PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre 2021

Señora
MARIETH ORCASITAS PEÑALOSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2384187
Cargo del supervisor Coordinadora Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2384187 de 2021

ALVARO ENRIQUE BLANCO MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79538106 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por el mes de abril de 2021 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.284.797). b. Seis (6) pagos iguales por los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150) cada uno. c) Y Un último pago proporcional correspondiente al mes de noviembre 2021 por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($505.353).

Plazo: Hasta el 4 de noviembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó el alistamiento, ejecución de las guías de Aprendizaje y Planeación Pedagógica Formación fichas del programa Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos 2276972 I.E. SAN JOSE MAICAO. Técnico Ejecución Musical con Instrumentos Funcionales ficha 2088288 I.E. HELIO PINEDO RIOS. Técnico en Recursos Humanos ficha 2089968 I.E. SAN JOSE – MAICAO. Técnico en Recursos Humanos, ficha 2080577	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ALVARO%20BLANCO/SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=SfggMI
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no hubo estas actividades en el Centro Formación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este periodo no se aplicó.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecutó la Formación Profesional Integral con el programa Ejecucion de Eventos Recreativos y Deportivos. Técnico Ejecución Musical con Instrumentos Funcionales ficha 2088288 I.E. HELIO PINEDO RIOS. Técnico en Recursos Humanos ficha 2089968	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ALVARO%20B

Línea de atención al ciudadano: 018500 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Fichas 2276972 I.E. SAN JOSE MAICAO. Proyecto Formativo: “EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”, Fase de Ejecución. Competencias: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. FICHA 2080577 Y 2089968 CURSO DE FORMACION TRANSVERSAL. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizó la plataforma, meet, whatsaap, videos de las plataforma de youtube, contactos telefónico y correo electrónico. Además en la nube están los portafolios de los aprendices con las actividades entregadas por cuenta de cada uno de los aprendices.	Ver informe cualitativo
6	Participar cuando el centro de formacion lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proce de formación del área temática objeto del contrato.	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de Matricula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos Enel diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Gestion del proceso de la Formacion Profesional integral a través de la verificación, y listados de los aprendices asociados a las fichas. 2276972 EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ALVARO%20BLANCO/SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=SfggMI Soporte sofiaplus

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Las actividades realizadas en el mes de agosto están reflejadas en la asistencia de los aprendices que aparecen en la nube.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ALVARO%20BLANCO/SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=SfggMl
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el Centro lo requiera.	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A

	.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligenciado autoreporte de condiciones de salud Direccion General. Certificado del curso de Transparencia. Respuesta de encuesta de seguimiento a vacunación y Encuesta Encuesta de la registraduría.	Reporte anexo informe cualitativo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTARPROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Proceso a la certificación.	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	En este periodo no hubo estas actividades.	N/A

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de la Formación Profesional Integral con el programa Ejecucion de Eventos Recreativos y Deportivos para las I.E. SAN JOSE 2276972 MAICAO 80 horas. ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. EMPLEAR TECNICAS DE ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACION DEL SERVICIO. GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	REPORTE DE HORAS SOFIA PLUS septiembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/morcasitas_sena_edu_co/EmlDTmiK2GtHlMw2HZmkYOkByPKDlhnFGz9gIHS5ycvL0Q?e=klhOpQ
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de	Desarrollo de formación a través de las plataformas digitales meet, teams entre otras, entrega de informes. Activacion de los roles de Sofiaplus, onedrive,correoelectronico Institucional, rol de compromiso, grupo de contacto con los aprendices (whatsaap) Gestión de cuentas en secop II, gestión de cuentas en el aplicativo SI Contratistas. Participacion de reuniones en ofice teams.	REPORTE DE ACTIVIDADES EN LA PLATAFORMA ONEDRIVE. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/morcasitas_sena_edu_co/EmlDTmiK2GtHlMw2HZmkYOkByPKDlhnFGz9gIHS5ycvL0Q?e=klhOpQ

	comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones virtuales citadas para la orientación de la Articulacion de la Educacion Media y las Instructores para recibir información del proceso 2021.	Officeteams, meet

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

la planilla No. **9424222103** del operador, **aportes en linea** correspondiente al mes de **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO ENRIQUE BLANCO MALDONADO
Contratista
C.C. No. 79538106

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIETH ORCASITAS PEÑALOSA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2384187 de 2021
Coordinadora (E) Grupo de Formación
Profesional Integral, Gestión Educativa
Relaciones Corporativas CIEA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PRESENTADO POR:
INSTRUCTOR
ALVARO ENRIQUE BLANCO MALDONADO

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACION

EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

PRESENTADO A:

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
COORDINADORA GRUPO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA
RELACIONES CORPORATIVAS CIEA

CENTRO DE FORMACION INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA, LA GUAJIRA

SEPTIEMBRE 2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

1. Ejecución de la formación de las fichas del programa de Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos 2276972. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales, Técnico en ejecución Musical Helión Pinedo Ríos ficha 2082888, Técnico en Recursos Humanos Institución Educativa San José 2089968 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social, Ficha Técnico Ejecución Recursos Humanos 2080577 Institución Educativa Divina Pastora Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. De acuerdo con las orientaciones impartidas desde la coordinación educativa con las fichas de formación como parte de la estrategia de la Formación Profesional Integral garantizando la transversalidad del conocimiento.

   A continuación, presento evidencias del proceso con el Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San José - Maicao, ficha 2276972.

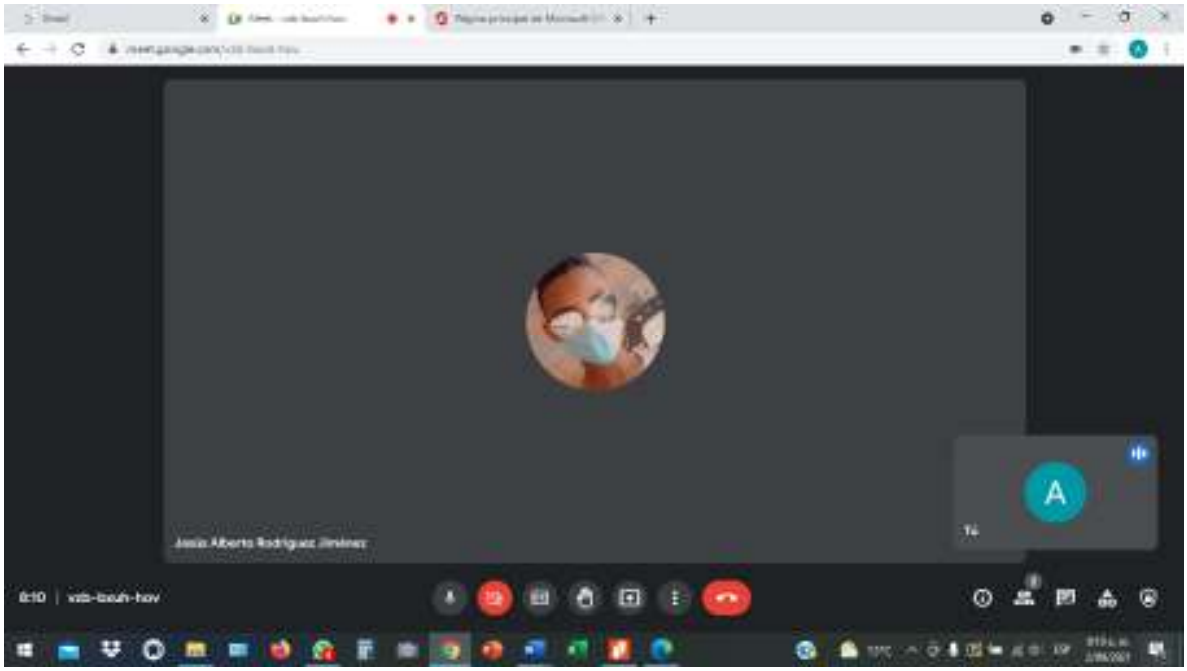


Imagen 1. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972.

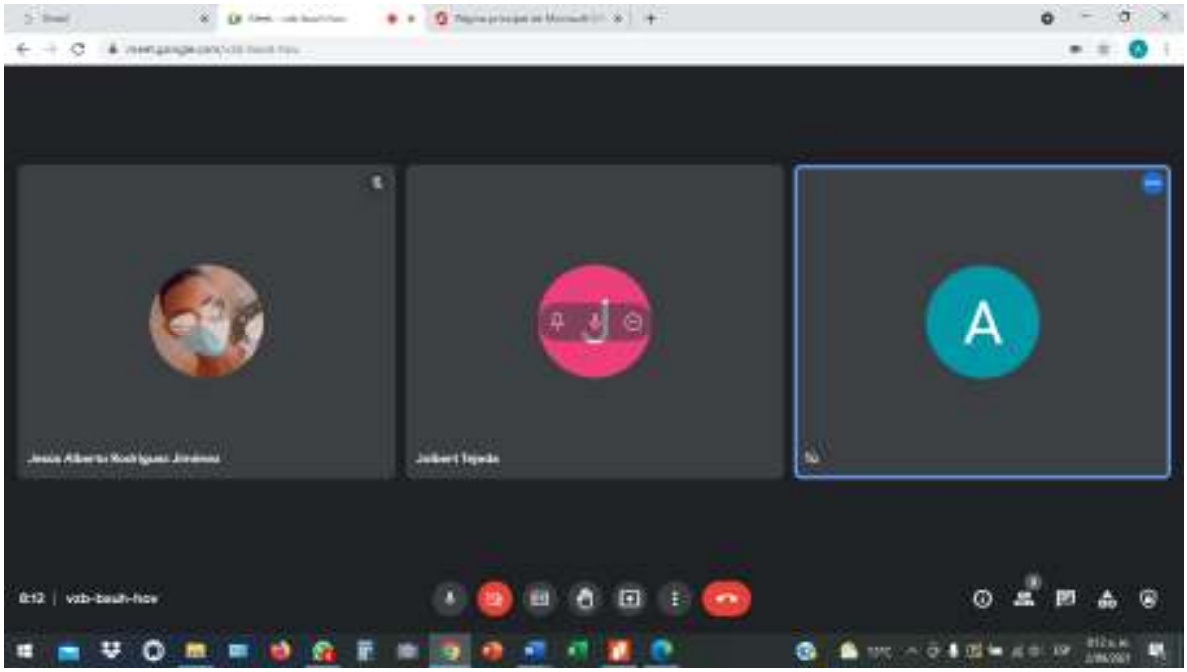


Imagen 2. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972.

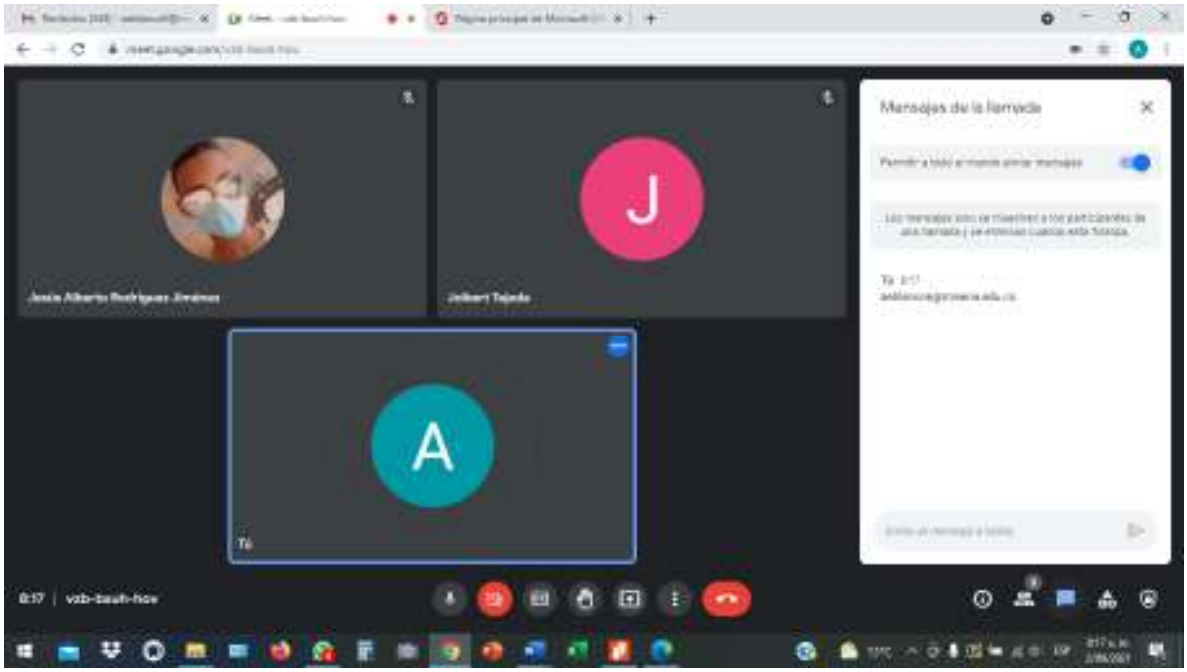


Imagen 3. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972.

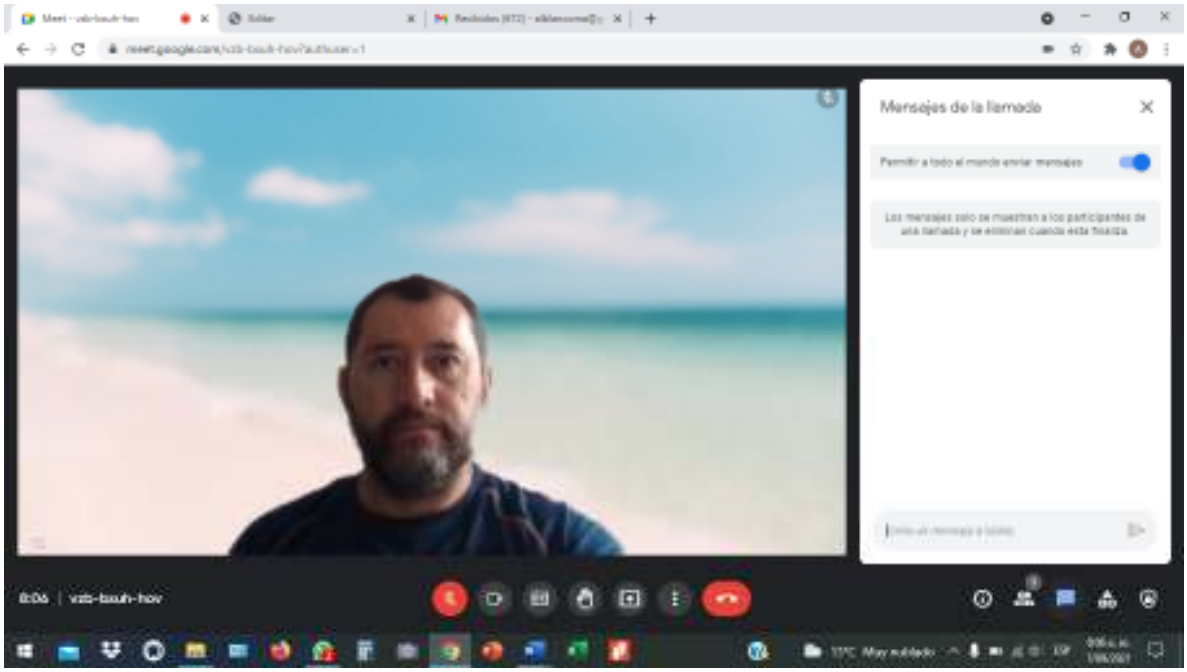


Imagen 4. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972.

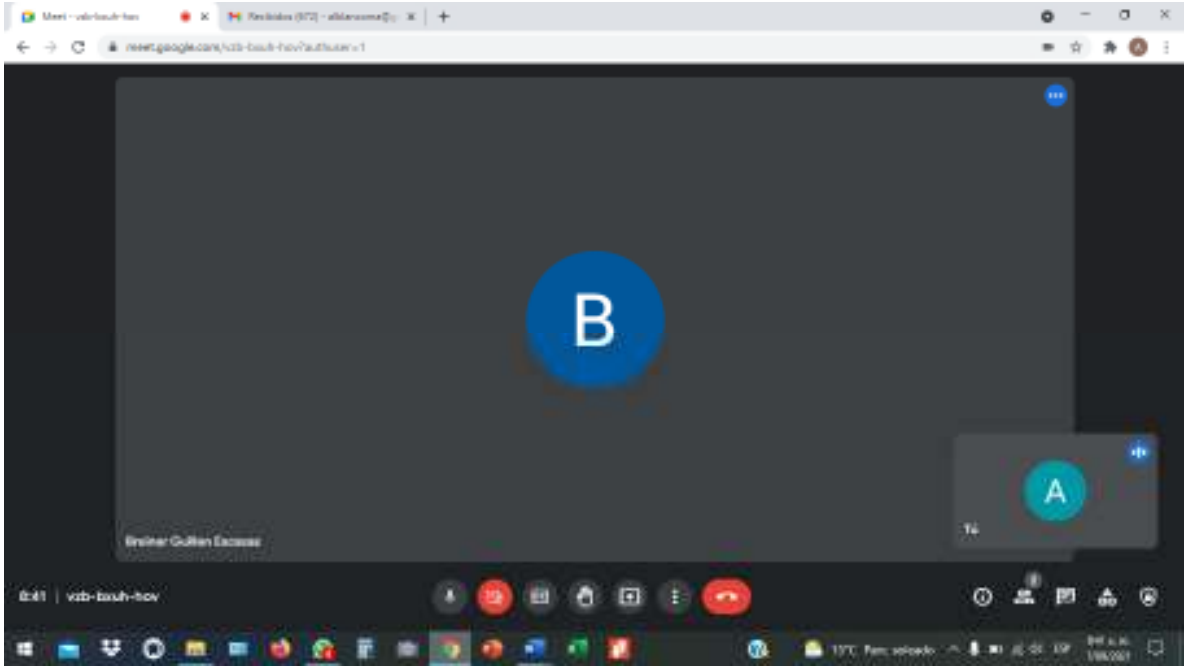


Imagen 5. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

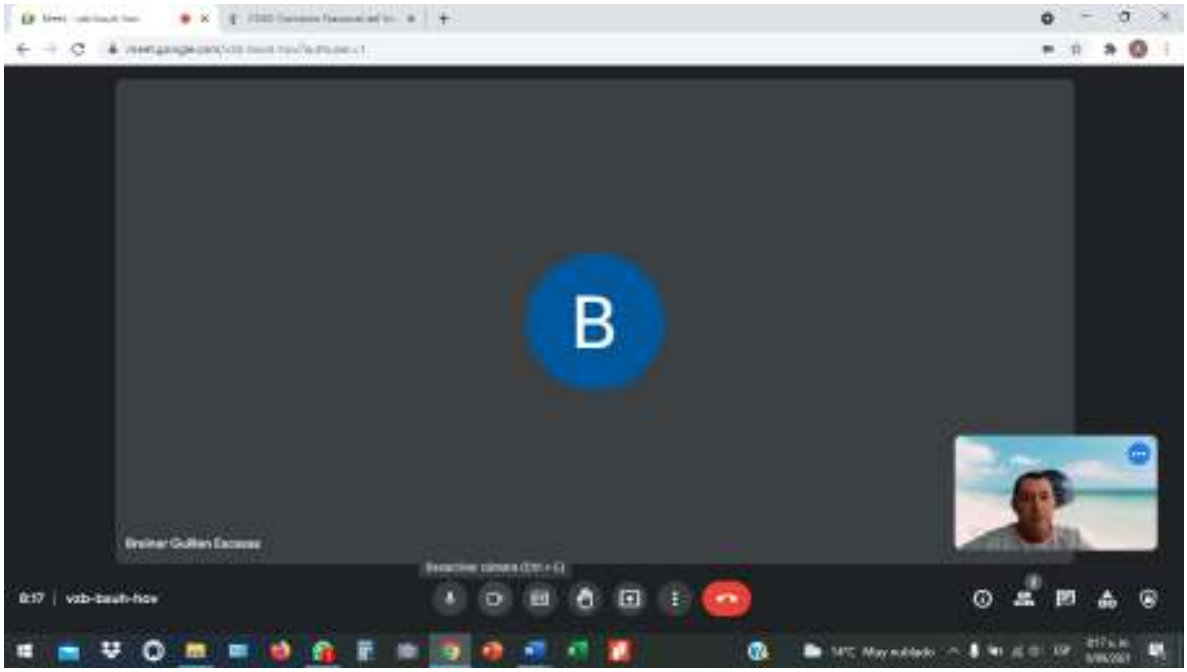


Imagen 6. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972.

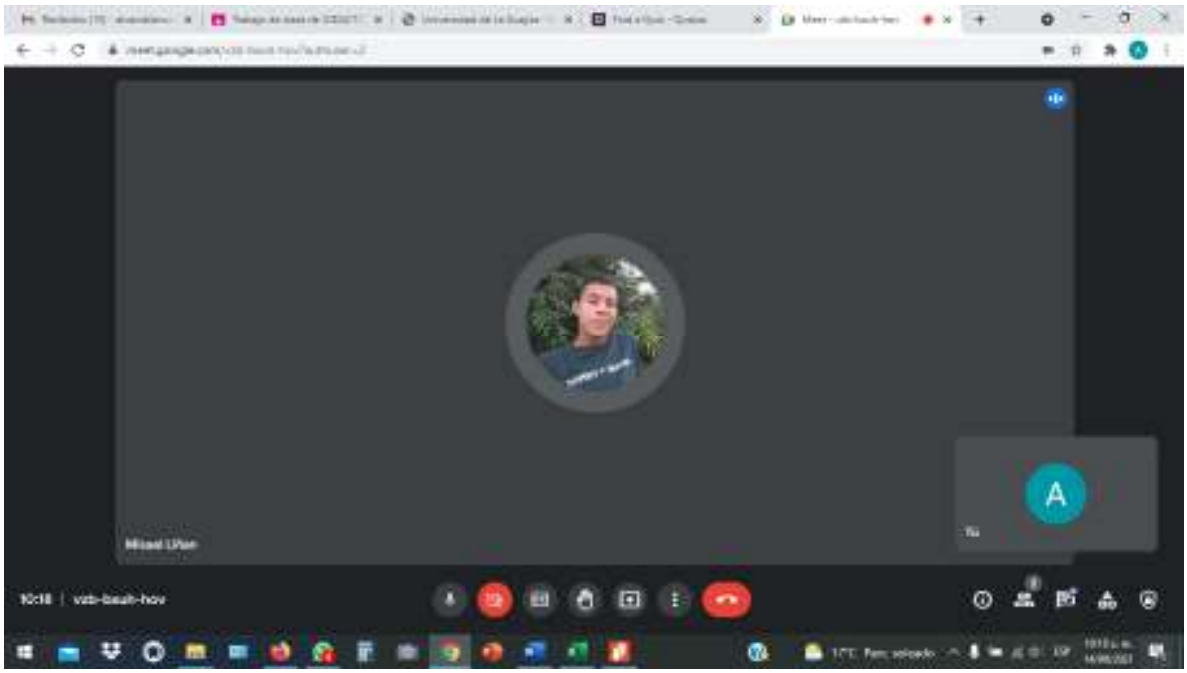


Imagen 7. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

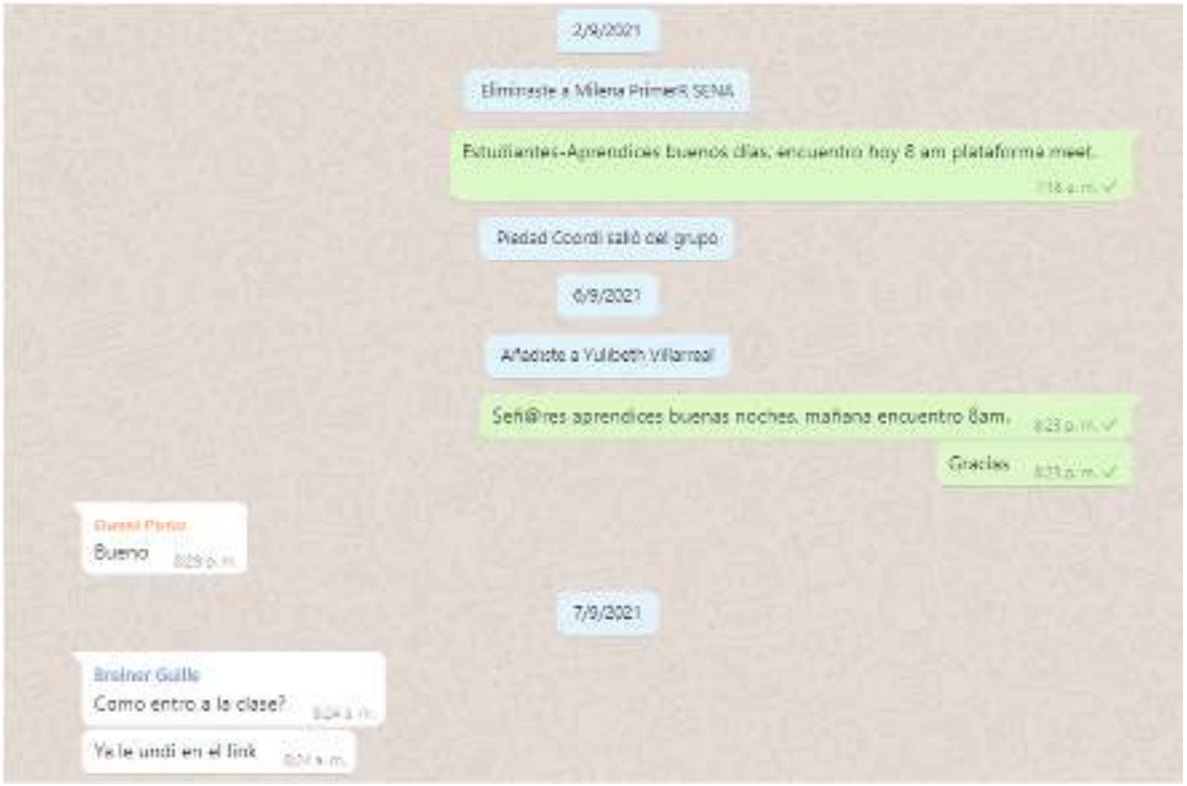


Imagen 10. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San Jose - Maicao, ficha 2276972. Plataforma whatsaap (09/09/2021)



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

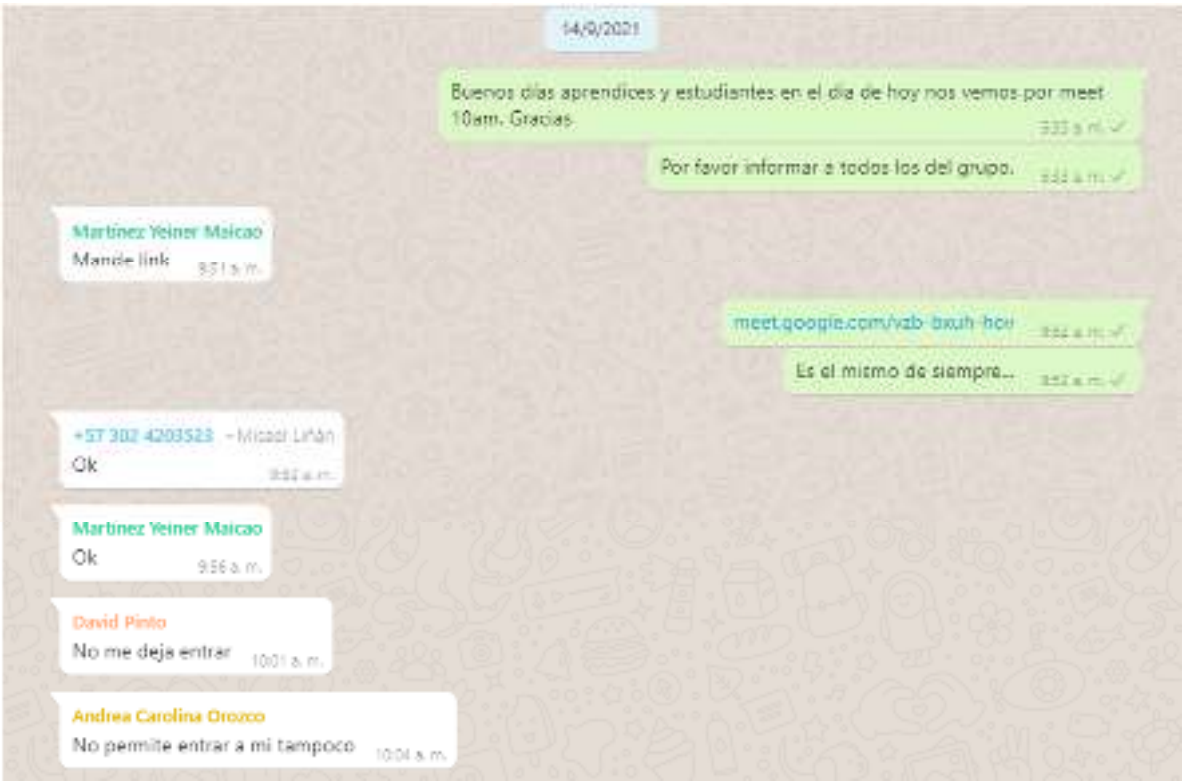


Imagen 11. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San José - Maicao, ficha 2276972. Plataforma whatsaap (14/09/2021)



Imagen 12. Técnico de Ejecución en Eventos Deportivos y Recreativos, I.E. San José - Maicao, ficha 2276972. Plataforma whatsaap (25/09/2021)

2. Actividades realizadas con las fichas 2080577 y 2089968 Recursos Humanos curso de formación transversal promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.



Imagen 13. Técnico Recursos Humanos, ficha 2090577 I.E. Divina Pastora. (14/09/2021).Plataforma whatsaap.

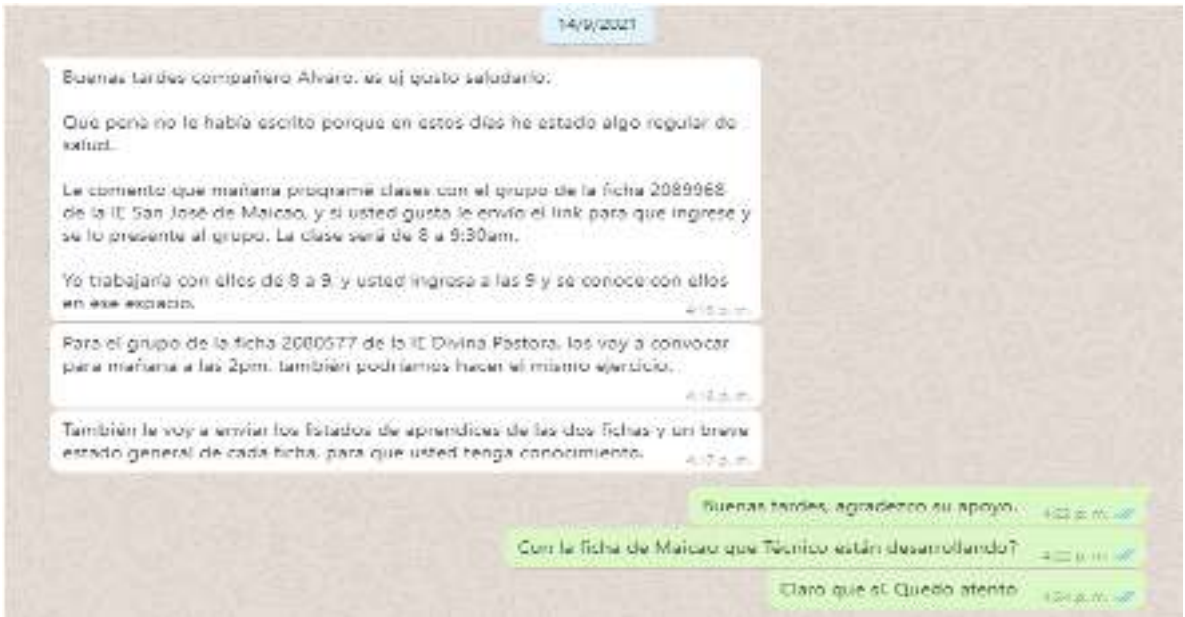


Imagen 14. Técnico Recursos Humanos, ficha 2090577 I.E. Divina Pastora. (14/09/2021).Plataforma whatsaap.



Imagen 15. Técnico Recursos Humanos, ficha 2090577 I.E. Divina Pastora. (14/09/2021).Plataforma whatsaap.

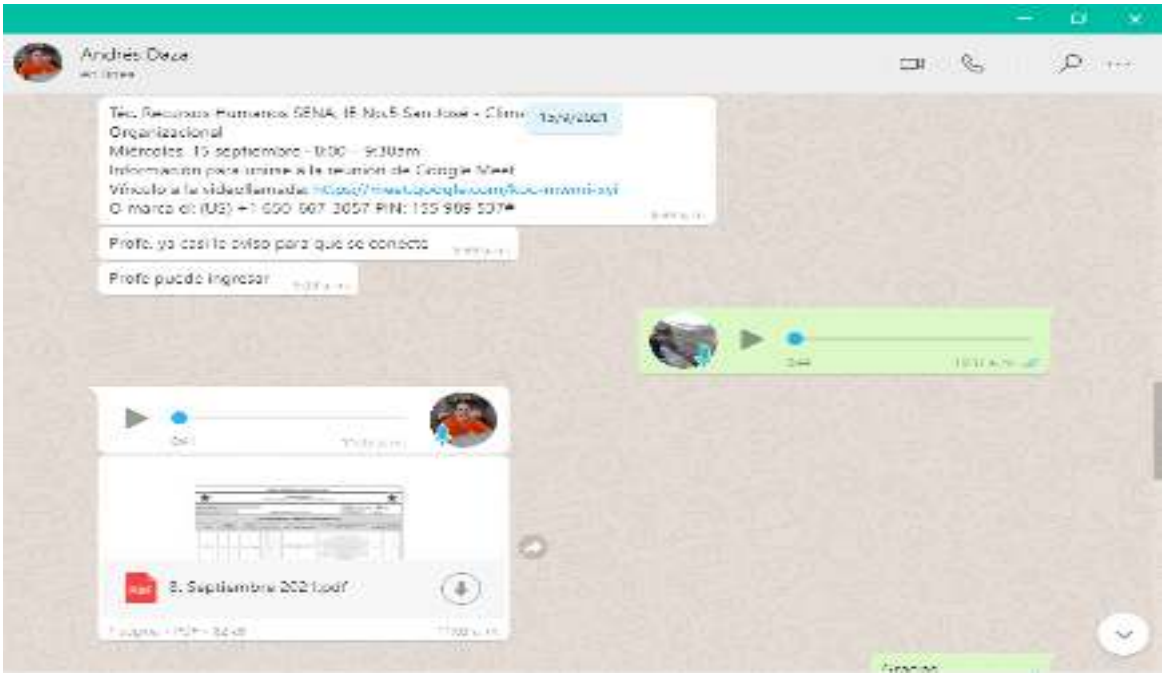


Imagen 15. Técnico Recursos Humanos, ficha 2090577 I.E. Divina Pastora. (15/09/2021).Plataforma whatsaap.



Imagen 16. Técnico Recursos Humanos, ficha 2090577 I.E. San José. (15/09/2021).Plataforma whatsaap.

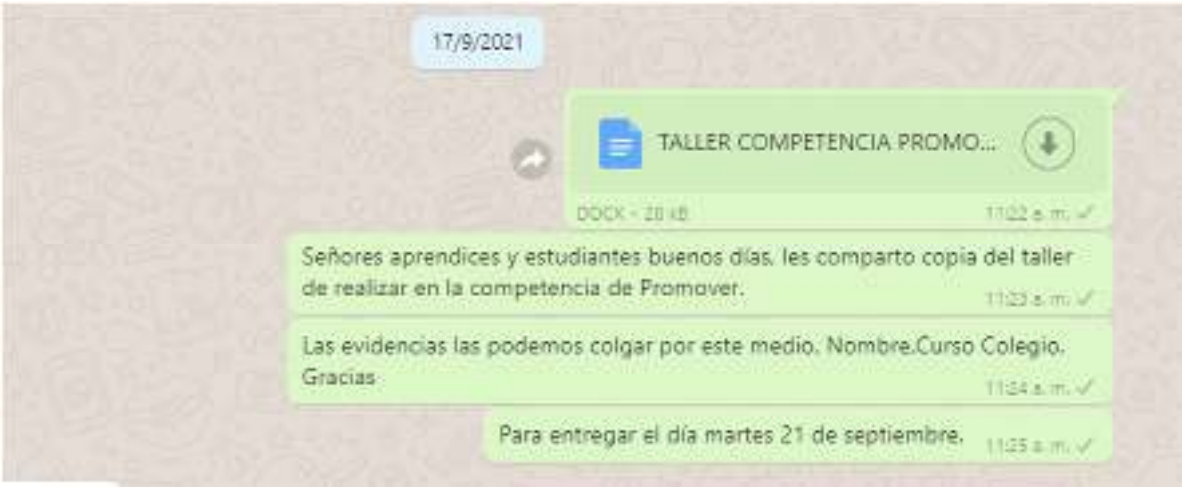


Imagen 17. Técnico Recursos Humanos, ficha 2090577 I.E. San José. (15/09/2021).Plataforma whatsaap.

TABLA COMPARATIVA DE ASISTENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE

Tabla 1. Informacion participacion y conexión diferentes plataformas

INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE LA FICHA	NUMERO DE MATRICULADOS EN LA FICHA	APRENDICES QUE RECIBEN FORMACION	% DE ASISTENCIA
SAN JOSE	MAICAO	TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2276972	35	20	58%
HELION PINEDO RIOS	RIOHACHA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	2099203	24	10	42%
I.E. DIVINA PASTORA	RIOHACHA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	2080577	27	10	40%
I.E. SAN JOSE MAICAO	MAICAO	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	2089968	21	10	47%

Fuente: Alvaro Blanco (SEPTIEMBRE 2021)

3. De acuerdo con las directrices del la Direccion Nacional del SENA, Autoreporte de la condición de salud del mes de agosto.






AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 06/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 06/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 07/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 08/09/2021


Lista Asistencia Centro Industrial y de Energías Alternativas - Articulación con la Media
Gracias.
Muchas gracias por su asistencia!!
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)13/09/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)13/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)13/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)15/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021

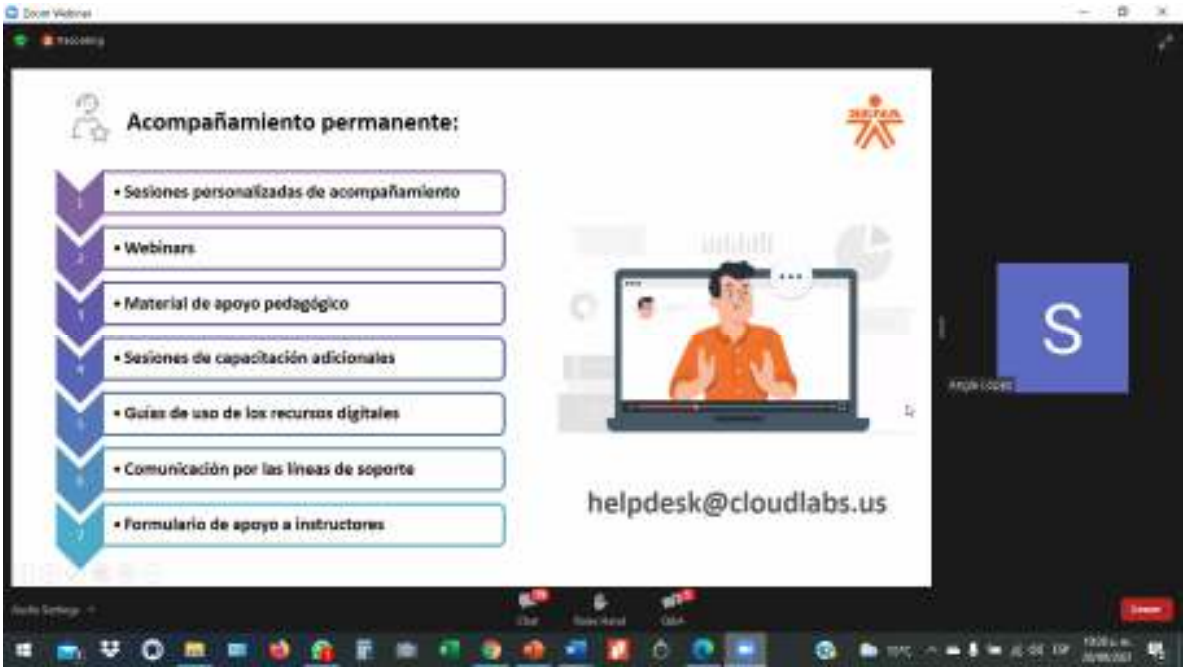

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021

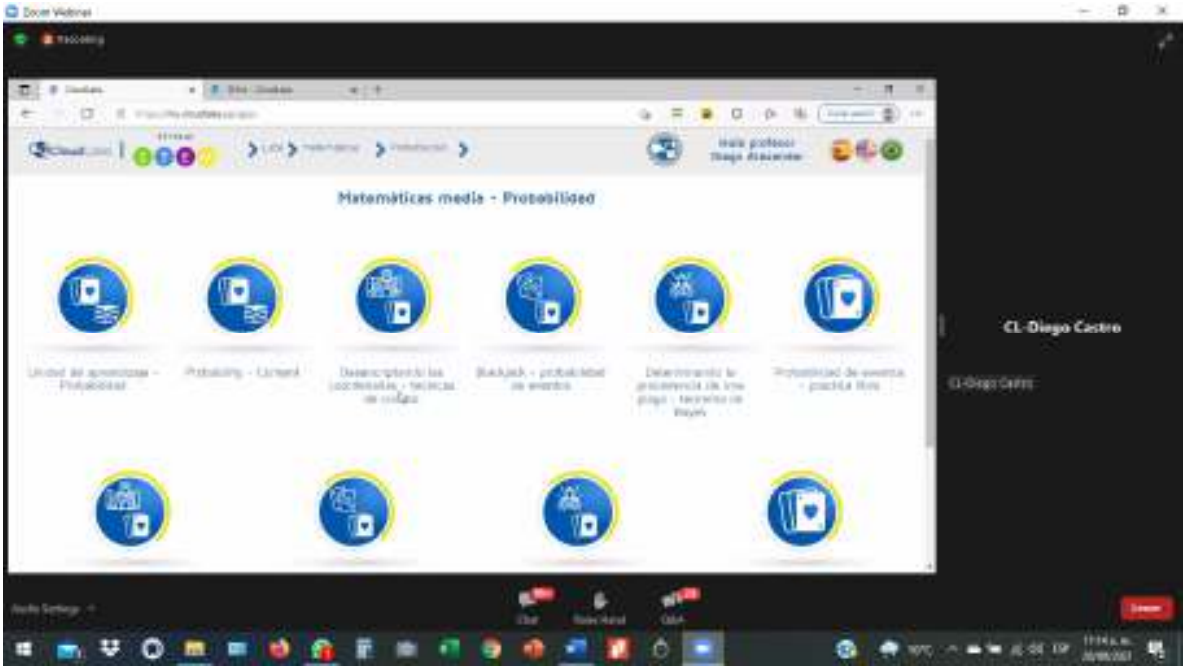

Formulario Aspectos de Opinión Autoevaluación de la Institución. (Instructor)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.

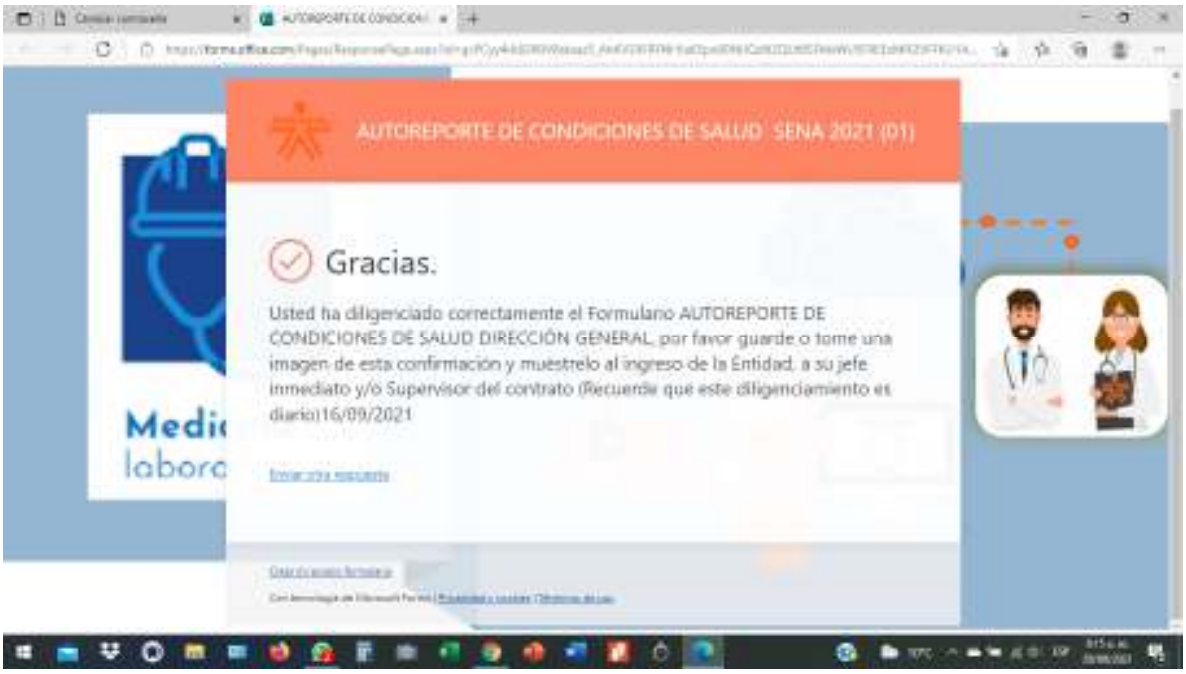

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (D1)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021


Simulaciones y recursos digitales por área:
663 simulaciones
S


Acompañamiento permanente:
• Sesiones personalizadas de acompañamiento
• Webinars
• Material de apoyo pedagógico
• Sesiones de capacitación adicionales
• Guías de uso de los recursos digitales
• Comunicación por las líneas de soporte
• Formulario de apoyo a instructores
helpdesk@cloudlabs.us
S


Matemáticas media - Probabilidad
CL-Diego Castro


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)16/09/2021



ALVARO ENRIQUE BLANCO MALDONADO
Instructor CIEA Programa Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos
Profesional en Cultura Física y Deportes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE BLANCO MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088288 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276972 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080577 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089968 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	208,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE BLANCO MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79538106		BLANCO MALDONADO ALVARO ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 77 M # 65 F - 10 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7805485	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1114465050	9424222103	I	2021/09/02	2021/09/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0
1	CC	79538106 BLANCO ALVARO	230301	30	$1,517,000	$242,800	EPS002	30	$1,517,000	$189,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,517,000	$8,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,517,000	$242,800			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$1,517,000	$8,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79538106		BLANCO MALDONADO ALVARO ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 77 M # 65 F - 10 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7805485	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1114465050	9424222103	I	2021/09/02	2021/09/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$440,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,800	$0	$0	$242,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$242,800	$0	$0	$242,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,700	$0	$0	$189,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$189,700	$0	$0	$189,700
TOTAL				**1**	**$440,500**	**$0**	**$0**	**$440,500**