

Supersalud 	PROCESO	PRE CONTRACTUAL	CÓDIGO	PPFT23
	FORMATO	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	VERSIÓN	1


NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
ESTEFANI OVALLE CRUZ	1024513573

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el Ordenador del Gasto deberá dejar constancia escrita.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma:

1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONTRATISTA		
1.1 REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
Contratista Grado 3 = Desde TFT + 3 MEL hasta 8 SES +3 MEL o Alter ATM		
TFT = Título de Formación Técnica o Tecnológica		
1.2 Formación académica del contratista acreditada		CUMPLE
		SI
Tecnólogo en Administración de Sistemas de Información y Documentación, de la Fundación Universitaria INPAHU, graduada el 14 de julio de 2012.		X
Técnico Profesional en Archivística, del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, graduada el 7 de octubre de 2009.		X

2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
2.1. EXPERIENCIA MÍNIMA Y RELACIONADA CON EL ÁREA DEL SERVICIO A PRESTAR		
Se requiere que la persona cuente con experiencia de tres (3) meses en actividades administrativas de organización y/o revisión de documentos y/o procesos y/o proyección de PQRDSF.		
2.2. Experiencia del contratista acreditada		CUMPLE
		SI
Entidad: Américas Bussines Process Services Contrato No. o cargo desempeñado: Asesor Técnico Supersalud Presencial Obligaciones o funciones: 1. Intervención a Fondos Acumulados. 2. Aplicación de Instrumentos Archivísticos como: tablas de retención documental TRD, Levantamiento de Inventarios Documentales FUID, según las metodologías y normas vigentes. 3. Procesos Archivísticos de clasificación, organización, restauración de Documentos deteriorados, rotulación, perfilación, foliación entre otras dando cumplimiento a las funciones Archivísticas de Análisis, conformación, extracción e identificación de expedientes. 4. Dar cumplimiento a las funciones delegadas o asignada por el jefe inmediato y/o demás representantes de EL EMPLEADOR. Fecha de inicio: 02/10/2019 Fecha de terminación: 03/09/2021 (*) Duración: 23 meses 1 día Tipo experiencia: Experiencia relacionada (*) Fecha de suscripción de la certificación		X

Supersalud 	PROCESO	PRE CONTRACTUAL	CÓDIGO	PPFT23
	FORMATO	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	VERSIÓN	1

Total Experiencia Profesional General: N/A	23 meses y 1 día
Total Experiencia Laboral:	

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

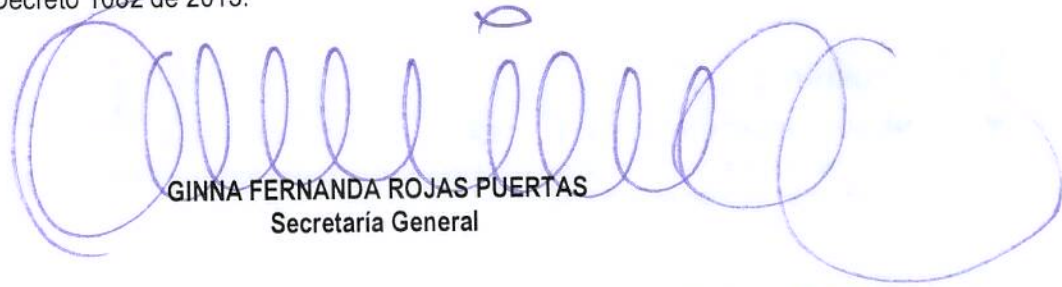
Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que **ESTEFANI OVALLE CRUZ** cuenta con los requisitos de formación y experiencia relacionada determinados por esta Área, que lo (a) hacen idóneo (a) para ejecutar el contrato a celebrar y que he verificado los respectivos documentos soporte de la Hoja de Vida aportados por el (la) mismo (a).



JOSE OSWALDO BONILLA RINCÓN

Superintendente Delegado para Entidades Territoriales y Generadores, Recaudadores y Administradores de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud

En este estado el Ordenador del Gasto sobre la base de la verificación antes señalada, deja constancia de la idoneidad y experiencia relacionada con el servicio para ejecutar el objeto del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.



GINNA FERNANDA ROJAS PUERTAS
Secretaría General

Proyecto:  Adriana Juliet Castillo Martin