Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	2	
Contrato N°	202102844		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES		
Identificación del contratista	1.042.455.544		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DELAGOBERNACIÓNDELATLÁNTICOYSUSDEPENDENCIAS.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTOYEJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104100	Fecha del R.P	2021-07-29
Valor del contrato	Contrato Inicial: $22.218.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $22.218.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-29	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$22.218.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$22.218.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$8.280.000
Valor por ejecutar		$13.938.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asistencia en las actividades de registro audiovisual de las diferentes acciones de gobierno de la administración departamental.	Brindé asistencia en las actividades de: Inauguración ciclovía vía circunvalar de la prosperidad Celebración de los 2 años política pública LGBTI,Suan Inauguración de piso de Secretaria de Infraestructura Despliegue operacional contra el delito en el área metropolitana Edición de vídeo para redes secretaría de Salud servicios veterinarios
2. Acompañar en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos y realizar cubrimiento audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.	Acompañe en las actividades: Entrega de semillas de vida,Polonuevo Recorrido por los municipios del Sur del Atlántico plan de contingencia de desbordamiento de Canal del Dique Operativo policiales Sabanalarga Campaña por la vida: caravanas por la vida Sabanagrande y Santo Tomás Grabación videos a personal de las barras de Junior, videos convivencia
3. Asistencia en la edición de audios y videoclips para las redes sociales de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.	Asistí en las ediciones de: video de redes sobre la Celebración de los 2 años política pública LGBTI Taller de moda beneficiado por la gobernación e Secretaría de Interior ediciónmicronoticiero #14 ediciónmicronoticiero #15 Full Secretaria de Salud bajos casos covid en el Atlántico Ayudas técnicas Alta Consejera para la Discapacidad

	Plan de seguridad fin de año Acompañamiento al aeropuerto a Participantes del tercer intercambio de experiencias juveniles
4. Asistencia en la transmisión de eventos en vivo a través de las plataformas digitales.	Grabé y asistí en las actividades de: Grabación micronoticiero #14 Grabación micronoticiero#15 Mesa técnica LGBTIQ+
5. Brindar acompañamiento en la promoción de los eventos y/o actividades lideradas por el despacho de la Gobernadora.	Brindé acompañamiento en los eventos: Planeación, procesos catastrales Acompañamiento al aeropuerto a Participantes del tercer intercambio de experiencias juveniles Reunión con subdirector unidad nacional de riesgo desastres, gobernación y alcaldes Reunión Capital Social y Prosperidad Social
6. Apoyo en la creación y difusión de estrategias de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.	Apoyé en las actividades de: Taller de moda beneficiado por la gobernación e Secretaría de Interior feria de vivienda Sabanalarga Full Secretario General: pasaportes por reclamar Obras de mitigación en Las Compuertas
7. Apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Gobernación del Atlántico y sus Dependencias.	Apoyé en: Estrategia contra la Trata de personas, Soledad Plan de seguridad fin de año Recorrido Luriza con Indeportes
8. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Edición de audios y videos de la gobernadora y personajes según la agenda del día.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLAquien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de septiembre de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

ROBERTCAICEDO NIEBLES
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.042.455.544