PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2021

Señor (a)
Eufemia Margarita Pacheco Maya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2284245**
Coordinadora Académica Sedes Comercio y Servicios y Maicao
CIEA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2284245 del año 2021

Jhoimer Jhair Hernández Nieves, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.748.970 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas – Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS QUICE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($29.515.680) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de Febrero a Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568,00).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA

	contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimiento de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje del programa mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.	Reposan en el portafolio de evidencias del instructor (Link adjunto en el informe de evidencias)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de induccion en seguridad y salud en el trabajo	Reposan en el portafolio de evidencias del instructor (Link adjunto en el informe de

			evidencias)
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
17	Entregar los soportes para el tramite de pagos dentro los calendarios establecidos por el centro de formacion y de acuerdo a la normatividad vigente.	Se hace entrega de la presente cuenta de cobro para el pago del mes correspondiente	NA
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 31 de 2021.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NA
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NA
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se brindó la formación asignada mediante la modalidad de alternacia en el ambiente L4 de la sede Maicao y a través de la	Reposan en la oficina de coordinación académica según como el horario lo

		plataforma de Google Meet.	indica y en el portafolio de evidencias del instructor (Link adjunto en el informe de evidencias).
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se cumplió con todos los requerimientos solicitados vía correo electrónico o whatsapp.	Reposan en el portafolio de evidencias del instructor (Link adjunto en el informe de evidencias)
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con esta oblicación durante el periodo actual con la asistencia a las jornadas de inducción los días 21 y 25 de septiembre bajo la orientación del instructor Andres Felipe Daza	Reposan en el portafolio de evidencias del instructor (Link adjunto en el informe de evidencias)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **0** de la planilla, SOI correspondientes al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Jhoimer Jhair Hernández Nieves
Contratista
C.C. 1.120.748.970.

Recibí a satisfacción:

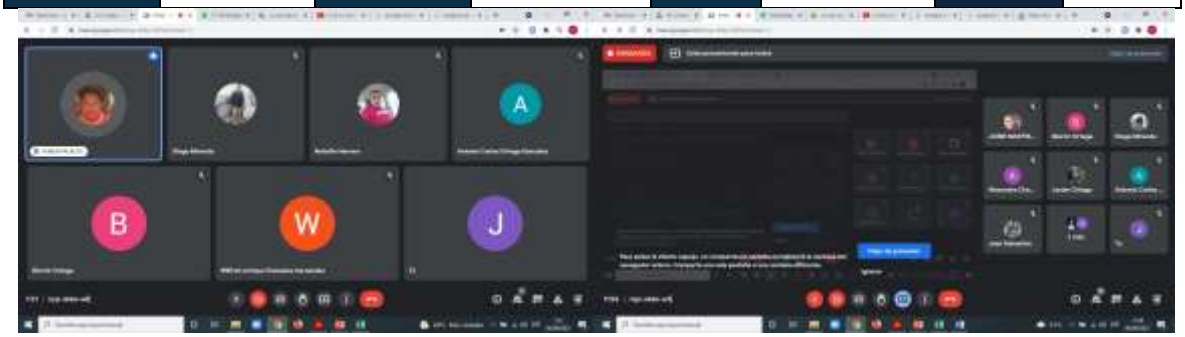
Eufemia Margarita Pacheco Maya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2284245**
Coordinadora Académica Sedes Comercio y Servicios y Maicao
CIEA

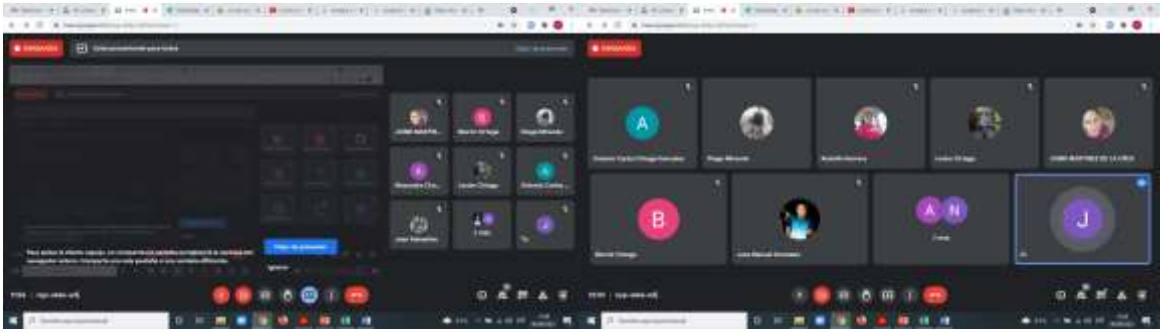
(Anexos) Evidencias mes de septiembre 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2284245 de la vigencia 2021. Para el cumplimiento de la obligación, se realiza alistamiento de presentaciones, Guía de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación para la **Competencia MONTAJE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICO CONECTADO A RED DE 15KWP.** en la ficha 2234418.

Para acceder a las evidencias en el portafolio del instructor ingresar al siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BM2jYF38qUt6Q3Aw_dvBQxUzbfgaroQG?usp=sharing

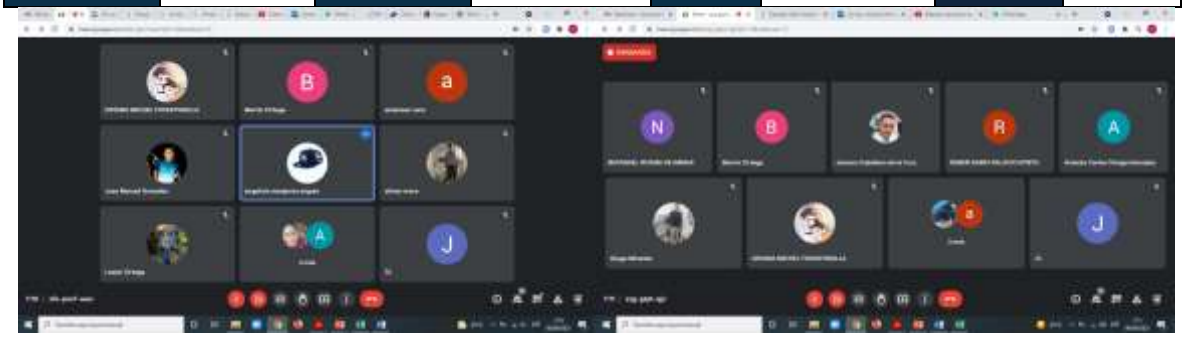
	Evidencia de gestión de actividades laborales – SENA						
Actividad de formación	***Identificar las características de los elementos de los sistemas solares fotovoltaicos.***					***Vigencia***	***2021***
Tipo de Evidencia	Capturas de pantalla.	***Evidencia***		***Fecha***	septiembre	***Inicio***	7:00
						Fin	12:00

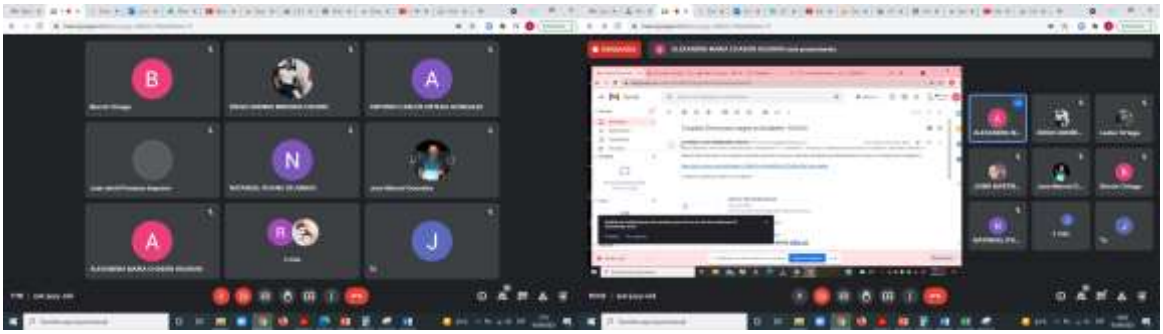




Socialización de guía y temas por Google Meet - CIEA sede Maicao
Resumen: conocer los conceptos de radiación solar y efecto fotovoltaico.

	Evidencia de gestión de actividades laborales – SENA						
Actividad de formación	Identificar las características de los elementos de los sistemas solares fotovoltaicos.					***Vigencia***	***2021***
Tipo de Evidencia	Capturas de pantalla.	***Evidencia***		***Fecha***	septiembre	***Inicio***	7:00
						Fin	10:00

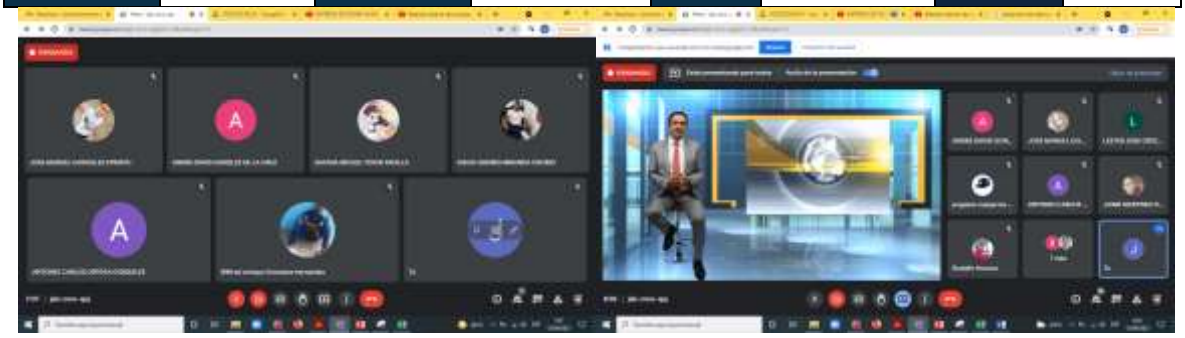




Socialización de guía y temas por Google Meet - CIEA sede Maicao
Resumen: actividad de transferencia de conocimientos sobre el funcionamiento y

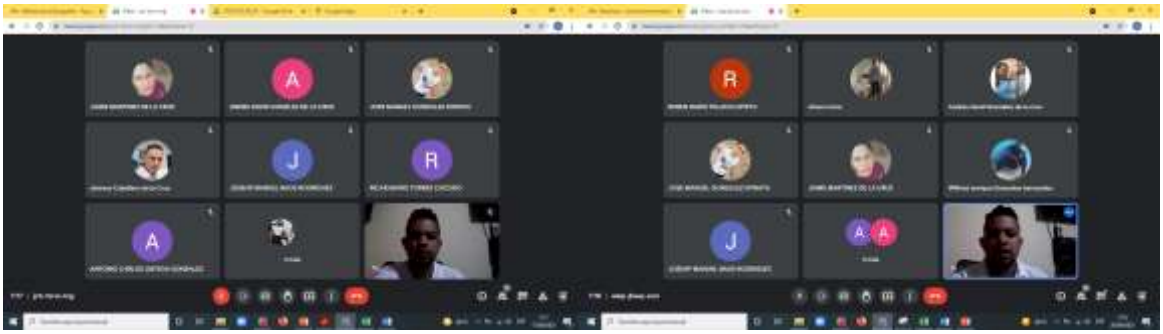
conexiones del módulo fotovoltaico y baterías solares.

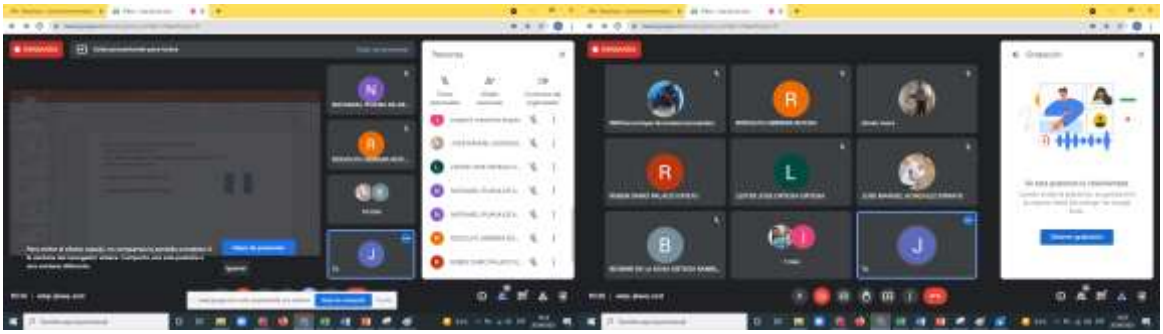
	Evidencia de gestión de actividades laborales – SENA						
Actividad de formación	Identificar las características de los elementos de los sistemas solares fotovoltaicos.					***Vigencia***	***2021***
Tipo de Evidencia	Capturas de pantalla.	***Evidencia***		***Fecha***	septiembre	***Inicio***	7:00
						Fin	10:00



Socialización de guía y temas por Google Meet - CIEA sede Maicao
Resumen: dar a conocer los parámetros fundamentales en módulos fotovoltaicos y baterías solares.

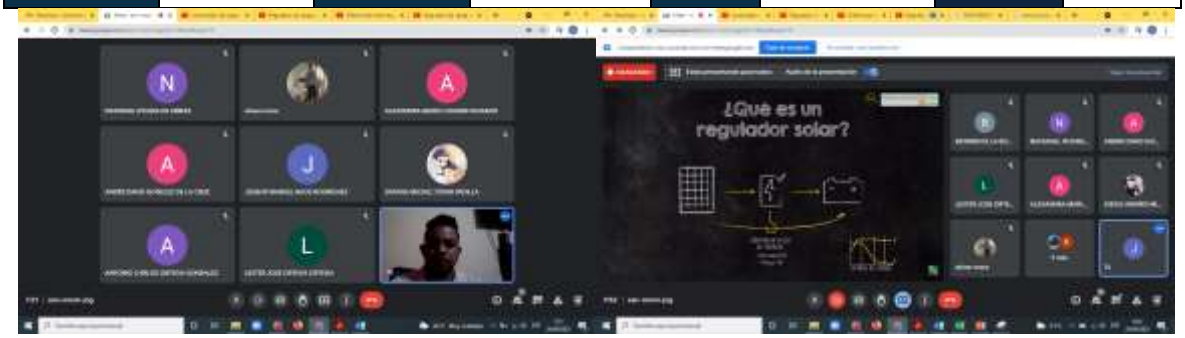
	Evidencia de gestión de actividades laborales – SENA						
Actividad de formación	Identificar las características de los elementos de los sistemas solares fotovoltaicos.					***Vigencia***	***2021***
Tipo de Evidencia	Capturas de pantalla.	***Evidencia***		***Fecha***	septiembre	***Inicio***	7:00
						Fin	10:00

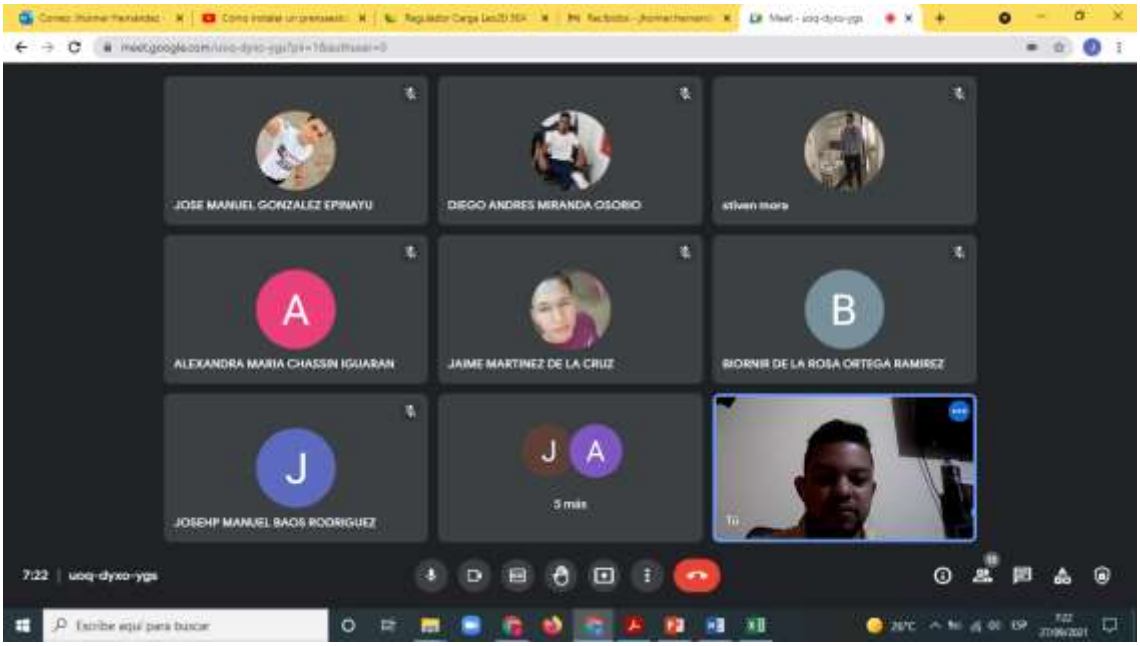




Socialización de guía y temas por Google Meet - CIEA sede Maicao
Resumen: realizar actividades de cálculo y conexión de módulos solares y diseño de banco de baterías en sistemas aislados.

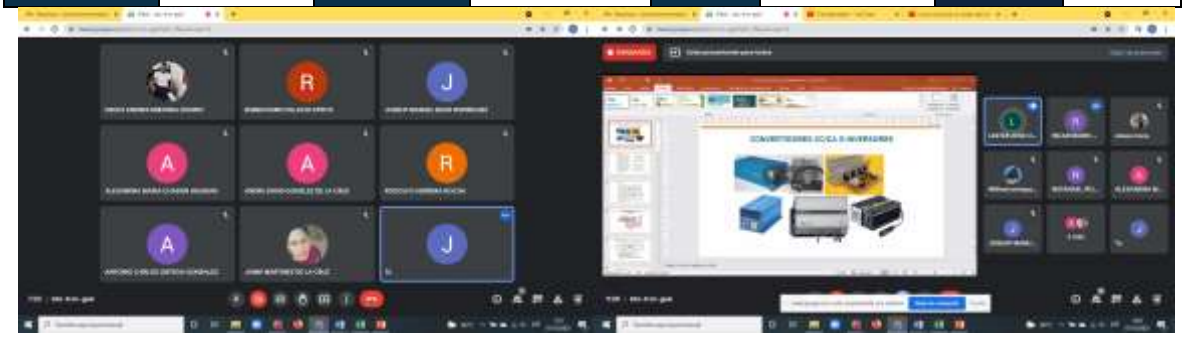
	Evidencia de gestión de actividades laborales – SENA						
Actividad de formación	Identificar las características de los elementos de los sistemas solares fotovoltaicos.					***Vigencia***	***2021***
Tipo de Evidencia	Capturas de pantalla.	***Evidencia***		***Fecha***	septiembre	***Inicio***	7:00
						Fin	10:00





Socialización de guía y temas por Google Meet - CIEA sede Maicao
Resumen: dar a conocer el funcionamiento de los tipos de reguladores de carga en sistemas aislados, identificar los parámetros fundamentales requeridos para su selección de acuerdo con la ficha técnica del fabricante.

	Evidencia de gestión de actividades laborales – SENA						
Actividad de formación	Identificar las características de los elementos de los sistemas solares fotovoltaicos.					***Vigencia***	***2021***
Tipo de Evidencia	Capturas de pantalla.	***Evidencia***		***Fecha***	septiembre	***Inicio***	7:00
						Fin	10:00



Socialización de guía y temas por Google Meet - CIEA sede Maicao

Resumen: dar a conocer el funcionamiento de los tipos de inversores CC-CC y CC-AC en sistemas aislados, identificar los parámetros fundamentales requeridos para su selección de acuerdo con la ficha técnica del fabricante.

	Evidencia de gestión de actividades laborales – SENA						
Actividad de formación	Identificar las características de los elementos de los sistemas solares fotovoltaicos.					***Vigencia***	***2021***
Tipo de Evidencia	Fotos de clases presenciales	***Evidencia***		***Fecha***	septiembre	***Inicio***	7:00
						Fin	10:00



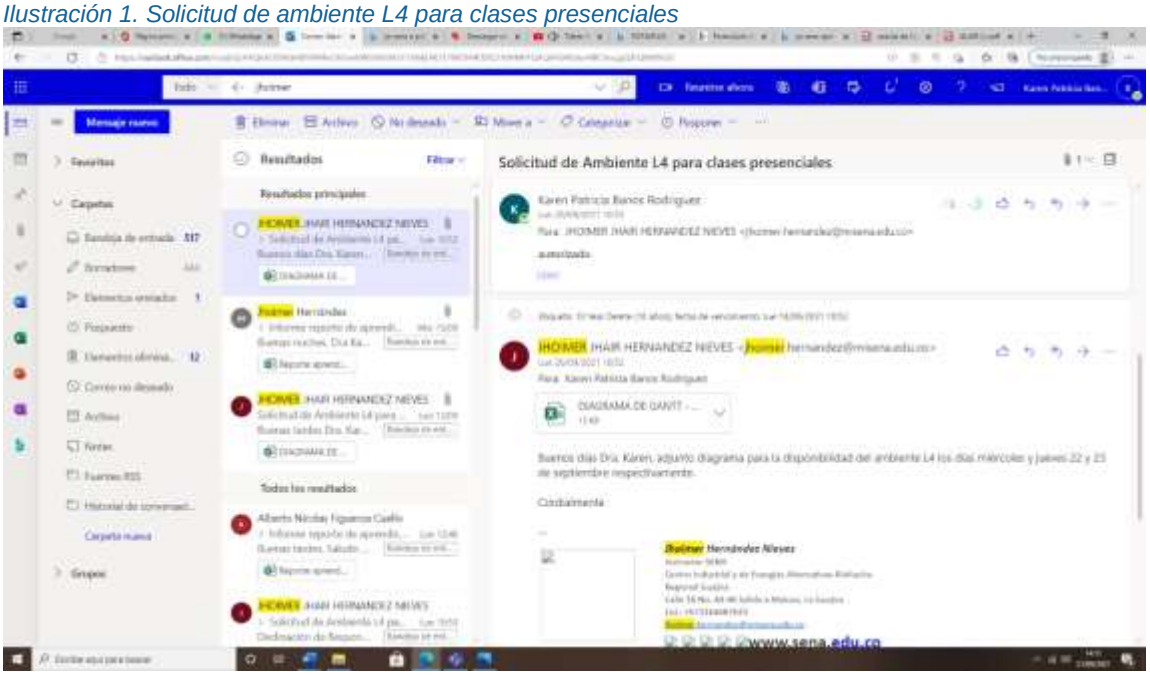




Socialización de guía y temas en el ambiente L4 del CIEA sede Maicao
Resumen: reforzar los conocimientos impartidos en los encuentros virtuales, los cuales comprenden ejercicios de análisis, cálculo y conexionado de los equipos que conforman las instalaciones solares fotovoltaicas aisladas.

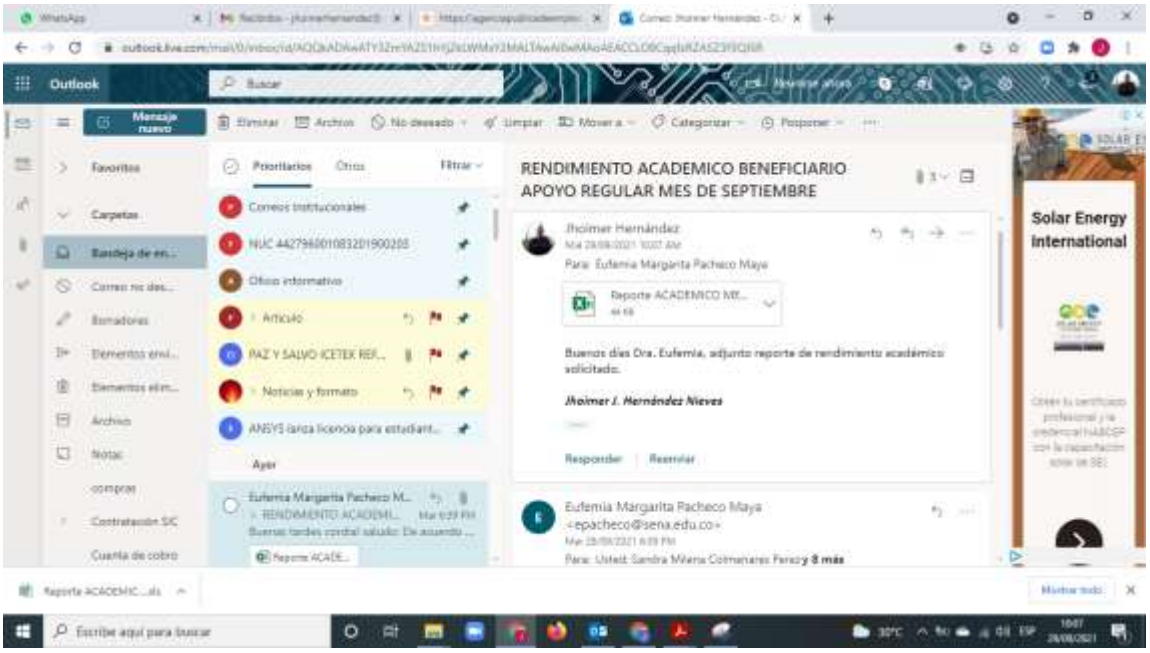
Además de las actividades relacionadas anteriormente se incluyen capturas de pantallas de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Ilustración 1. Solicitud de ambiente L4 para clases presenciales



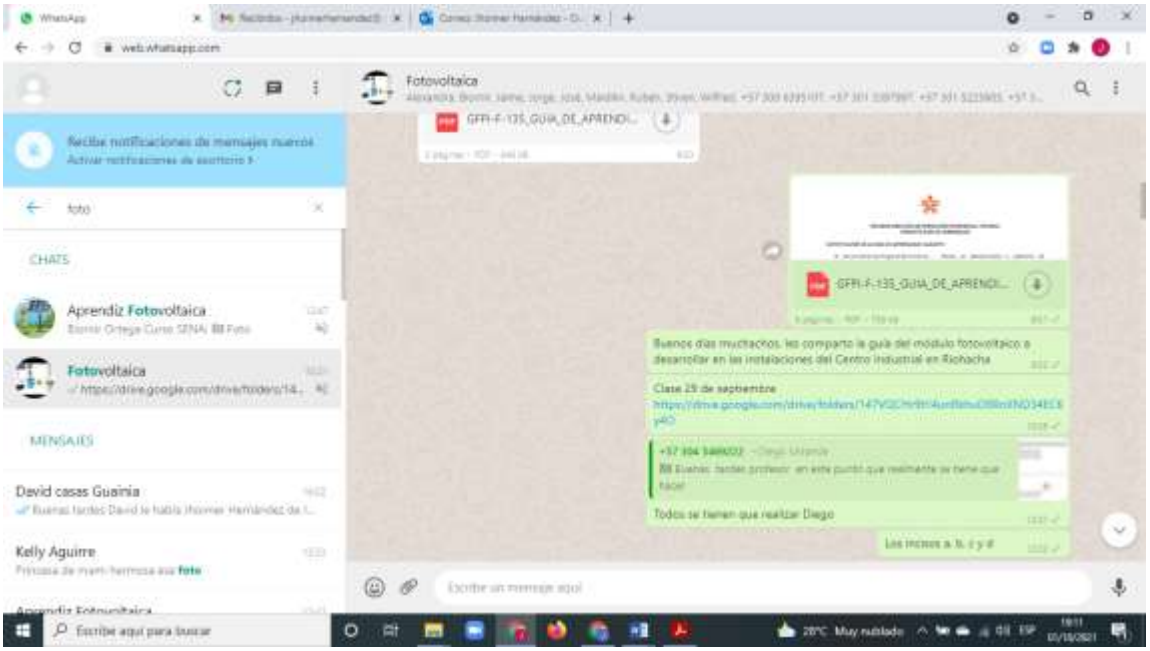
Fuente: elaboración propia (Jhoimer Hernández, 2021).

Ilustración 2. Respuesta a solicitudes realizadas por la supervisora.



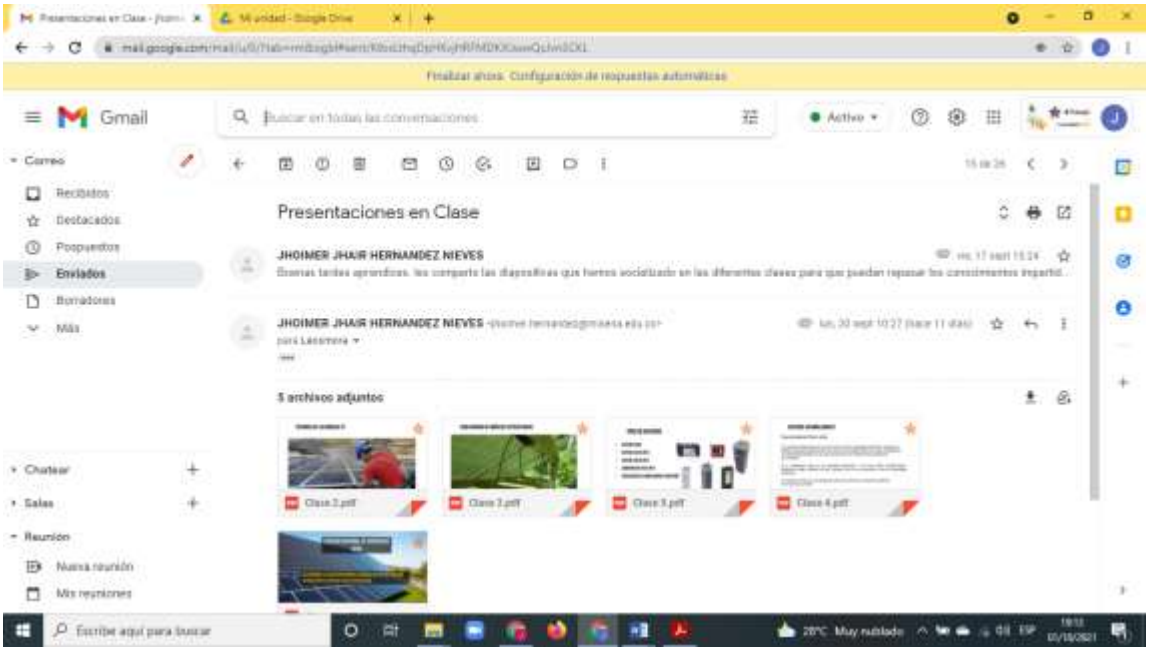
Fuente: elaboración propia (Jhoimer Hernández, 2021).

Ilustración 3. Envío de material de estudio y guías de aprendizaje a través de Whatsapp.



Fuente: elaboración propia (Jhoimer Hernández, 2021).

Ilustración 4. Envío de material de estudio y guías de aprendizaje a través del correo misena.



Fuente: elaboración propia (Jhoimer Hernández, 2021).

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOIMER JHAIR HERNANDEZ NIEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 02/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234418 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO Y DE CONEXIÓN A RED.

REALIZAR MEDICIONES DE LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS A LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR:	JHOIMER JHAIR HERNANDEZ NIEVES
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS