banco popular

**VICEPRESIDENCIA DE EXPERIENCIA DEL TALENTO HUMANO**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**
**DIVISIÓN DE INMUEBLES - ARRENDAMIENTOS**

**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA "ENTREGAR A TITULO DE ARRENDAMIENTO UN ÁREA LOCATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAJERO AUTOMÁTICO, DEL BANCO POPULAR S.A., DE LA SEDE PRINCIPAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL YCIENCIAS FORENSES".**

**MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA.**

La suscrita, Apoderada General de Banco Popular S.A., manifiesto bajo la gravedad de Juramento, comprometiendo mi responsabilidad personal y la de la sociedad que represento, que daré estricto cumplimiento a la totalidad de las especificaciones técnicas contenidas en los documentos del proceso, así como las disposiciones normativas que resulten procedentes, respecto del contrato de arrendamiento de un área locativa, para el funcionamiento del cajero automático, ubicado en la calle 7 A- No. 12 – 51 primer piso del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Para constancia firmo en Bogotá a los 22 días del mes de septiembre de 2021

Cordialmente,

**CAROLINA MARIA CASTELLANOS LOPEZ**
**C.C. 35.465.857 de Usaquén**
**Apoderada General**
**BANCO POPULAR S.A.**
**Nit 860.007.738-9**
**Calle 17 N° 7-35 Piso 14, Bogotá D.C.**
**Tel. 7560000 Ext 41583 – 41673**
jenny_ortiz@bancopopular.com.co;
johanna_bernal@bancopopular.com.co
gina_osorio@bancopopular.com.co