ITBOY	SISTEMA DE GESTIÓN - MiPG	Código: FR-ADF-05
	PROCESO	Versión: 11
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Página 1 de 1
	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRAMITE DE CUENTAS	Fecha Aprobación: 08-05-2018

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	Nombre del Supervisor / Interventor:	Nombre del Contratista:
095	ARIEL ADOLFO VARGAS.	BLANCA EULALIA. PARADA.

Tipo de Contrato: Prestación de Servicio [X] Colsultoría [ ] Suministro [ ] Arrendamiento [ ] Compra Venta [ ] Obra [ ]

No de Acta Parcial/Final:	2.	Fecha de Inicio	10/08/2021	Fecha Finalización:	9/12/2021.
Valor del Contrato:	$	Forma de pago:	mensual	Pago Número	2. de: 4.
Valor a Pagar:	$ 1'983.000.	Periodo de Corte:	10/09/2021 A 9/10/2021.		

DESCRIPCIÓN (Adicionales, Otro Sí, Prórrogas)

No. ADICIONAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO DE LA PRÓRROGA/ADICIONAL	ADICIÓN/VALOR	PRORROGA/PLAZO

REQUISITOS PARA PAGO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN SERVICIOS, CONVENIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES

DESCRIPCIÓN PARA PRIMER PAGO Y PAGOS PARCIALES	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Revisar y verificar en la **Carpeta del Contrato**: Acta de Inicio, Objeto del contrato, CDP, RP, acta de aprobación de póliza (si aplica)	✓		
Factura original o su equivalente; **cuenta de cobro en original y Copia** (persona Natural) - (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	✓		
Informe de supervisión que contenga periodo de corte que corresponde- recibo a satisfacción de bienes o servicios o avances de obra - debidamente diligenciado - FR -GEJ-15	✓		
Acta de recibo parcial y balance presupuestal - debidamente liquidado (Diligenciada y firmada por el Contratista, aprobada/firmada por el Supervisor/Interventor) FR-GEJ-13	✓		
Planilla y recibo de pago de **Aportes de Seguridad Social-** pensión y riesgos laborales (Persona natural - Que la base de pagos de aportes a salud, pensión y ARL sea sobre el 40 % del valor del pago parcial) - Para persona jurídica revisar declaración juramentada de pago de aportes parafiscales y seguridad social suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal. Confirmar que los pagos correspondan al periodo de corte de la cuenta.	✓		
Certificación en aplicación al Decreto 1070 de 2013, dirigida a la Oficina de Tesorería, igualmente se debe incluir numeral donde el contratista certifica que el valor de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al 40% del valor de los Ingresos recibidos durante el mes a cobrar	✓		
Revisar la Carpeta del Contrato: Verificar la Forma de pago y confirmar que el número de cuenta/pago solicitado corresponda	✓		
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			✓

DESCRIPCIÓN -REQUISITOS ADICIONALES PARA PAGO FINAL	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			✓
Acta de entrega y recibo final del objeto - obligaciones contractuales (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-14			✓
Acta de liquidación de contrato (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-15			✓

OBSERVACIONES- CAUSA DE LA DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA

Revisado por:	Nombre	Firma	Fecha de Diligenciamiento		
	José Rodolfo Velasco Bermeo		DIA	MES	AÑO
	CARGO: Abogado Apoyo O.A.J		13	OCT	2021

CUENTA DE COBRO N° 02

INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ

NIT. 891.801.069-8

Debe a:

BLANCA EULALIA PARADA PARADA

C.C. No.24.176583expedida en TOCA (Boyacá).

La suma de **UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS.M/CTE ($1.983.000)** por concepto de honorarios en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. CD- 095 de 2021, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE INVOLUCRE: ARCHIVO, ALMACENAMIENTO, TRANFERENCIA DOCUMENTAL E INVENTARIO DE LOS PROCESOS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "APORTES EN EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LOS DIFERENTES ACTORES VIALES CON EL FIN DE MITIGAR LA ACCIDENTALIDAD DE LOS CORREDORES Y MUNICIPIOS EN JURISDICIÓN DEL ITBOY BOYACÁ"** del período comprendido entre el 10 de Septiembre al 9 de Octubre de 2021.

Favor consignar a la cuenta de ahorros N° 176270112269 banco DAVIVIENDA.

Atentamente,

Blanca Eulalia Parada Parada

BLANCA EULALIA PARADA PARADA.
C.C. 24.176.583 TOCA.

Tunja, Octubre 10 de 2021

Señores
INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA
ITBOY
Ciudad

Ref. RETENCION EN LA FUENTE APLICABLE A HONORARIOS Y COMPENSACION POR SERVICIOS

Cordial saludo

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de informarles bajo la gravedad de juramento que actualmente no tengo vinculados a (2) dos o más trabajadores a los sistemas de seguridad social y parafiscales, asociados a la actividad que desarrollo y por tanto solicito sea aplicable la retención en la fuente según las tarifas consagradas en el artículo 383 del estatuto tributario.

Lo anterior basado en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819.

Así mismo certifico los pagos efectuados al sistema de seguridad social así:

NUMERO DE PLANILLA: 4409633431
MES: Agosto
APORTE A SALUD: $87.100
APORTE A PENSION: $111.500
ARP: $3.700

TOTAL : $ 202.300

NUMERO DE PLANILLA: 4409635327
MES: Septiembre
APORTE A SALUD: $113.600
APORTE A PENSION: $145.400
ARP: $4.800

TOTAL : $ 263.800

ATENTAMENTE

Blanca Eulalia Parada Parada.
BLANCA EULALIA PARADA PARADA.
C.C. 24176583 de TOCA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24176583
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA EULALIA PARADA PARADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4409635327			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2021			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	414219

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																											PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD								ARP																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									ADMIN	TOTAL APORTE				
1	CC 24176583	PARADA PARADA BLANCA EULALIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	24176583	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 263.800**

Planilla Pagada

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-13
ITBOY	PROCESO	Versión: 2
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	ACTA DE SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y RECIBO PARCIAL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Fecha de Aprobación: 10-08-2018

ACTA PARCIAL	No.	2	**FECHA ACTA:**	10/10/2021			
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**No.**	CD-095	**DE FECHA:**	6/08/2021
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE INVOLUCRE: ARCHIVO, ALMACENAMIENTO, TRANFERENCIA DOCUMENTAL E INVENTARIO DE LOS PROCESOS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "APORTES EN EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LOS DIFERENTES ACTORES VIALES CON EL FIN DE MITIGAR LA ACCIDENTALIDAD DE LOS CORREDORES Y MUNICIPIOS EN JURISDICIÓN DEL ITBOY BOYACÁ"**						
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	BLANCA EULALIA PARADA PARADA					NIT:	
						C.C:	24.176.583
SUPERVISOR / INTERVENTOR	ARIEL ADOLFO VARGAS GÀMEZ					NIT:	
						C.C:	79.896.782
VALOR INICIAL	$ 8.593.000						
VALOR CON ADICIONES							
FECHA DE INICIO	10/08/2021			**PLAZO CON ADICIONES**			
ACTA DE SUSPENSIÓN				**ACTA DE REINICIACIÓN**			
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2021			**PERIODO AUTORIZADO A PAGAR**		10/09/2021 A 09/10/2021	
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	393	**FECHA:**	6-ago-21	**CODIGO O RUBRO N°**		2303010101	

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$8.593.000	
Valor aporte otra Entidad		
Anticipo		
Amortización del anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a Satisfacción N°2		$ 1.983.000,00
Valor actas pagadas		$ 1.983.000,00
Saldo por ejecutar		$ 4.627.000,00
Sumas iguales	$8.593.000	**$ 8.593.000,00**

El suscrito SUPERVISOR o INTERVENTOR del Contrato o Convenio en mención, manifiesto que he recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(a) planilla(s) N° 4409635327 del mes SEPTIEMBRE de conformidad con la normatividad vigente.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje* equivalente al 46.15% del total del contrato, encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

**En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el porcentaje se determinará según el tiempo ejecutado del plazo total del contrato.*

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
ARIEL ADOLFO VARGAS GÀMEZ

Blanca Eulalia Parada Parada
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL
BLANCA EULALIA PARADA

*El informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o interventor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan la verficaciión de las entregas de la información de la prestación de servcios , los suministros de bienes y servicios, así mismo, las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisor.

Se verificaron y se constaron los pagos en el valor y monto correspondiente a seguridad Social (Pension, Salud, Arl y parafiscales (cuando aplique), es decir el 40% del valor del contrato.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

ADJUNTAR CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
(CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO ASI LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA UNIDAD DOCUMENTAL OFICINA JURIDICA)

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica

Copia: Oficina de Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

ITBOY INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-15
	PROCESO	Versión: 1
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación: 09-08-2016

ACTA PARCIAL Y/O INFORME N°	2	VALOR INICIAL	$ 8.593.000,00
FECHA ACTA Y/O INFORME	11/10/2021	VALOR CON ADICIONES	0
CONTRATO y/o CONVENIO	CD - 095 de 2021	FECHA DE INICIO	10/08/2021
CONTRATISTA	BLANCA EULALIA PARADA PARADA	PLAZO CON ADICIONES	0
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	ING ARIEL ADOLFO VARGAS GAMEZ	ACTA DE SUSPENSION	0
RUBRO PRESUPUESTAL	2303010101	ACTA DE REINICIACION	0
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	10/09/2021 AL 09/10/2021	FECHA DE TERMINACION	19/12/2021

I:U40A14:U41A14	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE INVOLUCRE: ARCHIVO, ALMACENAMIENTO, TRANFERENCIA DOCUMENTAL E INVENTARIO DE LOS PROCESOS DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "APORTES EN EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LOS DIFERENTES ACTORES VIALES CON EL FIN DE MITIGAR LA ACCIDENTALIDAD DE LOS CORREDORES Y MUNICIPIOS EN JURISDICIÓN DEL ITBOY BOYACÁ"**

REPORTE DEL CONTRATISTA							REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificación de Actividades				Fuente de Verificación y/o anexos
			T(1)	P(2)	N(3)	NR(4)	
1	APOYAR EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA OPERATIVA EN LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN, FOLIACIÓN Y LEGAJACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÁREA OPERATIVA SEGÚN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y NORMAS VIGENTES DE ARCHIVO.	Durante este periodo no fue necesaria la realización de esta actividad puesto que estaba cumpliendo con otra de las obligaciones.				X	N/A
2	APOYAR EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN, FOLIACIÓN Y LEGAJACION DE DOCUMENTOS DEL SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y NORMAS VIGENTES DEL ARCHIVO.	Se recibieron 37 cajas del el Pat de saboya el dia 14 de septiembre a la Doctora Natalia Saveedra para hacer el inventario Documental correpondiente y luego entregado a archivo central al Ingeniero Jairo Garzón Lancheros ;el proceso a seguir sacar las carpetas de la cajas y ordenarlas Alfabéticamente, El procedimiento a seguir es, Ordenar las carpetas alfabeticamente desde la A ala z Z y luego clasificarllas con su correspondiente documentación. para ser legajadas y hacerle su debida foliación. El siguiente prceso; es ordenar las carpetas con las fecha extremas, donde indica el momento de inicio y conclución del expediente lo cual las carpeta tienen que estar con la fecha mas antigua y la mas reciente, de la documentación. Para Realizar este proceso de la seleccion de Documentación ; Es el cambio de carpetas que estan en Deterioro, Retiro de material metálico, y areglar documento que estan en mal estado. Como hojas arrugadas. Este proceso lo estoy haciendo en orientación y seguimiento del Ingeniero.Jairo Garzón jefe de Archivo. La siguiente Actividad ; Es la colaboración en la Dependencia de Control Interno. en la selección de la Documentación, en Clasificar y ordenar carpetas con fecha inicial y final, para legajar y foliarlas carpetas para hacer el inventario Documental correpondiente a los años vigentes 2020 y 2021. luego de la clasificacion y ordenacion de la documentación de las carpetas del pat de Saboya se hace el inventario Documental Digitalizado.donde se entrega al Archivo Central. Ingeniero Jairo Garzón.	X				Anexo 1: Carpetas de archivo que reposan en el auditorio, para hacer el correpondiente Invenmtario Documental. Pat Saboya. Entrega a la dependencia Archivo Central

REPORTE DEL CONTRATISTA							REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificación de Actividades				Fuente de Verificación y/o anexos
			T(1)	P(2)	N(3)	NR(4)	
3	LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR INDIQUE OPORTUNAMENTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS	Durante este periodo no fue necesaria la realización de esta actividad puesto que estaba cumpliendo con otra de las obligaciones.				X	N/A

* Adicione filas si es necesario

Anexar panillas pagos Seguridad Social y parafiscales (cuando aplique) o certificación revisor fiscal (cuando aplique)

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO	VALOR HONORARIOS $	40% HONORARIOS MENSUAL (SMMLV	APORTES					
				SALUD		PENSIONES		RIESGOS PROFESIONALES	
				%	12,5	%	16	%	0,522
Septiembre	3/09/2021	$ 1.983.000,00	$ 908.526,00	VALOR ($)	$ 113.565,75	VALOR ($)	$ 145.364,16	VALOR ($)	$ 4.742,51
				VALOR TOTAL DE APORTES ($) OBLIGATORIO				263.672,42	
		VALOR PAGADO EN PLANILLA		VALOR ($)	$ 113.600,00	VALOR ($)	$ 145.400,00	VALOR ($)	$ 4.800,00
								$263.800,00	

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1).Se cumplió en su **totalidad** la actividad definida

(2).Se cumplió **parcialmente** la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero **no se evidenció** su realización en el periodo.

(4). **No fue requerida** para el periodo, luego no aplica reporte.

Blanca Eulalia Parada Parada

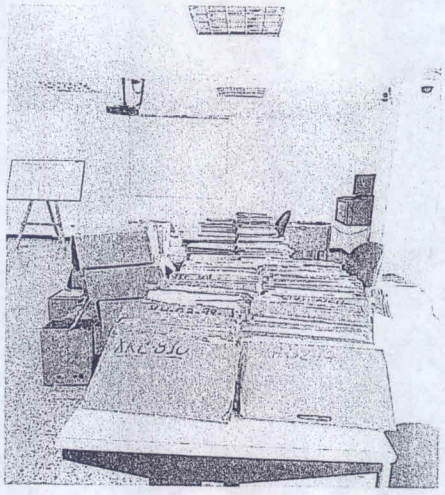
BLANCA EULALIA PARADA PARADA
CONTRATISTA

*Adicione firmas si es necesario

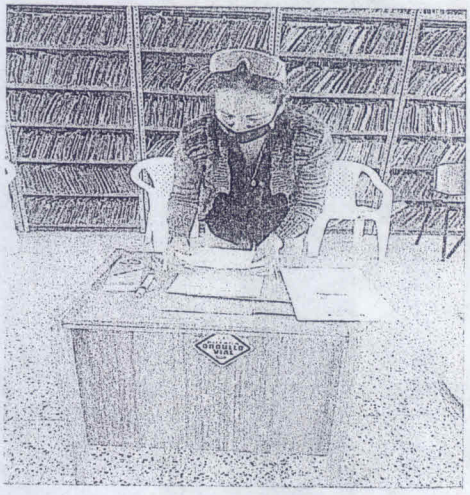
ING ARIEL ADOLFO VARGAS GAMEZ
SUPERVISOR

* Suprima firmas del contratista para contratos de arrendamiento

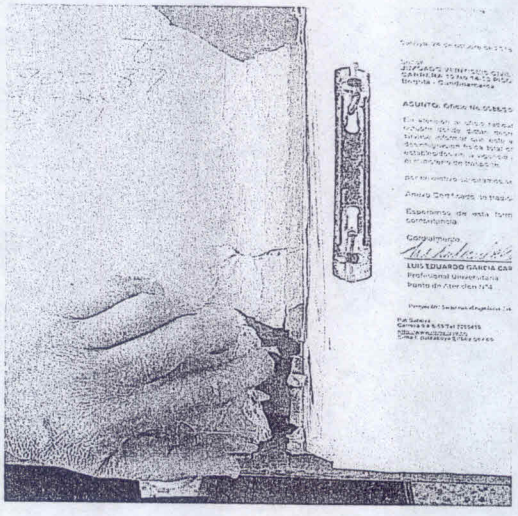
INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 10 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE

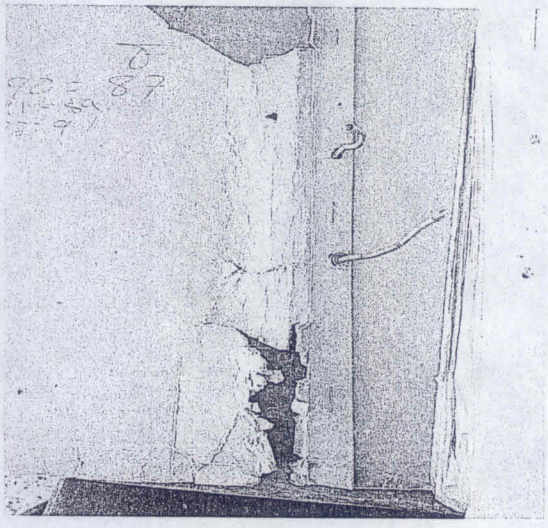


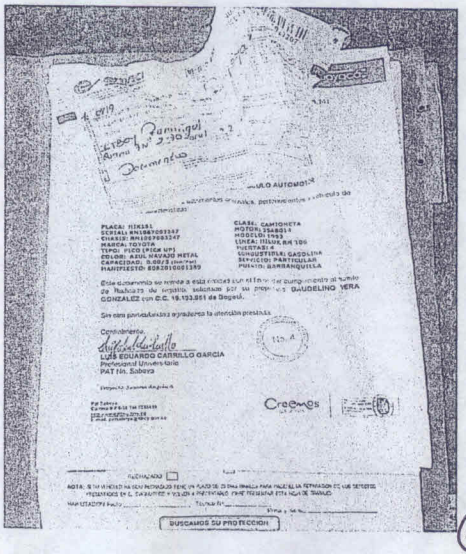
1. Ordenar la Carpetas Alfábeticamente



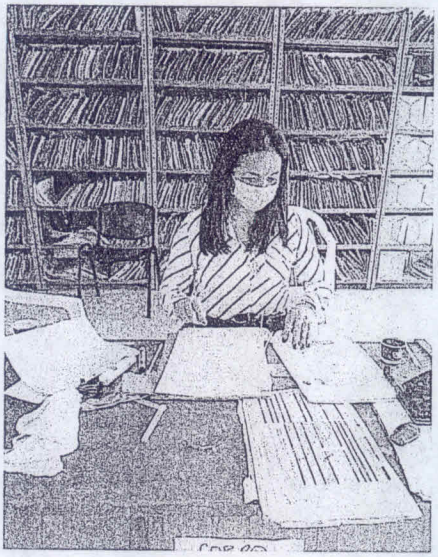
2.Proceso de clasificación de Documentos





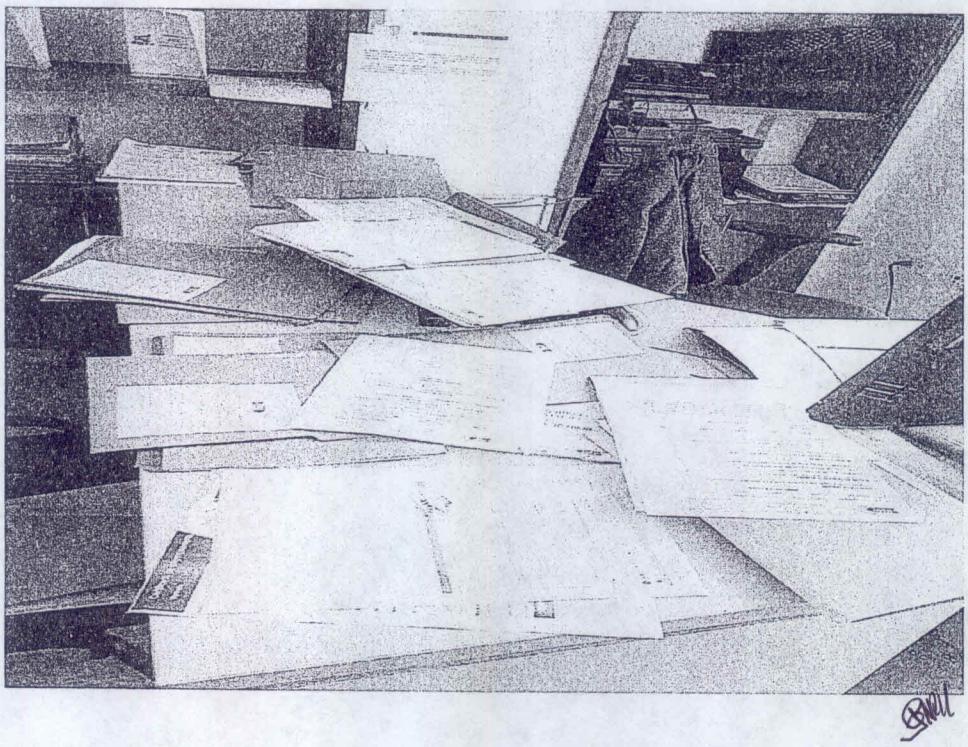


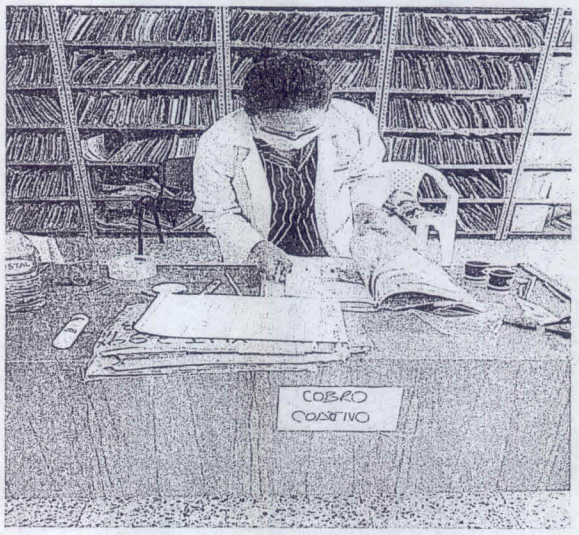
5. proceso aca ya esta listos los documentos para su repectiva la foliación ...





6 actividad es la colaboración en la dependencia de control interno. En ordenar y clasificar las correspondientes Carpetas para hacer el inventario documental de los años vigentes 2020 y 2021





3.Proceso ordenar carpeta con fecha extremas: Apartir de la fecha antigua a la más resiente



