

Página 1 de 1										DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO										POLICIA NACIONAL					
Código: IDE-FR-0037										CERTIFICACIÓN PLAN DE COMPRAS SANTIDAD															
Fecha: 23/nov/2012																									
Versión: 0																									
FECHA 01/10/2018										147										#### #####					
CERTIFICADO No. 830																									
SOLICITA PATIMA																									
UNIDAD EJECUTA		PROGRAMA PRESUPUESTAL		MES PROYECTO ADO COMPRO		RUBRO PRESUPUESTAL		DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL		DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO		VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)		FONDOS ESPECIALES R16		APORTES DE LA NACIÓN R10		OTRO RECURSO							
														CANT 2018		VALOR 2018		CANT 2019		VALOR 2019		VALOR CANT TOTAL		VALOR CANT TOTAL	
SECSA 034 DE SANTIDAD VALLE		PROGRAMA Q		10		OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS 2 0 4 41 16		Servicios Medicos Y Hospitalarios 2 0 4 41 16		ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA		5.135.287,00		1,00		9.414.692,00		1,00		30.811.722,00		N/A		N/A	
												TOTAL		1,00		9.414.692,00				30.811.722,00					
												40.226.414,00													
RECTIBE:										VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN															
SI OSCAR ALVARO GUERRERO										IT. OCTAVIO GARCIA BERNAL															
Administrador Plan de Compras										Jefe Planación Unidad															
SUPERVISOR																									
Grado, Nombres y Apellidos																									
ELABORÓ: PUL MARGARITA ROSA RODRIGUEZ SALIN										REVISÓ: TC. GLORIA ESMERALDA ARIZA DE CERNA										APROBÓ: BG. JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ PERALTA					
FECHA: 01/04/12										FECHA: 30/04/12										FECHA: 10/05/12					

Página 1 de 1	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR- 0046		
Fecha: 16-10-2013	FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Versión: 0		

SECCIONAL SANIDAD VALLE

Fecha: 02 OCT 2018			
Lugar: Santiago de Cali			
No. Consecutivo revisión: _____		No. SISCO: _____	
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA			VALOR: \$ 40.226.414
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACION DIRECTA			
FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO: GRUPO SERVICIOS ASISTENCIALES			
OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO: Según la ley 594/2000, Decreto 019/2012 debemos velar por la no duplicidad de documentos. Guía elaboración de eco 23/12/2013.			
FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
CARGO	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DUEÑA NECESIDAD) (E)	TE.	MARTHA YANETH ACEVEDO GÓMEZ	
ANALISTA DE CONTRATOS (QUIEN REVISAS)	PL	Diana Anstribal	
JEFE ÁREA O GRUPO CONTRATACIÓN	CT	JANNETH PISCHE	
JEFE GRUPO PRECONTRACTUAL (UNIDAD)	TE	Gustavo Navael	
ASESOR JURIDICO	TE	Baldo Pardo	

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
FECHA:		VALOR:	\$ 40.226.414
GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
TC	ABRAHAM PAT M.	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	



ELDIN PINTO SOLANO

Profesión: Médico Especialista en Epidemiología
Plaza N°: 147 Programa Q GASTOS DE PERSONAL ASISTENCIAL
Plazo: 235 Días (7 meses y 25 días)
Mensualidad 2018: \$ 5.135.287,00 por (08) horas
Dependencia: GASIS-EPIDEMIOLOGIA
Fecha Inicia: 06 de Noviembre de 2018
Fecha Termina: 30 de Junio de 2019
Valor Total: \$ 40.226.414
2018: \$ 9.414.692 Días: 55
2019: \$ 30.811.722 Días: 180

Nombre del supervisor:  **Teniente MARTHA YANETH ACEVEDO GOMEZ**

Cargo: Lider Grupo Servicio Asistencial Seccional Sanidad Valle del Cauca



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
SECCIONAL VALLE DEL CAUCA



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

11/08/18
OK 17:43
G. Cordero

Nº S-2018 - /GASIS SECSA 6-29

Santiago de Cali 02 OCT 2018

TC.MD.ORL
GLORIA BONILLA HERRERA
Jefe Seccional Sanidad Valle
Ciudad

Asunto: requerimiento de personal

Con el propósito de contribuir en el desarrollo de las metas estratégicas de la Dirección de Sanidad en el sentido de "Mejorar las condiciones en la prestación de los servicios de salud a la comunidad policial". Respetuosamente me permito solicitar a mi Coronel autorización del siguiente requerimiento:

RUBRO: SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	
UNIDAD EJECUTORA: SECCIONAL DE SANIDAD VALLE	
REQUERIMIENTO SOLICITADO: SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	
Mensualidad 2018	\$5.135.287,00
PRESUPUESTO ESTIMADO:	\$ 40.226.414
VIGENCIA AÑO 2018:	\$ 9.414.692
VIGENCIA AÑO 2019:	\$ 30.811.722

CARACTERÍSTICAS:

ÍTEM	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MÉDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MÉDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	1	N/A

CONSTANCIA DE EXISTENCIA DEL BIEN ó SERVICIO:

Hay Existencia SI NO X

Responsable Talento Humano SECSA

Atentamente,

Teniente MARTHA YANETH ACEVEDO GOMEZ
Lider Grupo Servicio Asistencial

Jefe Grupo Administrativo y Financiero

Elaboro: PATRULLERA LAURA SANTANDER PASUY LAURA
Reviso: TE. MARTHA YANETH ACEVEDO GÓMEZ
Fecha Elaboración: 14 de agosto de 2018
Ubicación: C/Mis documentos/Ofidios enviados

Avenida 10 Norte No. 16N – 21
Teléfonos: 6617272 – 6617136
disan.seval-gas@policia.gov.co
www.policia.gov.co





EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO Y RESPONSABLE DEL GRUPO DE
TALENTO HUMANO DE LA SECCIONAL DE SANIDAD VALLE DE LA POLICÍA NACIONAL

HACEN CONSTAR:

Que de conformidad con el artículo 2º Numeral 4º Literal h) de la Ley 1150 de 2007 " Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales, sobre la contratación con recursos públicos en concordancia con el Decreto No. 1082 de 2015" Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1150 de 2007, sobre las modalidades de selección, publicidad y selección objetiva y se dictan otras disposiciones y lo consagrado en el artículo 3º. (Modificado por el artículo 1 del decreto 2209 de 1998) del Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro Público ". Las Entidades Públicas sólo podrán celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el Área de que se trate, cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. De igual forma se procederá para la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad, lo que sólo se realizarán cuando se trate de fines específicos o no hubiere personal de planta para prestar el servicio a contratar.

Que se hace necesario a través de la modalidad de contrato de prestación de servicios, la vinculación de un (a) funcionario con perfil como MÉDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA para la Seccional de Sanidad Valle, por 235 días (7 meses y 25 días).

Que para tal fin se constató a través del Grupo de Talento Humano de esta Dirección, que no existe personal de planta para desarrollar el anterior objeto y que el contrato se suscribe por el término necesario, verificando como consta en los documentos que acreditan la formación académica y certificados de experiencia.

Que por lo anterior se deja constancia que el Señor ELDIN PINTO SOLANO, ha demostrado idoneidad y experiencia en el área relacionada con el servicio a prestar.


Teniente **MARTHA YANETH ACEVEDO**
Lider Grupo Servicio Asistencial


Responsable Talento Humano
SECSA

Elaboro: PATRULLERA LAURA SANTANDER PASUY LAURA
Reviso: TENIENTE MARTHA YANETH ACEVEDO GÓMEZ
Ubicación: C/Mis documentos/Oficinas enviados

Avenida 10 Norte No. 16N – 21
Teléfonos: 6617272 – 6617136
disan.seval-gas@policia.gov.co
www.policia.gov.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
SECCIONAL VALLE DEL CAUCA



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Nº S-2018-

- GASIS SECSA 6-29

Santiago de Cali, 02 OCT 2018

TC.MD.ORL
GLORIA BONILLA HERRERA
Jefe Seccional Sanidad Valle del Cauca
Ciudad

Asunto: requerimiento de personal

Respetuosamente me permito solicitar a mi Coronel, se autorice la contratación de un funcionario en la especialidad como MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA al señor ELDIN PINTO SOLANO, el cual se requiere en el Área de Grupo Servicios Asistenciales para desempeñar funciones propias del área, por los motivos que expongo a continuación:

1. Existe la necesidad del profesional para el servicio
2. Existe presupuesto para la contratación
3. Cumple con el perfil para el cargo

Lo anterior para conocimientos y fines pertinentes

Atentamente,


Teniente **MARTHA YANETH ACEVEDO GOMEZ**
Lider Grupo Servicio Asistencial – Seccional Sanidad Valle del Cauca

Elaboro: PATRULLERA LAURA SANTANDER PASUY LAURA
Reviso: TENIENTE MARTHA YANETH ACEVEDO GOMEZ
Ubicación: C/Mis documentos/Oficios enviados

Avenida 10 Norte No. 16N – 21
Teléfonos: 6617272 – 6617136
disan.seval-gas@policia.gov.co
www.policia.gov.co





Nº S-2018-

GUTAH SECSA DEVAL 10.3

Santiago de Cali;

02 OCT 2018

Teniente

MARTHA YANETH ACEVEDO GOMEZ

Lider Grupo Servicios Asistenciales

Seccional Sanidad Valle del Cauca

La ciudad

Asunto: informando no disponibilidad de personal de planta

Con toda atención me permito informarle a mi Subteniente que dentro de la planta de personal de la Seccional Sanidad Valle, no hay personal disponible e idóneo para desempeñar funciones inherentes a la especialidad como Médico Especialista en Epidemiología por 08 horas en el área del Grupo Servicios Asistenciales como manifiesta su necesidad, por lo tanto se hace necesario elevar la respectiva solicitud de contratación a la Jefatura de la Seccional

Atentamente,

Responsable Talento Humano – Seccional Sanidad Valle del Cauca

Elaborado por: RESPONSABLE TAHUM
Revisado por: RESPONSABLE TAHUM
Elaborado el: 24 de agosto de 2018
Ubicación: \\Tahum6\Mis documentos\Proyección\contratos

Avenida 10 Norte No. 16N – 21
Teléfonos: 6617272 – 6617136
disan.seval-gas@policia.gov.co
www.policia.gov.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
SECCIONAL VALLE DEL CAUCA



FORMATO ANEXO N° 1

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° _____

Santiago de Cali: 02 OCT 2018

Señor (a) Jefe de Presupuesto SECSA DEVAL, sírvase expedir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal donde conste la existencia de recursos libres de afectación para amparar el siguiente gasto:

PROGRAMA PRESUPUESTAL				
PROGRAMA SERVICIOS DE PERSONAL Q GASTOS DE PERSONAL ASISTENCIAL				
(SI LA SOLICITUD INCLUYE MAS DE UN PROGRAMA SE DEBERÁ DISCRIMINAR DE FORMA INDIVIDUAL EL VALOR PARA CADA UNA)				
VALOR TOTAL	VIGENCIA ACTUAL AÑO 2018	VIGENCIA FUTURA AÑO 2019		
\$ 40.226.414	\$ 9.414.692	\$ 30.811.722		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA				
DURACIÓN: 55 Días 2018; 180 Días 2019. Total Días: 235 (7 meses y 25 días)				
Fecha proyectada de iniciación ejecución del contrato: 06 de Noviembre de 2018				
Fecha proyectada de terminación del contrato: 30 de Junio de 2019				
PROYECCION DE LOS PLANES DE PAGO	VIGENCIA ACTUAL 2018		VIGENCIA FUTURA 2019	
	MES	VALOR	MES	VALOR
	Enero	\$.00	Enero	\$ 5.135.287,00
	Febrero	\$.00	Febrero	\$ 5.135.287,00
	Marzo	\$.00	Marzo	\$ 5.135.287,00
	Abril	\$.00	Abril	\$ 5.135.287,00
	Mayo	\$.00	Mayo	\$ 5.135.287,00
	Junio	\$.00	Junio	\$ 5.135.287,00
	Julio	\$.00	Julio	\$.00
	Agosto	\$.00	Agosto	\$.00
	Septiembre	\$.00	Septiembre	\$.00
	Octubre	\$.00	Octubre	\$.00
	Noviembre	\$ 4.279.405,00	Noviembre	\$.00
	Diciembre	\$ 5.135.287,00	Diciembre	\$.00
VALOR TOTAL	\$ 9.414.692	VALOR TOTAL	\$ 30.811.722	
 Jefe Grupo Administrativo y Financiero – Seccional Sanidad Valle del Cauca				

Avenida 10 N° 16 N- 21
Tel. 6617272 - 6617136
disan.seval-gas@policia.gov.co
www.policia.gov.co



SECCIONAL DE SANIDAD VALLE

SANTIAGO DE CALI, 02 OCT 2018

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANALISIS DEL SECTOR

La Seccional de Sanidad Valle requiere mantener su portafolio de servicios para lo cual se hace necesario contratar un profesional MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA, a efectos de satisfacer las necesidades de los usuarios del subsistema dentro de la Jurisdicción de la Seccional, mejorando así la prestación de los servicios.

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	<div>Prestación de servicios profesionales como MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA</div> <table><tr><td>CLASIFICACIÓN UNSPSC</td><td>Segmento</td><td>Familia</td><td>Clase</td></tr><tr><td>85121608</td><td>Servicios de Salud</td><td>Práctica médica</td><td>Servicios médicos de doctores especialistas</td></tr></table>	CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	85121608	Servicios de Salud	Práctica médica	Servicios médicos de doctores especialistas
CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase						
85121608	Servicios de Salud	Práctica médica	Servicios médicos de doctores especialistas						
1.2 VALOR ESTIMADO	Cuarenta millones doscientos veintiséis mil cuatrocientos catorce pesos (\$40.226.414)								
1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.	<div>Resolución 002 del 02 de enero 2018</div> <div>RUBRO: Gastos de Personal</div> <div>PROGRAMA: Q</div> <div>RECURSO: 16</div> <div>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Si No</div> <div>Nº CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</div> <div>VALOR TOTAL: \$ 40.226.414</div> <div>VIGENCIA 2018: \$ 9.414.692</div> <div>VIGENCIA 2019: \$ 30.811.722</div>								
1.4 CLASE DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por horas en MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA (Art 32 Ley 80 de 1.993, Código Civil y Código de Comercio, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015).								
1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	El profesional a contratar debe tener la formación académica que le permita acreditar el título de MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA Así mismo debe cumplir con la experiencia mínima exigida para el cargo, demostrar aptitudes para desempeñar sus actividades habiendo superado el proceso de selección.								
1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN	<div>I). Se hace necesario contratar este profesional Porque la Seccional Sanidad Valle del Cauca cuenta con una Clínica de Nivel II de atención en Salud y debe ofrecer una respuesta adecuada a las necesidades de la población para los Niveles II, III y IV de atención en salud; por lo tanto, es necesario realizar un proceso contractual que permita dar continuidad a los servicios de salud, se requiere efectuar la contratación de un profesional en MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA.</div>								

II) Cabe notar que en la actualidad la Seccional Sanidad Valle no cuenta dentro de la planta de personal con un profesional en MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA para cubrir las necesidades que los usuarios requieren en esta especialidad; por lo tanto, se hace necesario contratar un profesional en aras de dar cumplimiento al objetivo misional.

III) **Conveniencia:** Se requiere contratar un profesional que preste los servicios de MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA para garantizar la cobertura a los usuarios de la Seccional Sanidad Valle, especialmente para satisfacer la demanda insatisfecha en los servicios.

IV) **La oportunidad:** La contratación del servicio se necesita para el mes de **Noviembre** de 2018, pues verificado en la oficina de Talento Humano de la unidad se pudo establecer que no se cuenta con la cantidad necesaria ni el personal que pueda suplir la necesidad que en la actualidad se tiene para la prestación de los servicios solicitados.

El presente proceso de contratación no está cobijado por un Acuerdo Comercial o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del título IV del capítulo 1 del Decreto 1082 de 2015, según consulta realizada el día 15 de Agosto de 2018, en el sitio web www.colombiacompra.gov.co.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Se cuenta con antecedentes previos frente al presente requerimiento por la especialidad, los cuales se detallan a continuación.

PROFESIONAL	NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	ACIERTOS	PROBLEMAS
ELDIN SOLANO PINTO	66-7-20334/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	NINGUNO
ELDIN SOLANO PINTO	66-7-20202/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	NINGUNO
ELDIN SOLANO PINTO	66-7-20363/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	NINGUNO
ELDIN SOLANO PINTO	66-7-20267/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	NINGUNO
ELDIN SOLANO PINTO	66-7-20353/2017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	NINGUNO
ELDIN SOLANO PINTO	66-7-20133/2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	NINGUNO

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: Las modalidades de selección, teniendo en cuenta Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, son:

3.1 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

4 CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS: Los factores de verificación técnicas están descritos en el Anexo No. 2 del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE EN PRODUCIR O COMERCIALIZAR EL BIEN Y/O OFRECER EL SERVICIO : Ver anexo No. 2 Especificaciones Técnicas Mínimas

4.1.2 COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS

4.1.2.1 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO: Se requiere verificar la formación como **MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA**, la titulación debe ser por una entidad universitaria legalmente constituida.

4.1.2.2 EXPERIENCIA: Ver anexo No. 2 Especificaciones Técnicas Mínimas

4.1.2.3 HABILIDADES: Se requiere un profesional caracterizado por la buena capacidad para atender a los usuarios y los requerimientos que se presenten en cuestión de vigilancia epidemiológica de la Seccional Sanidad Valle del Cauca, con claridad en sus conceptos y puntualidad en el cumplimiento de las horas laborales contratadas, además cumplimiento a los requerimientos por parte del nivel central y de la Secretaría de Salud.

4.1.2.4 FORMACIÓN: Se requiere un profesional idóneo, con permanente actualización en su área, soportado documentalmente con certificados o diplomas obtenidos.

4.1.3. Experiencia del personal : Este aspecto se verificara en el **Anexo 2** Especificaciones Técnicas Mínimas.

4.1.4. Capacidad operativa No aplica

4.1.5. Otras condiciones técnicas verificables : Poseer registro de habilitación y/o prestador ante la Secretaria departamental de Salud del Valle del Cauca. (De acuerdo a la profesión determinada)

5 CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Los servicios serán prestados en la Seccional Sanidad Valle en el área del Grupo de Servicios asistenciales – EPIDEMIOLOGIA.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El objeto del contrato a celebrar se ejecutará en forma de **tracto sucesivo**, de acuerdo a las necesidades de la institución, el cual podrá ser adicionado hasta en un 50% del monto económico del mismo. Previa coordinación con el supervisor del contrato y autorización del ordenador del gasto. Cabe anotar que debe mediar expedición de carta de inicio del contrato.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será a partir del mes de **Noviembre** previa aprobación de las pólizas por el ordenador del gasto y hasta la fecha de terminación del contrato o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra.

En caso de adición del contrato, se debe prorrogar la cobertura de las respectivas pólizas.

El plazo total para la ejecución del presente contrato Total días año 2018 y 2019: 235 Días (7 meses y 25 días)

- 5.4. FORMA DE PAGO:** El pago se realizará en moneda legal colombiana, en forma mensual conforme a la naturaleza jurídica del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la aprobación de la garantía única y la radicación de la factura de prestación del servicio, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, con los documentos requeridos por el Jefe del Grupo Administrativo y Financiero de la Seccional, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).
- 5.5. SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO:** Será el Líder del Grupo de Servicio Asistencial o la persona que él (la) Jefe de la Seccional designe para tal fin, para ello deberá cumplir con lo dispuesto en la Resolución 0009 del 15 de enero del 2018, por medio de la cual se reglamenta las funciones de los supervisores de contratos en la Policía Nacional.
- 5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Descritas en el anexo No. 3

MATERIA AMBIENTAL

En los contratos de prestación de servicios, se deberá incluir dentro de las obligaciones del contratista:

- ✓ Las relacionadas con la aplicación de buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el tipo de servicio a contratar.

- 5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL:** Descritas en el anexo No. 4
- 6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** No aplica
- 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS:** Ver anexo No. 5
- 8. ANEXOS**
1. Condiciones técnicas
 2. Certificación de necesidad
 3. Obligaciones del contratista
 4. Obligaciones de la Seccional de sanidad Valle - Policía Nacional
 5. Estimación, tipificación y asignación de riesgos y determinación de garantías
 6. Formato evaluación de riesgos Documento COMPES
 7. Formato No. 1 Constancia de Idoneidad y Experiencia
 8. Certificación de plan de compras


Teniente **MARTHA YANETH ACEVEDO GÓMEZ**
Líder Grupo Servicios Asistenciales

Para prestación de servicios profesionales se debe anexar, los siguientes documentos adicionalmente.

PERSONA NATURAL:

- Constancia de Idoneidad y Experiencia, expedida por el dueño de la necesidad, jefe de la unidad.
- Constancia de la Oficina de Talento Humano de la **Seccional de Sanidad Valle**, donde certifica que en la planta de personal no existe profesionales con el perfil solicitado disponible.
- Hoja de Vida del Profesional a contratar
- Propuesta o Carta de ofrecimiento de Servicios;
- Declaración de Función Pública bienes y rentas;
- Documentos que acrediten la formación académica y la experiencia; (diploma certificado que acredite carrera profesional; homologación de título en caso de haber sido adquirido el(los) títulos en el extranjero.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía o extranjería (según el caso)
- Tarjeta profesional, si es del caso.
- Certificado de antecedentes penales vigente, expedido por la POLICIA NACIONAL (www.policia.gov.co).
- Libreta militar para hombres menores de cincuenta años;
- Constancia de afiliación a Entidad Promotora de Salud o FOSYGA.
- Constancia afiliación Fondo de Pensiones; (si es pensionado allegar copia de resolución)
- Compromiso de pago de aportes al administrador de Riesgos Laborales;
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Paz y Salvo Fiscal de la Contraloría (Verificación en Boletín de Responsables Fiscales);
- Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
- Formulario de Beneficiario Cuenta y certificación Bancaria (no mayor a 90 días de vigencia); para personas que hayan tenido contratos con la seccional manifestación escrita de la continuidad de vigencia de su cuenta.
- Oficio mediante el cual manifiesta no encontrarse in curso de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.

ANEXO No 1

CONDICIONES TECNICAS

* CONDICIONES TECNICAS MÍNIMAS HABILITABLES

- Formación Académica: MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA
- Experiencia Proponente: demostrable con 1 año de experiencia en el área específica de conformidad con la Resolución 511 de 2014 expedida por la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional (para profesionales no especialistas) y/o actualizaciones relacionadas con la especialidad.
- Capacidad operativa: N/A.

Los servicios serán prestados acorde a los siguientes ámbitos. (De acuerdo a la necesidad de cada contrato).

ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ENUNCIE LA ACTIVIDAD ESPECÍFICA	CANTIDAD
GASIS-EPIDEMIOLOGIA	Liderar y participar de los Comités administrativos específicos.	X
	Llevar los registros e investigación de los brotes epidemiológicos y labora planes de contingencia.	X
	Lidera unidades de análisis de los eventos de interés de salud pública (mortalidad – morbilidad)	X
	Realizar y evaluar los indicadores requeridos	X
	Capacitaciones e inducciones	X
	Comités administrativos y académicos.	X
	Participar en las jornadas organizadas por la coordinación y la jefatura de la seccional.	X

Teniente **MARTHA YANETH ACEVEDO GÓMEZ**
Líder Grupo Servicios Asistenciales

ANEXO No. 2

CERTIFICACION DE LA NECESIDAD

CERTIFICACION DE NECESIDAD DE EPIDEMIOLOGIA

En mí calidad de Responsable de Talento Humano de la Seccional de Sanidad Valle, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACION que consultada la base de datos del personal de planta y contratado de la Seccional y así como los contratos suscritos con la red externa no se cuenta con personal Profesional como Médico Especialista en Epidemiología para suplir la demanda de los usuarios y por tal razón, la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación de dicha especialidad.

Firma,



Responsable Talento Humano

ANEXO No. 3

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Responder en los plazos que la Seccional de Sanidad Valle establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
3. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Seccional de sanidad valle o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
4. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Jefatura administrativa y Financiera de la Seccional de Sanidad Valle y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
5. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
6. Restituir a la Seccional de Sanidad Valle los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.
7. El contratista debe cumplir los procesos con observancia de las buenas prácticas en materia ambiental.
8. Los oferentes no deben encontrarse inmersos en el registro único de infractores ambientales RUIA.
9. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
10. El contratista se obliga a cumplir con las normas sobre seguridad y salud en el trabajo (deberá presentar copia del documento del sistema y copia de la última acta de reunión del COPASST o socialización por parte del vigía de seguridad y salud en el trabajo).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL TIPO DE CONTRATACIÓN

- 1.) Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Sanidad Policial donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios. 2.) Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la **DIRECCIÓN DE SANIDAD-SECCIONAL VALLE DEL CAUCA**, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al **CONTRATISTA** para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual se suscribirá al inicio del contrato. 3.) Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera. 4.) Ejercer su profesión con moral y ética. 5.) Hacer parte de los comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la **DIRECCIÓN DE SANIDAD-SECCIONAL VALLE DEL CAUCA** para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales 6.) Presentar los informes que la Dirección de Sanidad – Seccional Valle del Cauca requiera dentro de los plazos determinados. 7.) Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran 8.) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por si o por un tercero se cause a la administración o a terceros. 9.) Obrar con lealtad y buena fé en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse 10.) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. 11.) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de

la **POLICÍA NACIONAL**, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres **12.)** Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, el Contratista deberá presentar al supervisor del mismo un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual. **13.)** El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA). **15.)** Llevar los registros de atención(RIPS) diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación(los profesionales por eventos deberán remitirlos en medio magnético junto con la facturación). **16)** Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la Historia Clínica de los Pacientes (*Resolución 1995 de 1999*). **17)** Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional (Acuerdo 002 de 2001CSSMP y subsiguientes), observando las normas propias de su profesión actividad u oficio). **18)** Mantener actualizada y disponible la información de las condiciones de Salud de los usuarios del Subsistema de Salud de la PONAL, para atender las solicitudes de los altos mandos y seguimiento de los entes de control. **19)** Participar en los programas docentes asistenciales que desarrolle la DIRECCIÓN DE SANIDAD - SECCIONAL VALLE mediante convenios con centros educativos o de formación (Universidades, Institutos, EPS, IPS, etc.). **20)** Participar en las Brigadas de Salud programadas por la DIRECCIÓN DE SANIDAD - SECCIONAL VALLE en aquellos sitios donde la entidad lo requiera. **21)** Participar en el diseño, implementación, ejecución y evaluación de los programas en Riesgos Laborales, Salud Operacional, Medicina del Trabajo, Atención, Promoción, Prevención, Protección, Recuperación y Rehabilitación en el ámbito nacional según sus competencias y área de desempeño. **22)** Los software desarrollados por el **CONTRATISTA** en virtud de la ejecución del objeto del presente contrato, serán propiedad exclusiva del contratante, y el **CONTRATISTA** cede a la DIRECCIÓN DE SANIDAD - SECCIONAL VALLE cualquier derecho sobre el mismo de conformidad con la Ley. **23)** El contratista debe utilizar un vocabulario adecuado y respetuoso para el trato entre compañeros, evitando emplear términos soeces y/o vulgares que desdibujen la imagen institucional. **25) El CONTRATISTA deberá hacer entrega de los elementos, manuales Procesos e información a su cargo, en el evento de cambiar de lugar de trabajo y/o terminación del contrato: lo cual se deberá quedar registrado por escrito y presentado por EL CONTRATISTA al Supervisor de su Contrato como requisito indispensable para la liquidación del contrato.** **26)** En lo posible la prescripción de procedimientos deberá ajustarse a los establecido en el acuerdo 002 de 2001 del CSSFMP (plan de beneficios del Sistema de Salud de las FFMM Y PONAL) documento este que se remitirá al contratista una vez se legalice el contrato.**27) Para profesionales en Enfermería**, el contratista está en la obligación de administrar, dispensar y aplicar los medicamentos a los usuarios de acuerdo a la formulación médica y adoptando los cinco (5) correctos al realizar la actividad.**28)** Participar en la definición, estandarización y actualización de los protocolos o instrumentos metodológicos de manejo y atención de pacientes en las áreas de atención, promoción, prevención y rehabilitación con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios. **29)** El contratista deberá portar de manera permanente y en lugar visible el carné institucional dentro de las instalaciones de la Seccional de Sanidad Valle.

1. En cumplimiento al artículo 16 del Decreto 723 del 15 de Abril de 2013, las siguientes: 1.) Procurar el cuidado integral de su salud. 2.) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4.) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5.) Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6.) Consulta, conocer y dar cumplimiento estricto a los protocolos y guías de manejo expedidos por Ministerio de Salud y Protección Social o adoptados por la Dirección de Sanidad para los procedimientos y atención en salud con ocasión del desarrollo del objeto contractual. 7.) Participar en la socialización y retroalimentaciones que se efectúen, relacionadas con las guías de manejo y protocolos de salud. 8.) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

2. Presentar el documento de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales indicando la clasificación de riesgo, de conformidad con lo Señalado en el artículo 2 de la ley 1562 de 2012.

3. Presentar el certificado del examen pre ocupacional, según lo previsto en el artículo 18 del decreto 723 de 2013. El costo del examen lo asume el contratista.

4. Cumplir con los estándares de seguridad determinados para el desarrollo de la labor.

5. Utilizar los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de la labor.

ANEXO No. 4

OBLIGACIONES DE LA SECCIONAL DE SANIDAD VALLE - POLICÍA NACIONAL

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y elementos que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la **SECCIONAL DE SANIDAD VALLE - POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la **SECCIONAL DE SANIDAD VALLE - POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
11. 1. En cumplimiento al artículo 15 del Decreto 723 del 15 de Abril de 2013, las siguientes: 1.) Reporta a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 2.) Investigar todos los incidentes y accidente de trabajo. 3.) Realizar actividades de prevención y promoción. 4.) Incluir a las personas que les aplica el presente decreto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5.) Permitir la participación del contratista en las capacitaciones que realízase le Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6.) Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contractada de las personas a las que les aplica el presente decreto. 7.) Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. 8.) Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago anticipado de la cotización, cuando el pago del aporte este a su cargo.

ANEXO No. 5

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS
Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

La definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos se efectuó dentro de los términos definidos en el Título III Capítulo I del Decreto 1082 del 26 de Mayo 2015.

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
Garantía Única	RIESGO JURIDICO	Incumplimiento del contrato	20% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 60 días mas	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.
Garantía Única CONSULTAR	RIESGO OPERATIVO	Calidad del servicio	50% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y un año mas	Ampara el riesgo de mala calidad de los bienes o servicios durante el plazo de ejecución y el tiempo que cubre la garantía técnica, buscando resarcir el detrimento causado a la entidad durante la vigencia del contrato y el tiempo que ampare la garantía técnica.
Garantía Única CONSULTAR	RIESGO OPERATIVO	Responsabilidad civil profesional	\$100.000.000	contratista	Vigente por un término igual al plazo del contrato	Ver anexo:

DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL, en póliza anexa el CONTRATISTA constituirá esta garantía derivada de la ejecución del contrato, dicha garantía se constituirá por la suma de 100.000.000, 00 y por un término igual al plazo del contrato y cuatro meses más. En todo caso, el CONTRATISTA deberá reponer las garantías cuando el valor de las mismas, se vea afectado por razón de siniestros, dentro de los

cinco (5) días calendarios siguientes, a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente. La póliza tendrá como objeto cubrir al asegurado (DIRECCION DE SANIDAD – POLICIA NACIONAL) por condenas judiciales o conciliatorias que se presenten en su contra, durante el periodo de vigencia de la póliza por la pérdida que se viera obligado legalmente a pagar el asegurado con un acto incorrecto (errores, eventos adversos u omisiones) derivado de su actividad profesional. Dicha póliza debe cubrir los perjuicios causados a terceros derivada de la posesión y el uso de los aparatos y tratamientos médicos con fines de diagnóstico o terapéuticos (reconocidos por la ciencia médica); daños materiales o daños personales, daños ocurridos como consecuencia del suministro de medicamentos , drogas u otros materiales médicos, quirúrgicos o dentales (siempre y cuando el suministro sea parte necesaria de la prestación del servicio y los mencionados productos han sido elaborados por el asegurado mismo o bajo su supervisión directa, o los mencionados productos han sido registrados ante las autoridades competentes), Gastos Judiciales y/o Gastos de Defensa sublimizado al 10% del valor asegurado de la póliza en el agregado vigencia. Exclusiones: daños o perjuicios causados como consecuencia del ejercicio de una profesión médica con fines diferentes al diagnóstico o a la terapéutica. En los casos de cirugía plástica o estética, solamente se otorga en los casos de cirugía reconstructiva posterior a un accidente y de cirugía correctiva de anomalías congénitas. PARÁGRAFO PRIMERO: Si el CONTRATISTA se negare a constituir la garantía única prevista en la presente cláusula, en los términos, cuantía y duración establecidos, la DIRECCIÓN DE SANIDAD – SECCIONAL VALLE podrá declarar la caducidad del presente contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato, el CONTRATISTA, deberá constituir los correspondientes certificados de modificación. Si se negare a constituirlos, en los términos en que se le señale, se hará acreedor a las sanciones respectivas y la DIRECCIÓN DE SANIDAD – SECCIONAL VALLE dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer o pagar indemnización alguna.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MULTA	RIESGO JURIDICO	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios la póliza de garantía única	Multa cuyo valor se liquidara con base en un cero punto dos (0.2%) del valor del contrato	CONTRATISTA	La multa se aplicara por cada día de retardo y hasta por diez (10) días.	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única
MULTA	RIESGO JURIDICO	Incumplimiento parcial	Multas cuyo valor se liquidara con base en un cero punto cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	CONTRATISTA	La multa se aplicara por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario que se descontara del saldo que le adeude la entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado en el que se expresara las causas que dieran lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURIDICO	Incumplimiento total de declaratoria caducidad	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	CONTRATISTA	El veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
No.	2)										1)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	General		Externo		Ejecución		Específico		Externo		Precontractual		Tipo		Descripción		Consecuencia de la ocurrencia del evento		Probabilidad		Impacto		Calificación total		Prioridad		¿A quién se le asigna?		Tratamiento/controles a ser implementados		Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?		Persona responsable por implementar el tratamiento		Fecha estimada en que se inicia el tratamiento		Fecha estimada en que se completa el tratamiento		Monitoreo y revisión																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

5	4	3
Especifico	Especifico	Especifico
Externo	Externo	Externo
Ejecución	Ejecución	Ejecución
Riesgos de la Naturaleza: son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana	Riesgos Operacionales: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.	Riesgos Operacionales: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.
Terminación anormal del contrato por muerte del contratista	Terminación anormal del contrato	Incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato
Afectación grave de la salud de los usuarios, desgaste y pérdida de recursos administrativos; generación de la demanda insatisfecha	Afectación grave de la salud de los usuarios, desgaste y pérdida de recursos administrativos; generación de la demanda insatisfecha	Afectación grave de la salud de los usuarios, desgaste y pérdida de recursos administrativos; generación de la demanda insatisfecha
2	2	3
3	3	4
5	5	7
Riesgo medio	Riesgo medio	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento
No Aplica	Contratista	Las partes
Terminación del contrato por sustracción de materia; reintegro de presupuesto e inicia nuevo proceso de contratación	Requerimientos recordando obligaciones contraídas	Agotamiento del debido proceso para imposición de multas; utilización de los mecanismos alternativos de solución de conflictos; aplicación de las cláusulas exorbitantes.
1	1	2
2	2	3
		5 Riesgo medio
		12
No	si	Si
Supervisor del contrato	Supervisor del contrato	Supervisor, contratos, jurídica y ordenador del gasto
Inmediatamente ocurre la novedad	Inmediatamente detectada la novedad	Inmediatamente detectada la novedad
Una vez sea informada la novedad	Una vez el contratista informe sobre la decisión de no continuar con la ejecución el contrato	Respetando los términos del debido proceso
No Aplica	Con entrevista al contratista para conocer los motivos de su decisión	Agotando las instancias que ordena el debido proceso
No Aplica	inmediato	Con los tiempos que el ordenamiento legal vigente permita

		7)		6
	Específico	General		General
	Externo	Interno		Externo
	Contractual	Precontractual		Precontractual
Riesgos Operacionales: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnico		Riesgos Operacionales: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnico		que puedan tener impacto en la ejecución del contrato,
Suspensión del contrato		Que el candidato no supere los estudios de seguridad		ilegalidad de la documentación presentada para la selección del contratista
Paralización de la ejecución contractual; afectación grave al servicio; genera un reproceso administrativo con afectación a la programación presupuestal; limitación a la obtención de las metas de la entidad; afectación a la productividad		Obstrucción al proceso de selección; genera un reproceso		Obstrucción al proceso de selección; genera un reproceso
3		1		1
4		1		1
5				
6				
7				
Aceptar y reducir el riesgo				
Contratista		Proceso de selección		Proceso de selección
Tener un plan contingencia, ejemplo : reprogramación de macro agenda; contar un supernumerario o adelantar un nuevo proceso de selección; informar a la entidad aseguradora, reintegro presupuestal no ejecutable		Informar al candidato los motivos por los cuales no supere el proceso (sin descartar la posibilidad de que se pueda subsanar la situación que ocasiono el concepto desfavorable); adicionalmente informar al dueño de la necesidad que se debe iniciar un nuevo proceso de selección		Denunciar el ilícito ante la autoridad competente
1		1		1
2		1		1
3				
4				
5				
6				
7				
Si		No		No
Supervisor, talento humano y ordenador del gasto		Proceso de selección (Talento Humano)		Proceso de selección (Talento Humano)
Puede ser inmediato o Depende del evento		Inmediatamente detectada la novedad		Inmediatamente detectada la novedad
Una vez se restituya el contratista o cuando se termine el contrato		Inmediatamente detectada la novedad		Inmediatamente detectada la novedad
Teniendo en cuenta el rango de ejecución del contrato, para establecer la mitigación del riesgo		No Aplica		No Aplica
inmediato		No Aplica		No Aplica

9
General
Externo
Pos contractual
Riesgo financiero
imposibilidad de ubicación del contratista para la firma de la liquidación del contrato, cuando existe saldo presupuestal
Impacta el cumplimiento del rango de ejecución presupuestal
2
2
Contratista
Emplazamiento / Proyección del acta de liquidación al momento de terminación del contrato
1
1
No
Supervisor
Una vez terminada la ejecución del contrato o dentro de los términos otorgados por la ley (4 meses)
Una vez vencidos los términos de ley
Verificando el estado del contrato por los diferentes sistemas de información internos
cada que se termine un contrato



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
SECCIONAL VALLE



Formato No. 1

CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

La suscrita Psicóloga **MARÍA ISABEL HERRERA CORTES**, Líder del Proceso de Selección de la Seccional de Sanidad Valle del Cauca, hace constar que una vez verificada la hoja de vida del Señor **ELDIN PINTO SOLANO** y los documentos que soportan los estudios y experiencia requerida para desempeñarse como profesional en Médico Especialista en Epidemiología se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con la profesión. 02 OCT 2018

Psicóloga **MARÍA ISABEL HERRERA CORTES**
Líder Proceso de Selección SECSA

Tabla de estimación de riesgos previsibles CONPES 3714 de 2011*

*La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público ; sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007.

Número de riesgos a estimar	9
Valor del contrato	\$ 40.226.414,00
Total estimación del riesgo	\$ 5.249.281,32

Riesgo General	Observaciones	Probabilidad	Impacto	Estimación	Participación
Operacionales	Que el contratista no firme	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%
Regulatorio	Que no se presenten las garantías requeridas para la legalización del Proceso de Contratación o que su presentación sea tardía.	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%
Operacionales	Incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%
Operacionales	Terminación anormal del contrato	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%
De la naturaleza	Terminación anormal del contrato por muerte del contratista	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%
Operacionales	Ilegalidad de la documentación presentada para la selección del contratista	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%
Operacionales	Que el candidato no supere los estudios de seguridad	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%
Operacionales	Suspensión del contrato	Bajo	Alto	\$ 3.237.960,60	61,66%
Financiero	Imposibilidad de ubicación del contratista para la firma de la liquidación del contrato, cuando existe saldo presupuestal	Bajo	Bajo	\$ 251.415,09	4,79%



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO PINTO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SOLANO	NOMBRES ELDIN
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C X C.E PAS No. 72.226.701	SEXO F M X	NACIONALIDAD COL X EXTRANJERO
LIBRETA MILITAR		
PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE X	NÚMERO 76041212183 D.M 10
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 12 MES 04 AÑO 1976 PAÍS COLOMBIA DEPTO GUAJIRA MUNICIPIO BARRANCAS	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 4 A # 39-80 PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO CALI TELÉFONO 3883163 EMAIL eldinpinto@yahoo.es	

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO					
PRIMARIA										SECUNDARIA			MEDIA		
1o. 2o. 3o. 4o. 5o. 6o. 7o. 8o. 9o. 10										X			FECHA DE GRADO		
													MES 12 AÑO 1994		
EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)															
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).															
MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO						TERMINACIÓN MES AÑO			No. DE TARJETA PROFESIONAL		
UN	14	X		MEDICO CIRUJANO						03	2	0	0	2	191684 - 2002
MG	4	X		MAGISTER EN EPIDEMIOLOGIA						03	2	0	1	4	
ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)															
IDIOMA				LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE					
				R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB			
INGLES				X				X		X					

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.						
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD SECCIONAL SANIDAD VALLE			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA	
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD disan.seval-epi@policia.gov.co		
TELÉFONOS 6617272	FECHA DE INGRESO DÍA 13 MES 02 AÑO 2009			FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO		
CARGO O CONTRATO ACTUAL MEDICO EPIDEMIOLOGO	DEPENDENCIA GASIS			DIRECCIÓN Avenida 10 norte numero 16n-21		
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA	
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sivigila@yahoo.com		
TELÉFONOS 5542526	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 07 AÑO 2008			FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO		
CARGO O CONTRATO ACTUAL MEDICO EPIDEMIOLOGO	DEPENDENCIA GRUPO DE SALUD MENTAL			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO			FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO		
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO			FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO		
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO			FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO		
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	10	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	11

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Santiago de Cali 14 de agosto de 2018

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMULARIO ÚNICO

 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y

 RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

 PERSONA NATURAL

 (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

I. DECLARACIÓN JURAMENTADA				
1.1 DE BIENES Y RENTAS				
YO, ELDIN PINTO SOLANO				
IDENTIFICADO CON :		C.C. ☒ C.E. ☐ OTRO ☐ No. 72.226.701	CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :	
DIRECCIÓN		CALLE 4 A # 39-80	TELÉFONOS	3883163
MUNICIPIO	CALI	DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	PAÍS COLOMBIA
Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A :				
NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO	
ELIZABETH SOLANO LOPEZ		26.983.225	MAMA	
HUMBERO PINTO AMAYA		17.802.238	PAPA	
VALERIA SOFIA PINTO MONCAYO		1.058.547.895	HIJA	
SEBASTIAN PINTO MONCAYO		1.109.191.981	HIJO	
DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESIÓN ☐ , PARA RETIRARME ☐ , PARA ACTUALIZACIÓN ☒ , PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐ , QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN :				
a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron :				
CONCEPTO			VALOR	
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES			3.000.000,00	
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS				
GASTOS DE REPRESENTACIÓN				
ARRIENDOS				
HONORARIOS				
OTROS INGRESOS Y RENTAS				
TOTAL			3.000.000,00	
b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:				
ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCO ITAU	CORRIENTE	0-59067199	CALI VALLE	3,000,000
BANCO ITAU	AHORRO	059-82536-0	CALI VALLE	30,000,000
c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes :				
TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN		VALOR	
AUTOMOVIL	HZZ - 507		18,000,000	
CASA	CALLE 4 A # 39-80		163,000,000	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend of increasing activity over time.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and may lead to further research in this area.

5. The fifth part of the document concludes the study. It summarizes the key findings and provides a final statement on the importance of the research.

6. The sixth part of the document includes a list of references to the sources used in the study. It also includes a list of figures and tables that are included in the document.

7. The seventh part of the document includes a list of appendices. These appendices provide additional information and data that are not included in the main body of the document.

8. The eighth part of the document includes a list of footnotes. These footnotes provide additional information and clarification on the content of the document.

9. The ninth part of the document includes a list of acknowledgments. These acknowledgments thank the individuals and organizations that provided support and assistance during the study.

10. The tenth part of the document includes a list of contact information. This information provides a way for others to reach out to the author for more information or to request a copy of the document.

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCO ITAU	CREDITO HIPOTECARIO	90,000,000
BANCO BBVA	CREDITO VEHICULO	7,000,000

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos :

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones :

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad : SI ☒ NO ☐ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con :

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÒNYUGE YENNY MARISOL MONCAYO GALLEGO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ OTRO ☐	Nº 72.226.701
--	---	------------------

2 ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes :

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3 FIRMA

ELDIN PINTO SOLANO
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Cali, 14 de agosto de 2018
CIUDAD Y FECHA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, which supports the hypothesis that was tested.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings for future research and practice. It suggests that the results of this study could be used to inform policy decisions and to guide the development of new programs and initiatives.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key points. It reiterates the importance of the study and the need for further research in this area.

6. The sixth part of the document includes a list of references to the sources used in the study. It also includes a list of appendices that provide additional information and data.

7. The seventh part of the document is a list of figures and tables that are included in the study. It provides a brief description of each figure and table and explains how it is used to present the data.

8. The eighth part of the document is a list of footnotes that provide additional information and references. It also includes a list of acknowledgments that thank the individuals and organizations that provided support and assistance during the study.

9. The ninth part of the document is a list of appendices that provide additional information and data. It includes a list of tables and figures that are not included in the main body of the document.

10. The tenth part of the document is a list of references that provide information about the sources used in the study. It includes a list of books, articles, and other publications that are relevant to the study.



NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACION A COOMEVA EPS

(NO VALIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

El afiliado ELDIN PINTO SOLANO identificado con CC-72226701 está vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse en las líneas gratuitas: 01 8000 110 779 ó 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Agosto 13 de 2018.

Cordialmente,

Director Nacional Ingresos

72226701

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

Cre. Oct/2015

EPS-FT-1143



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS
PORVENIR S.A.
NIT 800.144.331-3**

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) **ELDIN PINTO SOLANO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **72,226,701**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 13 días del mes de Agosto de 2018.

Gerente de Clientes

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL



SECCIONAL DE SANIDAD VALLE

ACTA MEDIANTE LA CUAL:

El (la) Señor(a) ELDIN PINTO SOLANO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 72.226.701 expedida en Barranquilla – Atlántico, se compromete a cancelar los aportes a su seguridad social (EPS-AFP-ARP) como trabajador independiente de forma mensual, exonerando a la SECCIONAL DE SANIDAD VALLE, de cualquier responsabilidad por mora o suspensión del pago.

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Calle 4 A # 39-80	CIUDAD DE RESIDENCIA Cali – Valle del Cauca
FECHA DE NACIMIENTO 12/04/1976	LUGAR DE NACIMIENTO Barrancas – Guajira
TELÉFONO FIJO 3883163	CELULAR 315 268 830
CORREO ELECTRONICO PERSONAL eldinpinto@yahoo.es	
EPS COOMEVA	FONDO DE PENSIONES PORVENIR

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali el día 14 de agosto de 2018.


Contratista: ELDIN PINTO SOLANO
CC 72.226.701 de Barranquilla - Atlántico

Avenida 10N N° 16N-21 Barrio Granada
Tel. 653 03 06 ó 6617136 – 6617272 Ext 5323
clipo-grutacontratos@mecal.policia.gov.co

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. The text also mentions the need for regular audits to ensure that the records are up-to-date and correct.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling financial matters. It details the steps for budgeting, forecasting, and reporting. The text also discusses the importance of maintaining a clear and concise financial statement that provides a comprehensive overview of the organization's financial health.

3. The third part of the document focuses on the management of human resources. It discusses the importance of recruiting and retaining qualified staff, as well as the need for ongoing training and development. The text also mentions the importance of maintaining a positive work environment and fostering a sense of team spirit.

4. The fourth part of the document addresses the issue of risk management. It discusses the importance of identifying potential risks and developing strategies to mitigate them. The text also mentions the need for regular risk assessments and the importance of maintaining a risk register.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. The text also mentions the need for regular audits to ensure that the records are up-to-date and correct.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling financial matters. It details the steps for budgeting, forecasting, and reporting. The text also discusses the importance of maintaining a clear and concise financial statement that provides a comprehensive overview of the organization's financial health.

7. The seventh part of the document focuses on the management of human resources. It discusses the importance of recruiting and retaining qualified staff, as well as the need for ongoing training and development. The text also mentions the importance of maintaining a positive work environment and fostering a sense of team spirit.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:50:32 horas del 13/08/2018, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 72226701

Apellidos y Nombres: **PINTO SOLANO ELDIN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Carrera 27 N° 18 - 41
(Paloquemao). Bogotá DC
Atención administrativa de lunes
a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y
2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano -
Bogotá D.C. (571) 5159111 / 9112
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24
horas
Fax (571) 5159581 - E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 113761115



WEB
21:51:34
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 13 de agosto del 2018

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELDIN PINTO SOLANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72226701:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes. Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZÁLEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the rollout process, from initial planning to final execution. This section also addresses potential challenges and provides strategies to overcome them, ensuring a smooth transition to the new system.

3. The third part of the document discusses the ongoing monitoring and evaluation of the project. It highlights the need for continuous communication and collaboration between all stakeholders involved. This section also provides a timeline for the project, with key milestones and deadlines clearly defined.

4. The final part of the document provides a summary of the project's objectives and outcomes. It reiterates the importance of the project and the commitment of the organization to achieving its goals. This section also includes a list of references and a glossary of terms used throughout the document.

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de agosto de 2018, a las 21:53:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	72226701
Código de Verificación	72226701180813215316

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C.
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1

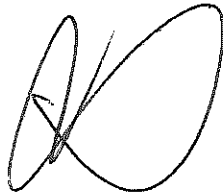
TC. MD.ORL GLORIA BONILLA HERREA
Jefe Seccional Sanidad Valle del Cauca

Respetada Señora Teniente Coronel

Con el presente, me permito informar que yo ELDIN PINTO SOLANO, identificada con numero de cedula 72.226.701 de Barranquilla Atlántico, sigo contando con la cuenta de CORRIENTE número 059067199 del BANCO ITAU.

Lo anterior para continuar tramites y fines que estime pertinentes.

Cordialmente



ELDIN PINTO SOLANO
CC. 72.226.701 de Barranquilla (Atlántico)



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
SECCIONAL VALLE



Santiago de Cali, agosto 14 de 2018

Señora Teniente Coronel
GLORIA BONILLA HERRERA
Jefe Seccional Sanidad Valle
Ciudad

Respetada Señora Coronel

Con el presente me permito ofrecer a la Policía Nacional–Dirección de Sanidad– Jefatura de Sanidad Seccional Valle, mis servicios como **MEDICO EPIDEMIOLOGO**, que serán prestados en la Seccional de Sanidad Valle, para el efecto me acogeré a los honorarios establecidos por la Entidad. Me comprometo a prestar mis servicios profesionales según las Agendas establecidas por la Institución y a participar cuando esta lo requiera de comités médicos, comités de medicamentos, comités de historias clínicas y conceptos profesionales para el personal que requiera medicina laboral.

Para lo anterior me permito manifestar bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro relacionada en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica, con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. De igual manera mi nombre no figura en el Boletín de Deudores Morosos con el Estado, de acuerdo con la información que suministra la Contaduría General de la Republica.

Así mismo manifiesto bajo la gravedad de juramento, que **No** me encuentro incurso en causal de **INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD** para contratar con el **ESTADO**. Además de no encontrarme en el **Registro Único de Infractores Ambiental RUIA**.

En caso de ser atendido mi requerimiento, solicito me sea informada a la dirección calle 4 A # 39-80, teléfono fijo 3883163, celular 3152688309 Barrio Urbanización Nueva Granada de la Ciudad de Cali.

Para los anteriores fines, me permito manifestar que mi hoja de vida reposa en esa Entidad.

Cordialmente

FIRMA

ELDIN PINTO SOLANO

C. C. No. 72226701 DE Barranquilla

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0016		
Fecha: 10-01-2014	DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION CONTRATISTAS O TERCEROS	
Versión: 1		

La Policía Nacional considerando que usted ofrece condiciones personales y profesionales para acceder a la información que se administra en la Institución, teniendo en cuenta la misión de la Policía Nacional y que este implica manejar información de diferentes niveles de clasificación, requiere que en correspondencia con el voto de confianza otorgado con la posibilidad de acceso a la información de la Policía Nacional usted suscriba el siguiente compromiso.

yo, ELDIN PINTO SOLANO identificada con la cedula de ciudadanía No. 72.226.701 con domicilio en Calle 4 A # 39-80, de la empresa SECCIONAL SANIDAD VALLE, cargo MEDICO EPIDEMIOLOGO, en adelante denominado EL CONTRATISTA O TERCERO, bajo el contrato _____ convenio _____ acuerdo _____ No. _____ del _____, me comprometo a cumplir cabalmente los compromisos y demás directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.

Así mismo declaro que:

Reconozco que la información es un activo sobre el cual se sustentan los objetivos estratégicos de la Institución y que es mi responsabilidad conocer las políticas de seguridad de la información, adoptarlas, cumplirlas, hacerlas respetar e informar cualquier incidente que se presente con el uso y manipulación de la misma al Jefe de la Oficina de Telemática de la unidad donde se preste el servicio, o a quien realice las funciones de telemática, el cual reportará el incidente al CSIRT "Computer Security Incident Response Team".

comienza con la firma del contrato o convenio o acuerdo y permanecerá vigente mientras subsista el objeto que dio inició a Esta declaración mismo, manteniéndose inclusive durante las prórrogas sin necesidad de firmar una nueva declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información.

Así mismo, si el contrato, convenio u acuerdo inicial termina y se inicia después un nuevo contrato, convenio u acuerdo, pero con el mismo objeto del contrato, convenio u acuerdo anterior, esta declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información tomará vigencia sin necesidad de firmar uno nuevo.

CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA O TERCERO se obliga en forma directa e irrevocable ante la POLICÍA NACIONAL a no revelar, divulgar o facilitar, bajo cualquier forma, a ninguna persona natural o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de terceros, la información relacionada con el ejercicio de sus funciones en la Policía Nacional, así como también las políticas y/o cualquier otra información vinculada con sus funciones.
- EL CONTRATISTA O TERCERO asume la obligación de mantener la confidencialidad acordada en la presente declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información por el tiempo que dure vigente la relación laboral y por un plazo adicional de 2 años contados a partir de la extinción del vínculo contractual y/o acuerdo y/o convenio.
- La violación o el incumplimiento de la declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información, por parte EL CONTRATISTA O TERCERO, generará las acciones de tipo penal, disciplinario, administrativo y fiscal a que haya lugar.
- Si una orden judicial obligara al EL CONTRATISTA O TERCERO a divulgar información confidencial, este se compromete a dar aviso previo a la POLICIA NACIONAL de modo que la POLICIA NACIONAL pueda impugnar la solicitud o procurar una orden judicial que lo proteja.
- El CONTRATISTA O TERCERO reconoce que esta información tiene un valor intangible, que no es generalmente dado a conocer al público o a terceros que podrían usarla en contra de la POLICÍA NACIONAL, de sus integrantes, de los habitantes de Colombia o del mismo Estado y que la información está sujeta a un esfuerzo razonable de la POLICÍA NACIONAL para mantener su reserva y confidencialidad. Así mismo, EL CONTRATISTA O TERCERO no hará ninguna duplicación o copia del material confidencial.
- El CONTRATISTA O TERCERO devolverá inmediatamente todo material confidencial que se le haya entregado o asignado cuando así lo requiera o solicite la POLICÍA NACIONAL.
- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a no utilizar información o material confidencial una vez finalizada la relación contractual o laboral.

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0016		
Fecha: 10-01-2014	DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION CONTRATISTAS O TERCEROS	
Versión: 1		

- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a guardar completa confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso por su condición laboral o actividades que desempeñe, así mismo a no extraer, consultar, copiar, borrar, ni revelar información crítica y sensible a la que tenga acceso en perjuicio de la Policía Nacional o de sus funcionarios.

RESERVA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO Y/O ACUERDO.

El CONTRATISTA reconoce que todos los trabajos llevados a cabo en LA POLICÍA NACIONAL, son sujetos a la dirección y control por parte de la institución Policial y constituyen una función contratada de conformidad a lo establecido en el régimen jurídico vigente aplicable a los CONTRATISTAS.

El CONTRATISTA o TERCERO informará a la POLICÍA NACIONAL cualquier descubrimiento, invento o creación que haya hecho, considerándose esto como parte del material confidencial, los cuales corresponderán a actividades propias desarrolladas con ocasión a la ejecución del objeto contratado, convenido o acordado y serán de propiedad de la POLICÍA NACIONAL.

ME COMPROMETO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, toda vez que:

- He leído, comprendido, e interiorizado las políticas de seguridad de la información que se encuentran en el 2IN-MA- 0001 Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información para la Policía Nacional (Resolución No. 03049 DEL 24/08/12) y que es mi deber conocer la última versión que exista del mencionado documento.
- Conozco mis deberes y derechos con respecto a la seguridad de la información.
- Entiendo que el incumplimiento de las políticas de seguridad de la información, ya sea en forma intencional, negligente o con violación al deber objetivo de cuidado, implican acciones de tipo penal, disciplinario, administrativo y fiscal a que haya lugar.
- Comprendo que dado el caso que se cause un daño a la Policía Nacional, como consecuencia de la inobservancia al deber objetivo de cuidado, la Policía Nacional podrá adelantar las acciones penales, civiles o contenciosas administrativas, en aras de buscar el resarcimiento de los daños y perjuicios que se llegaren a causar.

Suscribo este compromiso en Cali, a los catorce días (14) día del mes de agosto del año 2018.

EL CONTRATISTA O TERCERO

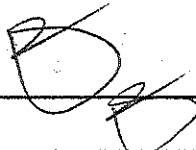
Firma:

Post-Firma:

Identificación

Empresa:

Cargo:



72226701
SECCION 41 SANITARIA VALLE
MBAICO ESPINOSA MORALES

**EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL SECCIONAL
DE ÉTICA MÉDICA DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que revisados a la fecha los archivos y bases de datos existentes en el Tribunal Seccional, NO SE ENCONTRÓ REGISTRO DE ANTECEDENTES ÉTICO DISCIPLINARIOS SANCIONATORIOS en contra del Dr. ELDIN PINTO SOLANO, identificado con la Cédula de ciudadanía No. 72226701 de Barranquilla, Tarjeta Profesional No. 19-1684/02 de Ministerio de Protección Social.

Este certificado no comprende el ejercicio profesional del médico por fuera del Departamento del Valle del Cauca.

El término de validez de este certificado es de noventa (90) días a partir de la fecha.

Dado en Santiago Cali, a los Dieciseis (16) días del mes de Agosto de Dos mil dieciocho (2018).



John Jairo Mosquera Córdoba
JOHN JAIRO MOSQUERA CÓRDOBA
Secretario Administrativo



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
SECCIONAL SANIDAD VALLE DEL CAUCA

MINISTERIO DE DEFENSA
POLICÍA NACIONAL

Unidad: _____

Radicado No: _____

Recibido por: _____

Fecha: _____ Hora: _____

No. PROCESO: PN SANIDAD VALLE CD CPS 0-452/2018

CONTRATISTA: ELDIN PINTO SOLANO

PROFESIÓN: MEDICO ESP EPIDEMIOLOGIA

PLAZO: 07 MESES Y 25 DÍAS

VALOR TOTAL: 40.226.414,00 - VIG ACTUAL: 9.414.692,00 - VIG FUTURA: 30.811.722,00

Los abajo firmantes, quienes intervienen en el proceso de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales de la Seccional Sanidad Valle del Cauca, certifican que para el presente contrato se cumplen con todos los requisitos para su elaboración y los documentos relacionados reposan en la carpeta de los antecedentes del contratista.

1. AUTORIZACIÓN JEFE SECCIONAL	X
2. PROCESO DE SELECCIÓN	ARCHIVO
3. OFRECIMIENTO DE LOS SERVICIOS	X
4. HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA	X
5. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA FORMACIÓN ACADÉMICA	
* RETHUS	
* FOTOCOPIAS DE DIPLOMAS	
* FOTOCOPIA ACTA DE GRADO	
* REGISTRO MEDICO SECRETARIA DE SALUD	
* CERTIFICADO DE TRIBUNAL	
6. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA LEY 1780 DE 02-MAY-16	ARCHIVO
7. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	CONTRATOS ANTERIORES
8. TARJETA PROFESIONAL	ARCHIVO
9. FOTOCOPIA CERTIFICADO JUDICIAL POLICÍA NACIONAL	ARCHIVO
10. FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (MENORES DE 24 AÑOS LEY 1780 DE 02-MAY-16	X
11. AFILIACIÓN A.R.L	ARCHIVO
12. AFILIACIÓN SALUD	-
13. AFILIACIÓN PENSIÓN	X
14. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	X
15. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA	X
16. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO R.U.T	X
17. FORMATO DE INFORMACIÓN A TERCEROS	ARCHIVO
18. CERTIFICACIÓN BANCARIA	ARCHIVO
19. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS INSTRUCTIVO 002-2012 – ECO	X
20. CERTIFICACIÓN PROCESO SELECCIÓN EXPERIENCIA E IDONEIDAD Y DE NO EXISTENCIA PERSONAL DE PLANTA – TAHUM	X
21. CERTIFICADO DE PLAN DE COMPRAS No. 830 01 OCTUBRE DE 2018	X
22. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS	X
23. OFICIO MEDIANTE EL CUAL MANIFIESTA NO ENCONTRARSE IN CURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO	X
24. DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD	X
25. REGISTRO Y VERIFICACIÓN EN EL SECOP II	X

Para constancia se expide en Santiago de Cali, a los 23 días de octubre de 2018

Capitan **DORA YANNETH RISCANEVO ESPITIA**
Jefe Contratos Seccional Sanidad Valle del Cauca

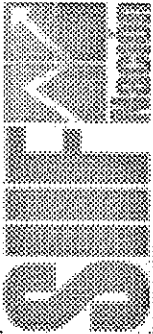
Teniente **OSVALDO PORTO HERRERA**
Jefe Asuntos Jurídicos Seccional Sanidad Valle del Cauca

Patrullera **DIANA CAROLINA ARISTIZABAL MONTOYA**
Analista Contractual Seccional Sanidad Valle del Cauca

Elaborado por: PT: DIANA CAROLINA ARISTIZABAL MONTOYA
Revisado por: OT: DORA YANNETH RISCANEVO ESPITIA
Fecha de elaboración: 23-10-2018
Ubicación: G:\mte documentos\valdes 2018

“Humanismo y Calidad, Camino a la Excelencia en la Sanidad Policial”
Av. 10 Norte # 16 N-21 Tel. 6604128
disan.seval-lic@policia.gov.co
www.policia.gov.co





Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Unidad Solicitante: MHCocalamba
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 16-01-02-034
Fecha y Hora Sistema: 2018-10-25-2:54 p. m.
RUDYARD FREDDY CALAMBAS
DISAN SECCIONAL DE SANIDAD VALLE

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	140518	Fecha Registro:	2018-10-25	Unidad / Subunidad ejecutora:	16-01-02-034 DISAN SECCIONAL DE SANIDAD VALLE
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto
Valor Inicial:	9.414.692,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	9.414.692,00
				Saldo x Comprometer:	0,00
				Uso Caja Menor	Ninguno
					Vr. Bloqueado

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número:	141118	Fecha Registro:	2018-10-25	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	--------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
034 SERVICIOS DE PERSONAL	A-2.0-4-41-2 SERVICIOS MEDICOS Y HOSPITALARIOS	Nación	16	SSF						
Total:						9.414.692,00	0,00	9.414.692,00	9.414.692,00	0,00

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA
---------	---

Intendente FREDDY CALAMBAS CARVAJAL
Jefe Presupuesto Seccional Sanidad Valle

