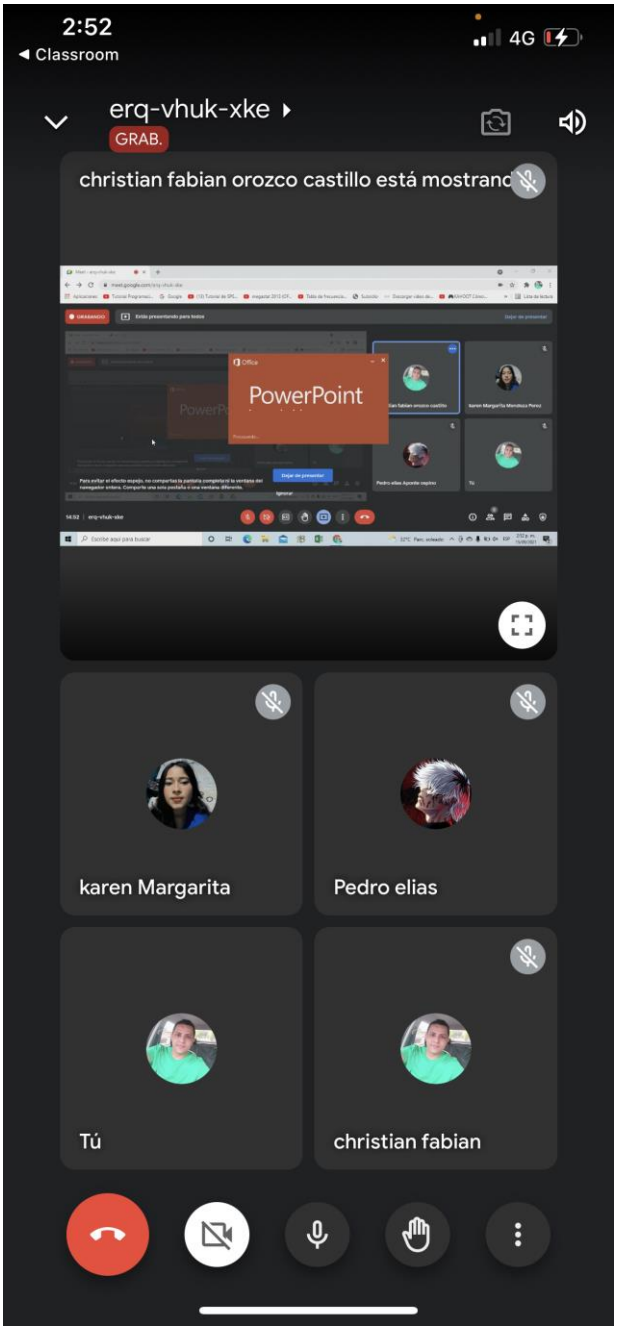
Evidencias de la formación en la Institución educativa Eusebio Septimio Mari Grupo 1 ficha No. 2277037

Este grupo cuenta con un total de **35** aprendices matriculados en el programa de Técnico en Sistemas, durante este mes hemos avanzado con regularidad los contenidos programados en las guías, pero se evidencia poca asistencia en las clases vía Google Meet para este grupo.

Imágenes. No. 14y 15. Clases Virtuales.



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

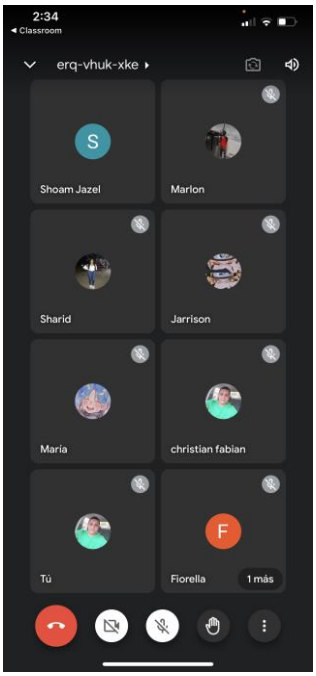
Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

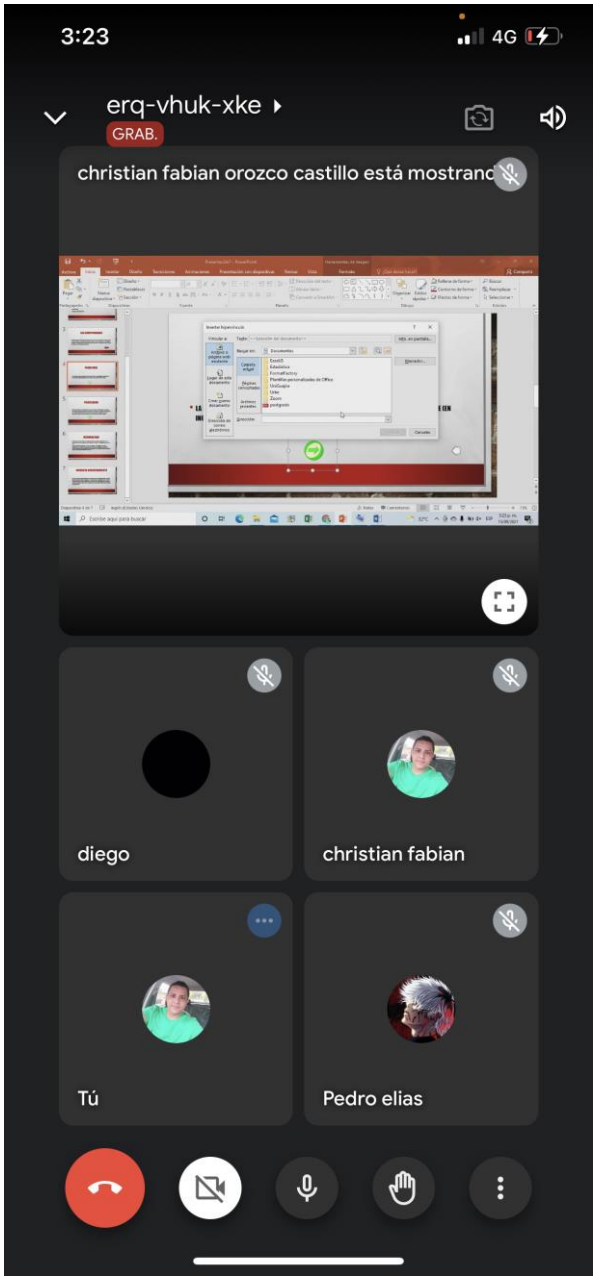
Hace referencia a la obligación No. 4 del objeto contractual

Evidencias de la formación en la Institución educativa Eusebio Septimio Mari Grupo 2 ficha No. 2277039

Este grupo cuenta con un total de **37** aprendices matriculados en el programa de Técnico en Sistemas, durante este mes hemos avanzado con regularidad los contenidos programados en las guías, ese grupo presenta una asistencia mu y nutrida los aprendices cumplen con las actividades propuestas.

Imágenes. No. 16 y 17. Clases Virtuales.





Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

Hace referencia a la obligación No. 4 del objeto contractual

Evidencias de la formación en la Institución Juan Bautista ficha No. 2276997

Este grupo cuenta con un total de **21** aprendices matriculados en el programa de Técnico en Sistemas, durante este mes hemos avanzado con regularidad los contenidos programados en las guías, ese grupo presenta una asistencia de la gran mayoría de los aprendices y todos cumplen con las actividades propuestas sin duda alguna cabe resalar que las clases presenciales son muy enriquecedoras dado que el estudiante produce mucho en el desarrollo de estas.

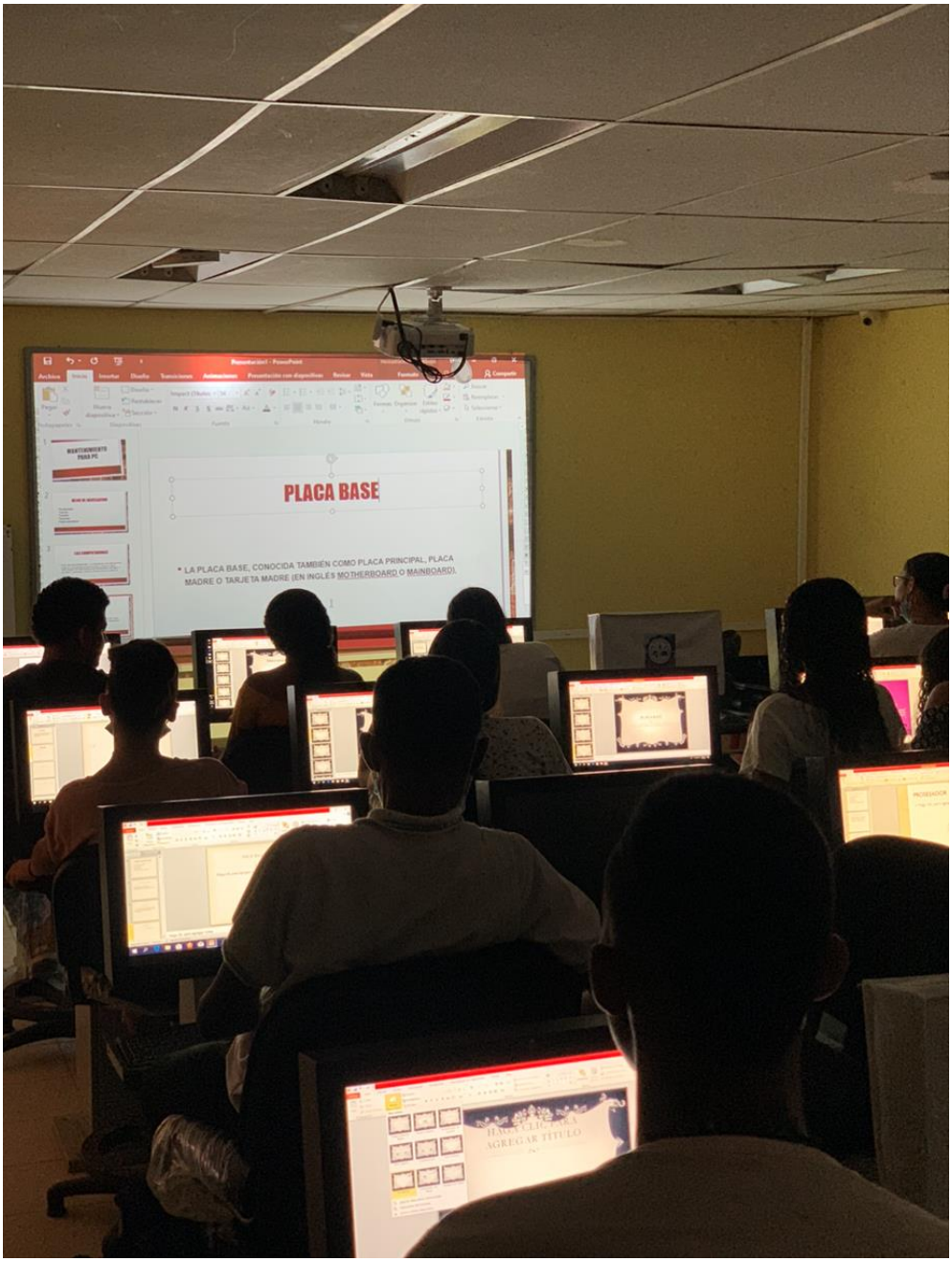
Imágenes. No. 18 y 19. Clases Presenciales.

18,19 **EVIDENCIAS DE FORMACION IE SAN JUAN BAUTISA COTOPRIX FICHA** 2277037





Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

Hace referencia a la obligación No. 5 del objeto contractual

Se evidencia la comunicación y envió de actividades por los grupos de WhatsApp y actividades enviadas en google Classroom.
Imágenes No 20 a la 27 Comunicación activa de los grupos

-2277037 IE Eusebio Septimio (Riohacha).

-2277039 IE Eusebio Septimio (Riohacha).

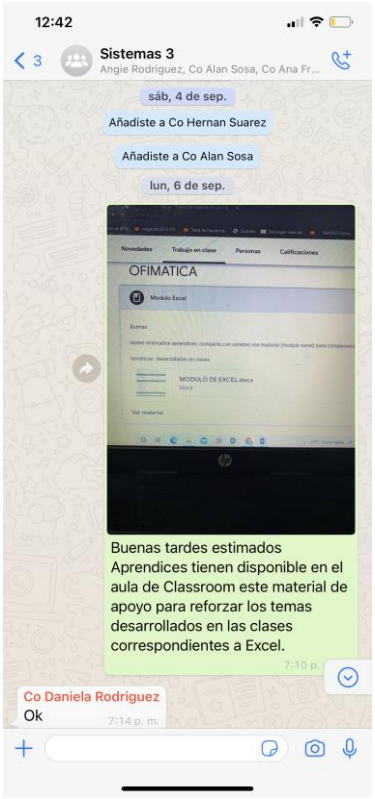
-2276997 IE San Juan Bautista (Cotoprix).

-2277041 IE Alfonso Lopez Pumarejo (Uribia).

20. IE ALFONSO LOPEZ URIBIA

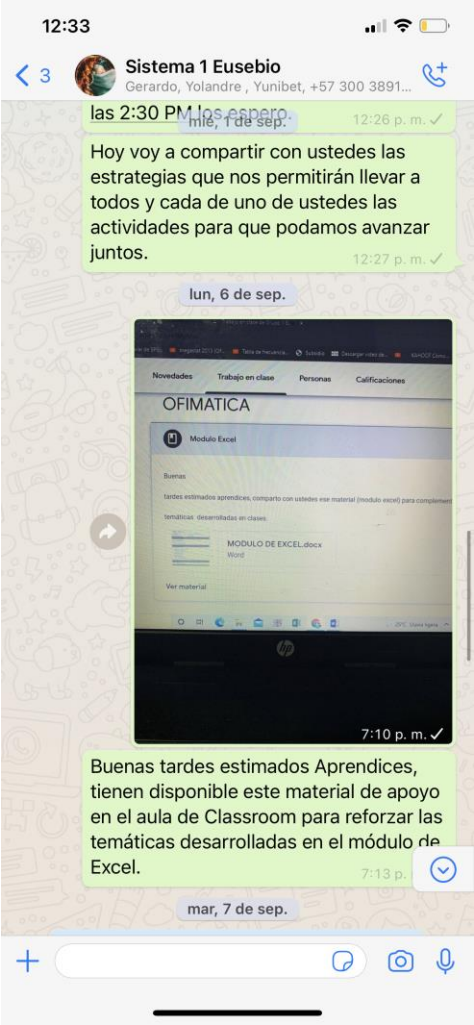


21. IE SAN JUAN BAUTISTA COTOPRIX



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

24. IE EUSEBIO SEPTIMIO MARI **2277037**

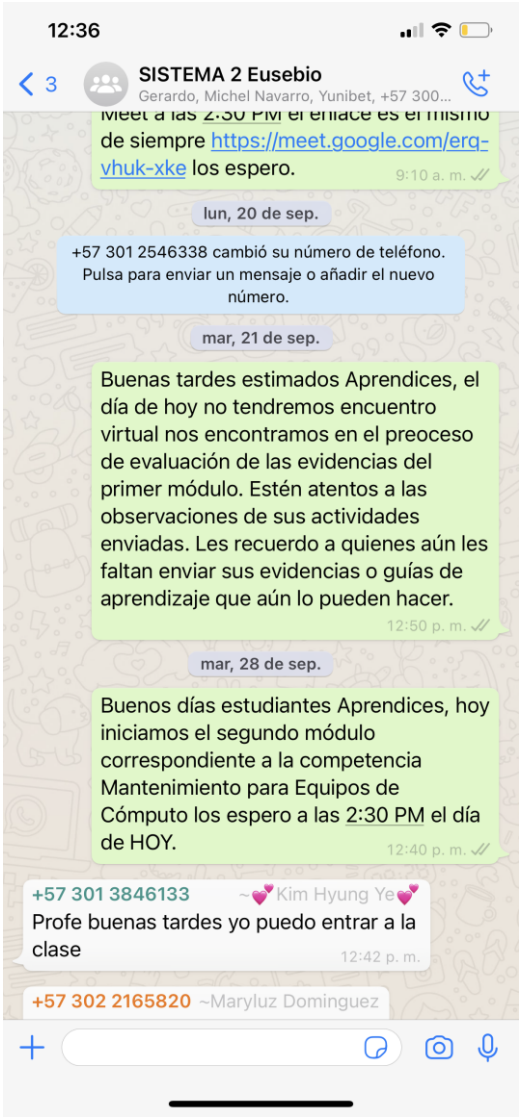


25. IE EUSEBIO SEPTIMIO MARI **2277037**

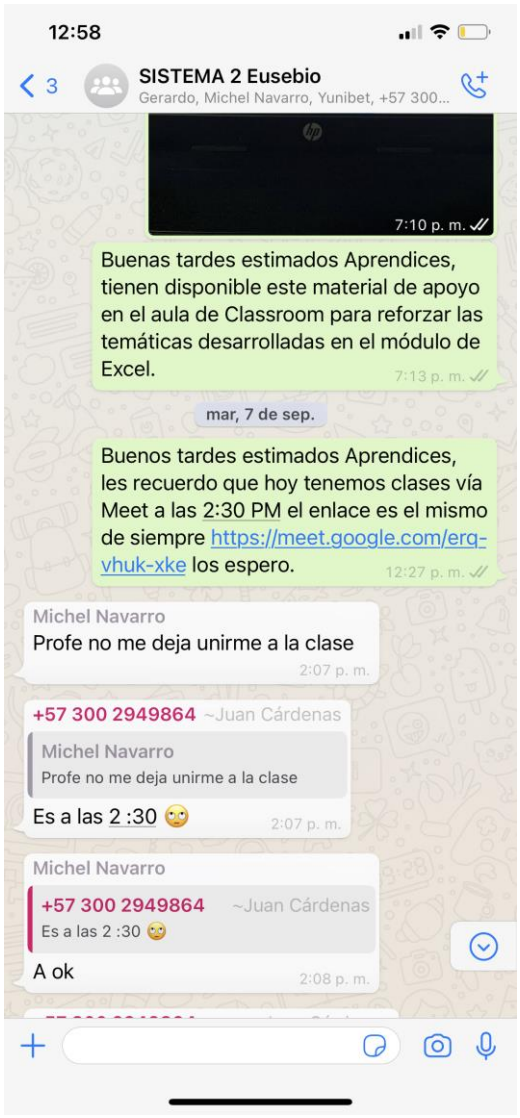


Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

26. IE EUSEBIO SEPTIMIO MARI **2277039**



27. IE EUSEBIO SEPTIMIO MARI **2277039**



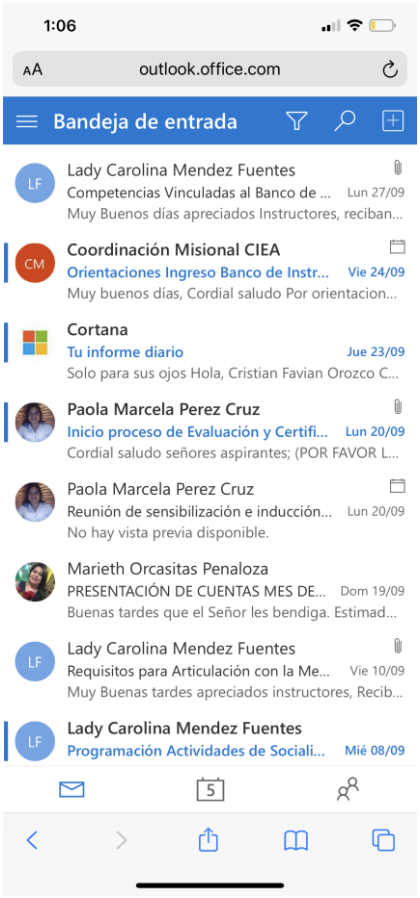
Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

Hace referencia a la obligación No. 21 del objeto contractual

En este mes se estableció comunicación vía correo electrónico con la líder Lady Méndez y la Dra Marieth Orcasitas Sobre información, que van en relación con nuestra formación profesional.

Imágenes No. 35. Evidencias del Correo Electrónico.

35. comunicación vía correo electrónico funcionarios Sena.



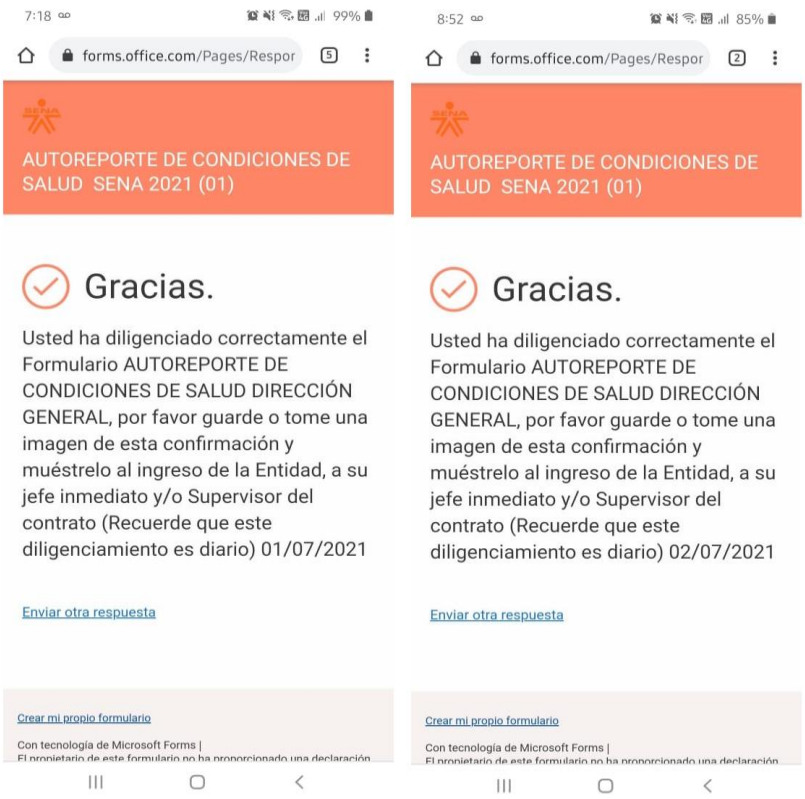
Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

Hace referencia a la obligación No. 22 del objeto contractual

En este mes se realizó el diligenciamiento del formulario mediante la circular 3-2021—000069, para la actualización a los protocolos de bioseguridad, que nos encontramos realizando trabajo en casa, mediante esta forma identificar las condiciones de salud.

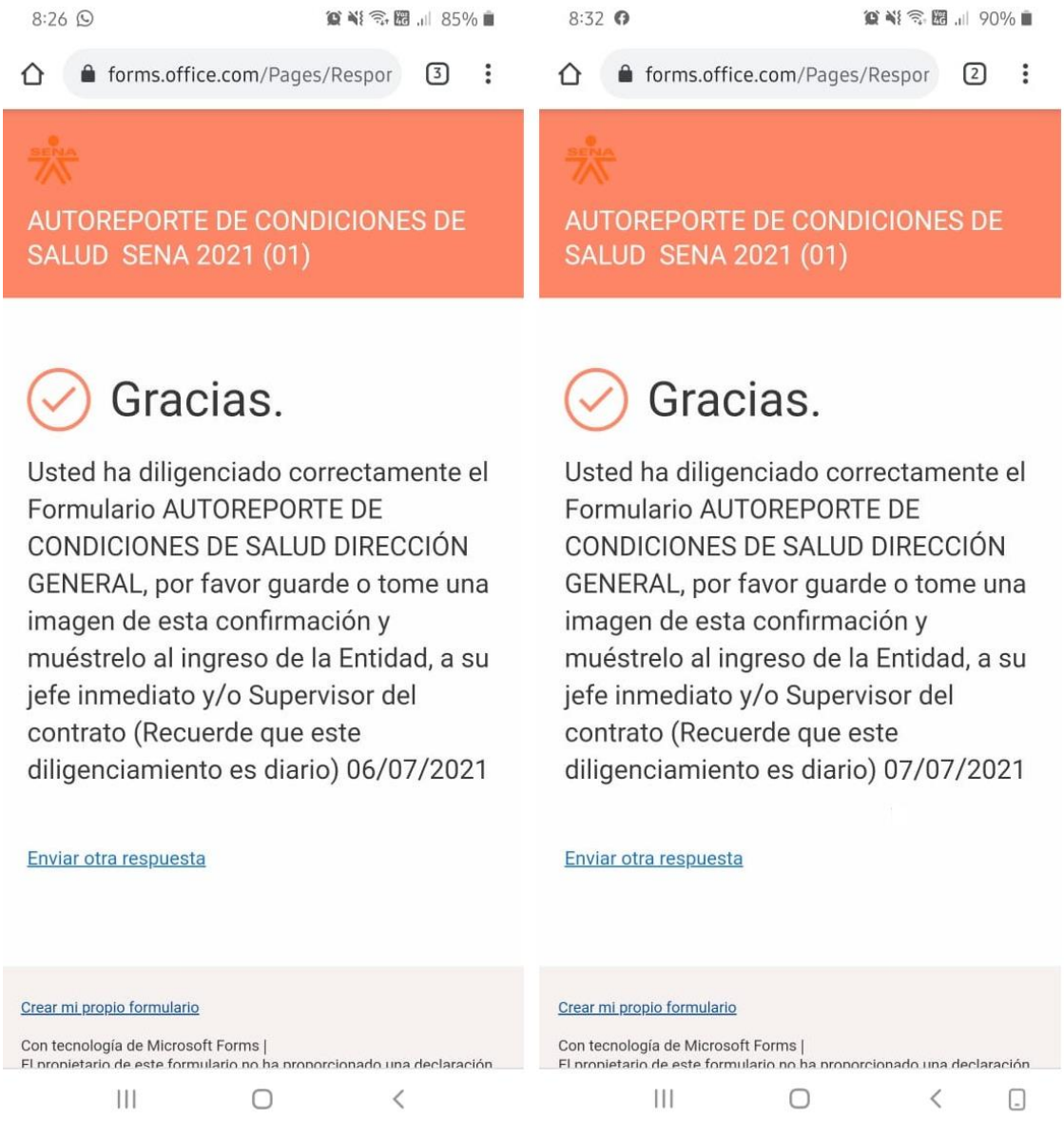
Imágenes No. 36-39. Evidencias del Cumplimiento Del Objeto Contractual.

36. AUTO REPORTE DIARIO DE SALUD **37. AUTO REPORTE DIARIO DE SALUD**



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

38. **AUTO REPORTE DIARIO DE SALUD** *39.* **AUTO REPORTE DIARIO DE SALUD**



Fuente Propia: CHRISTIAN OROZCO

CONCLUSION

1.-Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas: Whatsapp, Meet y Correo electrónicos.

2.-Novedades presentadas en el desarrollo de la formación: Falta conectividad y de Recursos.

3.-Estrategias utilizadas con aprendices que no tienen acceso a las herramientas tecnológicas: se establece comunicación con la coordinación de algunas instituciones para mejorar la localización de los aprendices Y mantener constante comunicación por medio de llamadas a cada aprendiz para brindarles el mejor apoyo pedagógico.

4.- Fortalezas de la formación: Destreza que han tenido con el manejo con las herramientas tecnológicas y de las aplicaciones utilizadas en el proceso de la formación virtual y a distancia.

5.- **Debilidades O Aspectos A Mejorar En El Proceso Formativo Desde El Papel Del Aprendiz:** En este mes de Agosto, las debilidades que se muestran es la conectividad, falta de recursos.

Atentamente,



CHRISTIAN FABIAN OROZCO CASTILLO
C.C 84.094.399 de R/cha.
Instructor Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84094399		OROZCO CASTILLO CHRISTIAN FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 # 17-09	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7273185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1155204035	9425508652	I	2021/09/22	2021/10/05	NEQUI	13	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0		$440,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0		$440,500
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)																						$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0		$440,500
1	CC	84094399 OROZCO CHRISTIAN									X									25-14	30	$1,517,000	$242,800	EPS005	30	$1,517,000	$189,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,517,000	$8,000	0	$0	$0	No	$440,500
Total		**Afiliados(1)**																				$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0		$440,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84094399		OROZCO CASTILLO CHRISTIAN FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 # 17-09	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7273185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1155204035	9425508652	I	2021/09/22	2021/10/05	NEQUI	13	$440,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,800	$0	$0	$242,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$242,800	$0	$0	$242,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,700	$0	$0	$189,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$189,700	$0	$0	$189,700
TOTAL				1	$440,500	$0	$0	$440,500

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAN FABIAN OROZCO CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276997 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277039 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277037 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277041 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAN FABIAN OROZCO CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS