PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de octubre de 2021

PAULA MILENA ISAZA OSSA
SUPERVISOR CONTRATO **No 2212659/2021**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Formación de Diseño y Manufactura del Cuero.
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: 2212659 del año 2021

Carlos Alejandro Vidal León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.375.759 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($42.510.000), los cuales serán pagados de forma mensual, un primer pago de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS COP ($3.510.000) correspondiente al mes de febrero y diez (10) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS COP ($3.900.000) correspondientes a los meses de marzo a diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
5_9201_147 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación de seguimientos telefónicos y video conferencias a empresas, registro de etapa productiva aprendices virtuales y revisión y calificación de bitácoras a las fichas. **En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1833941, 1908219, 2018104, 2026614, 2069284,	Bitácoras LMS, Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de Excel con las observaciones de las llamadas y las calificaciones de las bitácoras Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QhRiW5uC-ZGAr8qVmPlt7K8LJu6Wd7Ok

		En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual: 1881653, 2212451 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1833948, 2069298 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1949626, 2104641 **En el programa Distribución Fisica Internacional Virtual** 1968682 **En el programa Negociación Internacional Virtual:**1881675	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1833941, 1908219, 2018104, 2026614, 2069284, **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1881653, 2212451 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1833948, 2069298 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1949626, 2104641 **En el programa Distribución Fisica Internacional Virtual** 1968682 **En el programa Negociación Internacional Virtual:**1881675	Revisión Bitácoras LMS, Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de Excel con las observaciones de las llamadas y las calificaciones de las bitácoras Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QhRiW5uC-ZGAr8qVmPlt7K8LJu6Wd7Ok
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1833941, 1908219, 2018104, 2026614, 2069284, **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1881653, 2212451 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1833948, 2069298 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1949626, 2104641 **En el programa Distribución Fisica Internacional Virtual** 1968682	Revisión Bitácoras LMS, Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de Excel con las observaciones de las llamadas y las calificaciones de las bitácoras Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QhRiW5uC-ZGAr8qVmPlt7K8LJu6Wd7Ok

		En el programa Negociación Internacional Virtual:1881675	
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimientos telefónicos a empresas y revisión y calificación de bitácoras del mes de octubre a las fichas: **En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1505110, 1833941, 1908219, 2018104, 2026614 **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1667890, 1881653 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1661705, 1965592, 2069298 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1949626, 1667965, 1412931 **En el programa Distribución Fisica Internacional Virtual** 1968682 **En el programa Negociación En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1833941, 1908219, 2018104, 2026614, 2069284, **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1881653, 2212451 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1833948, 2069298 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1949626, 2104641 **En el programa Distribución Fisica Internacional Virtual** 1968682 **En el programa Negociación Internacional Virtual:**1881675	Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de Excel con las observaciones de las viode conferencias y llamadas Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QhRiW5uC-ZGAr8qVmPlt7K8LJu6Wd7Ok
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica

	el área temática objeto del contrato.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios 5 GTH-F-075 V.05 evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Este mes no se ejecuta está oblicagión	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de planilla 7810509181, expedido por SOI del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Carlos Alejandro Vidal León
Contratista
C.C. No. 4.375.759

Recibí a satisfacción:

PAULA MILENA ISAZA OSSA
Supervisor(a) Contrato 2212659/2021
COORDINADORA ACADÉMICA

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE 2021

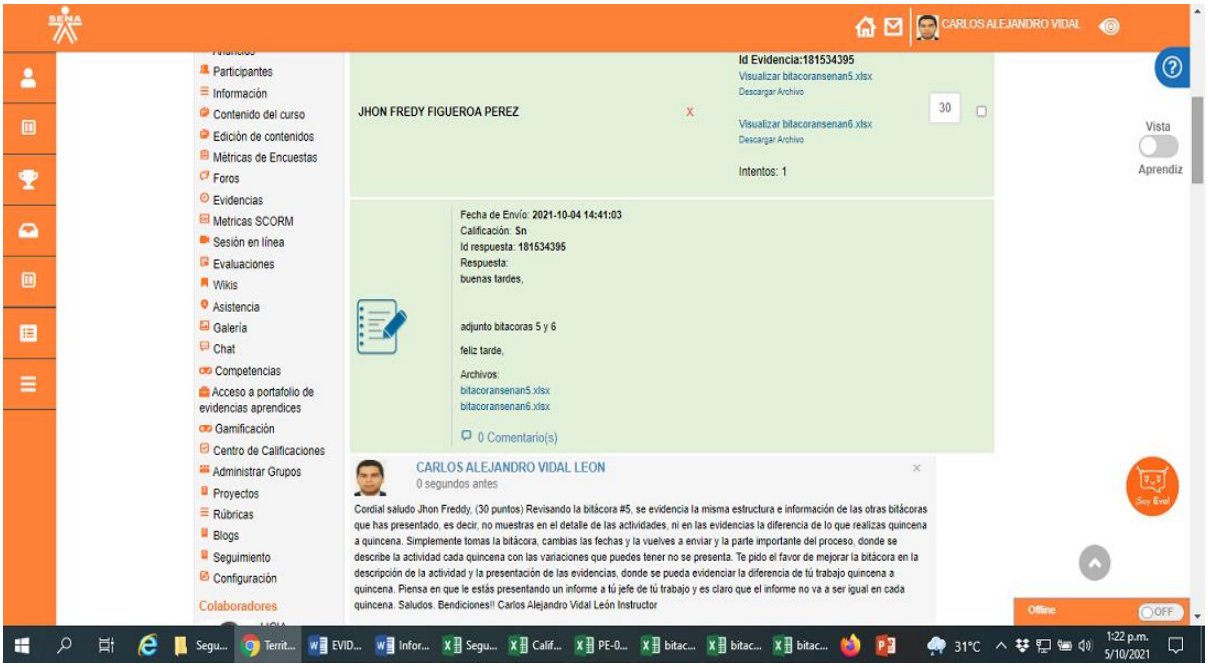
A continuación, relacionó algunas de las evidencias de las actividades realizada hasta la fecha del mes de octubre del año en curso.

Todas estas evidencias podrán ser revisadas en el drive compartido con Paula Milena Isaza, Martha Bedoya en el link:

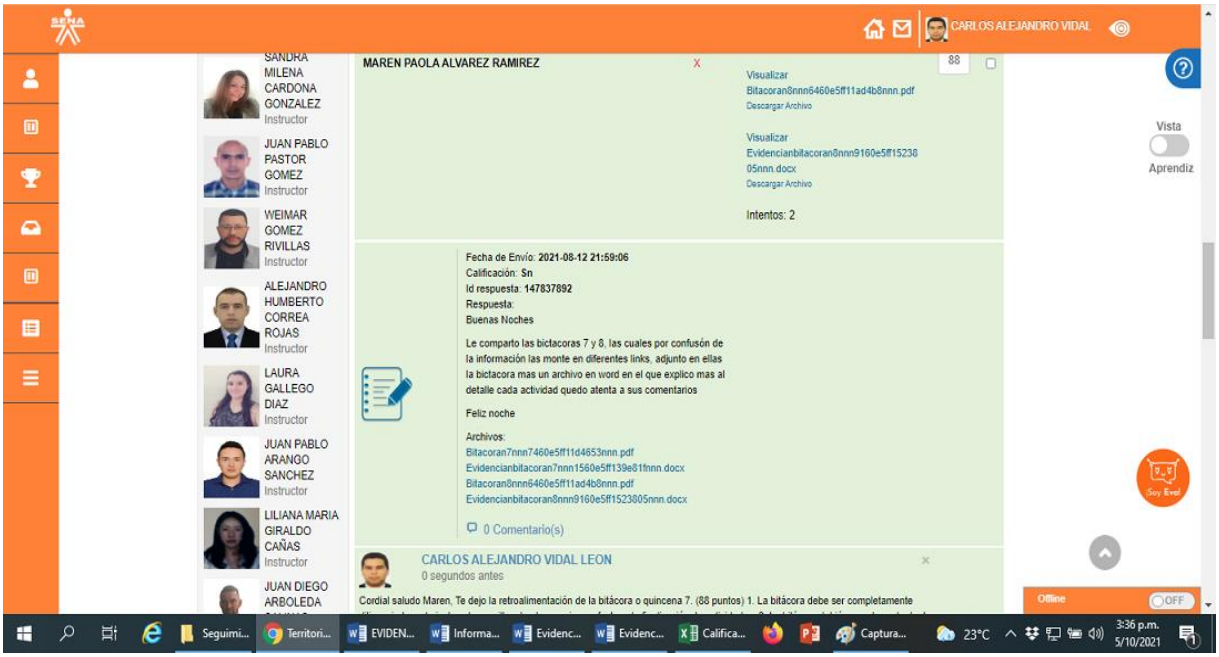
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QhRiW5uC-ZGAr8qVmPlt7K8LJu6Wd7Ok

Calificación Bitácoras

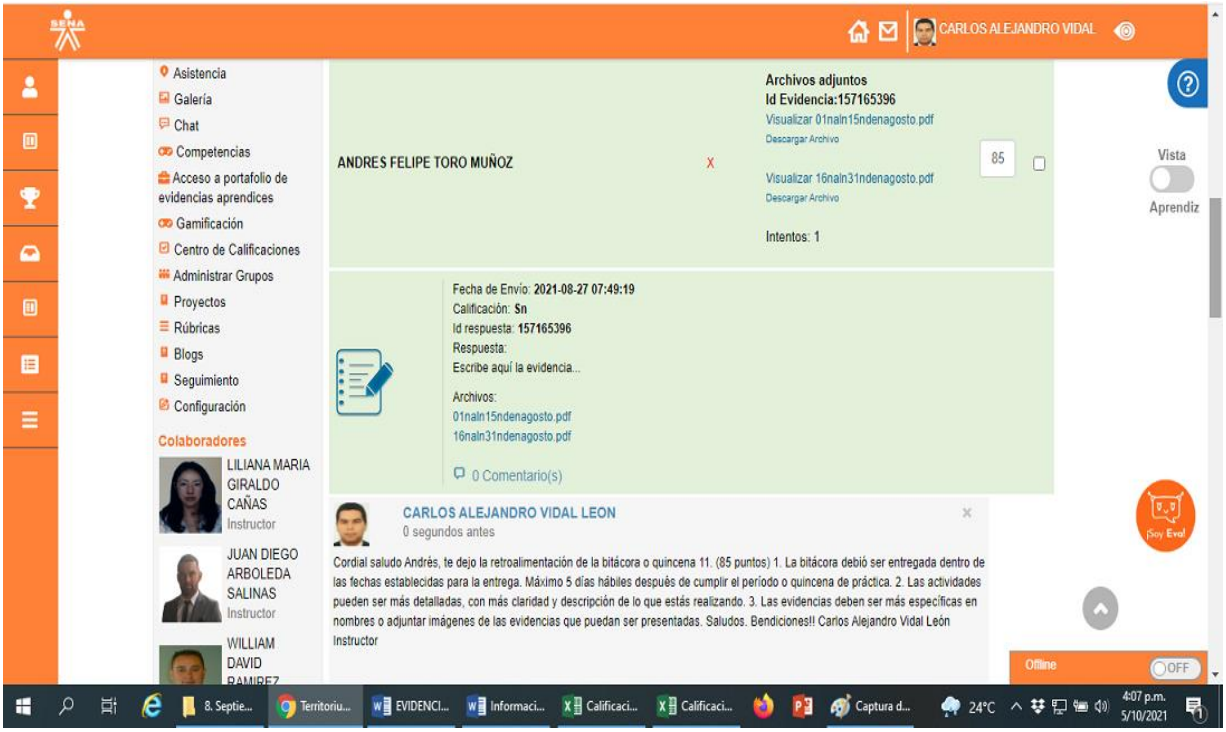
Ficha 1833941 – Tecnología en Gestión Logística - Jhon Fredy Figueroa Pérez



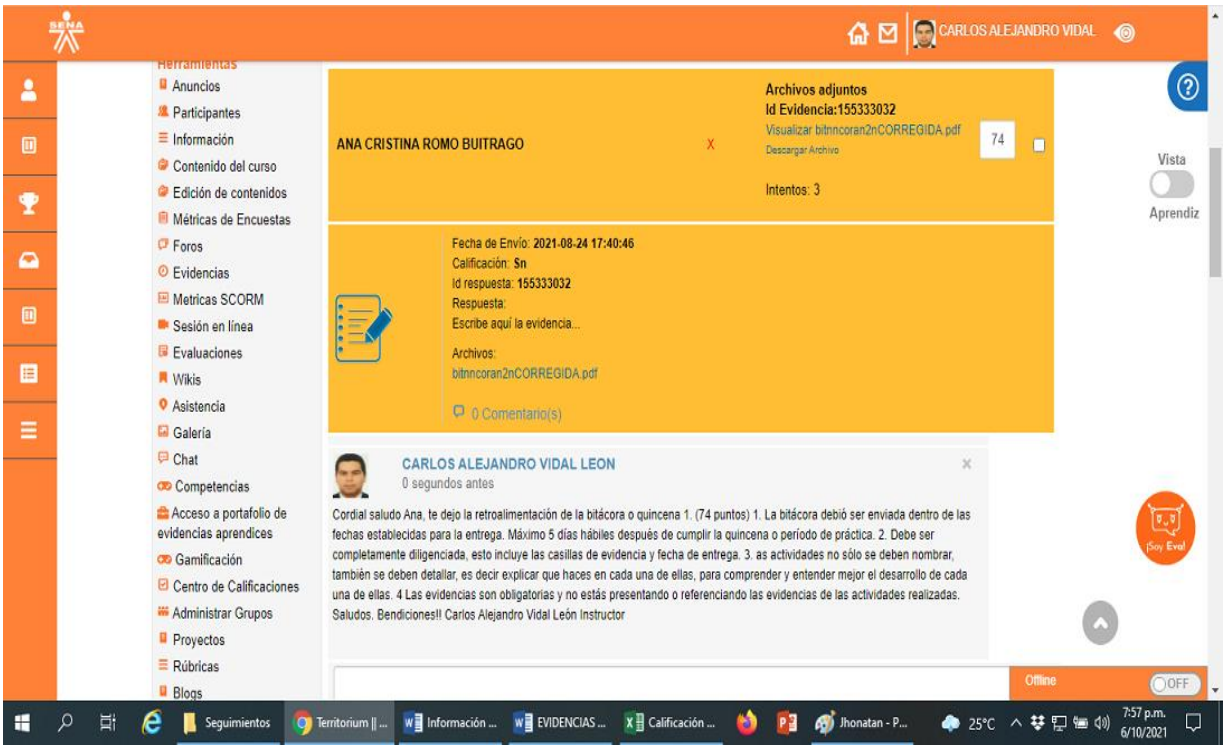
Ficha 1833941 – Tecnología en Gestión Logística - Maren Paola Álvarez Ramírez



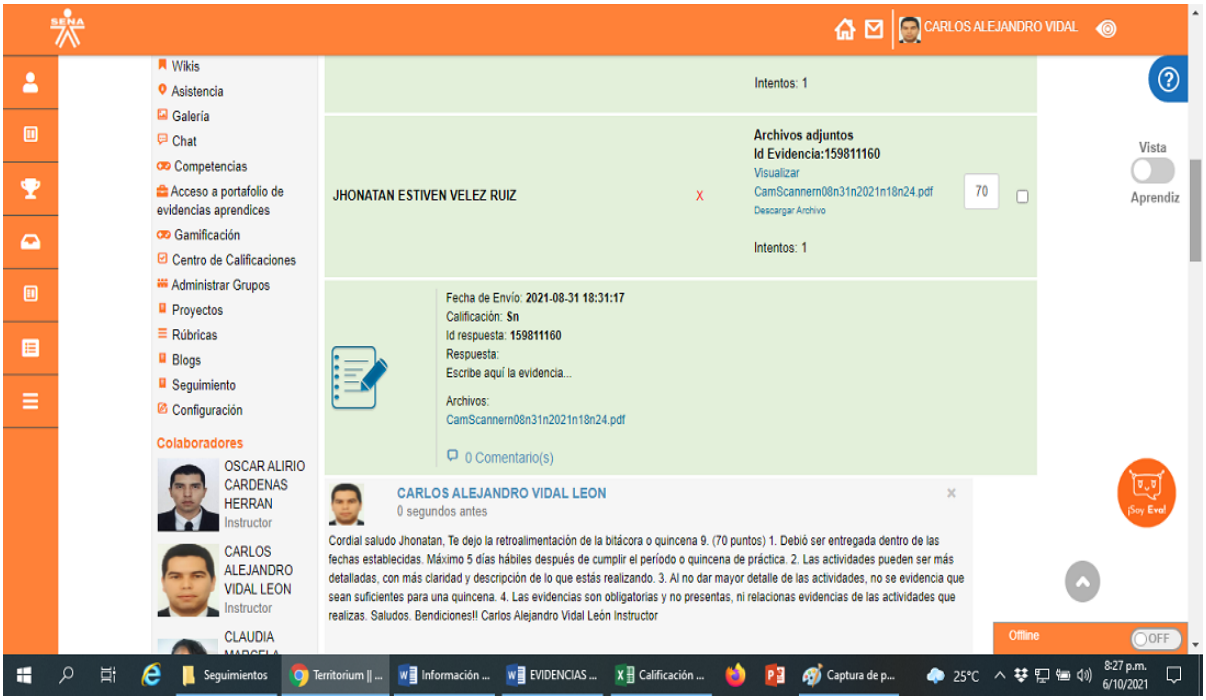
Ficha 1833941 – Tecnología en Gestión Logística – Andrés Felipe Toro Muñoz



Ficha 1661705 – Técnico Logística Empresarial – Ana Cristina Romo Buitrago



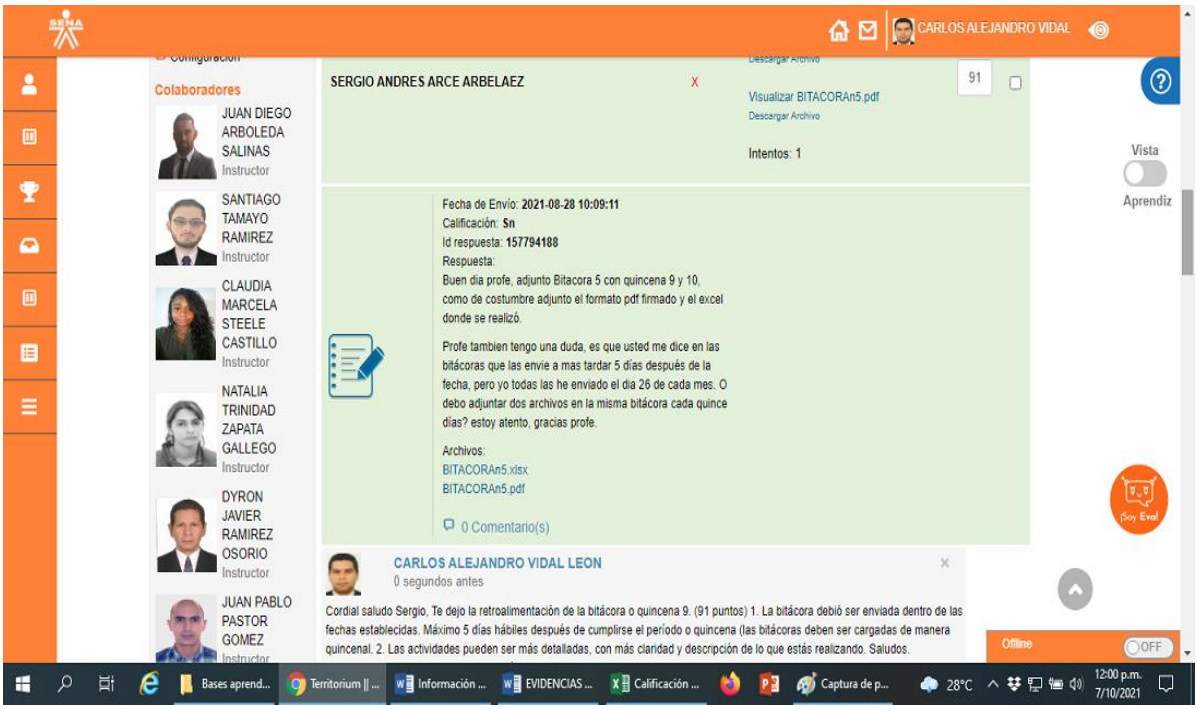
Ficha 1908219 – Tecnología en Gestión Logística – Jhonatan Estiven Vélez Ruíz



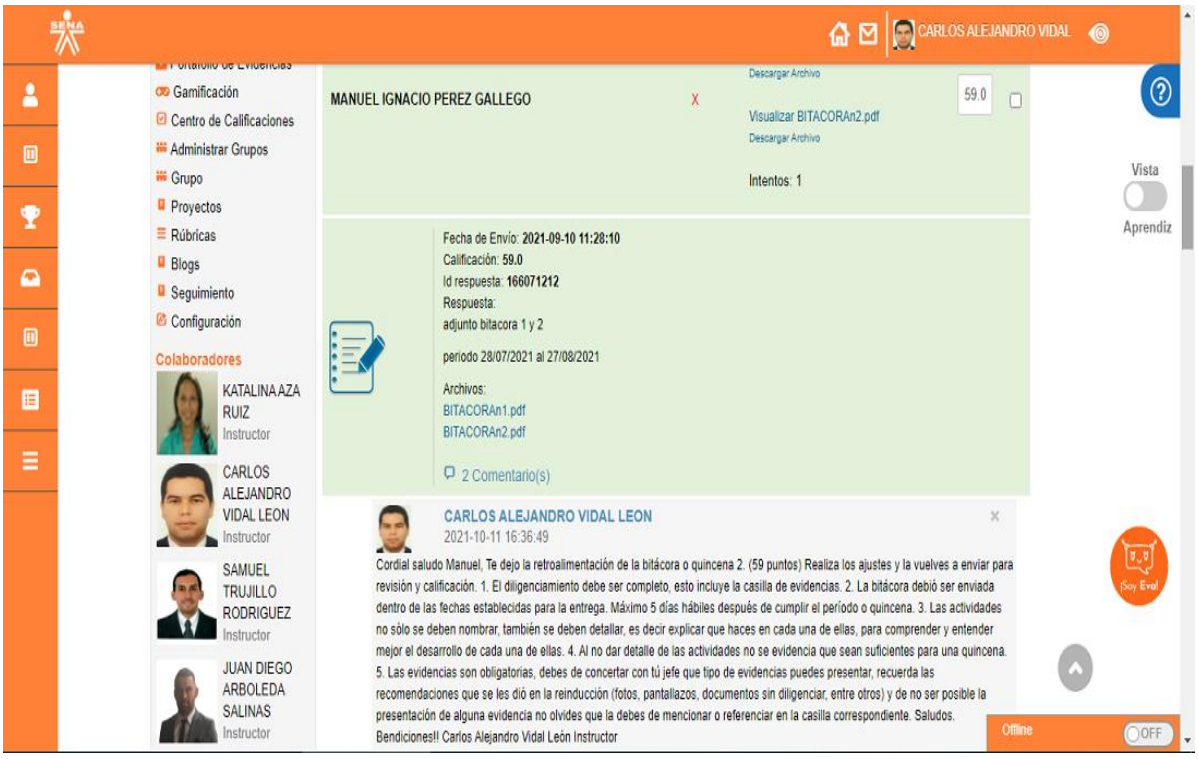
Ficha 2026614 – Tecnología en Gestión Logística – Sergio Andrés Madrigal Ibarra



Ficha 2026614 – Tecnología en Gestión Logística – Sergio Andrés Arce Arbeláez



Ficha 2026614 – Tecnología en Gestión Logística – Manuel Ignacio Pérez Gallego



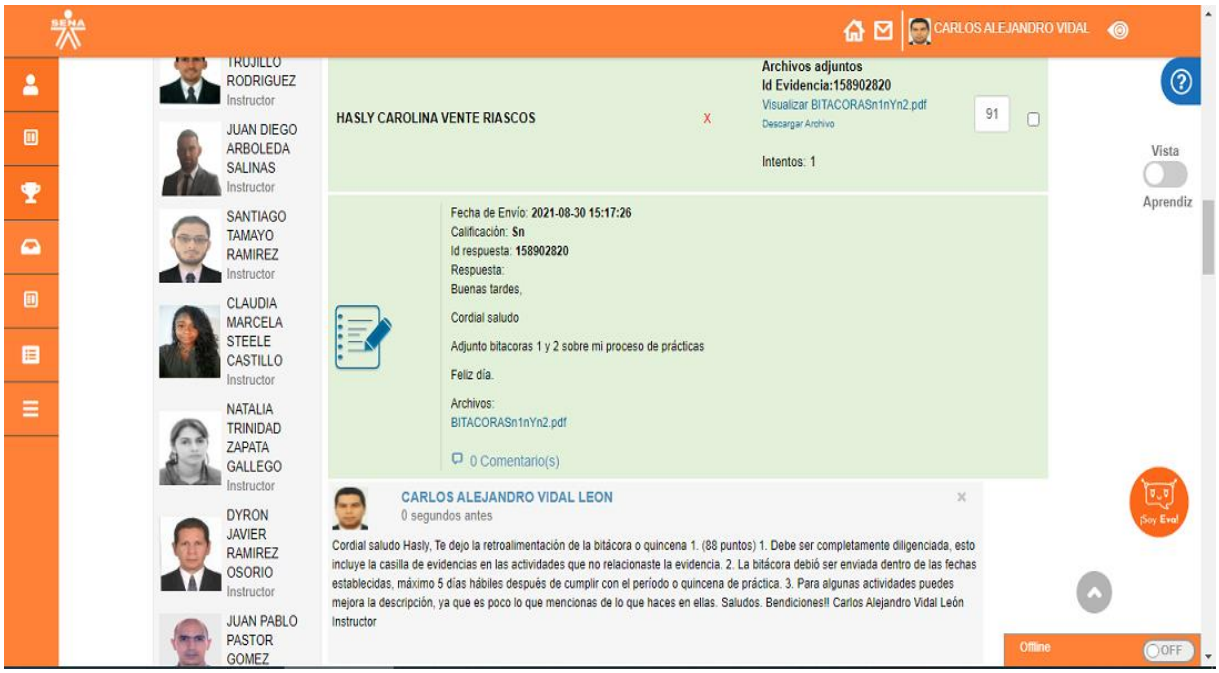
Ficha 2026614 – Tecnología en Gestión Logística – Juan Guillermo Medina Avalos



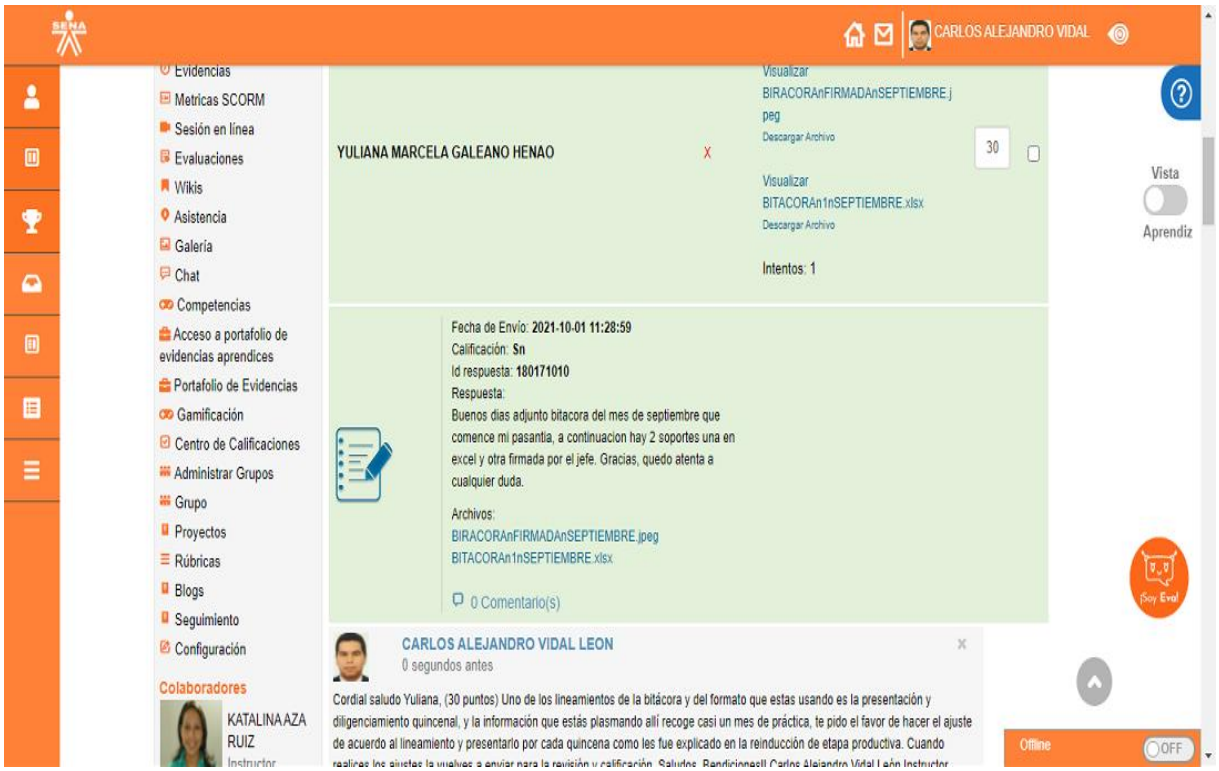
Ficha 2026614 – Tecnología en Gestión Logística – Jaider Durango Palacio



Ficha 2026614 – Tecnología en Gestión Logística – Hasly Carolina Vente Riascos



Ficha 2026614 – Tecnología en Gestión Logística – Yuliana Marcela Galeano Henao



Listado de aprendices para seguimiento mes de octubre

Los Seguimientos y el listado de aprendices podrán ser encontrados en el link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QhRiW5uC-ZGAr8qVmPlt7K8LJu6Wd7Ok, de acuerdo al programa de formación – Seguimientos programas de Logística Empresarial, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Negociación Internacional, Distribución Física Internacional y Gestión Logística Virtual.