PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, octubre 30 de 2021

Señor
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. 2207699
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2021

Referencia: No. 2207699 del año 2021

Eulises Orduz Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las	• Rediseño y diagramación CF2 "Guion" del programa "Animación 3D"	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1D1bnRbgKnG00OR5JerNVCI63F8pHBBzR

	orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	• Diseño y diagramación CF3 "Fundamentos del vestuario III" del programa "Desarrollo de colecciones para la industria de la moda" • Rediseño y diagramación CF3 "Storyboard y animatic" del programa "Animación 3D" • Diseño y diagramación CF7 "Texturizado" del programa "Animación 3D"	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10XJ0Rv-2XAJBq5X3hZZzc7W_cRU4IecY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MgTpU34upKKWUAFZMlYXxcZGIuzueaFO https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BU9kjXoscrBWX8_EOBj_TiRISoPmOcDt
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Montaje en Articulate del CF1 “Jurados de votación” del curso RNEC-SENA.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A27m5W2e2tnNOg6PBBDOMqS1tWuDD335
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Montaje y adecuación a la plantilla SENA de 13 archivos anexos del CF7 "Texturizado" del programa "Animación 3D"	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BU9kjXoscrBWX8_EOBj_TiRISoPmOcDt
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se hace entrega de archivos fuente en el drive correspondiente y se informa a través de Trello.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uYTaVDlNylRUvv1PoNr81De38T9vpE0k
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1F3CQt

	responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecidoy los cronogramas de trabajo.	avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	ejxfrgEIw_t0RLwUGaN7PaOQ1TI
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Reuniones equipo de diseño y desarrollo.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12njFnh5ObSemQJb8C5Lb-ZxsUWfS9rZw
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9425639636** expedido por *Aportes en línea* correspondiente al mes de septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Eulises Orduz Amezquita
Contratista
C.C. No. 91.495.764

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 2207699 de 2021
Instructor Grado 17

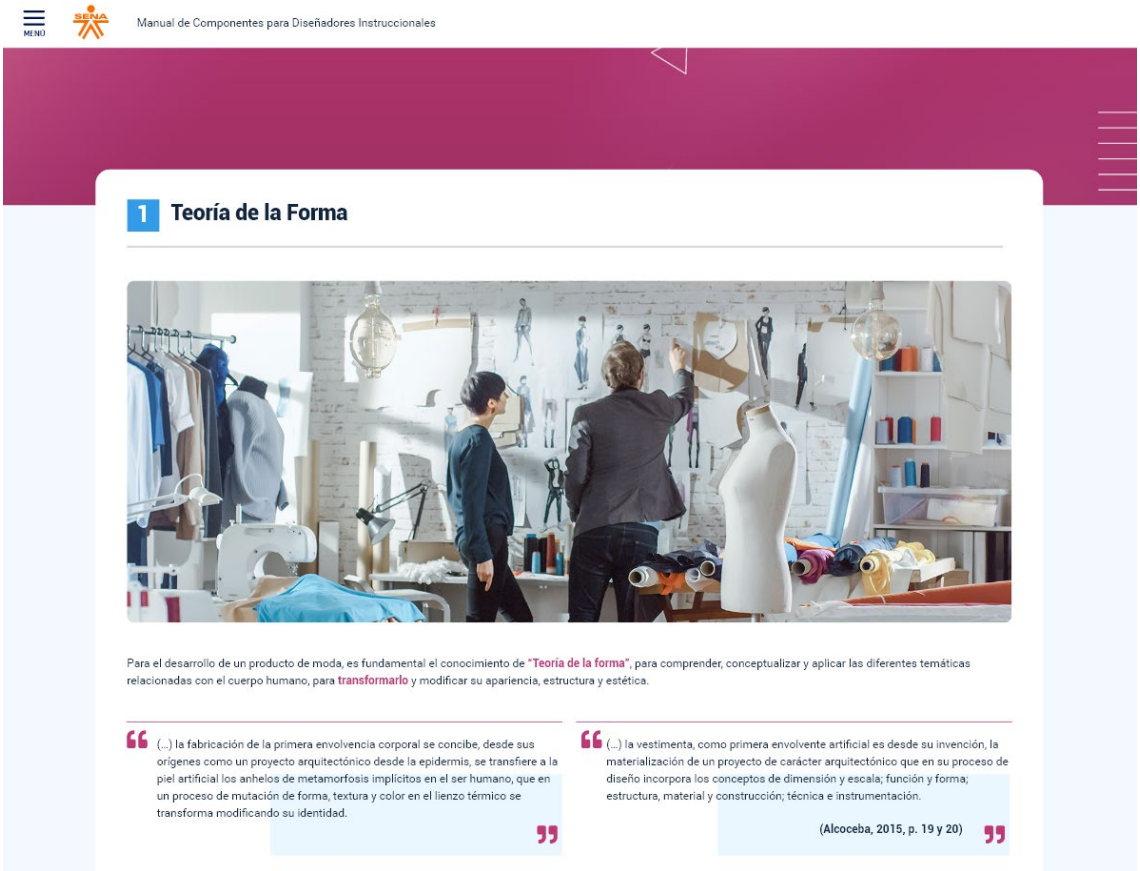
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2021

CONTRATO No. 2207699 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

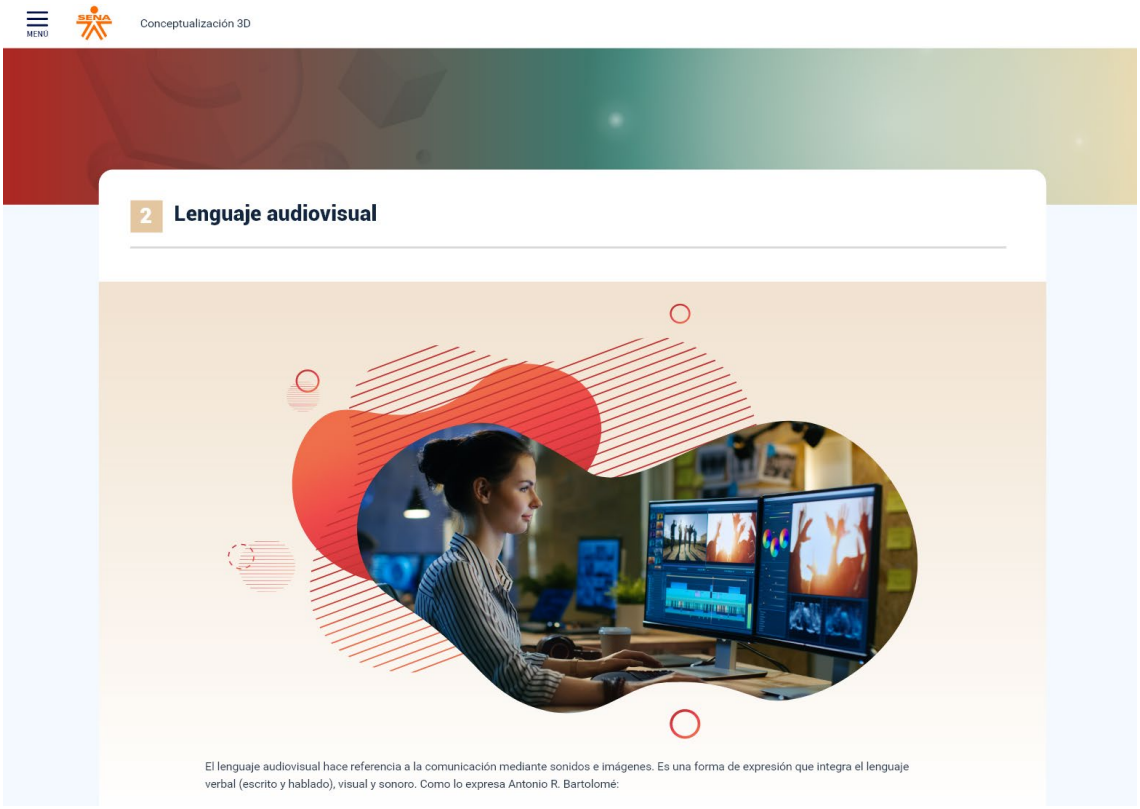
Evidencia 1 *– Diagramación web material* ***CF2***
"Guion" del programa "Animación 3D"



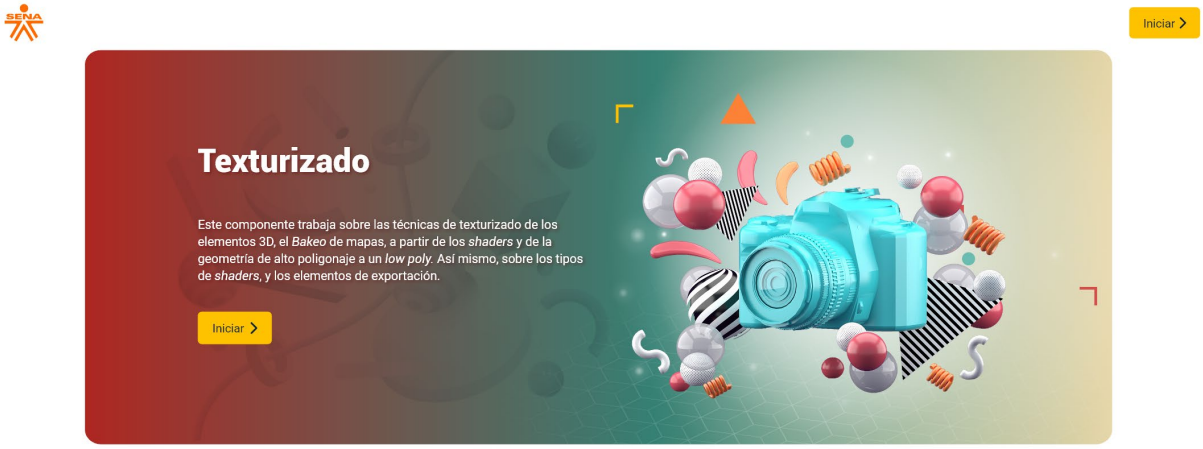
"Fundamentos de vestuario III" del programa "Desarrollo de colecciones para la industria de la moda"



Evidencia 3 *– Diagramación web material* ***CF3***
" Storyboard y animatic" del programa "Animación 3D"



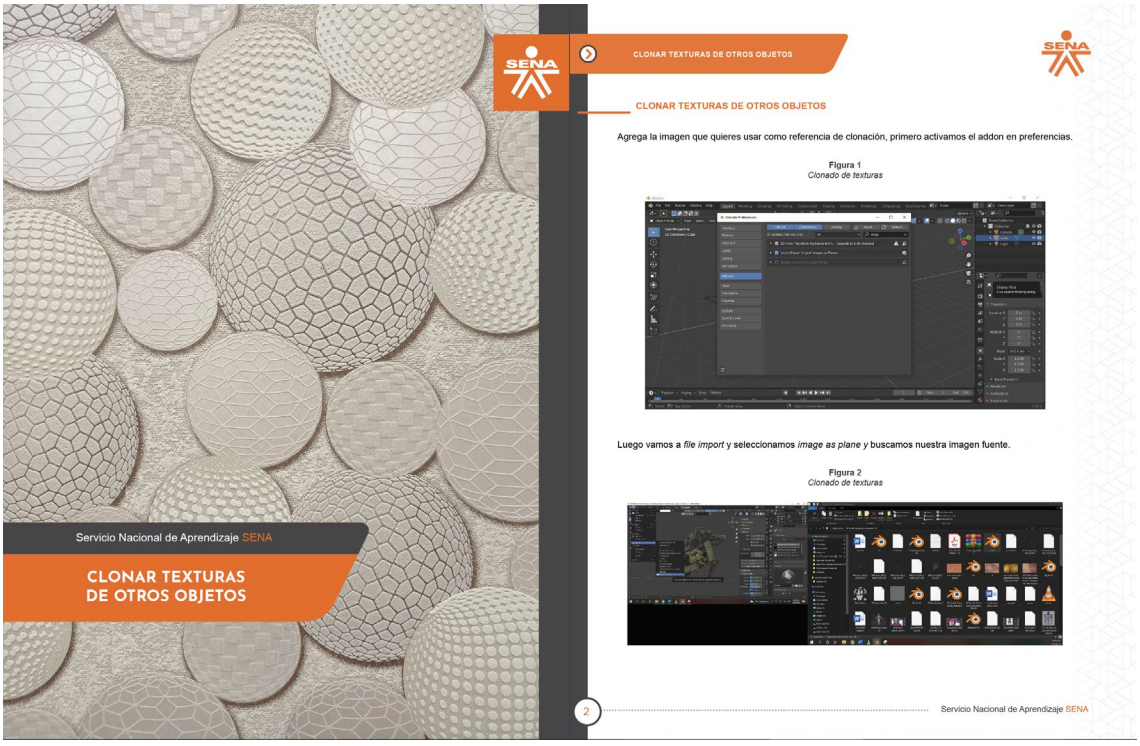
Evidencia 4 *– Diagramación web material* ***CF7***
"Texturizado" del programa "Animación 3D"



Evidencia 5 *–Montaje en Articulate del CF1 "Jurados de votación" del curso "RNEC-SENA"*



Evidencia 6 *–Montaje anexos PDF del CF7 "Texturizado" del programa "Animación 3D"*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2021

CONTRATO No. 2207699 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 7 *– Reunión equipo de trabajo*
"Métricas / 20-09-2021"



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EULISES ORDUZ AMEZQUITA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91495764 el día 14/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas