PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, OCTUBRE 31 de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2201310**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No **2201310** del año 2021

KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.069.488.712 de Sahagún en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TRES MIL PESOS MCTE. ($33.503.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($3.350.300) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No 0760183939 Banco BBVA,** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de Córdoba.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional integral no presencial con ayuda de herramientas TIC en la ficha: 2428870 Servicio al Cliente Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Evidencias fotográficas adjuntadas en el informe mes de Octubre.
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo, debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No aplica
3.	Asociar a aprendices en el aplicativo Sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asoció la ficha: 2428870 Servicio al Cliente.	Capturas de pantallas adjuntadas en el informe mes de Octubre.
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje en la ficha: 2428870 Servicio al Cliente.	Captura de grupo de Whatsapp.
5.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizaje, por lo que	No aplica.

	actividades de formador del programa de formación.	no es necesario elabobar proyectos del programa de formación.	
6.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizó proceso de concertación, con el enlace municipal de Tierralta, se le informó que los cursos a impartir podrían ser: Mercadeo y Ventas y Servicio al Cliente. Se realizó socialización de la oferta de formación complementaria y titulada de nuestro Centro de Formación, a través de las distintas redes sociales.	Pantallazo de WhatsApp. Pantallazo de la publicación en redes sociales.
7.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matricula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación.	Fichas creadas. Listado de aprendices preincristos. Reporte de verificación de aspirantes en sistema VIVANTO.
8.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se ejecutó estrategías de formación: Motivaciones, reflexiones, videos, dinámicas, estrategias didácticas, técnicas didácticas, para la permanecia de los aprendices en los programas de formación.	Capturas de pantalla de WhatsApp.

9.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante actividades didácticas y diálogos via whatsapp, logrando la supervisión individual en la ficha: 2428870 Servicio al Cliente.	Evidencia WhatsApp adjuntadas en este informe.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, a demás del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso(planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	✓Se atendió oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. ✓Se presentó informe mensual de ejecución en las fechas destinadas. ✓Se realizó encuesta de Evaluación del Aprendizaje; por solicitud del Subdirector y supervisores de contrato.	Informes semanales cargados en el portafolio del instructor. Informe mensual de ejecución cargado en Secop II. Pantallazo de la realización de la encuesta de Evaluación del Aprendizaje.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Durante el periodo las formaciones fueron impartidas en la no presencialidad a través de herramientas tics, por lo que no fue necesario	No aplica.

		gestionar recursos en la comunidad.	
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el periodo no se participó en procesos de evaluación por competencias.	No Aplica
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se ejecutaron las horas de formación del mes de Octubre, basado en la programación de la plataforma sofia plus; en la ficha: 2428870 Servicio al Cliente.	Reporte tiempo mes de Octubre Sofia Plus, adjuntado en este informe.

		Registro de tiempo en Sofía Plus mes de Octubre.	Pantallazo Registro de tiempo en Sofía Plues mes de Octubre.
14.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo, seriedad,responsabilidad, calidad e integridad.	Evidencias de los procesos contenidos en este informe.
15.	Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participó en procesos de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
16.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se registró en Sofía Plus la emisión de juicios evaluativos de la ficha: 2405421 Mercadeo y Ventas.	Reporte de juicios evaluativos adjuntados en este informe.
17.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	Se cargaron en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, todas las evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo.	Pantallazo portafolio de evidencias en el Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1KXA5Dv-LehpYW0pQTghKF-7fGtPgNsix
18.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informe del periodo cargado en secop II.

	al proceso formativo.		
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	✓ Se elaboró Portafolios de Servicios de las unidades productivas. ✓Se participó en el proceso de realización de remisiones administrativas.	Pantallazos de elaboración de los Portafolios de Servicios de las unidades productivas; adjuntados en este informe. Pantallazos de evidencias de la realización de Remisiones Administrativas.
20.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se creó grupo de WhatsApp para implementar formación no presencial en la ficha: 2428870 Servicio al Cliente.	Captura grupo de WhatsApp.
21.	El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios	Se cumplió con las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgos de contagio por COVID-19, por tal motivo se atendió autoreporte de condiciones de Salud Sena 2021.	Pantallazo del autoreporte diario de condiciones de Salud Sena 2021.

	de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. 5. Cumplir las normar, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG- SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes la novedad derivada del contrato.		
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	Durante el periodo no se participó en actividades cosernientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formación.	No aplica.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4404539176** BANCOOMEVA mes de **SEPTIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
C.C. No. 1.069.488.712 de Sahagún
Contratista

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2201310**
COORDINADOR ACADEMICO

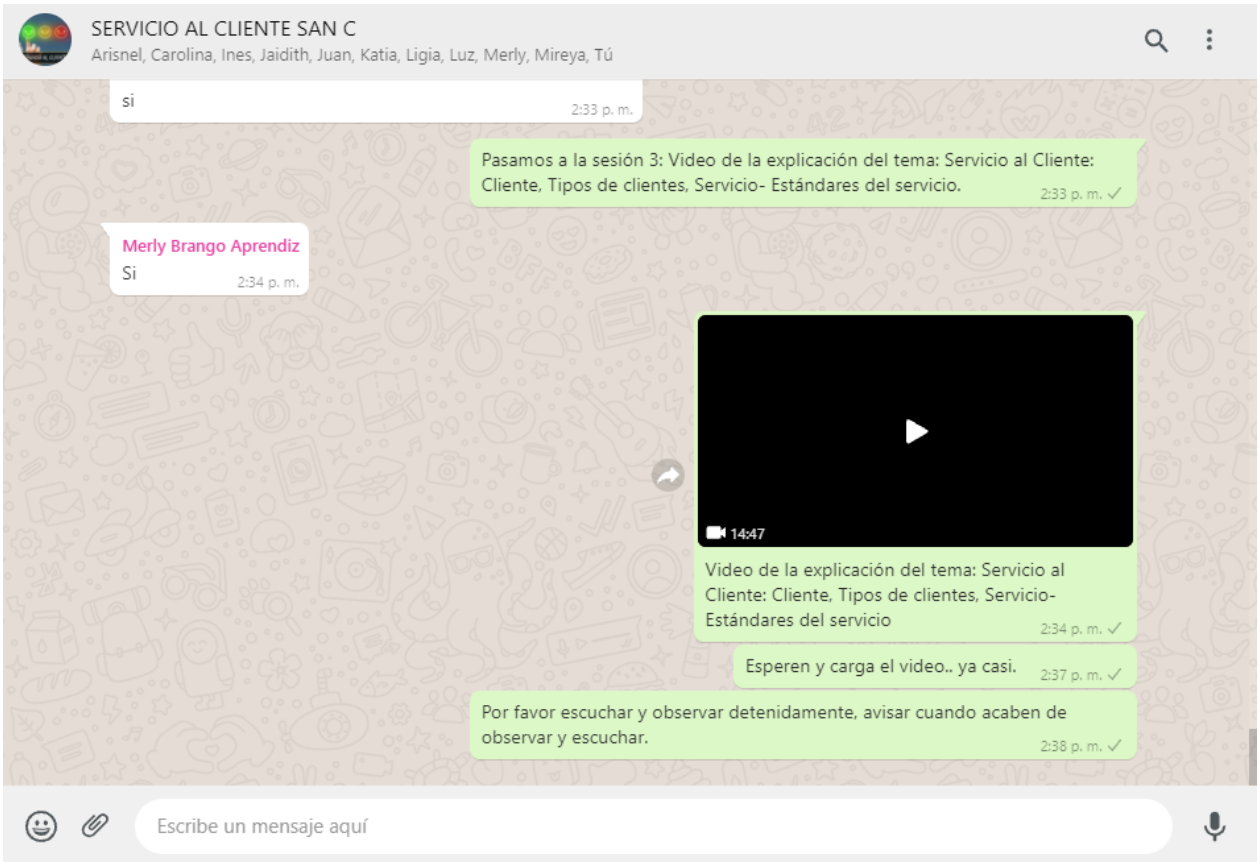
EVIDENCIAS

Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas:

https://drive.google.com/drive/folders/1KXA5Dv-LehpYW0pQTghKF-7fGtPqNsix

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 1. Impartir formación, 4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje, 8. Ejecutar estrategias para la permanencia de los aprendices en el curso y 9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz:

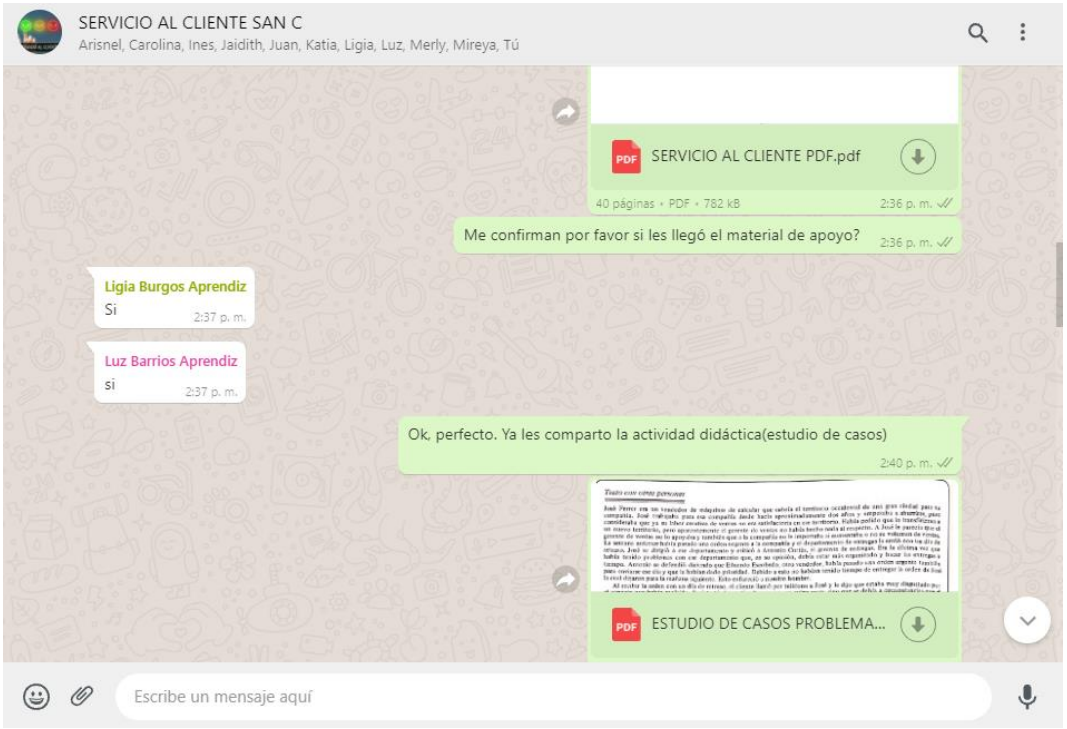
Se impartió formación profesional integral, no presencial con ayuda de herramientas TIC, en el curso **Servicio al Cliente 2428870 (San Carlos)**, tomando asistencia, cada aprendiz alzó su mano virtualmente; se les Compartió el video grabado por Zoom, de la explicación del tema: **Servicio al Cliente: Cliente, Tipos de clientes, Servicio- Estándares del servicio:**



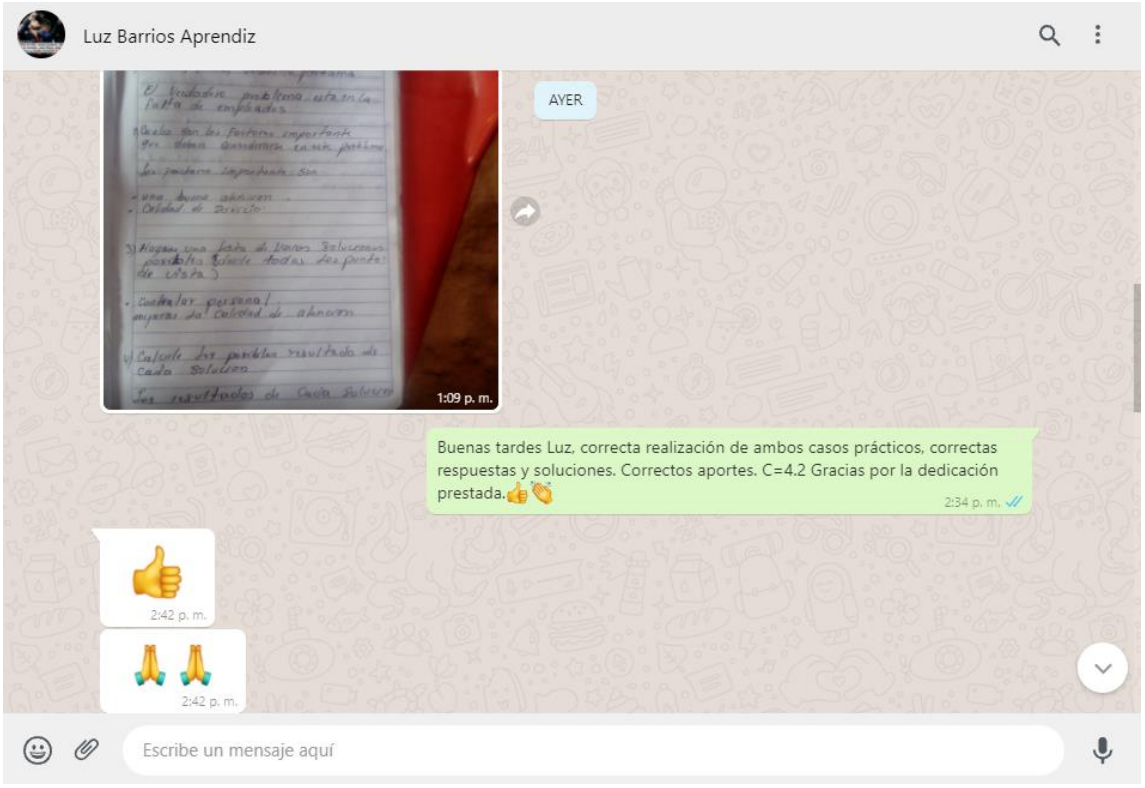
Se les compartió la Guía de Aprendizaje y el Diseño Curricular:

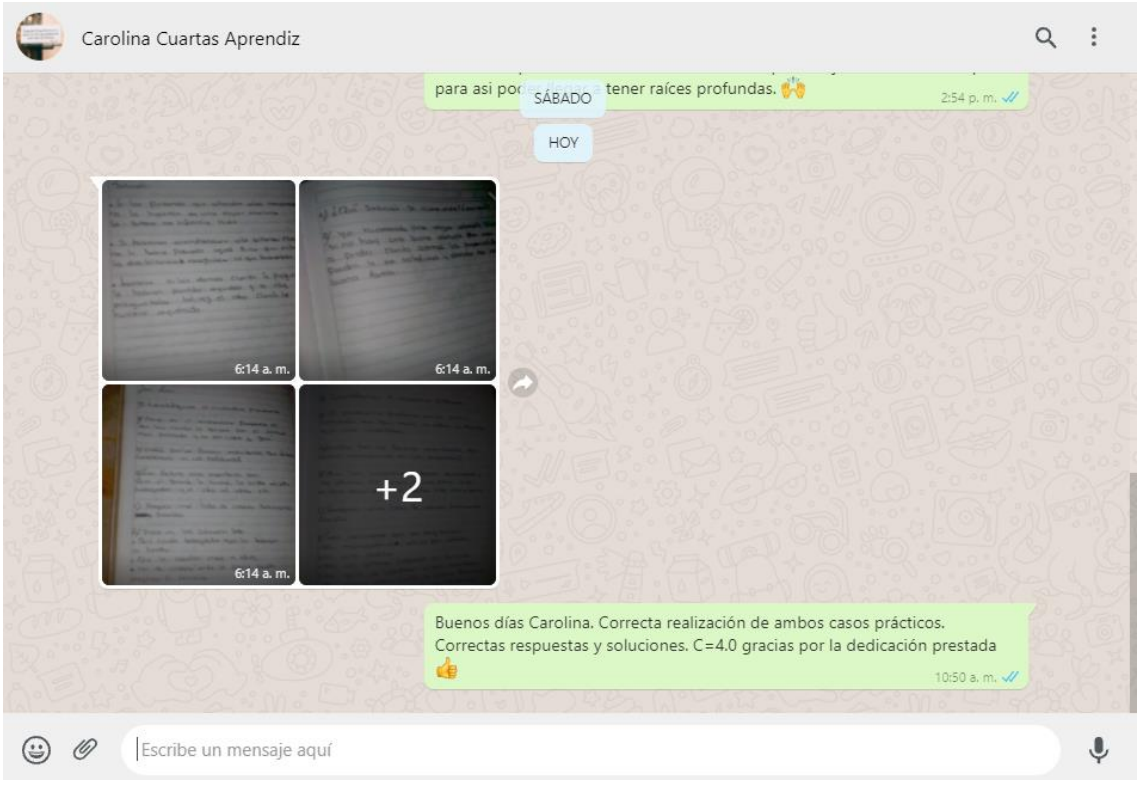


Se les compartió material de apoyo y taller práctico:

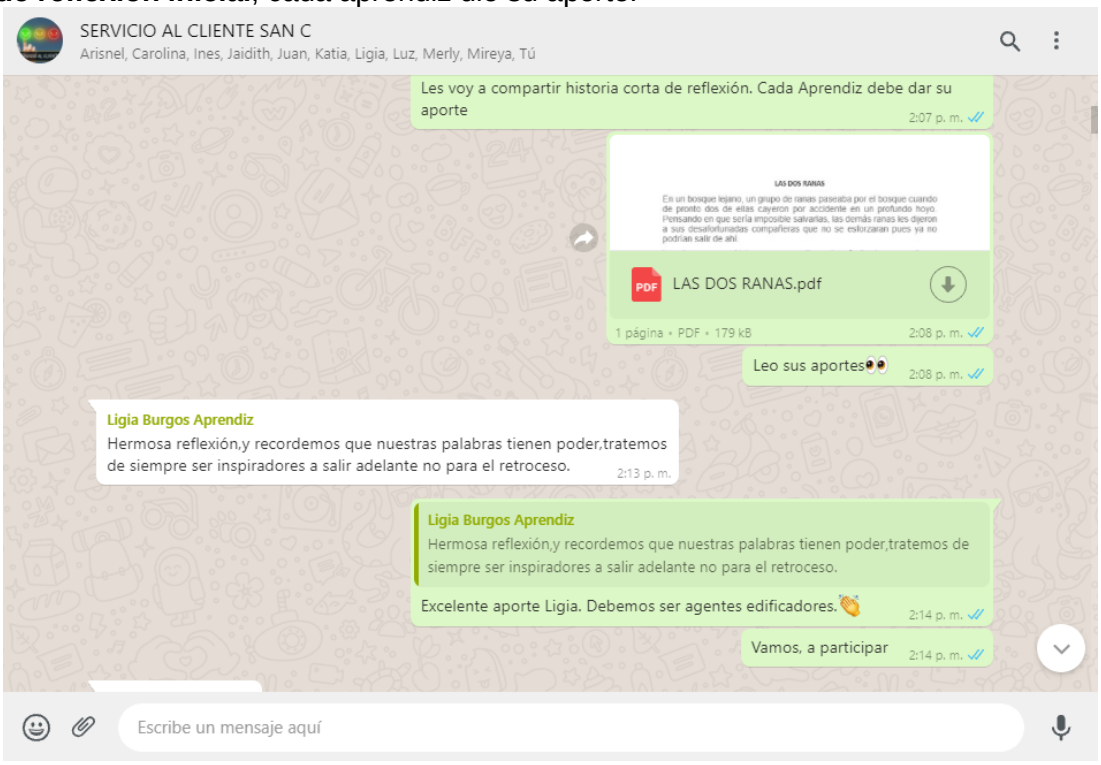


Realización de la actividad didáctica(estudio de casos):



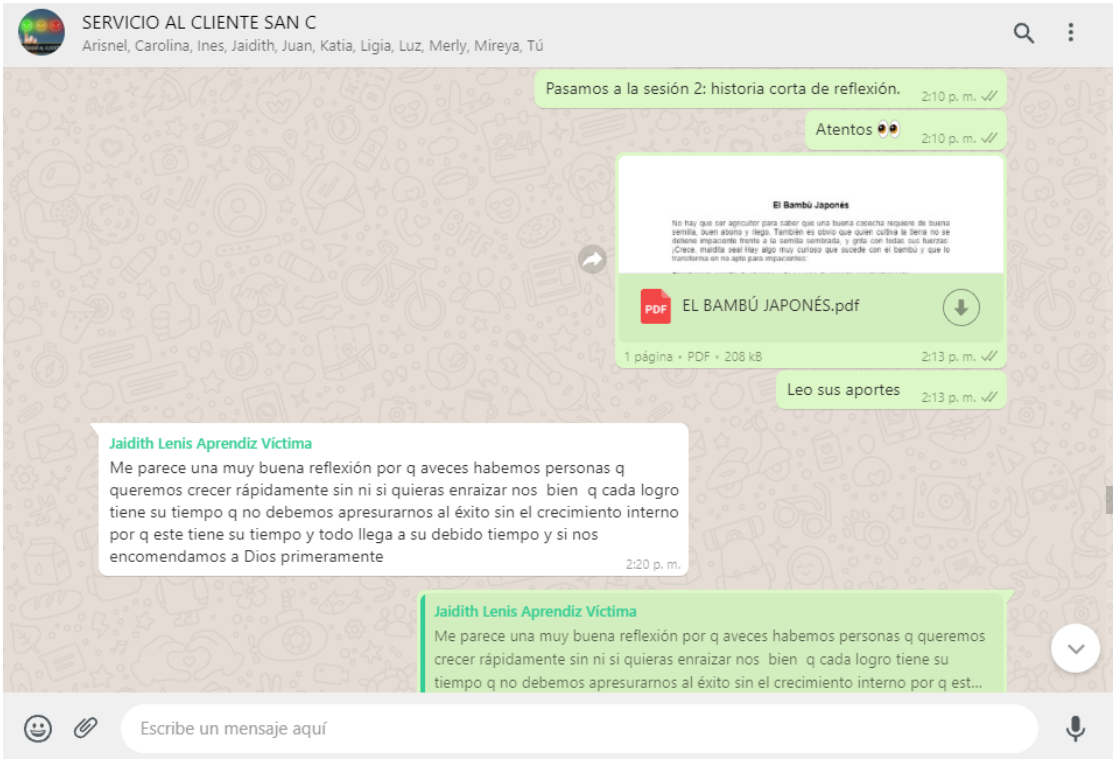


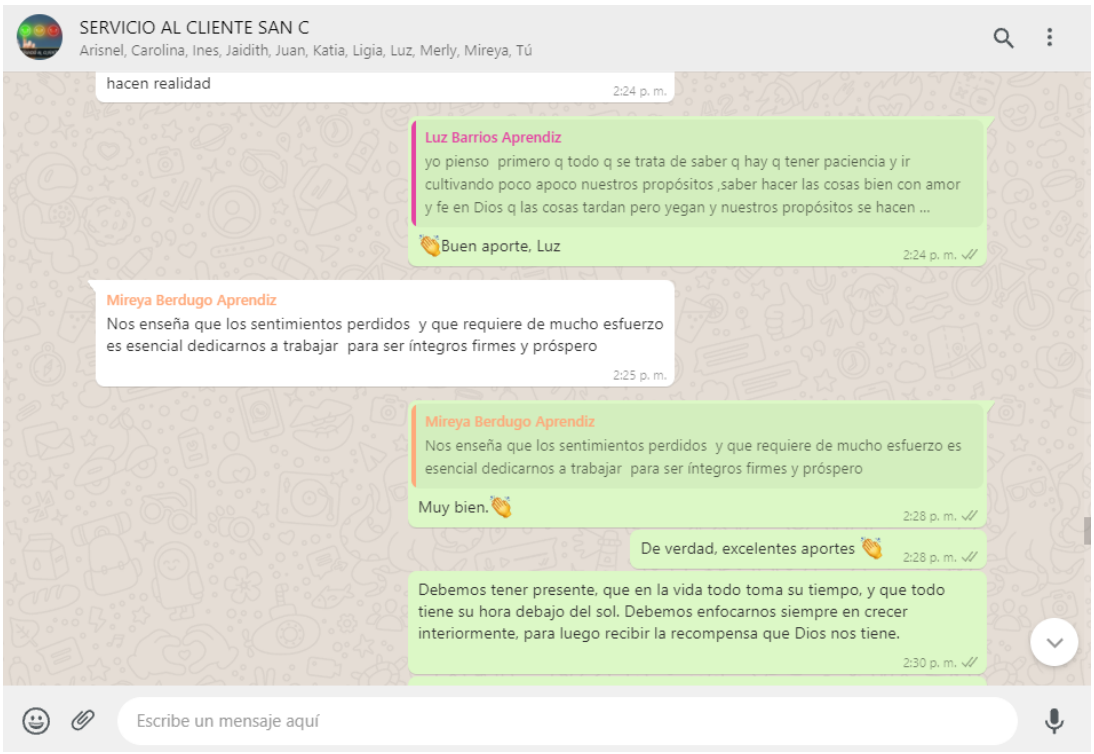
Se impartió formación profesional integral, no presencial con ayuda de herramientas TIC, en el curso **Servicio al Cliente: 2428870 (San Carlos),** se dio inicio a la primera clase con **una historia corta de reflexión inicial**, cada aprendiz dio su aporte:





Se les compartió **historia corta de reflexión;** cada aprendiz dio su aporte:

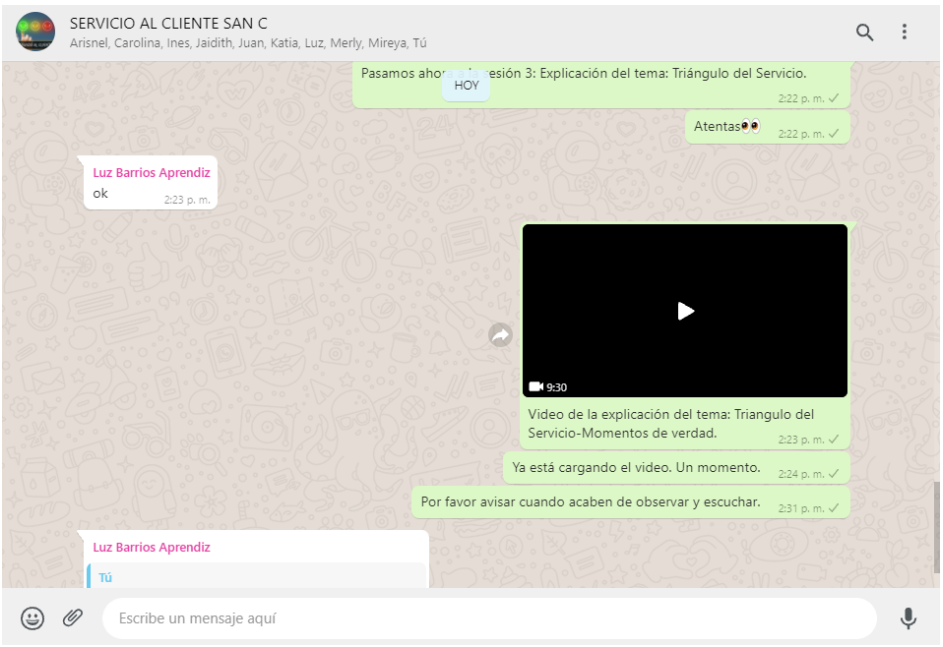




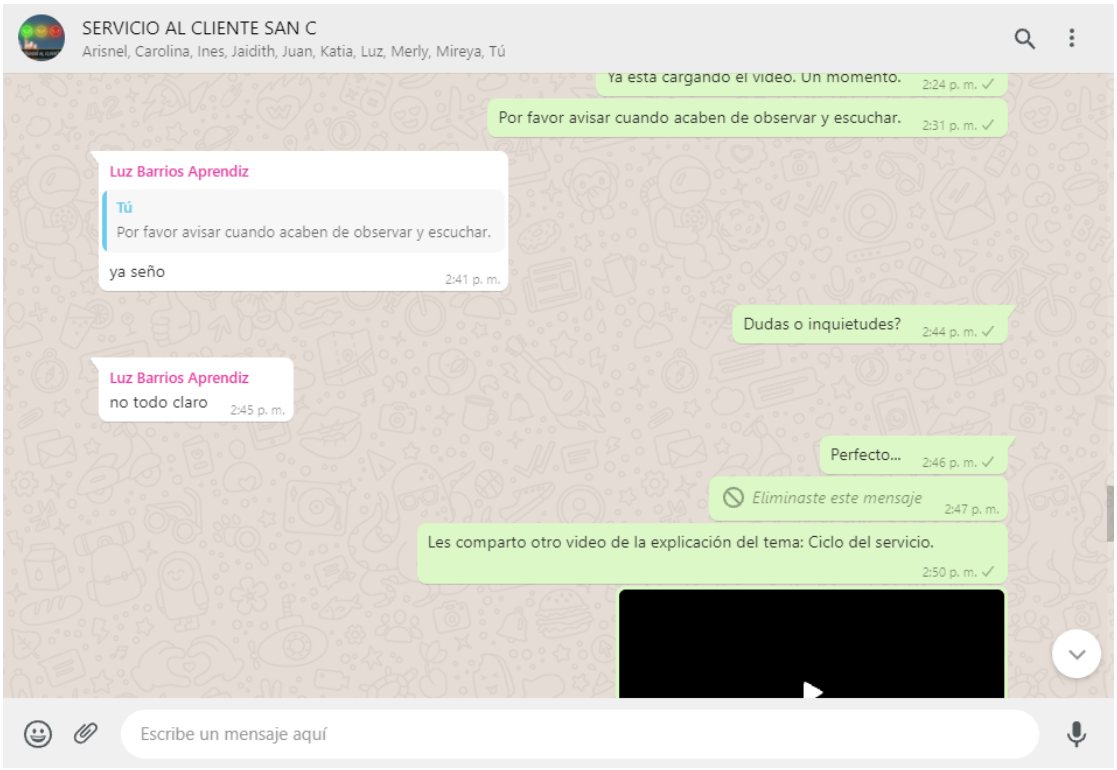
Se impartió formación profesional integral, no presencial con ayuda de herramientas TIC, en el curso Servicio al Cliente ficha: **2428870(San Carlos),** tomando asistencia, cada aprendiz alzó su mano virtualmente, se les compartieron los videos grabados por Zoom, de la explicación de los temas: **Triángulo del Servicio- Momentos de Verdad-Ciclo del Servicio;** al final se socializó el tema y se despejaron dudas:



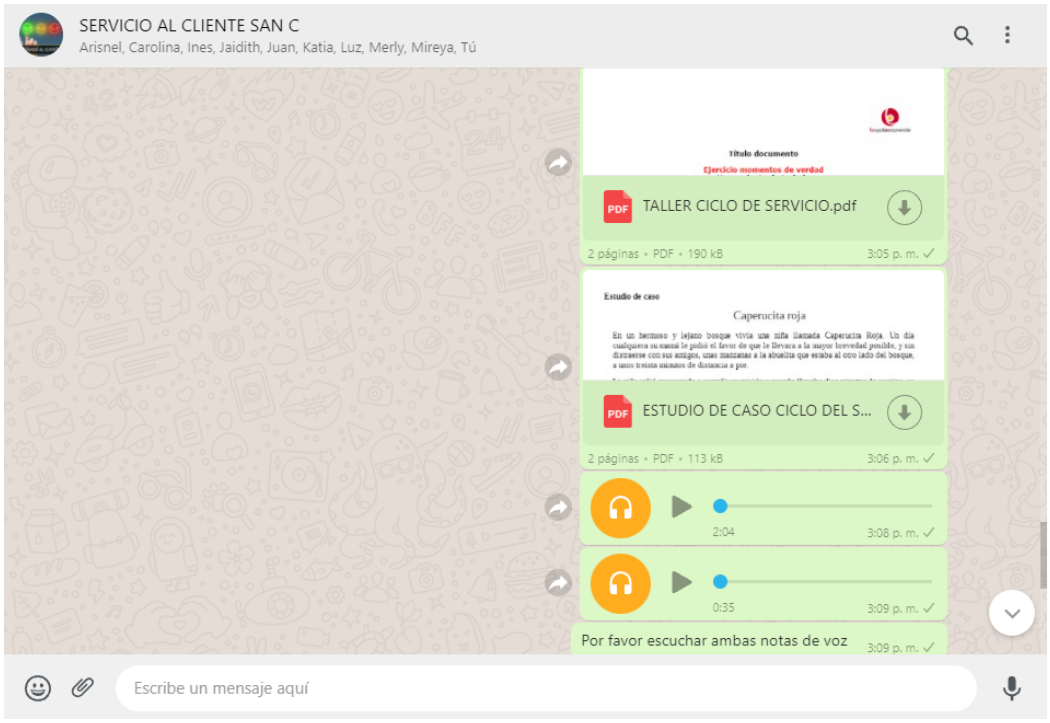
Se les compartió Video de la explicación, grabada por Zoom, de los temas: **Triángulo del Servicio-Momentos de Verdad-Ciclo del Servicio;** no hubo dudas o inquietudes:



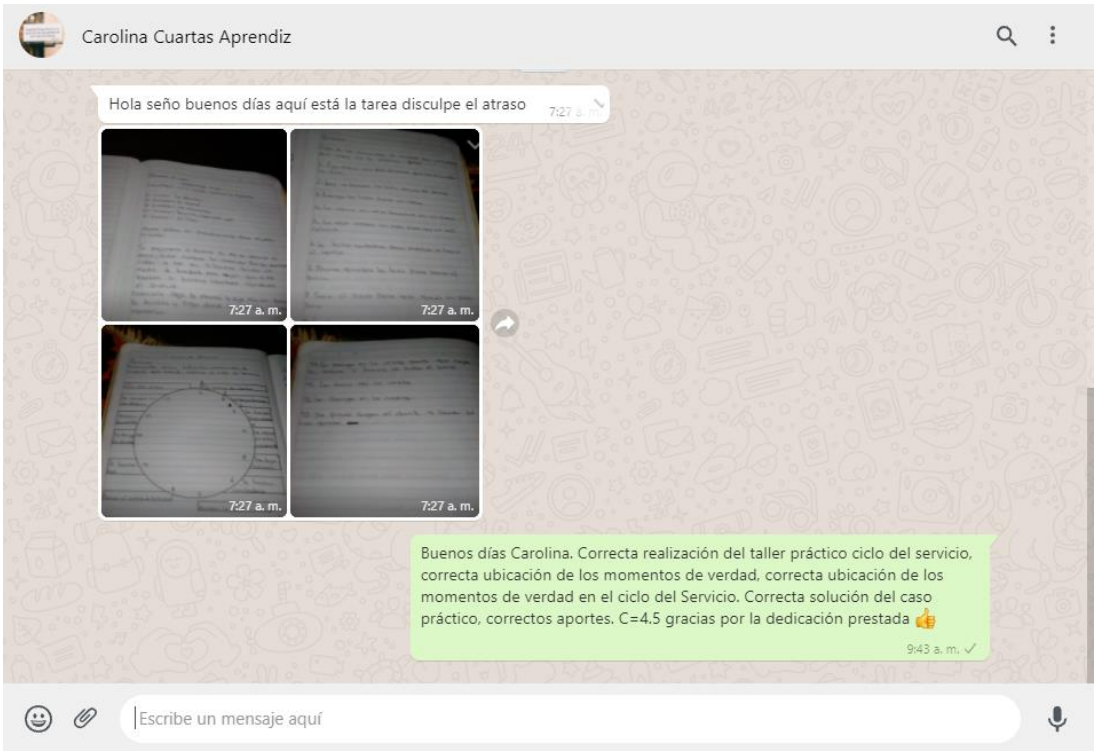
No hubo dudas o inquietudes:

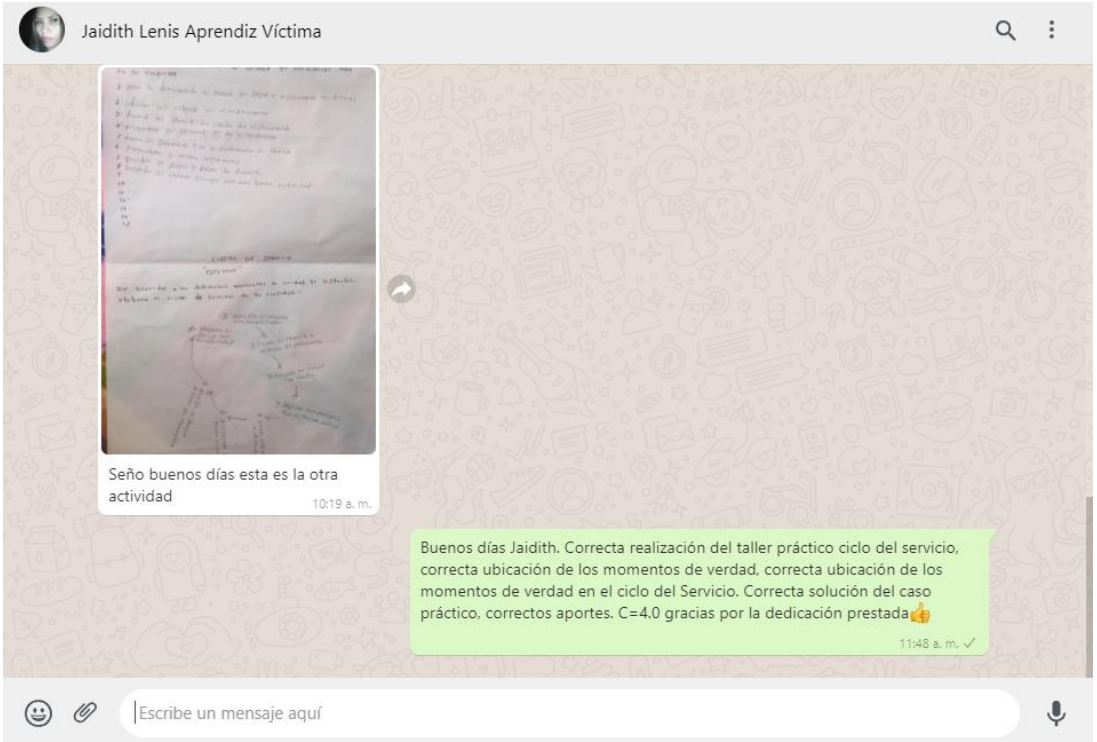


Se les compartió taller práctico y estudio de casos del tema: **Triángulo del Servicio-Momentos de Verdad-Ciclo del Servicio:**



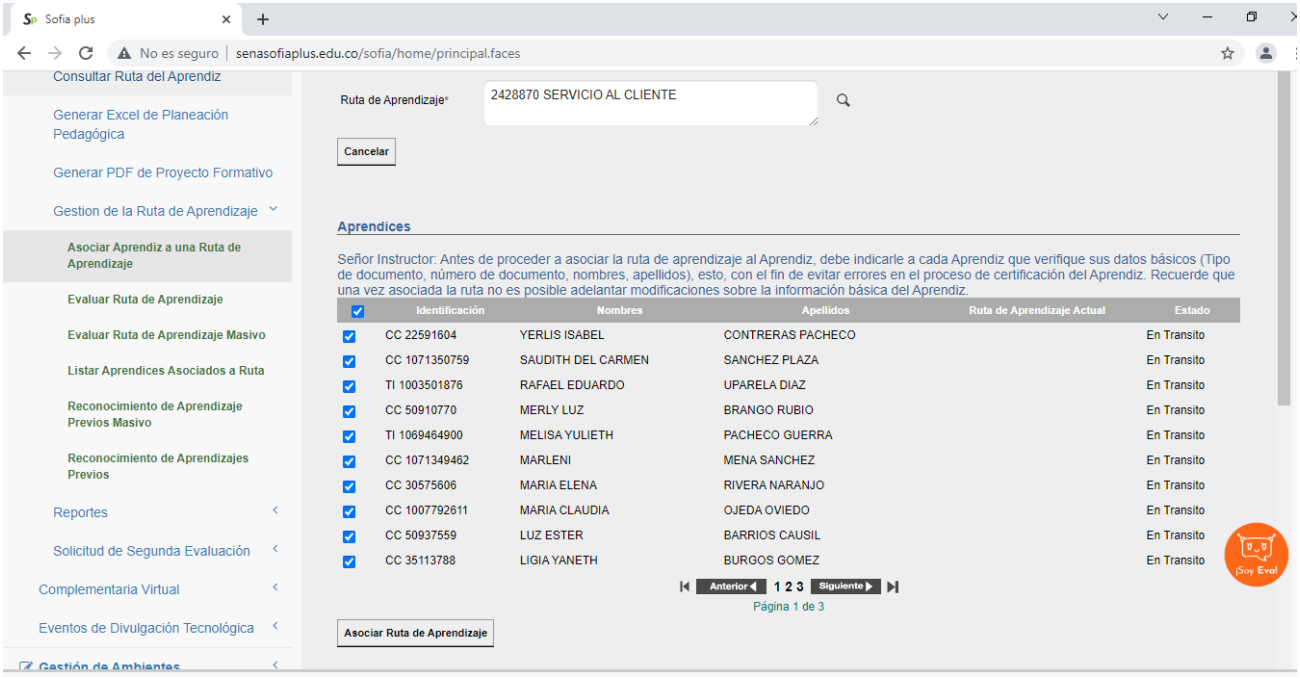
Realización de la actividad didáctica; cada aprendiz envió la actividad a mi WhatsApp personal o a mi correo Electrónico:



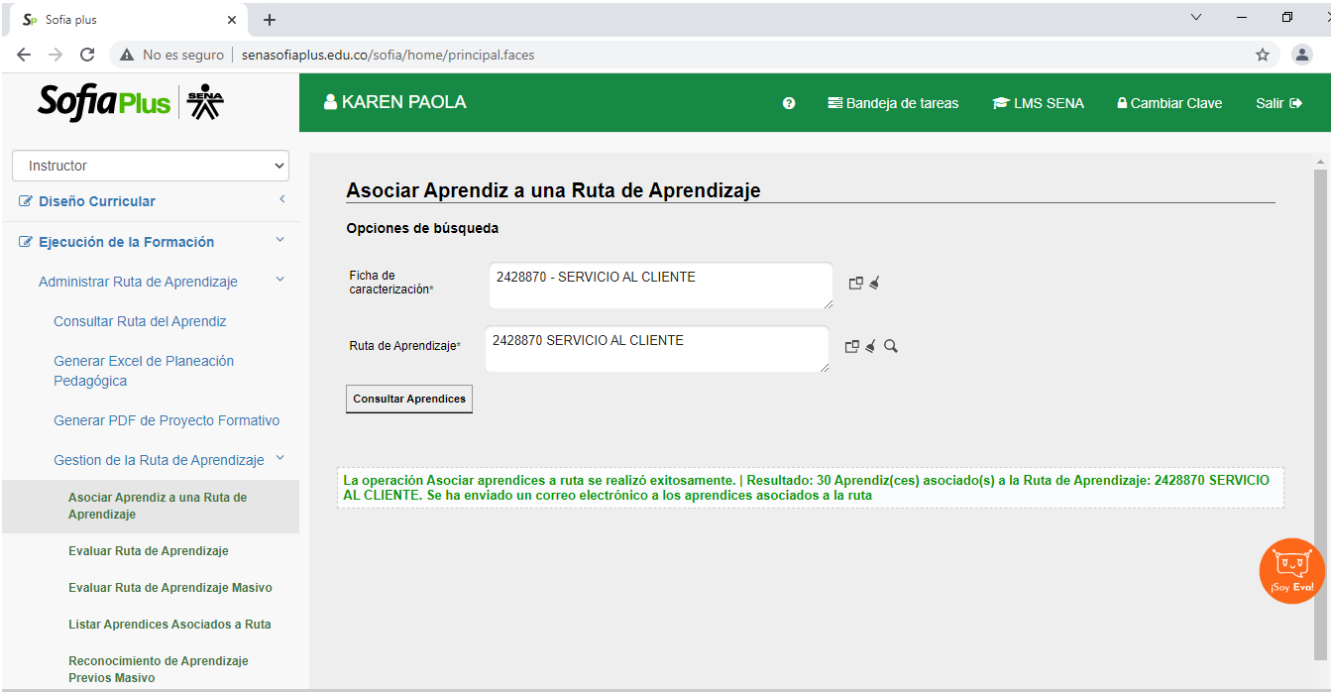


La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 3 . Asociar a aprendices en el aplicativo Sofía plus:

Se asoció a los aprendices del **curso Servicio al Cliente (San Carlos), ficha: 2428870 a la ruta de aprendizaje:**

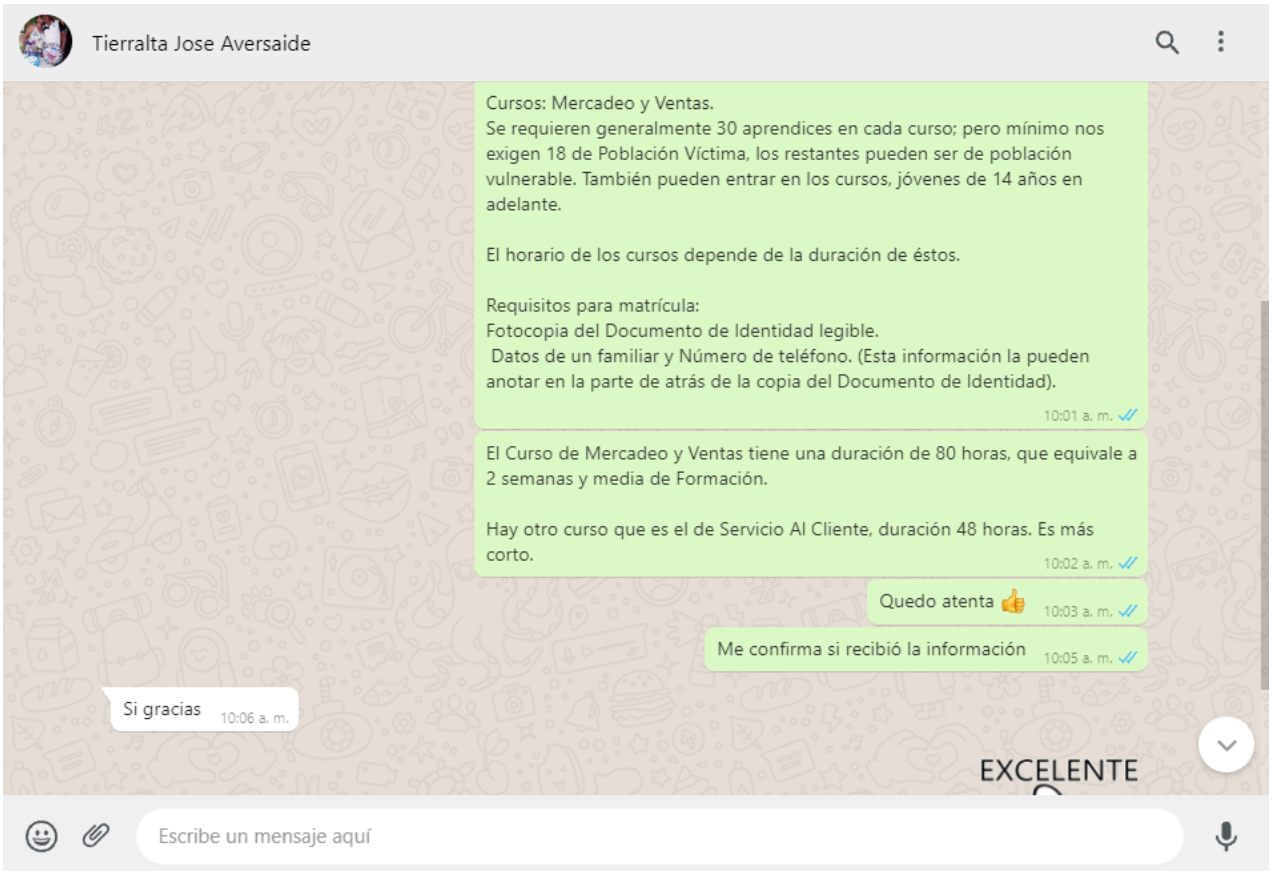


Los aprendices fueron asociados exitosamente, a la ruta de aprendizaje:



La evidencia que se relaciona a continuación corresponde a la obligación contractual 6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional, 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación:

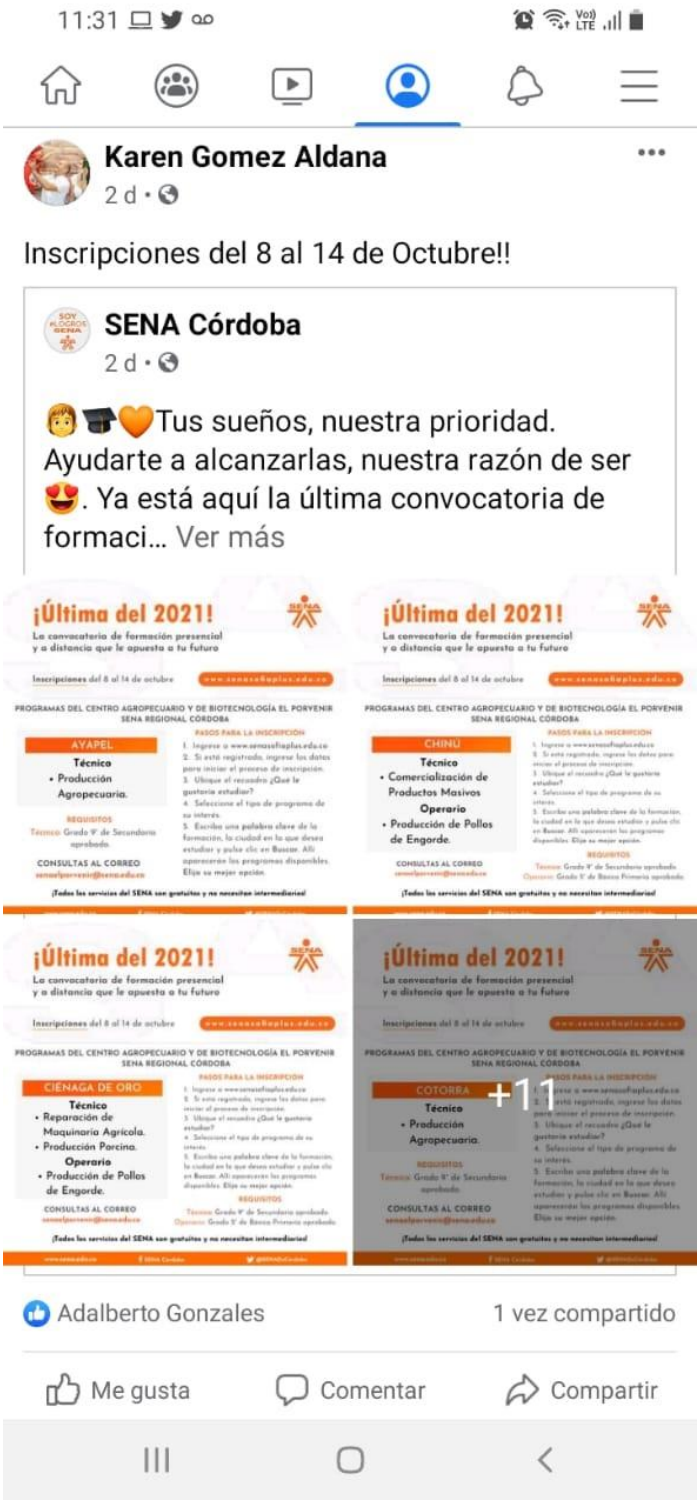
Se estableció contacto vía WhatsApp con el enlace del Municipio de Tierralta, se le informó que los cursos a impartir podrían ser: Mercadeo y Ventas y Servicio al Cliente.



Se realizó socialización de la oferta de formación complementaria a través de las distintas redes sociales:



Se realizó socialización de la oferta de formación presencial titulada, a través de las distintas redes sociales:



Se elaboró Portafolios de Servicios de las Unidades Productivas:

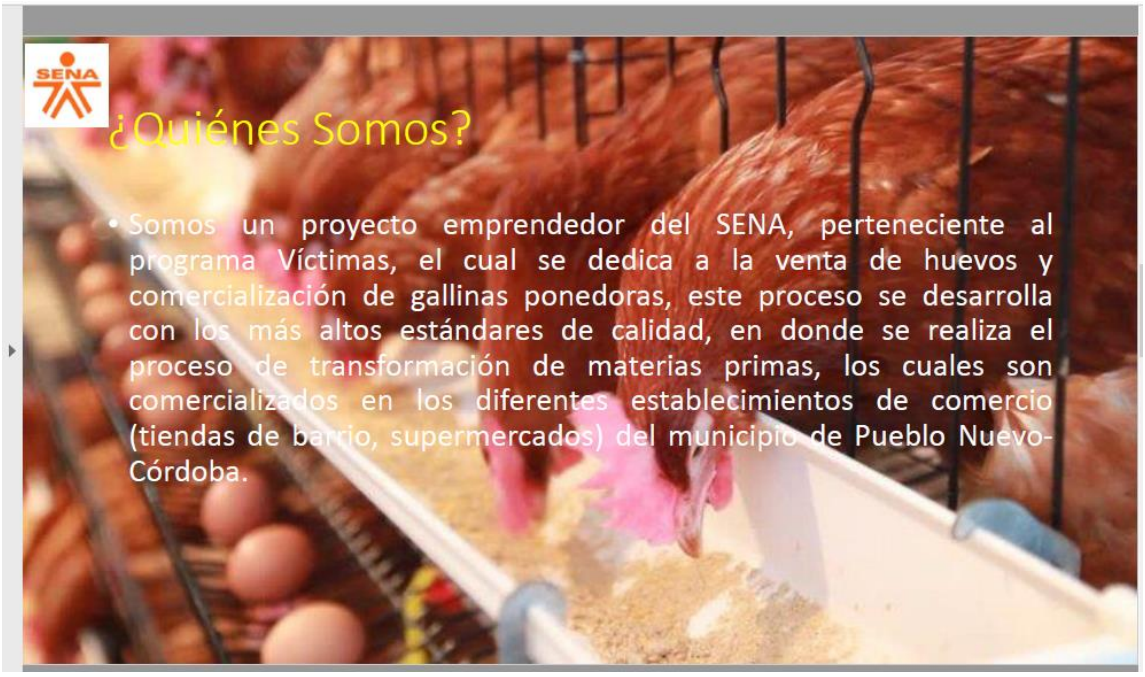
Se elaboró Portafolio de Servicio de la Unidad productiva Piscícola **“23 de Noviembre”**(Pantallazos):



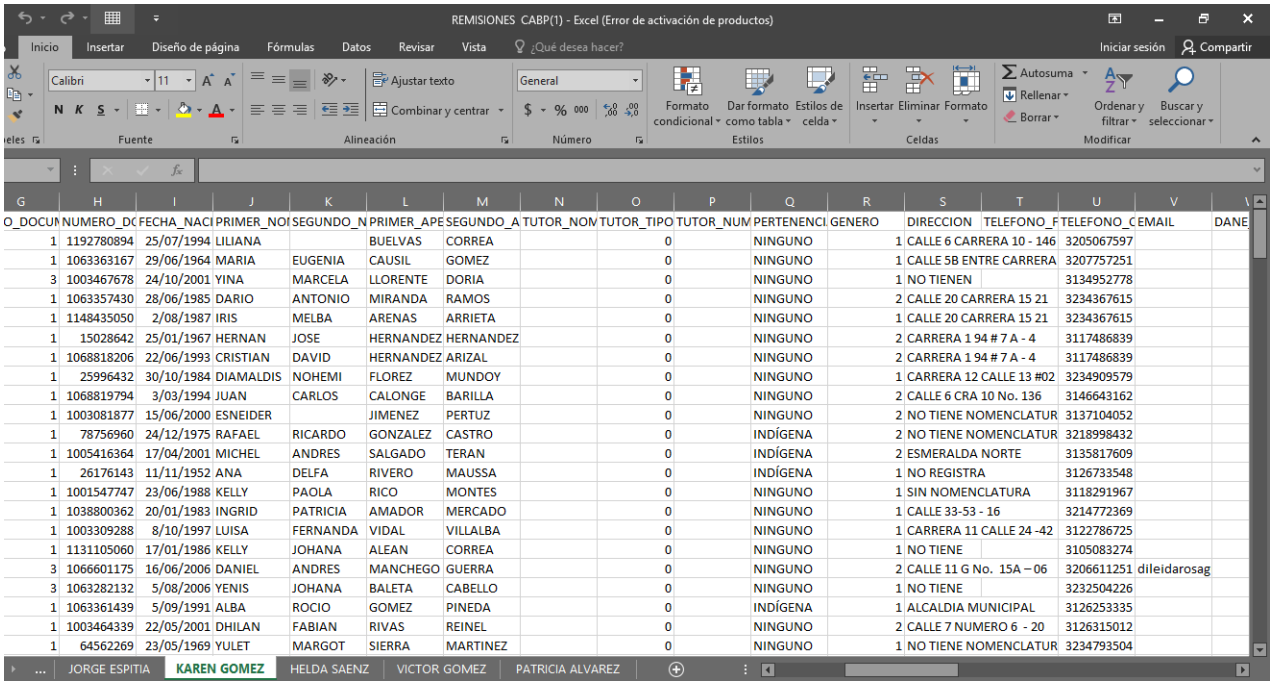


Se elaboró Portafolio de Servicios de la Unidad Productiva Gallinas Ponedoras **“El Principio**” (Pantallazos):



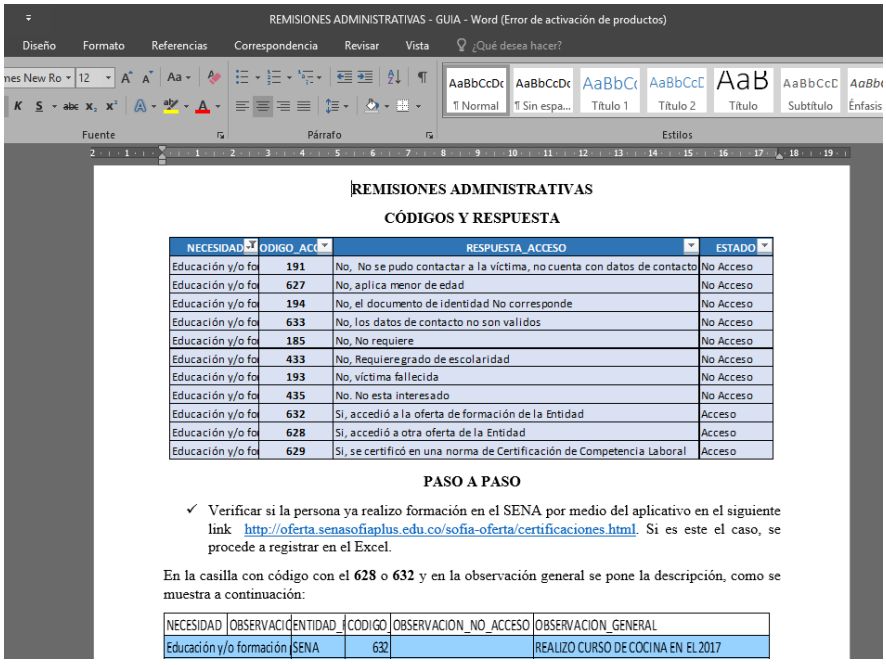


Se participó en el proceso de realización de Remisiones Administrativas; se llamó a personas Población Víctima que se encuentran en la base de datos(Excel); se les ofertó y se les brindó información de los diferentes Programas de Formación Complementaria: (Pantallazos)



O_DOCUM	NUMERO_DO	FECHA_NACI	PRIMER_NOI	SEGUNDO_N	PRIMER_APE	SEGUNDO_A	TUTOR_NOM	TUTOR_TIPO	TUTOR_NUM	PERTENENCI	GENERO	DIRECCION	TELEFONO_F	TELEFONO_C	EMAIL	DANE
1	1192780894	25/07/1994	LILIANA		BUELVAS	CORREA		0		NINGUNO	1	CALLE 6 CARRERA 10 - 146		3205067597		
1	1063363167	29/06/1964	MARIA	EUGENIA	CAUSIL	GOMEZ		0		NINGUNO	1	CALLE 5B ENTRE CARRERA		3207757251		
3	1003467678	24/10/2001	YINA	MARCELA	LLORENTE	DORIA		0		NINGUNO	1	NO TIENEN		3134952778		
1	1063357430	28/06/1985	DARIO	ANTONIO	MIRANDA	RAMOS		0		NINGUNO	2	CALLE 20 CARRERA 15 21		3234367615		
1	1148435050	2/08/1987	IRIS	MELBA	ARENAS	ARRIETA		0		NINGUNO	1	CALLE 20 CARRERA 15 21		3234367615		
1	15028642	25/01/1967	HERNAN	JOSE	HERNANDEZ	HERNANDEZ		0		NINGUNO	2	CARRERA 1 94 # 7 A - 4		3117486839		
1	1068818206	22/06/1993	CRISTIAN	DAVID	HERNANDEZ	ARIZAL		0		NINGUNO	2	CARRERA 1 94 # 7 A - 4		3117486839		
1	25996432	30/10/1984	DIAMALDIS	NOHEMI	FLOREZ	MUNDOY		0		NINGUNO	1	CARRERA 12 CALLE 13 #02		3234909579		
1	1068819794	3/03/1994	JUAN	CARLOS	CALONGE	BARILLA		0		NINGUNO	2	CALLE 6 CRA 10 No. 136		3146643162		
1	1003081877	15/06/2000	ESNEIDER		JIMENEZ	PERTUZ		0		NINGUNO	2	NO TIENE NOMENCLATUR		3137104052		
1	78756960	24/12/1975	RAFAEL	RICARDO	GONZALEZ	CASTRO		0		INDÍGENA	2	NO TIENE NOMENCLATUR		3218998432		
1	1005416364	17/04/2001	MICHEL	ANDRES	SALGADO	TERAN		0		INDÍGENA	2	ESMERALDA NORTE		3135817609		
1	26176143	11/11/1952	ANA	DELFA	RIVERO	MAUSSA		0		INDÍGENA	1	NO REGISTRA		3126733548		
1	1001547747	23/06/1988	KELLY	PAOLA	RICO	MONTES		0		NINGUNO	1	SIN NOMENCLATURA		3118291967		
1	1038800362	20/01/1983	INGRID	PATRICIA	AMADOR	MERCADO		0		NINGUNO	1	CALLE 33-53 - 16		3214772369		
1	1003309288	8/10/1997	LUISA	FERNANDA	VIDAL	VILLALBA		0		NINGUNO	1	CARRERA 11 CALLE 24 -42		3122786725		
1	1131105060	17/01/1986	KELLY	JOHANA	ALEAN	CORREA		0		NINGUNO	1	NO TIENE		3105083274		
3	1066601175	16/06/2006	DANIEL	ANDRES	MANCHEGO	GUERRA		0		NINGUNO	2	CALLE 11 G No. 15A – 06		3206611251	dileidarosag	
3	1063282132	5/08/2006	YENIS	JOHANA	BALETA	CABELLO		0		NINGUNO	1	NO TIENE		3232504226		
1	1063361439	5/09/1991	ALBA	ROCIO	GOMEZ	PINEDA		0		INDÍGENA	1	ALCALDIA MUNICIPAL		3126253335		
1	1003464339	22/05/2001	DHILAN	FABIAN	RIVAS	REINEL		0		NINGUNO	2	CALLE 7 NUMERO 6 - 20		3126315012		
1	64562269	23/05/1969	YULET	MARGOT	SIERRA	MARTINEZ		0		NINGUNO	1	NO TIENE NOMENCLATUR		3234793504		

A las personas que se logró contactar y a las que no, etc, se les colocó unos códigos con la respuesta de acceso, según lo que significa cada código; adjunto (pantallazo) de la Guía de Orientación para las Remisiones Administrativas:



REMISIONES ADMINISTRATIVAS

CÓDIGOS Y RESPUESTA

NECESIDAD	ODIGO_ACC	RESPUESTA_ACCESO	ESTADO
Educación y/o fo	191	No, No se pudo contactar a la víctima, no cuenta con datos de contacto	No Acceso
Educación y/o fo	627	No, aplica menor de edad	No Acceso
Educación y/o fo	194	No, el documento de identidad No corresponde	No Acceso
Educación y/o fo	633	No, los datos de contacto no son validos	No Acceso
Educación y/o fo	185	No, No requiere	No Acceso
Educación y/o fo	433	No, Requiere grado de escolaridad	No Acceso
Educación y/o fo	193	No, víctima fallecida	No Acceso
Educación y/o fo	435	No. No esta interesado	No Acceso
Educación y/o fo	632	Si, accedió a la oferta de formación de la Entidad	Acceso
Educación y/o fo	628	Si, accedió a otra oferta de la Entidad	Acceso
Educación y/o fo	629	Si, se certificó en una norma de Certificación de Competencia Laboral	Acceso

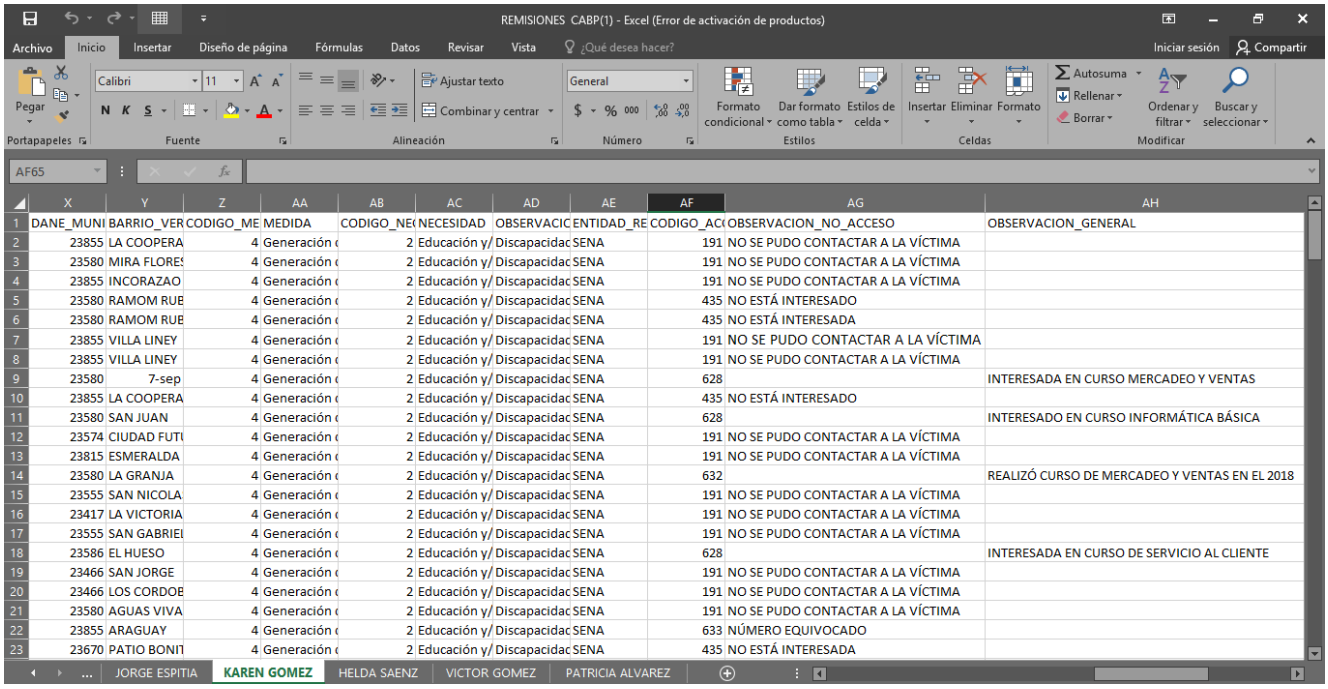
PASO A PASO

- ✓ Verificar si la persona ya realizo formación en el SENA por medio del aplicativo en el siguiente link http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html. Si es este el caso, se procede a registrar en el Excel.

En la casilla con código con el **628** o **632** y en la observación general se pone la descripción, como se muestra a continuación:

NECESIDAD	OBSERVACIO	ENTIDAD_E	CODIGO	OBSERVACION_NO_ACCESO	OBSERVACION_GENERAL
Educación y/o formación		SENA	632		REALIZO CURSO DE COCINA EN EL 2017

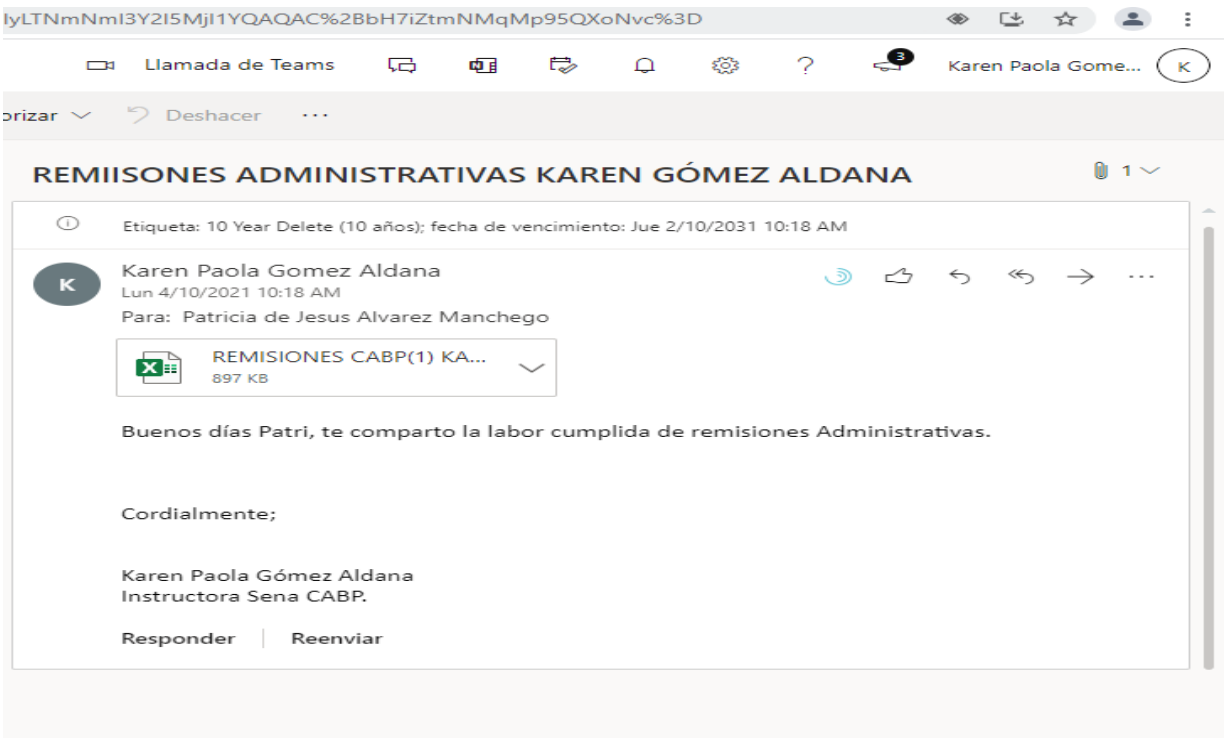
Adjunto (pantallazo) de las respuestas que se obtuvieron en las llamadas realizadas:



REMISIONES CABP(1) - Excel (Error de activación de productos)

	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1	DANE_MUNI	BARRIO_VER	CODIGO_ME	MEDIDA	CODIGO_NE	NECESIDAD	OBSERVACIC	ENTIDAD_RE	CODIGO_AC	OBSERVACION_NO_ACCESO	OBSERVACION_GENERAL
2	23855	LA COOPERA	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
3	23580	MIRA FLORES	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
4	23855	INCORAZAO	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
5	23580	RAMOM RUB	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	435	NO ESTÁ INTERESADO	
6	23580	RAMOM RUB	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	435	NO ESTÁ INTERESADA	
7	23855	VILLA LINEY	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
8	23855	VILLA LINEY	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
9	23580	7-sep	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	628		INTERESADA EN CURSO MERCADEO Y VENTAS
10	23855	LA COOPERA	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	435	NO ESTÁ INTERESADO	
11	23580	SAN JUAN	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	628		INTERESADO EN CURSO INFORMÁTICA BÁSICA
12	23574	CIUDAD FUT	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
13	23815	ESMERALDA	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
14	23580	LA GRANJA	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	632		REALIZÓ CURSO DE MERCADEO Y VENTAS EN EL 2018
15	23555	SAN NICOLA	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
16	23417	LA VICTORIA	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
17	23555	SAN GABRIEL	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
18	23586	EL HUESO	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	628		INTERESADA EN CURSO DE SERVICIO AL CLIENTE
19	23466	SAN JORGE	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
20	23466	LOS CORDOB	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
21	23580	AGUAS VIVA	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	191	NO SE PUDO CONTACTAR A LA VÍCTIMA	
22	23855	ARAGUAY	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	633	NÚMERO EQUIVOCADO	
23	23670	PATIO BONIT	4	Generación	2	Educación y/	Discapacidac	SENA	435	NO ESTÁ INTERESADA	

Se terminó la labor de Remisiones Administrativas, se le hizo envío de la labor cumplida a la Líder del programa Víctimas:



lyLTNmNmI3Y2I5MjI1YQAQAC%2BbH7iZtmNMqMp95QXoNvc%3D

Llamada de Teams — Karen Paola Gome...

Deshacer

REMIISONES ADMINISTRATIVAS KAREN GÓMEZ ALDANA

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 2/10/2031 10:18 AM

Karen Paola Gomez Aldana
Lun 4/10/2021 10:18 AM
Para: Patricia de Jesus Alvarez Manchego

REMISIONES CABP(1) KA...
897 KB

Buenos días Patri, te comparto la labor cumplida de remisiones Administrativas.

Cordialmente;

Karen Paola Gómez Aldana
Instructora Sena CABP.

Responder | Reenviar

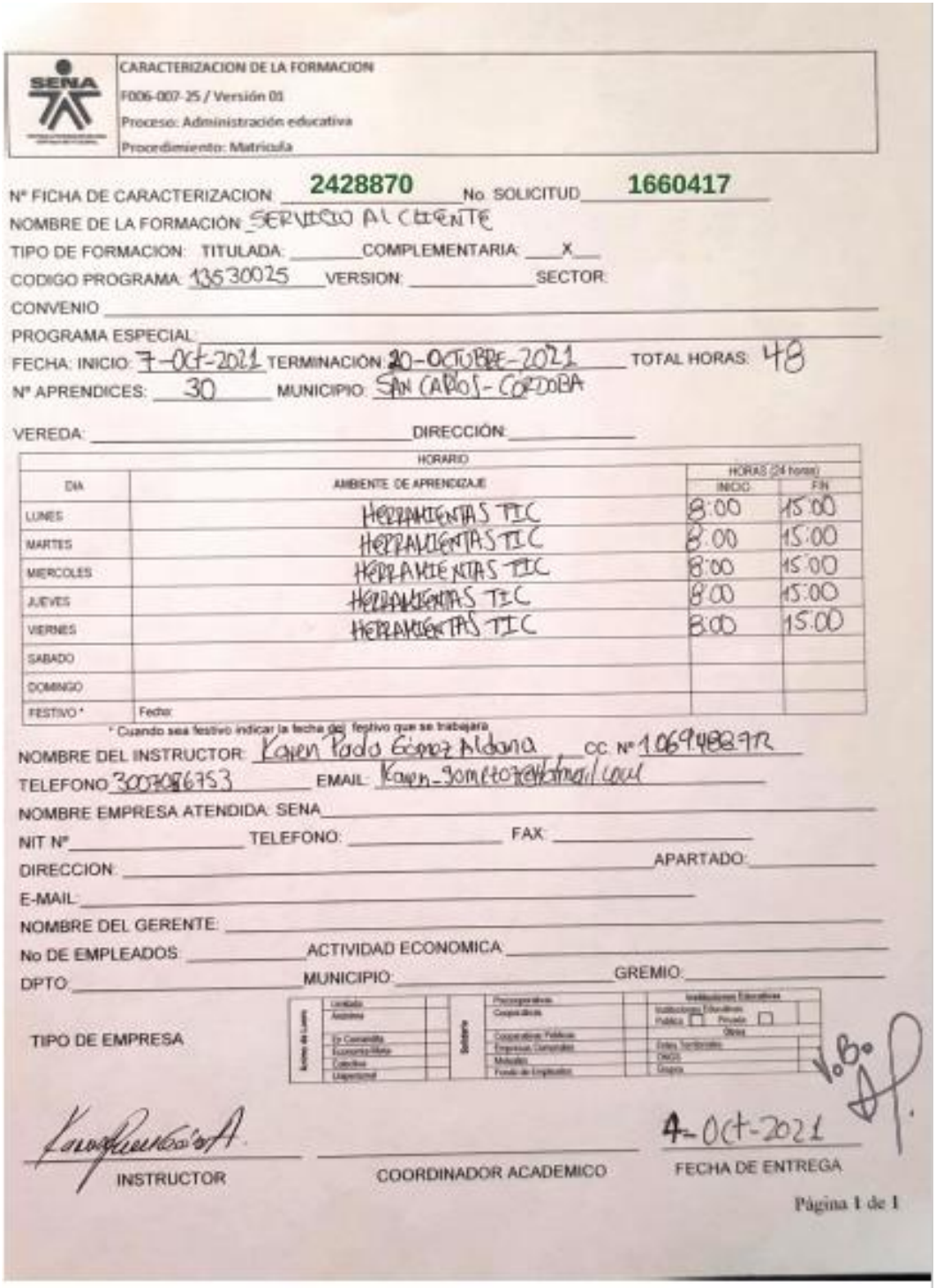
La evidencia que se relaciona a continuación corresponde a la obligación contractual 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación:

Se realizó proceso de verificación en Plataforma Vivanto:

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO						
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR						
PROGRAMA VICTIMAS 2021						
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	KAREN PAOLA GÓMEZ ALDANA					
DOCUMENTO	1069488712	CELULAR	3007086753			
NOMBRE DEL CURSO	SERVICIO AL CLIENTE					
MUNICIPIO	SAN CARLOS	CORREGIMIENTO			VEREDA	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	MARLENI MENA SANCHEZ	CC	1071349462	3126239919	24/12/1980	SAN CARLOS	x
2	ARISNEL SAID ARIZAL CARABALLO	CC	11155211	3216518231	25/11/1980	SAN CARLOS	x
3	MERLY LUZ BRANGO RUBIO	CC	50910770	3148117769	15/03/1975	MONTERÍA	x
4	ANA CECILIA RIVERO CONTRERAS	CC	30567701	3012059963	11/01/1966	SAHAGÚN	
5	NUR DEL SOCORRO VASQUEZ GERMAN	CC	26159571	3114276636	28/10/1960	SAN CARLOS	x
6	LIGIA BURGOS GÓMEZ	CC	35113788	3135932109	24/02/1978	CERETÉ	x
7	MARIA ELENA RIVERA NARANJO	CC	30575606	3126489385	27/07/1973	SAHAGÚN	
8	JAIDITH DEL SOCORRO LENIS TORRES	CC	1038102287	3142634233	27/03/1988	CAUCACIA	x
9	LUZ ESTER BARRIOS CAUSIL	CC	50937559	3197636205	26/11/1980	MONTERÍA	x
10	NINFAEL ANTONIO MORALES MONTES	CC	11150806	3103577756	18/10/1953	SAN CARLOS	x
11	BLANCA ROSA PAYARES BARRIOS	TI	1062425295	3197636205	13/03/2003	SAN CARLOS	x
12	JUAN FERNANDO MARTINEZ BARRIOS	CC	1071357082	3022484946	18/12/1996	SAN CARLOS	x
13	MARIA CLAUDIA OJEDA OVIEDO	CC	1007792611	3022484946	26/06/1997	MONTERÍA	
14	EDWIN MANUEL PAYARES FUENTES	CC	78300957	3197636205	7/10/1976	MONTELIBANO	x
15	INES MARÍA CONTRERAS ALVAREZ	CC	1071350616	3106617990	12/07/1980	SAN CARLOS	x
16	MIREYA LUZ VERDUGO MERIÑO	CC	22506998	3138315859	12/06/1980	BARRANQUILLA	x
17	SAUDITH SANCHEZ PLAZA	CC	1071350759	3105313799	24/03/1988	SAN CARLOS	x
18	KATIA ESTELA POLANCO LEON	CC	50934411	3138315859	24//05/1981	MONTERÍA	x
19	YERLIS ISABEL COTRERAS PACHECO	CC	22591604	3127552717	27/09/1980	BARRANQUILLA	x
20	CAROLINA PATRICIA CUARTAS PALACIO	CC	25999600	3225372494	26/03/1984	MONTELÍBANO	x
21	JUAN DAVID RIVERA MACEA	TI	1069477319	3007052430	31/07/2004	PLANETA RICA	x
22	JUAN ESTEBAN GÓMEZ LOBO	TI	1036250022	3184342830	5/12/2003	GUARNE/ANTIOQUIA	
23	DIEGO ARMANDO MERIÑO LEGUIA	TI	1052953537	3206785640	31/03/2004	MAGANGUÉ	x
24	RAFAEL EDUARDO UPARELA DIAZ	TI	1003501876	3154564530	20/06/2002	SAHAGÚN	
25	MELISA YULIETH PACHECO GUERRA	TI	1069464900	3167847650	13/05/2002	SAHAGÚN	
26	ELIZABETH AVILEZ ARRIETA	TI	1032250783	3187405670	24/11/2005	SAHAGÚN	
27	ANA MARÍA PRASCA HOYOS	TI	1102811512	3167896743	2/10/2005	SINCELEJO	
28	MOISÉS GABRIEL OROZCO VEGA	TI	1085106416	3103449016	22/12/2004	EL RETÉN/MAGDALENA	x
29	CRISTIAN GÓMEZ JARAMILLO	TI	1130724086	3156348420	23/12/2004	DON MATIAS/ANTIOQUIA	x
30	CARLOS ANDRÉS HOYOS ROMERO	TI	1063295679	3107845630	2/11/2003	BOGOTÁ	
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
TOTAL							21

Se creó Ficha de Matrícula N.**2428870 Servicio al Cliente (San Carlos)**, en la modalidad no presencial con ayuda de herramientas TIC:



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2428870 No. SOLICITUD: 1660417
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 13530025 VERSION: _____ SECTOR:
CONVENIO: _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA: INICIO: 7-OCT-2021 TERMINACIÓN: 20-OCTUBRE-2021 TOTAL HORAS: 48
Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO: SAN CARLOS - CORDOBA
VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
MARTES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
MIERCOLES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
JUEVES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
VIERNES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Karen Paola Gómez Aldana CC Nº 1069488772
TELEFONO: 3003086753 EMAIL: karen_gomez7@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: SENA
NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____ APARTADO: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

V.Bo.

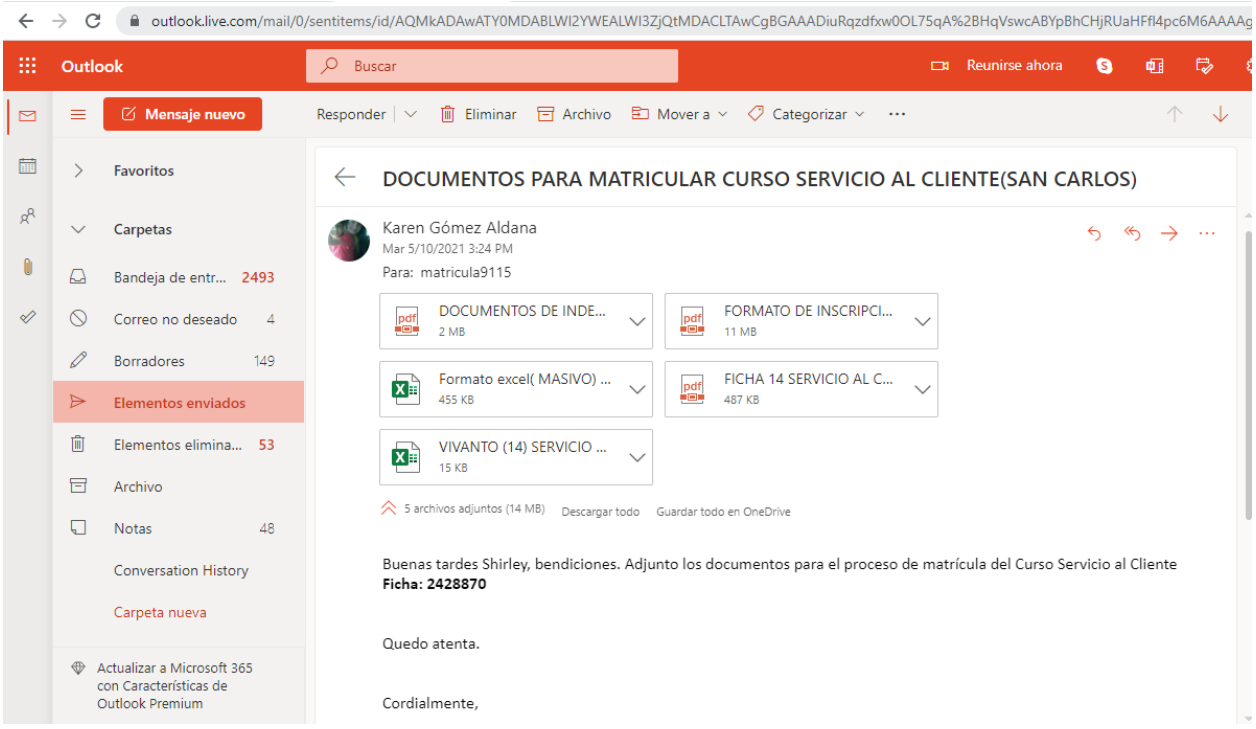
INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

4-Oct-2021
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Se realizó proceso de gestión de matrícula del curso Servicio al Cliente(San Carlos) **ficha: 2428870:**



Se recibió correo por Gestión de Centro, listado del **reporte de Preinscritos:**



Listado de aspirantes preinscritos de la **ficha: 2428870** Servicio al Cliente (San Carlos):

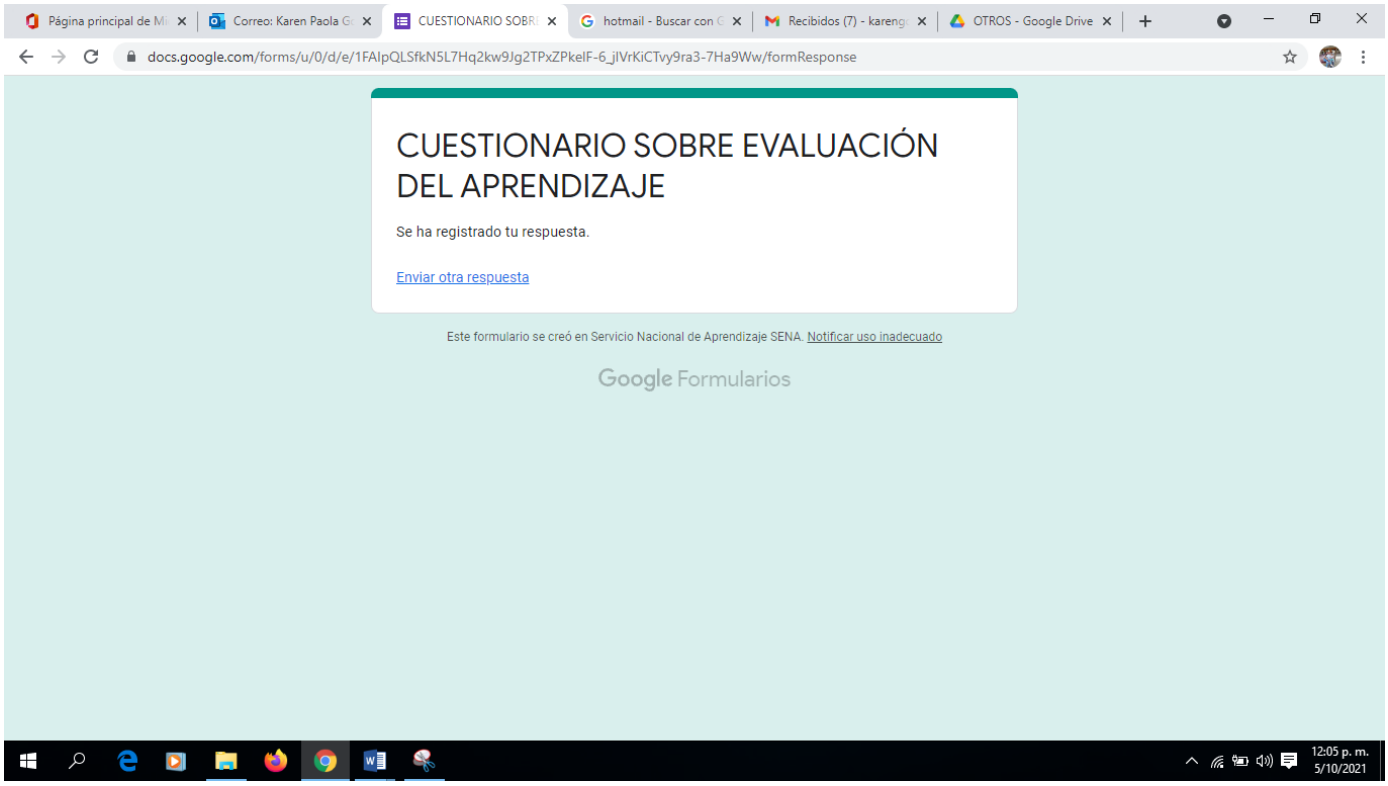
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2428870
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 30567701	ANA CECILIA RIVERO CONTRERAS	Preinscrito
TI - 1102811512	ANA MARIA PRASCA HOYOS	Preinscrito
TI - 1062425295	BLANCA ROSA PAYARES BARRIOS	Preinscrito
TI - 1063295679	CARLOS ANDRES HOYOS ROMERO	Preinscrito
CC - 25999600	CAROLINA PATRICIA CUARTAS PALACIO	Preinscrito
TI - 1130724086	CRISTIAN GOMEZ JARAMILLO	Preinscrito
TI - 1052953537	DIEGO ARMANDO MERIÑO LEGUIA	Preinscrito
CC - 78300957	EDWIN MANUEL PAYARES FUENTES	Preinscrito
TI - 1032250783	ELIZABETH AVILEZ ARRIETA	Preinscrito
CC - 1071350616	INES MARIA CONTRERAS ALVAREZ	Preinscrito
CC - 11155211	ISABEL ANDREA ORDOÑEZ BALANTA	Preinscrito
CC - 1038102287	JAIDITH DEL SOCORRO LENIS TORRES	Preinscrito
TI - 1069477319	JUAN DAVID RIVERA MACEA	Preinscrito
TI - 1036250022	JUAN ESTEBAN GOMEZ LOBO	Preinscrito
CC - 1071357082	JUAN FERNANDO MARTINEZ BARRIOS	Preinscrito
CC - 50934411	KATIA ESTELA POLANCO LEON	Preinscrito
CC - 35113788	LIGIA YANETH BURGOS GOMEZ	Preinscrito
CC - 50937559	LUZ ESTER BARRIOS CAUSIL	Preinscrito
CC - 1007792611	MARIA CLAUDIA OJEDA OVIEDO	Preinscrito
CC - 30575606	MARIA ELENA RIVERA NARANJO	Preinscrito
CC - 1071349462	MARLENI MENA SANCHEZ	Preinscrito
TI - 1069464900	MELISA YULIETH PACHECO GUERRA	Preinscrito
CC - 50910770	MERLY LUZ BRANGO RUBIO	Preinscrito
CC - 22506998	MIREYA LUZ BERDUGO MERIÑO	Preinscrito
TI - 1085106416	MOISES GABRIEL OROZCO VEGA	Preinscrito
CC - 11150806	NILFAEL ANTONIO MORALES MONTES	Preinscrito
CC - 26159571	NUR DEL SOCORRO VASQUEZ GERMAN	Preinscrito
TI - 1003501876	RAFAEL EDUARDO UPARELA DIAZ	Preinscrito
CC - 1071350759	SAUDITH DEL CARMEN SANCHEZ PLAZA	Preinscrito
CC - 22591604	YERLIS ISABEL CONTRERAS PACHECO	Preinscrito

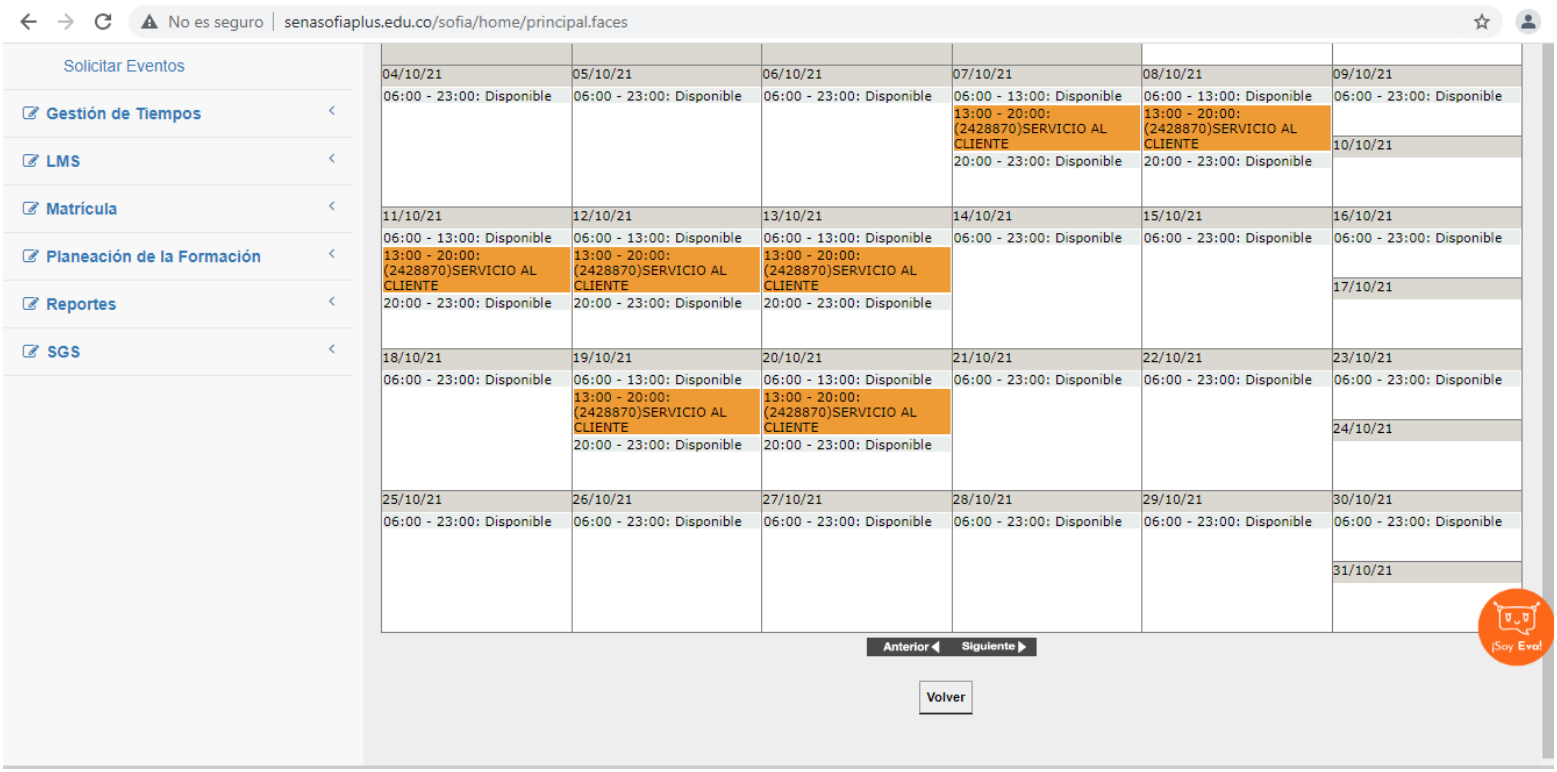
La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicación contractual: 10. Atender los requerimientos del supervisor del contrato:

✓Se realizó **Encuesta de Evaluación del Aprendizaje**; por solicitud del Subdirector y supervisores de contrato.(Pantallazo):



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 13: Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa(cronograma del instructor)

Durante el periodo se ejecutaron las horas correspondientes al mes de Octubre:



Registro de tiempo en Sofía Plus mes de Octubre:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428870 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

04/10/2021	04/10/2021	OTROS	8,00
05/10/2021	05/10/2021	OTROS	8,00
06/10/2021	06/10/2021	OTROS	8,00

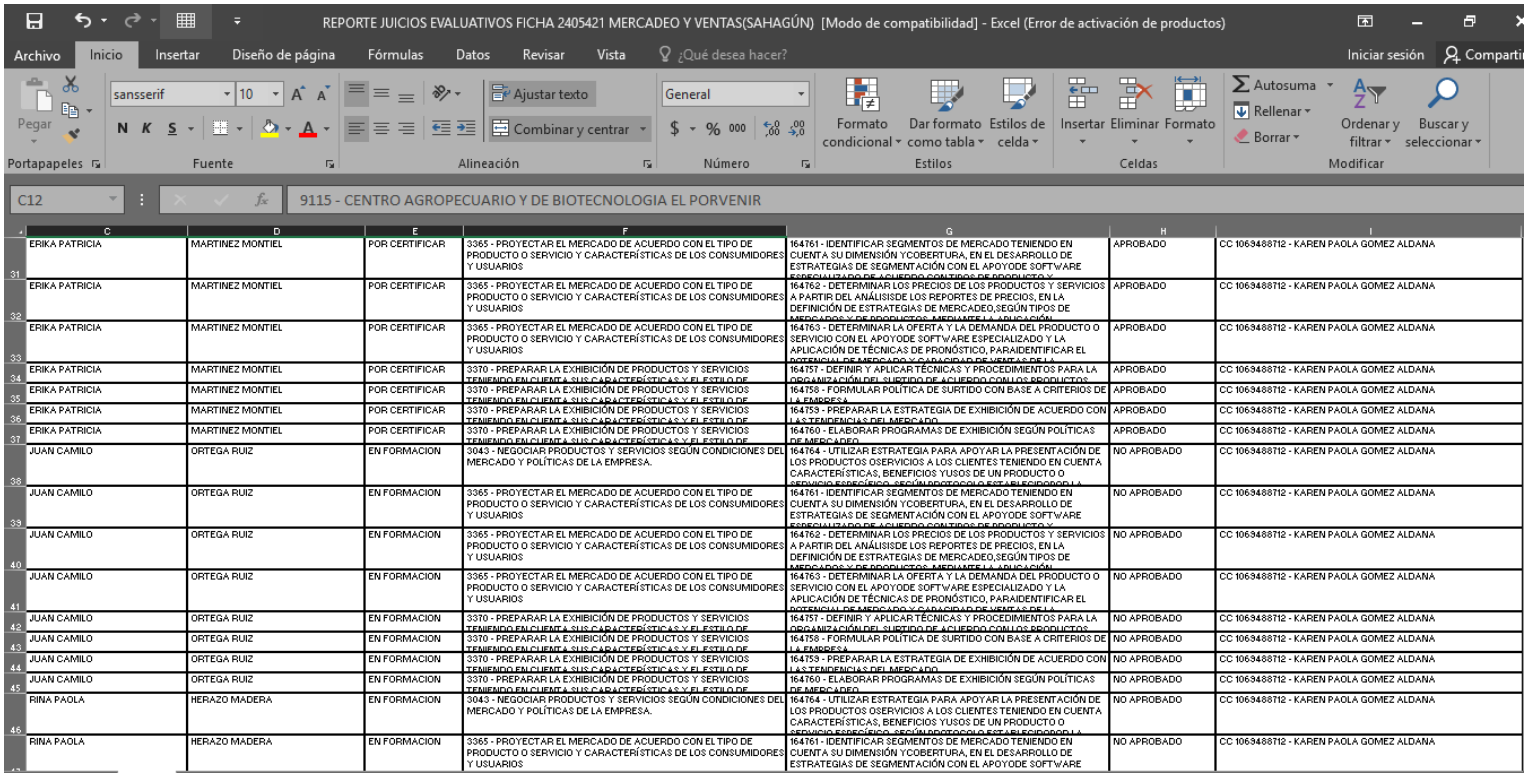
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 16: Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje:

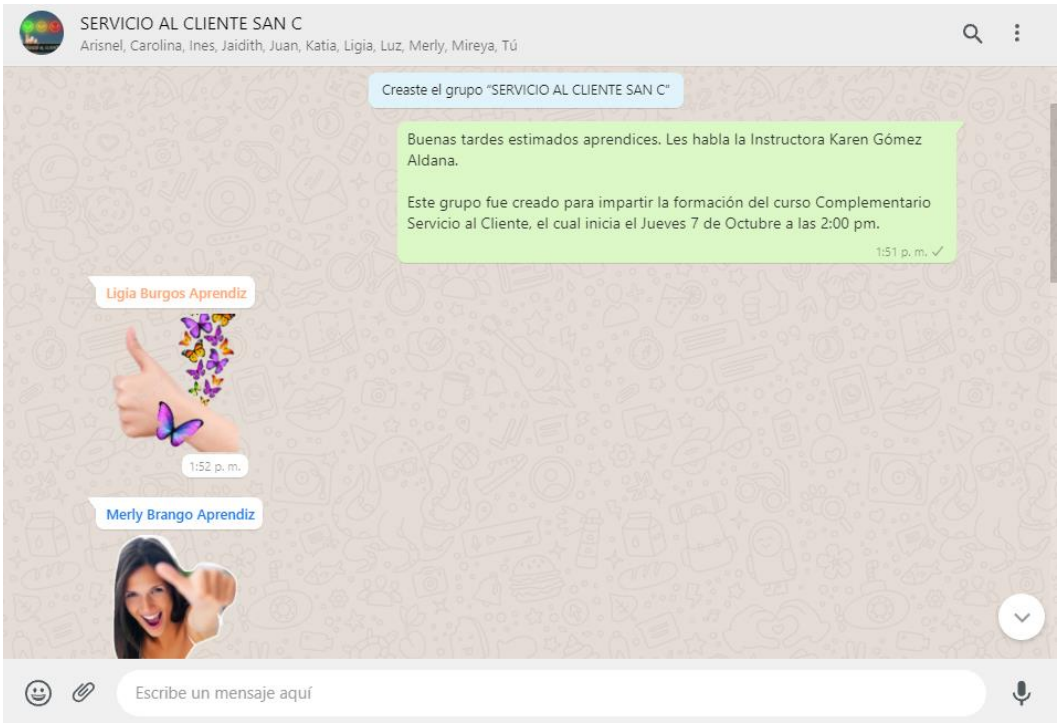
Se registró en Sofía Plus la emisión de juicios evaluativos de la **ficha 2405421** Mercadeo y Ventas(Sahagún) Pantallazo:

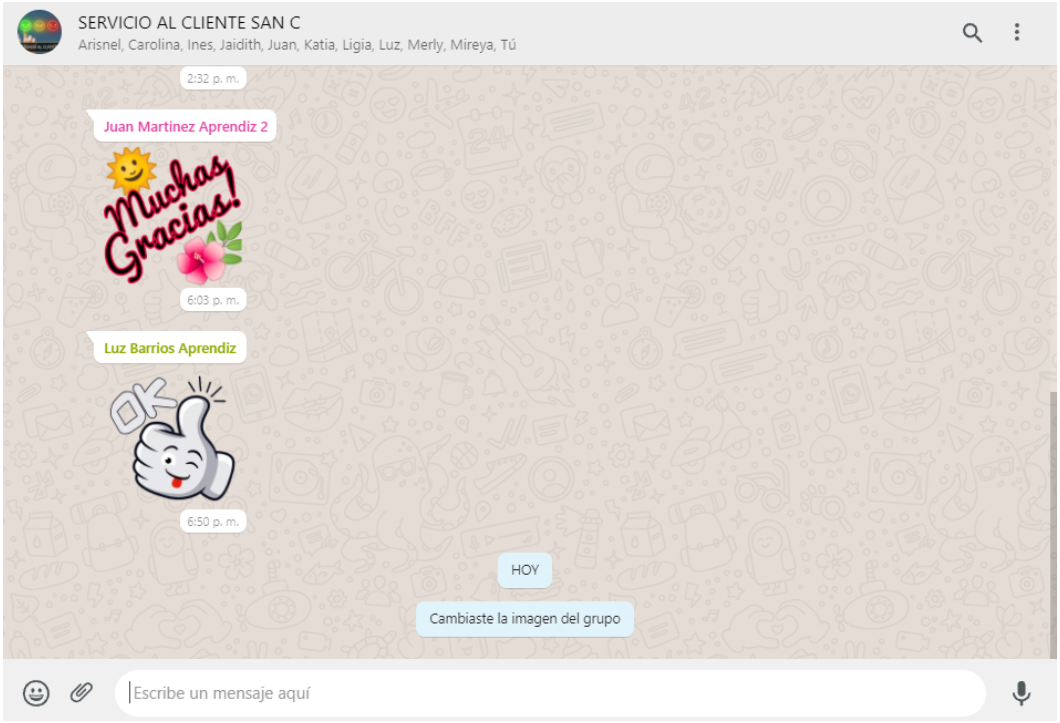


	C	D	E	F	G	H	I
31	ERIKA PATRICIA	MARTINEZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164761 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE	APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
32	ERIKA PATRICIA	MARTINEZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164762 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE	APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
33	ERIKA PATRICIA	MARTINEZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164763 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL	APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
34	ERIKA PATRICIA	MARTINEZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164757 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA	APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
35	ERIKA PATRICIA	MARTINEZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164758 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE	APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
36	ERIKA PATRICIA	MARTINEZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164759 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
37	ERIKA PATRICIA	MARTINEZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164760 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
38	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3043 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	164764 - UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
39	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164761 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
40	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164762 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
41	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164763 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
42	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164757 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
43	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164758 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
44	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164759 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
45	JUAN CAMILO	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	164760 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
46	RINA PAOLA	HERAZO MADERA	EN FORMACION	3043 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	164764 - UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
47	RINA PAOLA	HERAZO MADERA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164761 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE	NO APROBADO	CC 1063488712 - KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicación contractual 20: Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación:

Se creó grupo de WhatsApp, para interactuar con los aprendices del Curso Servicio al Cliente: **2428870 (San Carlos)**:





La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicación contractual 21: El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales.

Se cumplió con las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgos de contagio por COVID-19, por tal motivo las formaciones fueron impartidas de manera no presencial a través del uso de herramientas tecnológicas Tic, por tal motivo se atendió autoreporte de condiciones de Salud Sena 2021.

Se atendió autoreporte de condiciones de Salud Sena 2021(pantallazo):

