PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 31 de Octubre del 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO.PCCNTR.2199560**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Octubre del** año 2021

Referencia: No CO.PCCNTR.2199560 del año 2021

GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA identificado con la cédula de ciudadanía No. 92546312 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL QUINIENTOS TRES PESOS MCTE.($ 35.401.503) el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CIENCUENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($3.350.300) b) Un último pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TRES PESOS MCTE ($1.898.503)

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2021

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación con la ayuda de las herramientas tic (whatsapp) en: las fichas: **2414018; 2414073; 2427380** en cría de pollos de engorde en el municipio de Ayapel, Montelíbano y Ayapel respectivamente; Y la ficha**: 2427218** en implementación de buenas practicas ganaderas en el municipio de Montería.	Registros fotográficos de conversación con los aprendices en grupo de Whatsapp adjuntado en el informe mes de octubre
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No Aplica
3.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se Asocio la ficha: **2414073 y 2427218** correspondiente cría de pollos de engorde en el municipio de Ayapel y buenas practicas ganaderas en el municipio de Montería.	Capture de proceso de asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en sofia plus
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje en las fichas **2414018; 2414073; 2427380 y 2427218** pollos de engorde y buenas prácticas ganaderas.	Captura de grupo de whatsapp.

5.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guías de aprendizaje, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizó socialización de la oferta de formación complementaria a través de las distintas redes sociales a las que se tiente acceso.	Pantallazo de WhatsApp de lapublicación de la oferta.
7.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Con la creación de la ficha **2414073 y 2427380,** Se aporto a la meta hasta la fecha: un total de 357 aprendices de los cuales 249 pertenecen a población victima (70,0%)	Listados verificados en vivanto de la ficha **2414073 y 2427380**
8.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se aplicaron las actividades plasmadas en las guías de aprendizajes utilizando las TIC(Grupos de WhatsApp–Videos – Imágenes) -Actividades didácticas como estrategias pedagógicas a distancia	evidencias captures de interacción (grupos y video chat en WhatsApp y videos.
9.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas.	Evidencias de acompañamiento en resolver dudas y socialización de guías de aprendizajes con los aprendices y recepción de las actividades. A través

	oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No se reportó dificultad alguna por partede los aprendices. Se recepcionaron las actividades propuestas en las guías de las fichas: **2414018; 2414073; 2427380 y 2427218**	de wasap adjuntado en este informe
10.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendió oportunamente los directrices y requerimientos del supervisor de contrato Se presento informe mensual de ejecución en las fechas destinadas.	Organización del DRIVE portafolio del instructor Informes semanales de avances de actividades ejecutadas cargadas en el portafolio del instructor Captures de capacitaciones y certificado de curso
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo las formaciones fueron impartidas en la no presencialidad a través de herramientas tics, por lo que no fue necesario gestionar recursos en la comunidad.	No aplica

12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el periodo no se ha participado de otro proceso de evaluación de competencia, solo se participó de uno proceso y este se justificó en el mes de marzo.	No aplica
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato Se presento los informes actividades semanales y mensual correspondiente al mes de Octubre.	Informe de actividades semanales cargadas en portafolio del instructor E informe mensual cargado en el secopii
14.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se ejecutaron las horas programadas del mes de octubre en las fichas: **2414018; 2414073; 2427380 y 2427218** Con seriedad, responsabilidad, eficiencia y profesionalismo.	Diagrama de programación del instructor mes de octubre en sofia plus anexado en este informe.

15.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participó en el proceso de apoyo a la supervisión del contrato, por lo tanto, no aplica para este mes.	No aplica
16.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de lasmismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluó la ficha **2385903 y 2350924** perteneciente a implementación de buenas prácticas ganaderas.	Capture del proceso de evaluación de las rutas de aprendizaje en el aplicativo sofia plus.
17.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	https://drive.google.com/drive/folders/15Y4qlIGIS_evF3kvRBAofJsdCuekI5KI
18.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informes mensuales cargadoen secopii
19.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se enviaron las solicitudes de materiales de formación de las nuevas fichas **2414018; 2414073; 2427380** en pollos de engorde.	Capture de envió de las fichas para completar solicitud de materiales de formación.
20.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se creo grupos de WhatsApp como ambientes para la realización de actividades de formación en las fichas **2414018; 2414073; 2427380 y 2427218**	Captures de conversaciones en grupos de WhatsApp

21.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgo de contagio por covid-19, por tal motivo las formaciones están siendo impartidas de manera no presencial a través de las herramientas tecnológicas Se realizo la encuesta diaria que Verifica las condiciones de salud del instructor	Capturas de sesiones de formación vía WhatsApp Diligenciamiento diario de la encuesta de las condiciones de salud (capture de respuesta)
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participó en actividades concernientes a los procesos de investigación e innovación del Cetro de Formación.	No aplica
23.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7810651794**, expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de **Septiembre** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA
Contratista
C.C. No. 92.546.312 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

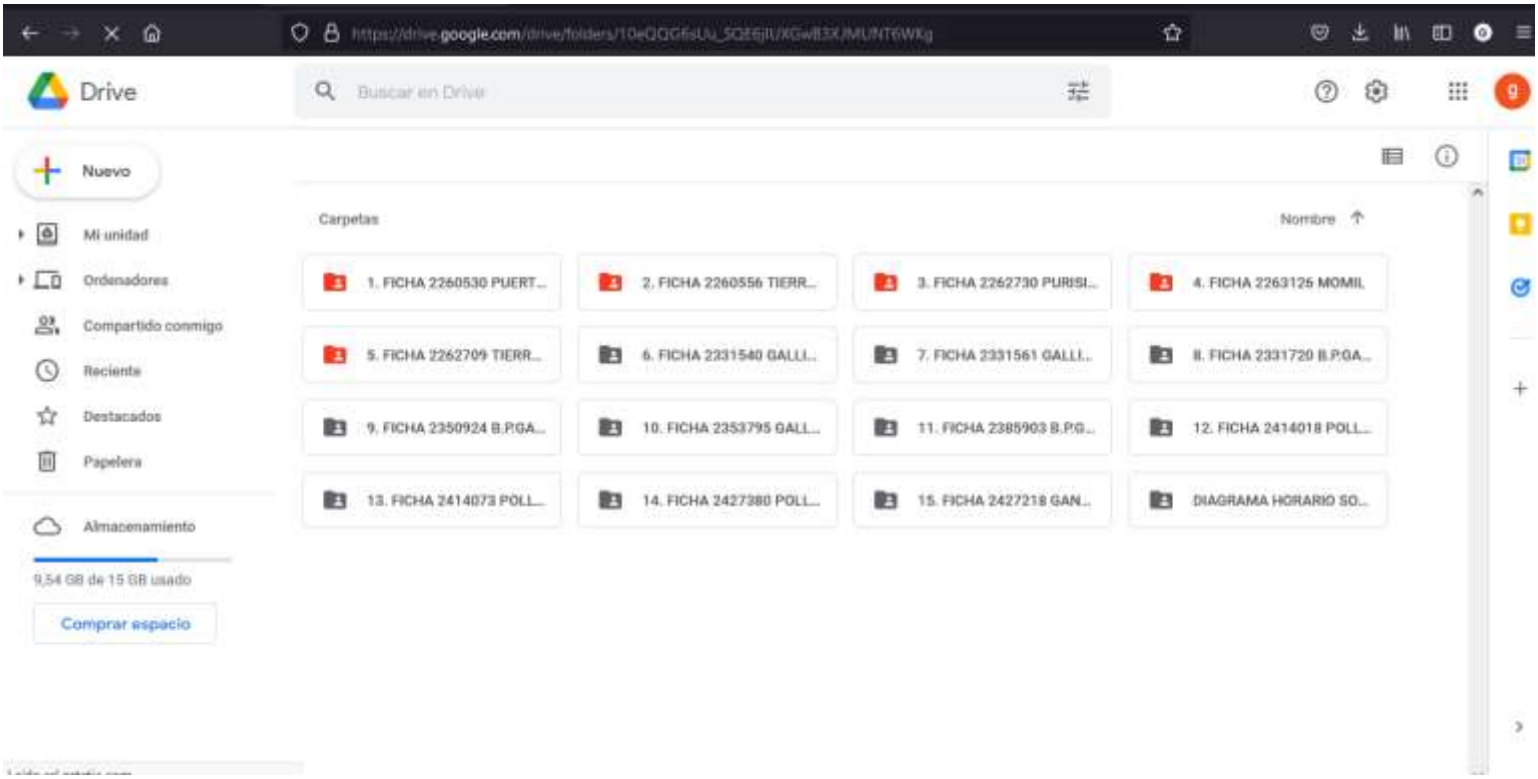
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO.PCCNTR.2199560 de 2021
Coordinador Académico CABP

ANEXOS

- **TODAS LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y OTRAS SE ENCUENTRAS CARGADAS Y REGISTRADAS EN CADA CARPETA CORRESPONDIENTE EN EL DRIVE DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS (GERMAN RODRIGUEZ) QUE RELACIONO URL**

Ruta del drive: https://drive.google.com/drive/folders/15Y4qllGIS_evF3kvRBAofJsdCuekI5Kl

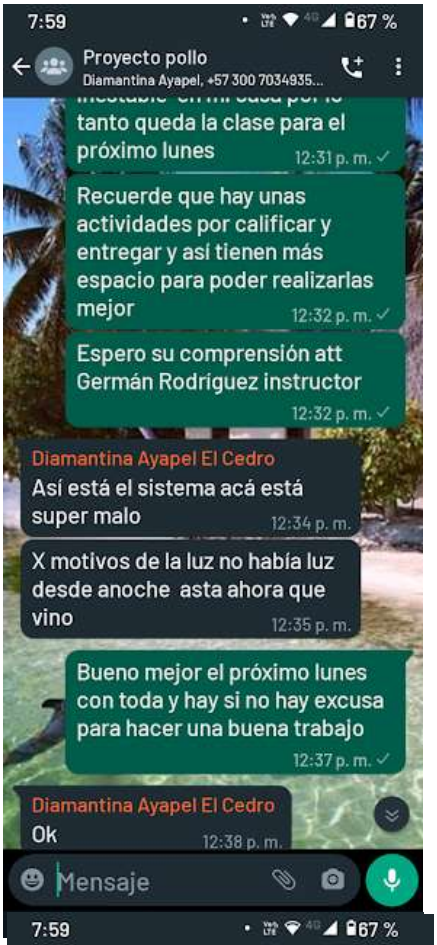
CAPTURE DEL PORTAFOLIO DEL INTRCTOR EN EL DRIVE



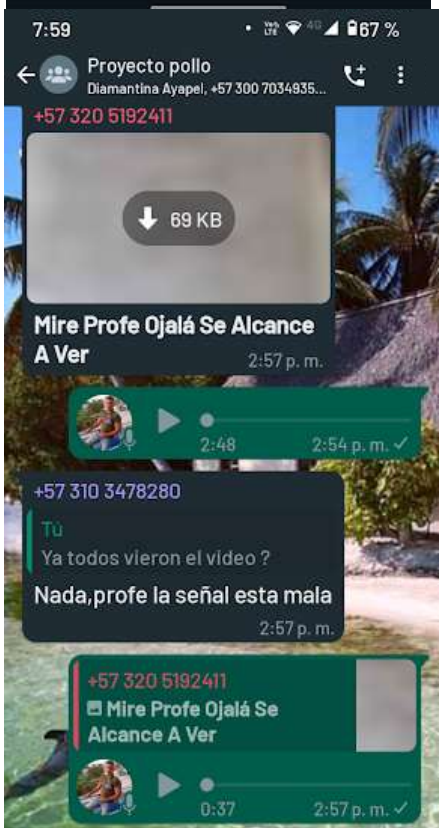
Estas evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales: 1. impartir formación; 4. ejecutar actividades de la guía de aprendizaje; 8. ejecutar estrategias para la permanencia de los aprendices en el curso y 9. seguimiento a los aprendices

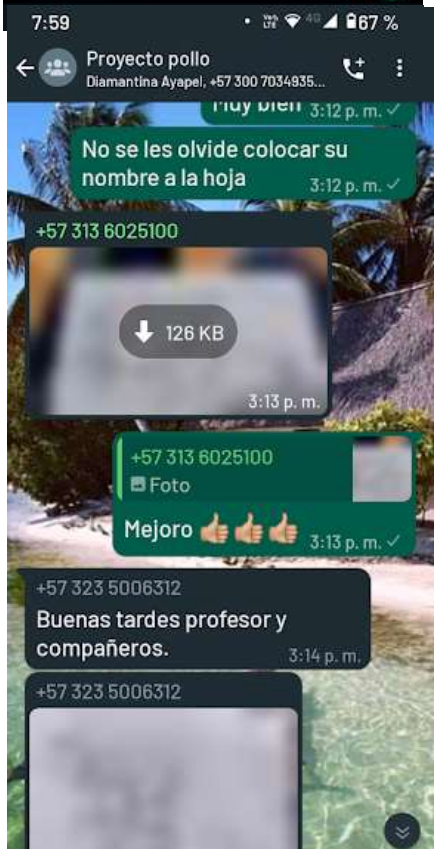
Se impartió formación en la ficha 2414018 del programa implementación de un sistema productivo de pollos de engorde en el municipio de Ayapel realizada en la no presencialidad a través de las herramientas tics, realizando el seguimiento y acompañamiento en el proceso de formación con los aprendices, como se muestra a continuación

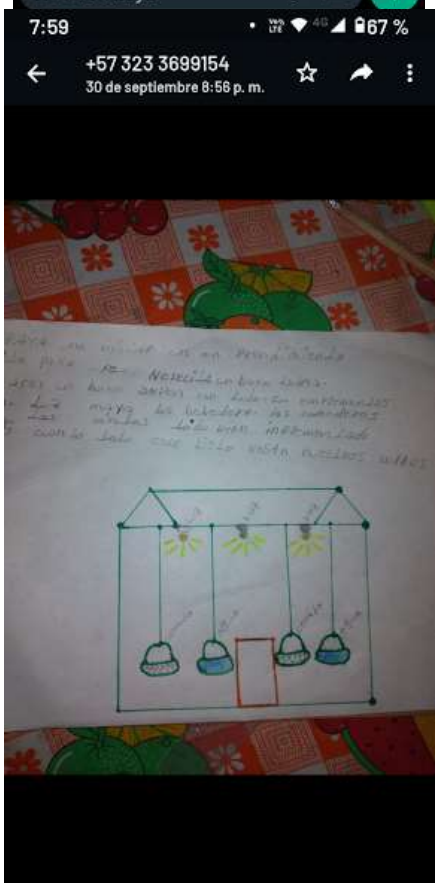




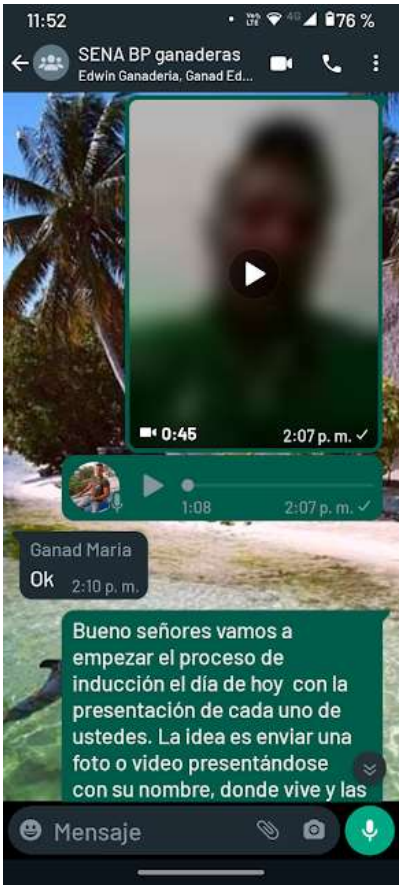


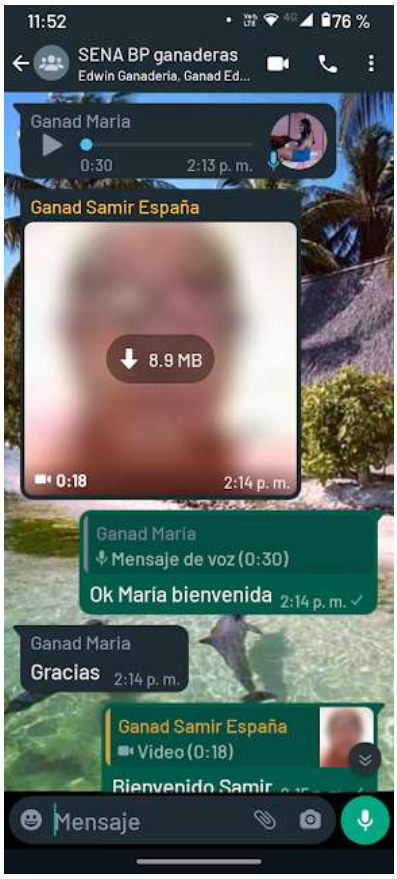




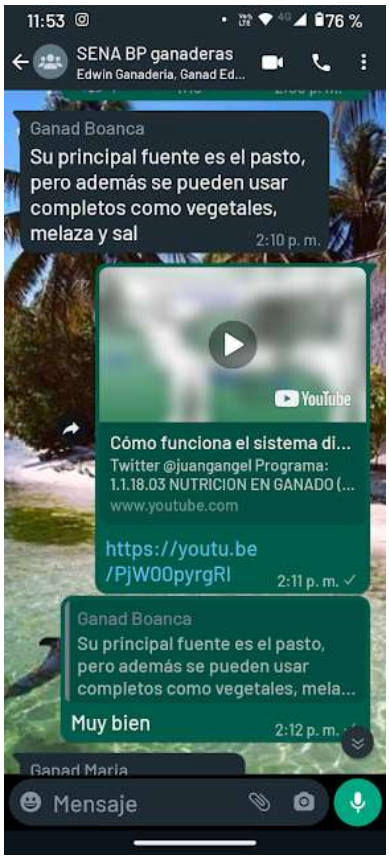


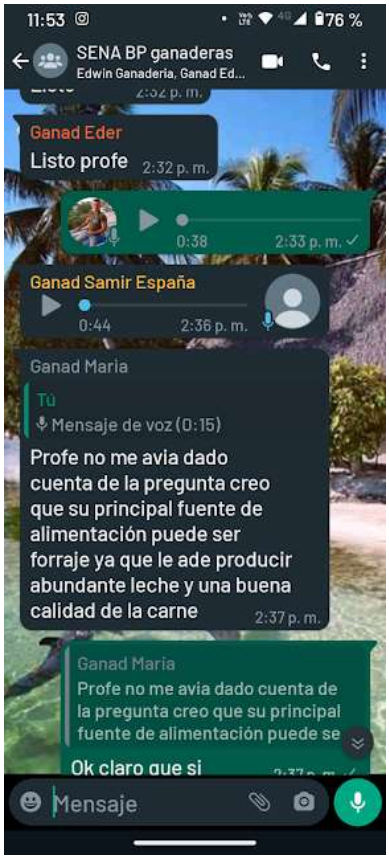
Se impartió formación en la ficha 2427218 del programa implementación de buenas prácticas ganaderas en el municipio de Montería realizada en la no presencialidad a través de las herramientas tics, realizando el seguimiento y acompañamiento en el proceso de formación con los aprendices, como se muestra a continuación:

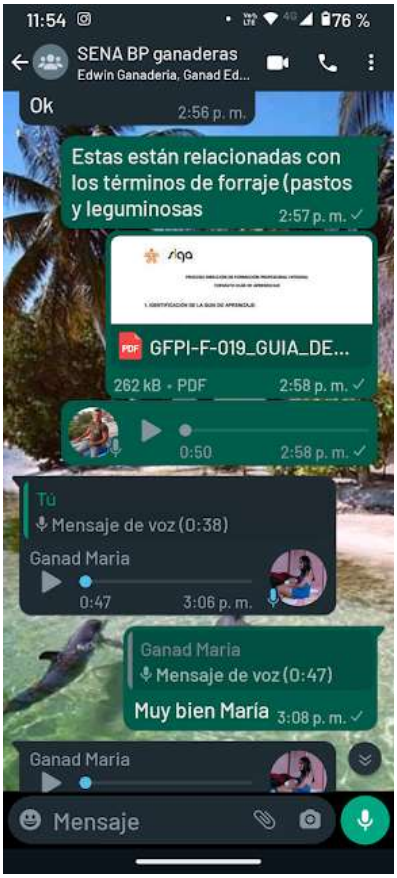






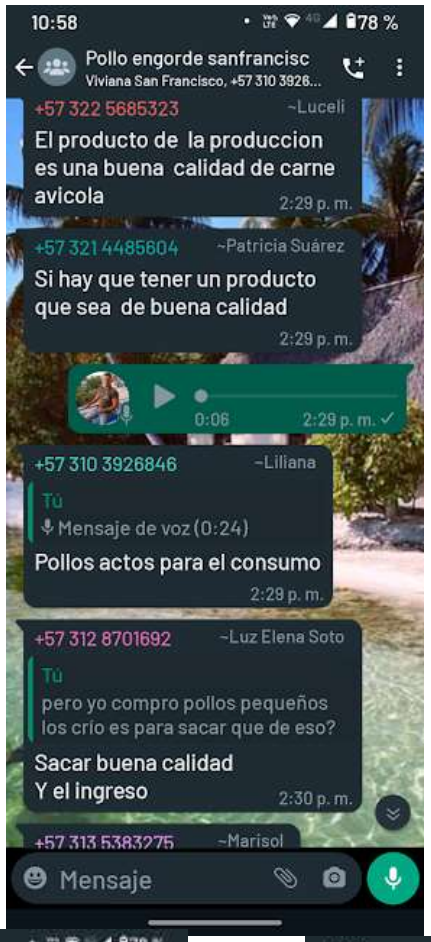


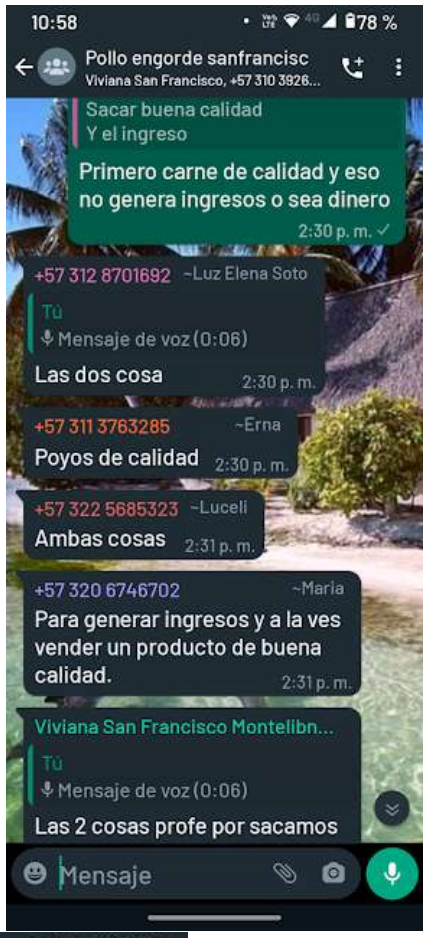




Se impartió formación en la ficha 2414073 del programa implementación de un sistema productivo de pollos de engorde en el municipio de Montelibano realizada en la no presencialidad a través de las herramientas tics, realizando el seguimiento y acompañamiento en el proceso de formación con los aprendices, como se muestra a continuación:



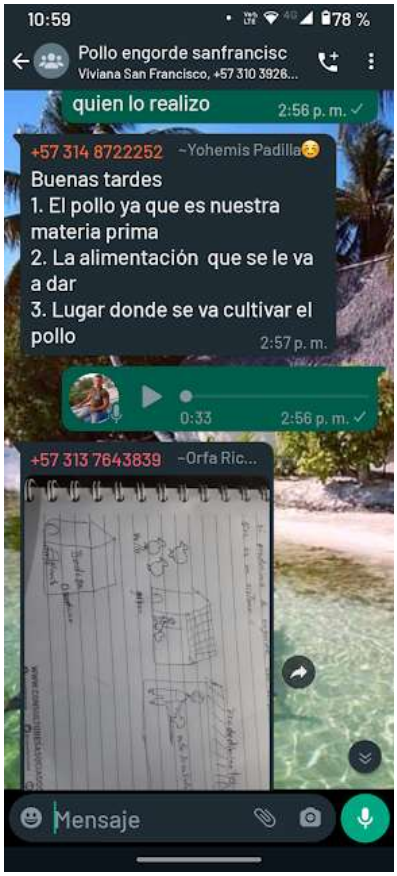


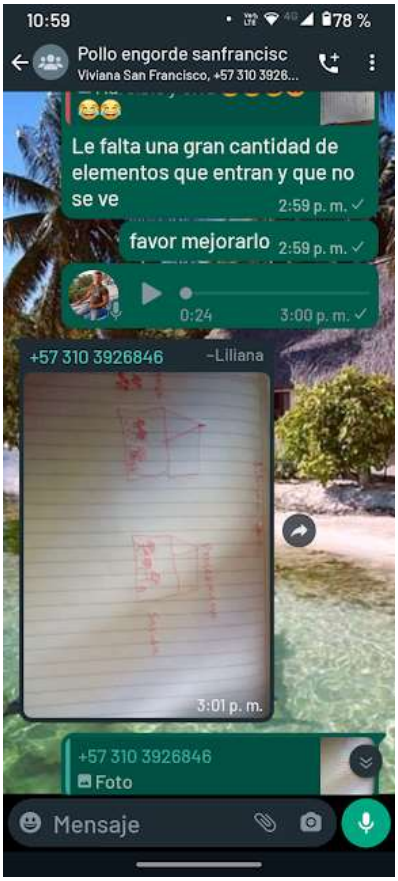


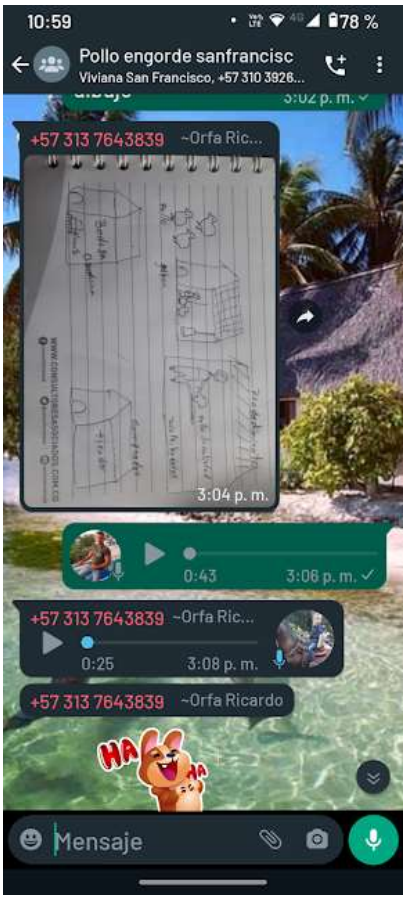




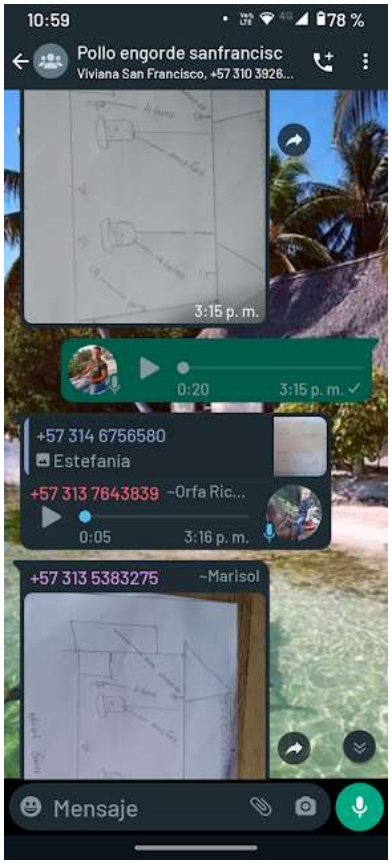
Se impartió formación en la ficha 2414073 del programa implementación de un sistema productivo de pollos de engorde en el municipio de Montelibano realizada en la no presencialidad a través de las herramientas tics, realizando el seguimiento y acompañamiento en el proceso de formación con los aprendices, como se muestra a continuación:







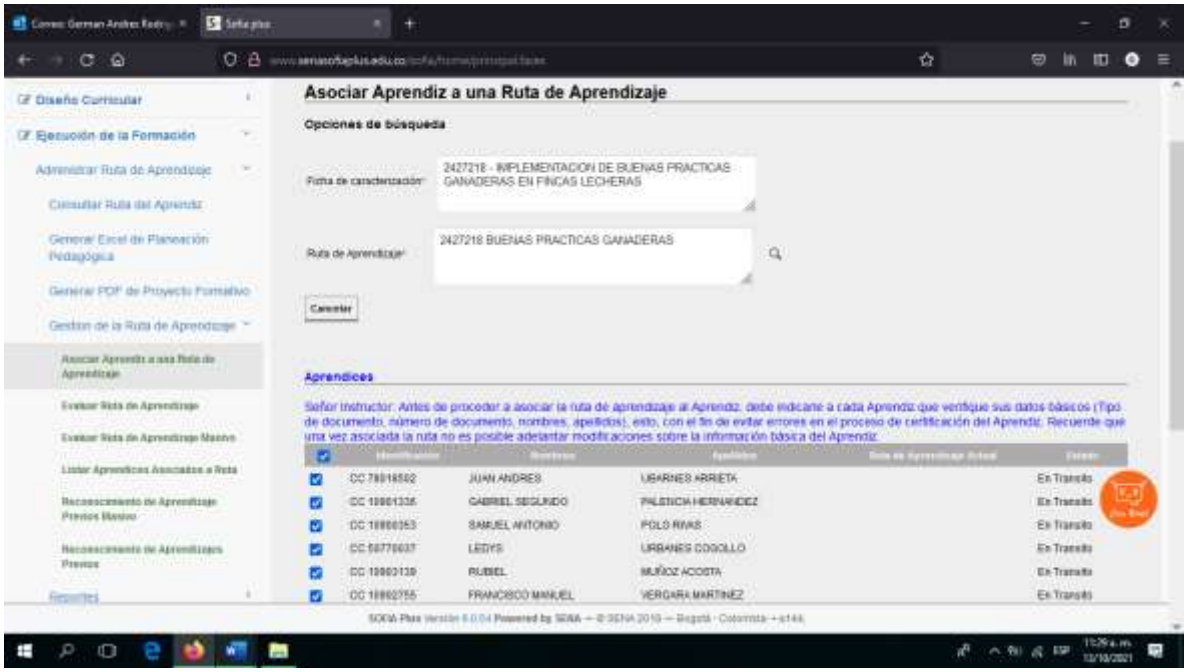




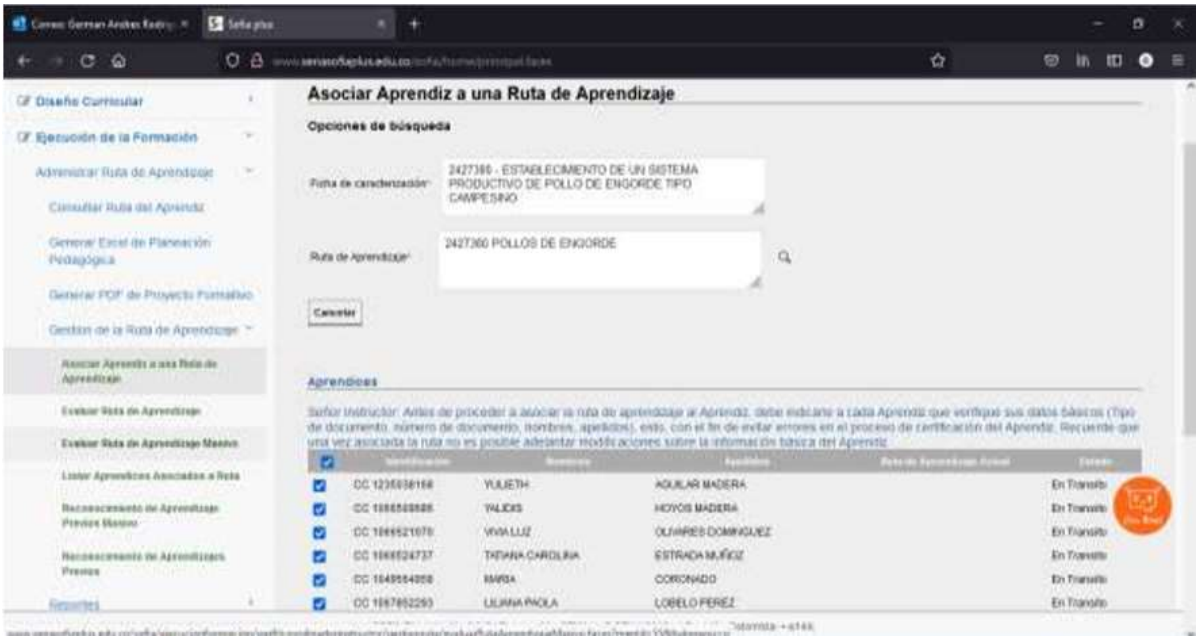


La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía

PROCESO DE ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 2427218 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS



PROCESO DE ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 2427380 - ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 6. Apoyar el posicionamiento del programa y la regional y 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación.

Publicación de la oferta mes de octubre





La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual 7 Participar activamente en el cumplimiento de las metas; Listados verificados en vivamto

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO			
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR			
PROGRAMA VICTIMAS 2021			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GERMAN RODRIGUEZ ARRIETA		
DOCUMENTO	92546312	CELULAR	3008135833
NOMBRE DEL CURSO	ESTRATEGIAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS		
MUNICIPIO	MONTERIA Y VALENCIA	CORREGIMIENTO	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	CHA DE NACIMIENT	AR DE EXPEDICI	VIVANTO
1	CALIXTO JOSE MARTINEZ ALMANZA	CC	15614974	3135924056	21/11/1969	TIERRALTA	x
2	EDER JOSE UBARNES ESPITIA	CC	78023351		12/01/1969	CERETE	x
3	EDIER DAVID ALVAREZ HERNANDEZ	CC	1068813933		01/04/1950	VALENCIA	x
4	EDWIN ENRIQUE URBANES ESPITIA	CC	78024299		21/01/1970	CERETE	x
5	ELIAS BENITEZ GONZALEZ	CC	1192720446	3196577419	15/04/2001	VALENCIA	x
6	ENELIDA ESPITIA CEBALLOS	CC	28186398		17/06/1946	SAN PELAYO	x
7	EVER DAVID LOZANO SENA	TI	1064306224	3218647847	28/10/2003	VALENCIA	x
8	FRANCISCO MANUEL VERGARAMART	CC	10902755	3184221505	01/01/1974	VALENCIA	x
9	GABRIEL SEGUNDO PALENCIA HERN	CC	10901336		14/10/1967	VALENCIA	x
10	JOSE LUIS RENDON RODRIGUEZ	CC	10902709		21/04/1975	VALENCIA	x
11	JUAN ANDRES URBANES ARRIETA	CC	78018502		15/05/1961	CERETE	x
12	JUAN LUIS UBARNES ANDRADE	CC	1193228593		15/07/2002	CERETE	x
13	KALETH JOSUE GERRERO ACOSTA	TI	1133870910	3146426320	04/01/2004	VALENCIA	x
14	LEDIS MARIA URBANES COGOLLO	CC	50770037		18/06/1961	SAN PELAYO	x
15	MARIA ISABEL DIAZ SOTO	CC	1068807402	3146358469	08/04/2000	VALENCIA	x
16	ROQUEME JACINTA RODRIGUEZ GU	CC	30562346		15/08/1959	SAHAGUN	x
17	RUBIEL ANTONIO MUÑOZ ACOSTA	CC	10903139	3004493243	19/03/1977	VALENCIA	x
18	SAMIR ENRIQUE URBANES PORTILLO	CC	78693957		12/12/1966	MONTERIA	
19	SAMUEL ANTONIO POLO RIVAS	CC	10900353		21/06/1967	VALENCIA	x
20	WALMIR ANTONIO MEDELLIN PASTR	CC	10902880		20/04/1974	VALENCIA	x
21	WILLIAN ALFOLSO UBARNES JIMENE	CC	7382758		22/01/1979	SAN PELAYO	
22	YENIS MARGOTJURBANES ESPITIA	CC	50850945	3136015166	14/01/1971	CERETE	
23							
24							

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 14.Cronograma del instructor.

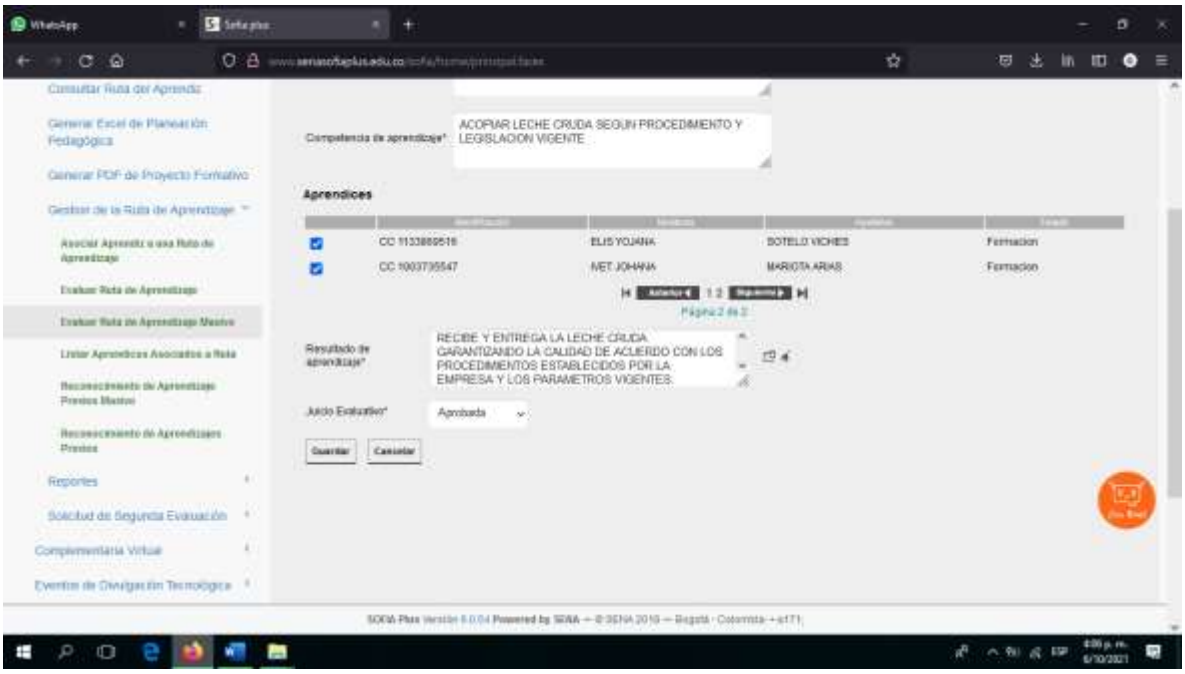
Durante el periodo se ejecutaron las horas correspondientes al mes de octubre

Diagrama del instructor mes de octubre del 2021

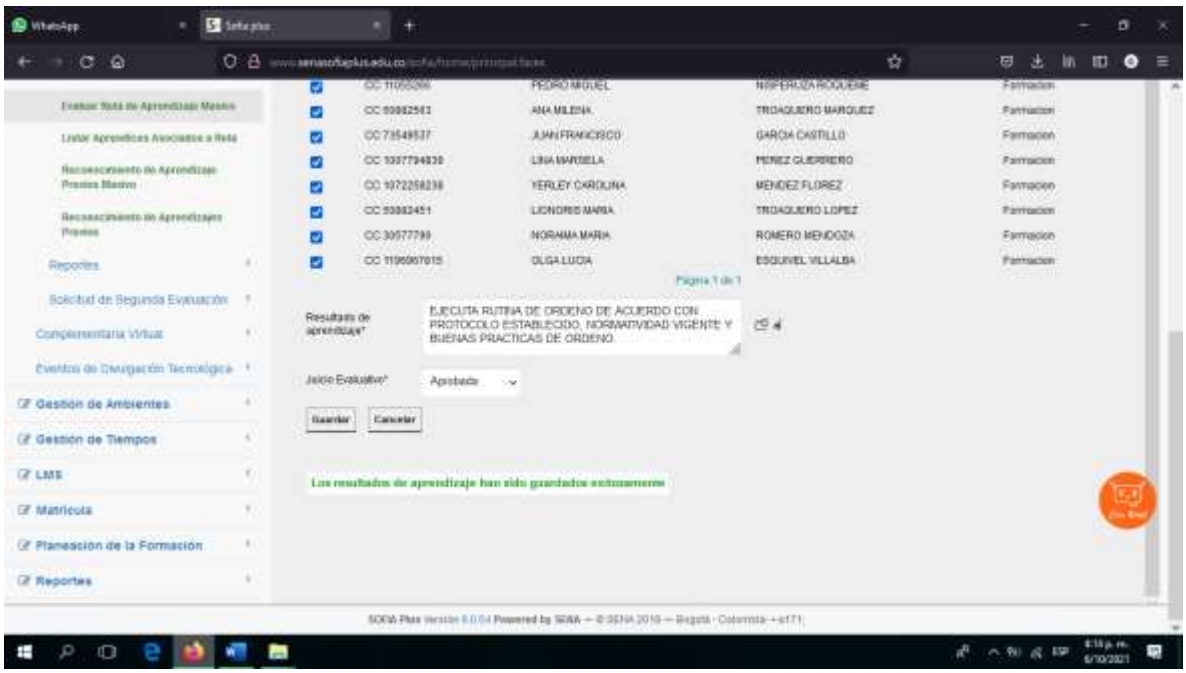


La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 16. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje

PROCESO DE EVALUACION DE LAS FICHAS 2350924-IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS

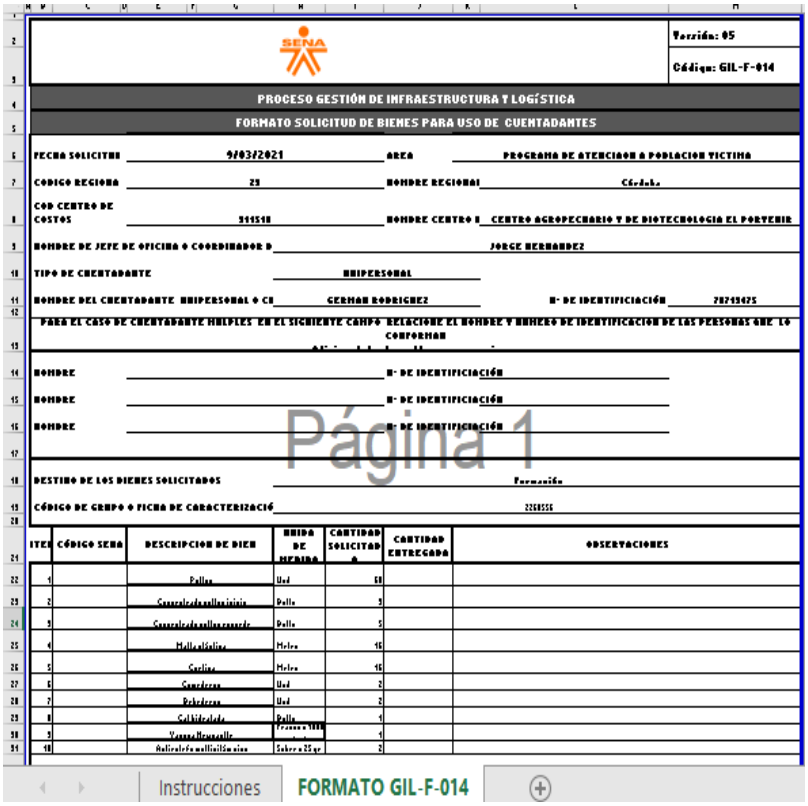


EVALUACION DE LA FICHA 2385903-IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación.

Envió de solicitud de materiales de formación



PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

Versión: 05

Código: GIL-F-014

FECHA SOLICITUD 9/03/2021 AREA PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION VICTIMA

CODIGO REGIONAL 23 NOMBRE REGIONAL Córdoba

COD CENTRO DE COSTOS 311518 NOMBRE CENTRO D CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR D JORGE HERNANDEZ

TIPO DE CUENTADANTE UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CE GERMAN RODRIGUEZ N° DE IDENTIFICACIÓN 78715475

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MULTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN

NOMBRE N° DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE N° DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE N° DE IDENTIFICACIÓN

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓ 2268555

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		Pollos	Und	50		
2		Concentrado pollo inicio	Bulto	5		
3		Concentrado pollo engorde	Bulto	5		
4		Malla eslinga	Metro	15		
5		Cuerda	Metro	15		
6		Comederos	Und	2		
7		Bebederos	Und	2		
8		Cal hidratada	Bulto	1		
9		Vacuna Newcastle	Frasco x 1000	1		
10		Multivitaminico	Sobre x 25 gr	2		

Página 1

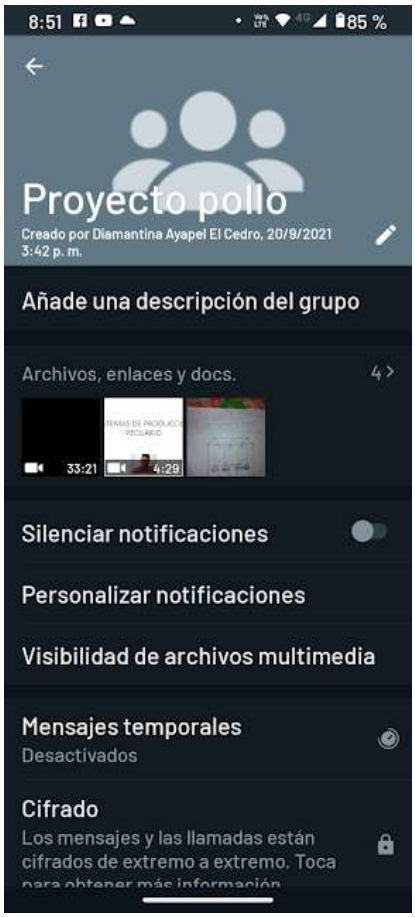
Instrucciones FORMATO GIL-F-014

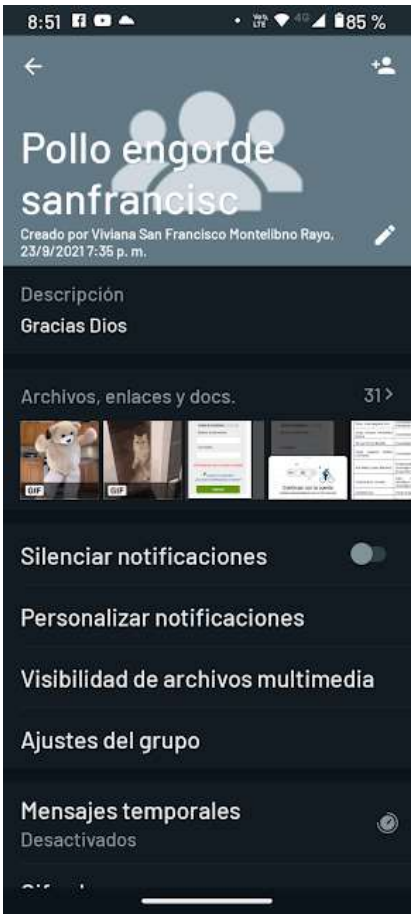


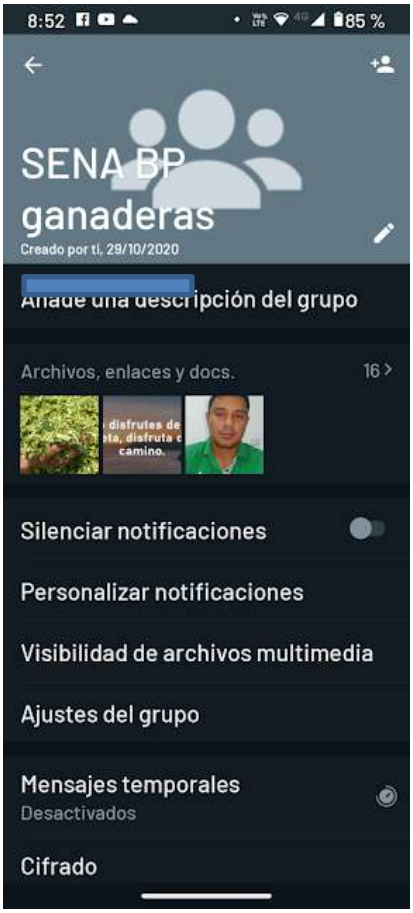
Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las obligaciones contractuales:

20. Gestionar y propiciar ambientes en las comunidades

Se creo grupo de WhatsApp para interactuar con los aprendices de la ficha 2414018; 2414073; 2427380 y 2427218 del programa de pollos de engorde y buenas practicas ganaderas.









- La evidencia que se plasman a continuación corresponde a las obligaciones contractuales:21. Capture de respuestas de diligenciamiento de la encuesta diaria de verificación de condiciones de salud



