

997

 SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.		REQUERIMIENTO PERSONAL - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		CÓDIGO: AP-TH-F-108-02 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 10/08/2021
FECHA DE SOLICITUD:	15/09/2021	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
SERVICIO	AMBULANCIAS - APH	UNIDAD DE SERVICIO	ENGATIVA CALLE 80	
CONVENIO:	2809341-2021	TIPO	Administrativo	
NOVEDAD:	Convenio			

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ASISTENTE ADMINISTRATIVO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución

VALOR HORA:	\$	16.796,54	NUMERO DE HORAS:	186
VALOR TOTAL:	\$	3.124.157	EVENO:	POR UN VALOR TOTAL DE: TRES MILLONES CIENTO VENTI CUATRO MIL CIENTOCINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ACTIVIDAD A DESARROLLAR COMO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

PERFIL REQUERIDO:

ESTUDIOS:	Formación Tecnológica en carreras administrativas
EXPERIENCIA:	Tres (3) años o mas en lo relacionado

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACION

Para dar cumplimiento al convenio interadministrativo No 2809341-2021 Unidad Funcional de APH, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. - En lo contemplado dentro de la propuesta operativa del mismo.

OBLIGACIONES

1. Prestar servicios de apoyo a la ges1. Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
2. Atender lo relacionado con los tramites y seguimiento de lo relacionado con la contratación del personal adscrito a la Unidad Funcional Convenio de Atención Prehospitalaria
3. Gestionar lo relacionado con el Programa de Seguridad y Salud en el trabajo en las unidades móviles y el personal adscrito a la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria.
4. Apoyar seguimiento a los contratos suscritos por la Unidad Funcional Atención Pre-Hospitalaria. 5. Participar en la actualización de los procedimientos de los formatos guías, protocolos y demás documentos que demande la Unidad Funcional Atención Pre-Hospitalaria.
6. Contribuir activamente en la construcción, consecución de metas y mejora de los indicadores de gestión de su competencia acorde a las metas de la Subred Norte E.S.E. y el plan operativo anual
7. Mantener una comunicación efectiva con las diferentes áreas con las que se relaciona la operatividad de la Unidad Funcional Atención Prehospitalaria
8. Elaborar, tramitar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual de la Unidad Funcional Atención Prehospitalaria para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria Convenio interadministrativo 2809341-2021 suscrito entre la Subred Norte y la secretaria Distrital de Salud.
9. Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.tión administrativa en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Dirección Operativa de Gestión de Talento Humano certifica que analizada la planta de personal actual de la Subred Integrada de Servicios Salud Norte E.S.E. se encontró que el presente requerimiento se tramita por no existencia del perfil requerido en planta, por insuficiencia del mismo ó por inexistencia de lista de elegibles para provisión de cargo.

FIRMA

FIRMA

 IVAN DARIO OCHOA PELAEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO

 LIA MARGARITA ALVAREZ PUENTE
Vo Bo DIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E)

FIRMA

FIRMA

 IVAN DARIO OCHOA PELAEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO

 RICARDO ROJAS FIGUERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

 FABIO CORTES CRUZ
ORDENADOR DEL GASTO

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.