PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
Luis Ubeimar Valencia Agudelo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2231081**
Coordinador Académico
Gestión y Desarrollo Empresarial
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No **2231081** del año 2020

Leidy Johana García Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.036.872 de La Ceja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Gestión y Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS ($40.170.000), sin IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 3.900.000) COP sin IVA, y/o el equivalente por la fracción de mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 28460100871 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

	procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012		▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz – Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	- Participar en jornadas de desarrollo curricular. - Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. - Impartir formación en los siguientes programas: *Tecnólogo en Gestión Documetal- La Unión Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios Ficha: 2116269 *Tecnólogo en Gestión de Administrativa- Rionegro Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos. Ficha: 2307661 *Tecnólogo en Gestión Documetal- El Peñol Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios

			Ficha: 2188619 *Tecnólogo en Gestión de Mercados- Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de investigación de mercados- Ficha 2144592 *Tecnólogo en Gestión de Administrativa de La Ceja- Competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos. Ficha: 2079431 *Tecnólogo en Gestión de Mercados de Rionegro- Competencia Diseñar el proyecto de investigación de mercados- Ficha: 2287194 *Consultorio Empresarial Cámara de comercio y Alcaldía de Rionegro *Semillero de Investigación
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral.	- Material de Apoyo - Actividades de Aprendizaje - Pruebas de Conocimiento

	integran el proceso formativo.		
6	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	● Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium ● Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	• No aplica
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• Actas Reunión • Propuesta Proyecto • Participación en Eventos
9	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	• No aplica

	coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 50825855, expedido por Arus, correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Leidy Johana García Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1.040.036.872

Recibí a satisfacción:

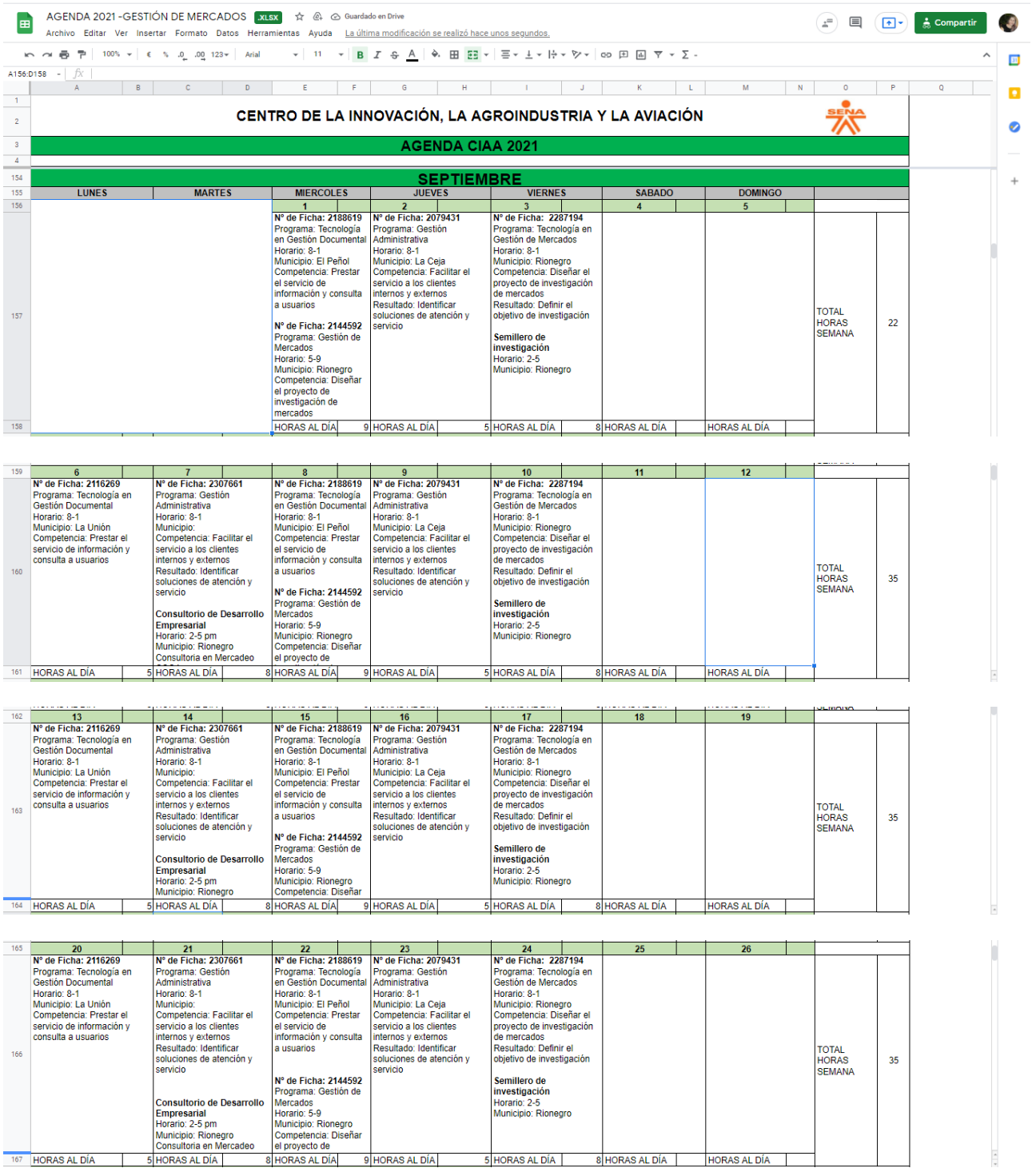
Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2231081 del 2021
Coordinador académico Gestión y Desarrollo Empresarial

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de Septiembre

Presentado por: Leidy Johana García Jaramillo

Fecha de elaboración: 27 septiembre 2021

Evidencia 1: Agenda de Google Drive



AGENDA 2021 -GESTIÓN DE MERCADOS .XLSX Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

Compartir

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2021

SEPTIEMBRE

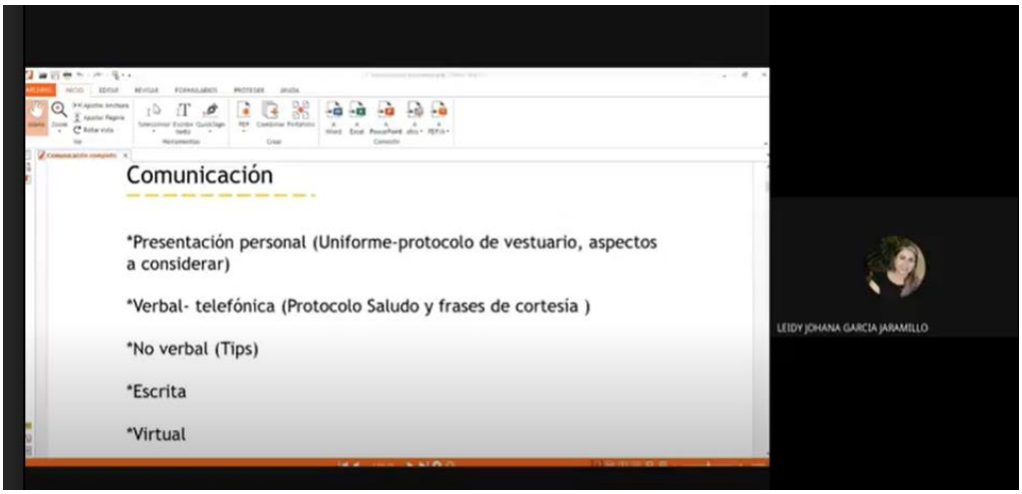
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO		
		1	2	3	4	5		
		N° de Ficha: 2188619 Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: El Peñol Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios **N° de Ficha: 2144592** Programa: Gestión de Mercados Horario: 5-9 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de investigación de mercados	**N° de Ficha: 2079431** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: La Ceja Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio	**N° de Ficha: 2287194** Programa: Tecnología en Gestión de Mercados Horario: 8-1 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de investigación de mercados Resultado: Definir el objetivo de investigación **Semillero de investigación** Horario: 2-5 Municipio: Rionegro			TOTAL HORAS SEMANA	22
		HORAS AL DÍA 9	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
6	7	8	9	10	11	12		
N° de Ficha: 2116269 Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: La Unión Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios	**N° de Ficha: 2307661** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio **Consultorio de Desarrollo Empresarial** Horario: 2-5 pm Municipio: Rionegro Consultoria en Mercadeo	**N° de Ficha: 2188619** Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: El Peñol Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios **N° de Ficha: 2144592** Programa: Gestión de Mercados Horario: 5-9 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de	**N° de Ficha: 2079431** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: La Ceja Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio	**N° de Ficha: 2287194** Programa: Tecnología en Gestión de Mercados Horario: 8-1 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de investigación de mercados Resultado: Definir el objetivo de investigación **Semillero de investigación** Horario: 2-5 Municipio: Rionegro			TOTAL HORAS SEMANA	35
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 9	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
13	14	15	16	17	18	19		
N° de Ficha: 2116269 Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: La Unión Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios	**N° de Ficha: 2307661** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio **Consultorio de Desarrollo Empresarial** Horario: 2-5 pm Municipio: Rionegro	**N° de Ficha: 2188619** Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: El Peñol Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios **N° de Ficha: 2144592** Programa: Gestión de Mercados Horario: 5-9 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar	**N° de Ficha: 2079431** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: La Ceja Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio	**N° de Ficha: 2287194** Programa: Tecnología en Gestión de Mercados Horario: 8-1 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de investigación de mercados Resultado: Definir el objetivo de investigación **Semillero de investigación** Horario: 2-5 Municipio: Rionegro			TOTAL HORAS SEMANA	35
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 9	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
20	21	22	23	24	25	26		
N° de Ficha: 2116269 Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: La Unión Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios	**N° de Ficha: 2307661** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio **Consultorio de Desarrollo Empresarial** Horario: 2-5 pm Municipio: Rionegro Consultoria en Mercadeo	**N° de Ficha: 2188619** Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: El Peñol Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios **N° de Ficha: 2144592** Programa: Gestión de Mercados Horario: 5-9 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de	**N° de Ficha: 2079431** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: La Ceja Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio	**N° de Ficha: 2287194** Programa: Tecnología en Gestión de Mercados Horario: 8-1 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de investigación de mercados Resultado: Definir el objetivo de investigación **Semillero de investigación** Horario: 2-5 Municipio: Rionegro			TOTAL HORAS SEMANA	35
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 9	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		

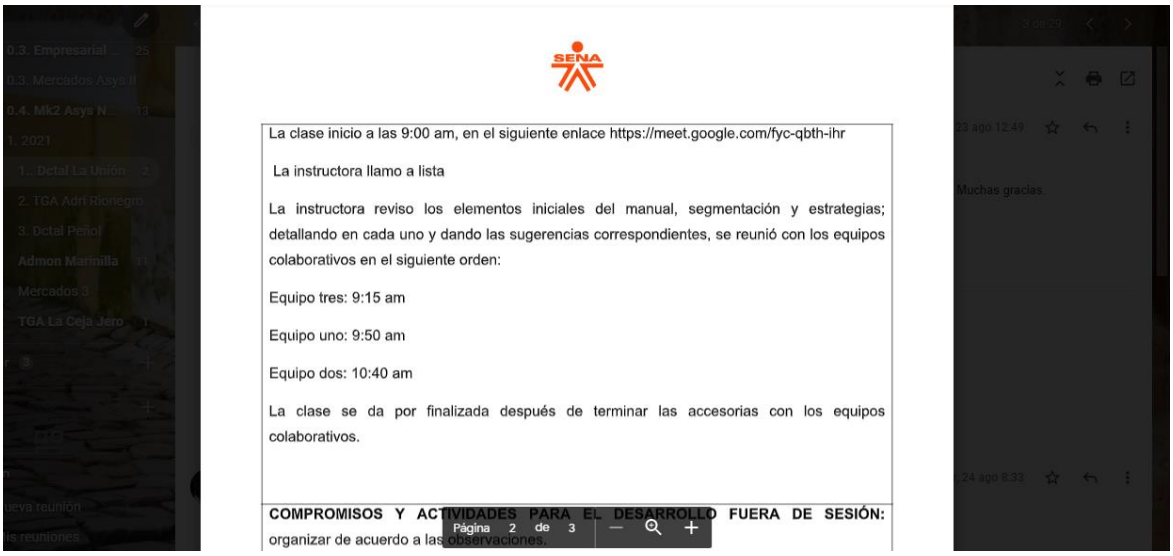
	27		28		29		30				
168											
169	**N° de Ficha: 2116269** Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: La Unión Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios		**N° de Ficha: 2307661** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio **Consultorio de Desarrollo Empresarial** Horario: 2-5 pm Municipio: Rionegro Consultoria en Mercadeo CCOA		**N° de Ficha: 2188619** Programa: Tecnología en Gestión Documental Horario: 8-1 Municipio: El Peñol Competencia: Prestar el servicio de información y consulta a usuarios **N° de Ficha: 2144592** Programa: Gestión de Mercados Horario: 5-9 Municipio: Rionegro Competencia: Diseñar el proyecto de investigación de mercados		**N° de Ficha: 2079431** Programa: Gestión Administrativa Horario: 8-1 Municipio: La Ceja Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos Resultado: Identificar soluciones de atención y servicio			TOTAL HORAS SEMANA	27
170	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	9	HORAS AL DÍA	5			

2. Evidencias por ficha

- Gestión Documental- La Unión 2116269

Comunicación: https://drive.google.com/file/d/1mfbSmt_9j-noYDWG0OQ9UmnDFx6GuIBa/view?usp=sharing





La clase inicio a las 9:00 am, en el siguiente enlace https://meet.google.com/fyc-qbth-ihr

La instructora llamo a lista

La instructora reviso los elementos iniciales del manual, segmentación y estrategias; detallando en cada uno y dando las sugerencias correspondientes, se reunió con los equipos colaborativos en el siguiente orden:

Equipo tres: 9:15 am

Equipo uno: 9:50 am

Equipo dos: 10:40 am

La clase se da por finalizada después de terminar las accesorias con los equipos colaborativos.

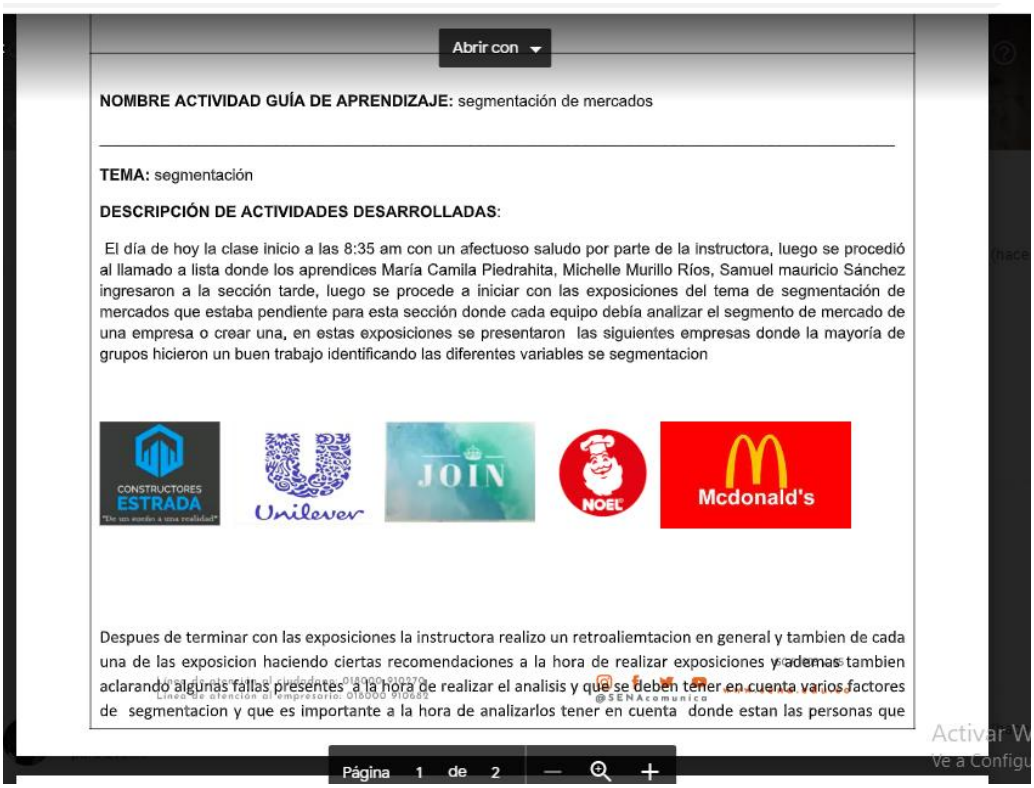
COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: organizar de acuerdo a las observaciones.

Página 2 de 3

- **Gestión Administrativa- Rionegro: 2307661**

-Video de la clase- Segmentación https://drive.google.com/file/d/1AwdK4TDJ9SK3h4JinPoAEaekcGy-IyRR/view?usp=sharing





Abrir con

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: segmentación de mercados

TEMA: segmentación

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día de hoy la clase inicio a las 8:35 am con un afectuoso saludo por parte de la instructora, luego se procedió al llamado a lista donde los aprendices María Camila Piedrahita, Michelle Murillo Ríos, Samuel mauricio Sánchez ingresaron a la sección tarde, luego se procede a iniciar con las exposiciones del tema de segmentación de mercados que estaba pendiente para esta sección donde cada equipo debía analizar el segmento de mercado de una empresa o crear una, en estas exposiciones se presentaron las siguientes empresas donde la mayoría de grupos hicieron un buen trabajo identificando las diferentes variables se segmentacion

CONSTRUCTORES ESTRADA

Unilever

JOIN

NOEL

Mcdonald's

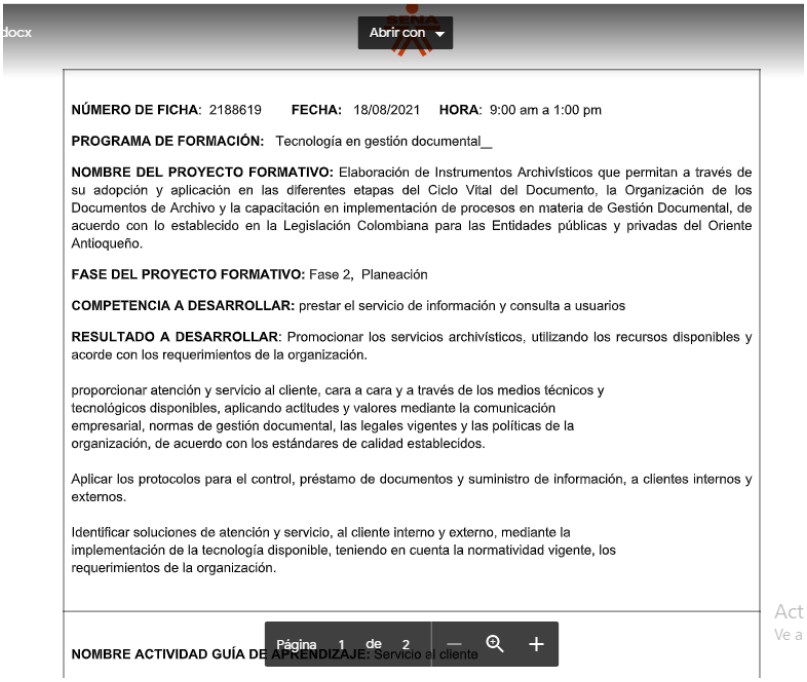
Despues de terminar con las exposiciones la instructora realizo un retroaliemtacion en general y tambien de cada una de las exposicion haciendo ciertas recomendaciones a la hora de realizar exposiciones y ademas tambien aclarando algunas fallas presentes a la hora de realizar el analisis y que se deben tener en cuenta varios factores de segmentacion y que es importante a la hora de analizarlos tener en cuenta donde estan las personas que

Página 1 de 2

- **Gestión Documental– Peñol: 2188619**

Video clase servicio al cliente:
https://drive.google.com/file/d/1if4qqJp9M4FCOGFp1G2rElV_9fjR_FI5/view?usp=sharing

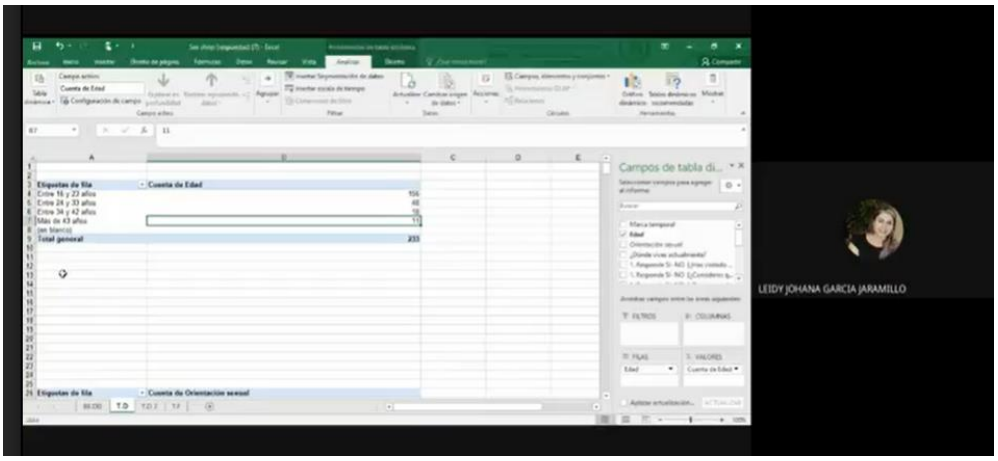


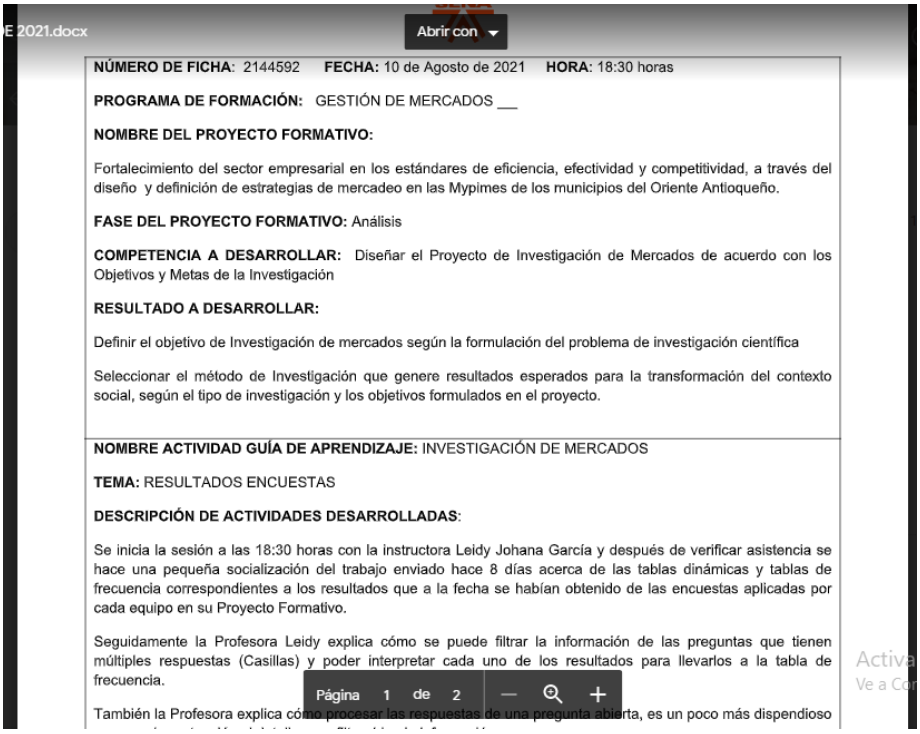


- **Gestión Mercados – Rionegro: 2144592**

Video clase tabulación:

https://drive.google.com/file/d/1fv4XgC6oM8USZulKgrJupcQwfWpWRvCF/view?usp=sharing

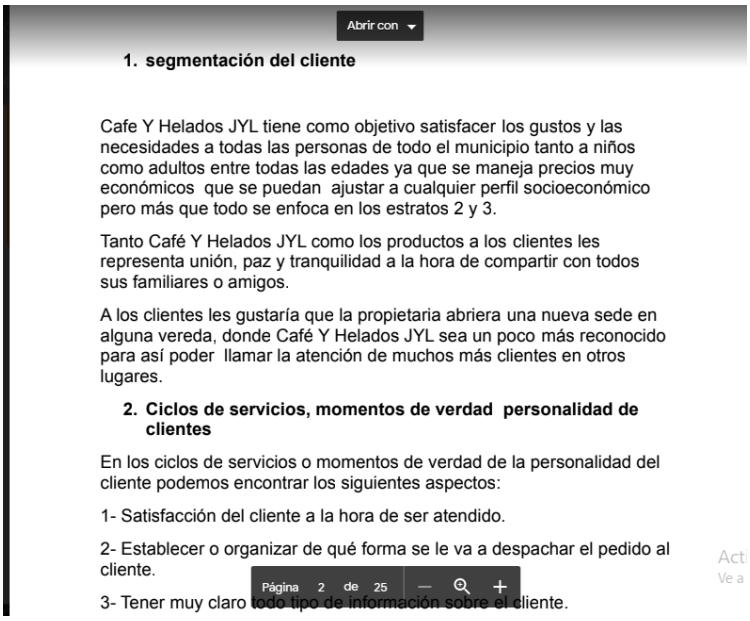




- **Gestión Administrativa – La Ceja: 2079431**

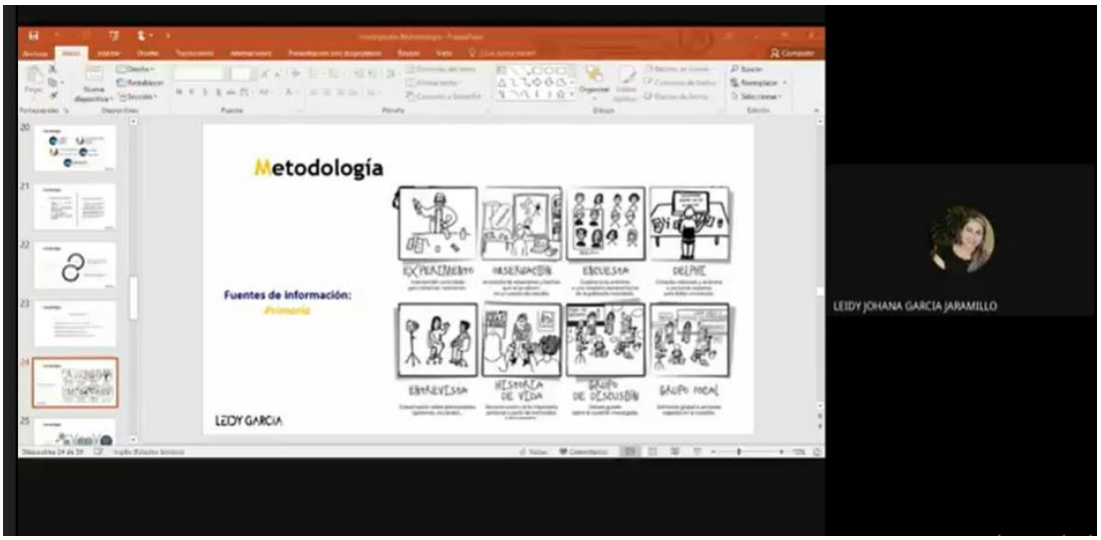
Video clase- Estrategias:
https://drive.google.com/file/d/1bTJx68BMeD4vJVP1nnI7i6XN1WhoCWPO/view?usp=sharing





- **Gestión de Mercados– Rionegro: 2287194**

Video clase Metodología Investigación:
https://drive.google.com/file/d/1Ak2xsIfOMqto1sRyR_S1N9ACp_RdSBrT/view?usp=sharing



COMPETENCIA A DESARROLLAR: Diseñar el proyecto de investigación de mercados

Abrir con

RESULTADO A DESARROLLAR: identificar el objetivo de investigación

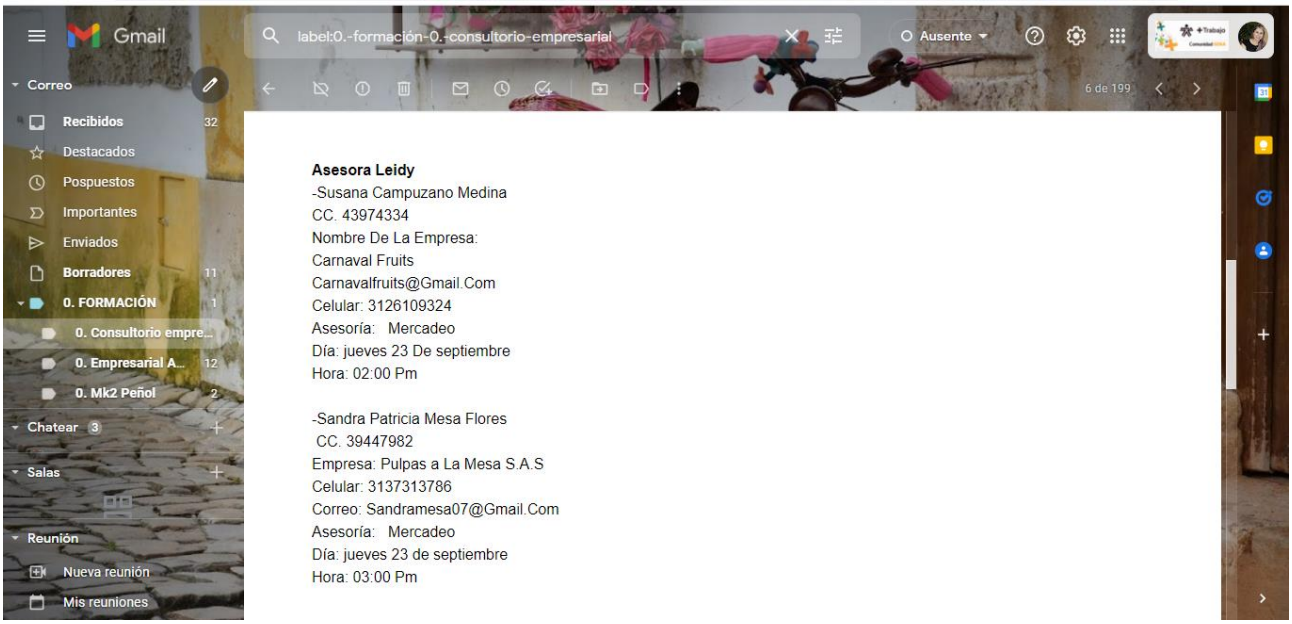
NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Investigación metodología

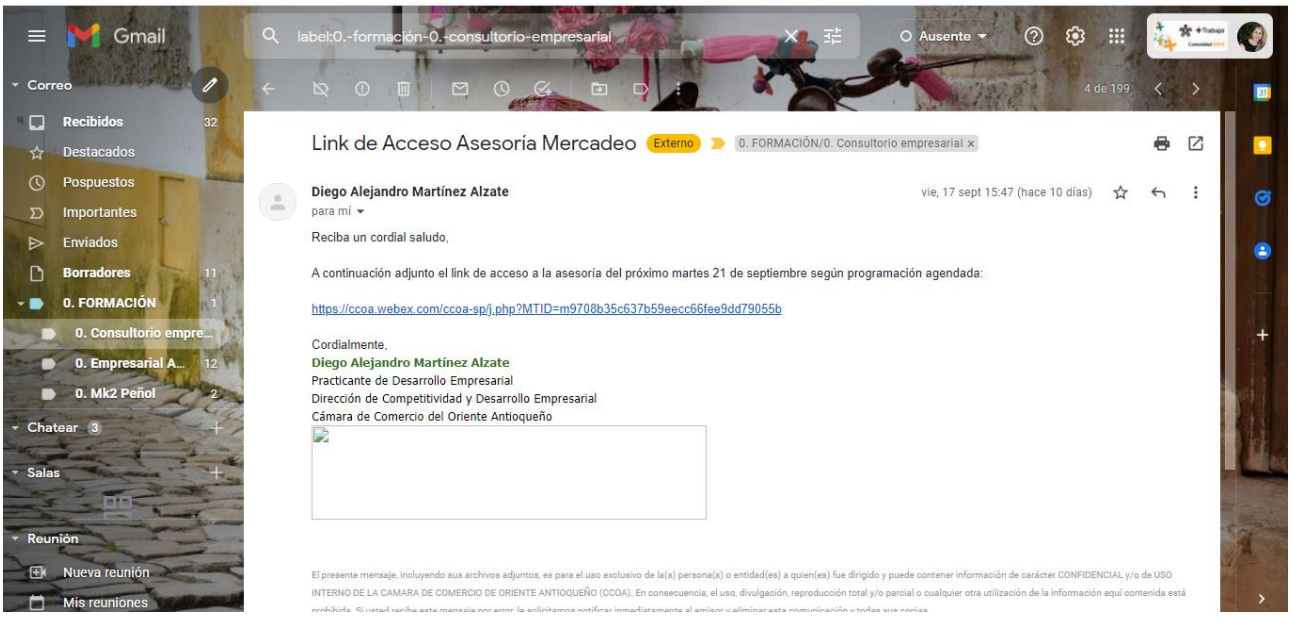
TEMA: metodología de la investigación

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: En esta sesión se trabajaron los distintos temas

- Continuación de tema: Fuentes de información primaria: Estas son herramientas tradicionales de investigación, las siguientes: experimento, observación encuesta, entrevista, historia de vida grupo de discusión, grupo focal
- Técnicas de recolección de preguntas: de esta se indujo que hay dos tipos de preguntas, las cuales son: preguntas **tipo cerradas:** opciones de respuestas, u escalas **y preguntas abiertas**: opinión suelta
- Preguntas escalas, preguntas y otras respuestas, encuestas.: Dentro de las **preguntas/escalas**, se muestran los siguientes: **Intervalo rango** estos clasifican los resultados e identifica las diferencias jerárquicas.
- **Diferencial semántico**: el cual clasifica la opinión de encuestados y pide una opinión en relación con dos adjetivos opuestos
- Y la **Likert**, está es muy utilizada , es la que mide la intensidad de la emoción o factor analizada

- **Consultorio Empresarial- Semillero de Investigación**






Gmail
label:0.-formación-0.-sennova
Ausente
Correo
10 de 532
0. Consultorio empres...
0. Empresarial A... 12
0. Mk2 Peñol 2
0. SENNOVA 3
0. TGA La Ceja Je... 9
0.1. MERCADOS
2. Mk2 La Unión 4
Mk2 Asys Juan... 11
Mk2 encadena... 5
0.3. Empresarial 25
Chatear 3
Salas
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
Congreso Internacional de Investigación <cii@uninavarra.edu.co>
para mí
jue, 2 sept 18:05
CONGRESO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN
Neiva, 2 de septiembre de 2021
Estimada
LEIDY JOHANA GARCÍA JARAMILLO
Cordial saludo,
Mediante la presente, enviamos adjunto certificado de participación en el IV Congreso Internacional de Investigación e Innovación.
Agradezco su amable atención,
Cordialmente,


Certificado_IV_Congreso_Internacional_Investigación_Trabajo_Libre-40.pdf
Abrir con
NAVARRA
VIGILADA MINEDUCACIÓN
Fundación Universitaria Navarra
- UNINAVARRA -
Hace constar que
Leidy Johana García Jaramillo
Participó con la Ponencia:
Marketing como elemento estratégico implementado durante la pandemia para la supervivencia empresarial: Caso Oriente Antioqueño
En el marco del
IV Congreso Internacional de Investigación e Innovación: Tecnologías 4.0 para el desarrollo Sostenible
Realizado en la Ciudad de Neiva los días 25, 26 y 27 de agosto de 2021
Página 1 de 1