SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**5**
Código Centro	**950310**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**54454-972048**
No. de documento	**231290**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA	**C.C.**	1.027.880.112	**IP/Nº de contacto**	43927
Correo electrónico contratista:	jdtaborda21@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		54296313770	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2229636/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**17221**	
Valor Total del Contrato	$ 40.170.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.040.000	**8**	**Del**	**01/09/2021**	**Al**	**30/09/2021**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.140.000		Legalización comisiones del periodo			$ 414.300,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: CTO.2229636 5_9503_170 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DEL ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.073.240**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	**Agosto**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**50707968**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ 3.630.800	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 390.000	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ -141.350	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.073.240,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	31.200,00	0,800%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	15.600,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.853.200,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ver anexo informe de actividades correspondiente al mes Septiembre que se encuentra en el proceso registrado en Secop II vigencia 2021

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANTONIO LONDONO JORGE
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-31, 12:17:35 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2021
Empresa	JOHANY TABORDA GAVIRIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1027880112
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	50707968
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1112563467
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 452.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 195.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.200	$ 0
		SubTotales:		$ 452.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 452.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

SENA

133421

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista

(FORMATO ACTUALIZADO febrero01 DE 2021)

APELLIDOS Y NOMBRE	TABORDA GAVIRIA JOHANY DE JESUS	c.c No.	1.027.880.112	de	Andes, Antioquia
Contrato No.	2229636	de	08 DE FEBRERO DE 2021		
Valor Honorarios mensual	3.900.000	valor 100%	3.900.000		
Régimen del IVA	SIMPLIFICADO				
Salida estimada	11/08/2021	Llegada estimada	12/08/2021	Dias	
Destino ciudad					
Manutención Diaria					
Pasaje Aéreo		Pasaje Terrestre	X	Ruta	SAN LUIS

OBJETIVOS:	VIATICO PARA SAN LUIS IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRUPO DEL PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FICHA 2237287 DE 05:00 PM - 09:00 PM, DE SAN LUIS, ANTIOQUIA.

Valores a reconocer:	
Gastos de Manutencion	$ 88.100
Gastos transporte por comisión	$ 50.000
Otros gastos	$ -
Subtotal	$ 138.100
Estampilla poli	$ 552
**Valor neto a pagar>>*	$ 137.548

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 193921

FECHA: 11/08/2021 FIRMA: Diana

Son: CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE 60/100

CUENTA No. 54296313770 TIPO de ahorros Banco Bancolombia

RECIBI CONFORME - COMISIONADO C.C. 1.027.880.112 de Andes, Antioquia

No. CDP 4921 de 15/01/2020

Observaciones

SUBDIRECCION DE CENTRO
Dependencia

JORGE ANTONIO LONDOÑO
Solicitante y/o Ordenador del Gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$ 88.100	
Gtos transporte por comisión	$ 50.000	
Otros gastos	$ -	
Subtotal	$ 138.100	
Menos Estampilla 0,004%	$ 552	
Valor neto a legalizar	$ 137.548	

SALDO A FAVOR: $ -

VALOR A REINTEGRAR: $ -

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISIÓN U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Johany de Jesús Taborda Gaviria					Tipo:	C.C.	No.	1027880112
CONTRATO	No.	2229636	AÑO	2021	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	18	Diciembre	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Antonio Londoño				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Ubeimar Valencia				CARGO	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

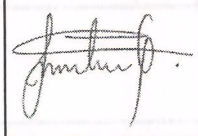
RUTA	Rionegro - San Luis - Rionegro							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	SENA CIAA		CONTACTO	Luis Ubeimar Valencia
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	agosto	2021	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	12	agosto	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación	1	Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	2	Evidencia de registro en Sofía plus y Classroom
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Bitácoras de las secciones de formación en Territorium. GFPI-F-021 - Formato Notificación Novedades Ambiente.
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje Pruebas de Conocimiento
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe.	5	Evidencias en Classroom, Territorium y Drive Bitácoras de las secciones de formación Agenda del instructor en DRIVE

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento Rionegro - San Luis, para dar formación el día miércoles desde las 05:00 pm hasta las 09:00 pm en el grupo Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287. Regreso al siguiente día.	11	agosto	2021
Desplazamiento San Luis - Rionegro.	12	agosto	2021

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	23	julio	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño, Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
133421	11 de agosto de 2021	12 de agosto de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
San Luis	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los RAEs:
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	11 – 12 de agosto de 2021

2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	11 – 12 de agosto de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Johany de Jesús Taborda Gaviria	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro Antioquia - 11 de agosto de 2021	Codigo Regional :	05
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Johany Taborda Gaviria	Codigo Centro:	9503
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1027880112	Fecha de elaboración:	12 de agosto de 2021
		ID Proceso:	Gestión y Desarrollo

En desarrollo de la comisión No. **133421** durante los dias **11 de agosto** y **12 de agosto** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/08/2021	Rionegro - San Luis	Propio	$ 25.000,00
12/08/2021	San Luis - Rionegro	Propio	$ 25.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 50.000,00

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Johany Taborda Gaviria	Nombre completo: Luis Ubeimar Valencia Agudelo	Nombre completo: Jorge Antonio Londoño
Firma:	Cargo: Coordinador Académico	Cargo: Subdirector
	Firma:	Firma:

GRF-F-076 V.01

142221

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista

(FORMATO ACTUALIZADO febrero01 DE 2021)

APELLIDOS Y NOMBRE	TABORDA GAVIRIA JOHANY DE JESUS		c.c No. 1.027.880.112	de	Andes, Antioquia
Contrato No.	2229636	de	08 DE FEBRERO DE 2021		
Valor Honorarios mensual		3.900.000	valor 100%	3.900.000	
Régimen del IVA		SIMPLIFICADO			
Salida estimada	18/08/2021	Llegada estimada	19/08/2021	Dias	
Destino ciudad					
Manutención Diaria					
Pasaje Aéreo		Pasaje Terrestre	X	Ruta	SAN LUIS

OBJETIVOS: VIATICO PARA SAN LUIS IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRUPO DEL PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FICHA 2237287 DE 05:00 PM - 09:00 PM, DE SAN LUIS, ANTIOQUIA.

Valores a reconocer:	
Gastos de Manutencion	$ 88.100
Gastos transporte por comisión	$ 50.000
Otros gastos	$ -
Subtotal	$ 138.100
Estampilla poli	$ 552
Valor neto a pagar>>	$ 137.548

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 203121

FECHA: 18/08/2021 FIRMA: Diana

Son: CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE 60/100

CUENTA No. 54296313770 TIPO de ahorros Banco Bancolombia

RECIBI CONFORME - COMISIONADO C.C. 1.027.880.112 de Andes, Antioquia

No. CDP 4921 de 15/01/2020

Observaciones

SUBDIRECCION DE CENTRO
Dependencia

JORGE ANTONIO LONDOÑO
Solicitante y/o Ordenador del Gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO	
Gastos de manutención	$ 88.100		SALDO A FAVOR
Gtos transporte por comisión	$ 50.000		
Otros gastos	$ —		
Subtotal	$ 138.100		VALOR A REINTEGRAR
Menos Estampilla 0,004%	$ 552		
Valor neto a legalizar	$ 137.548		

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISIÓN U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

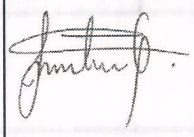
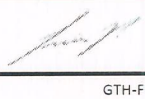
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Johany de Jesús Taborda Gaviria					Tipo:	C.C.	No.	1027880112
CONTRATO	No.	2229636	AÑO	2021	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	18	Diciembre	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Antonio Londoño				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Ubeimar Valencia				CARGO	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Rionegro - San Luis - Rionegro							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	SENA CIAA		CONTACTO	Luis Ubeimar Valencia
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	agosto	2021	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	19	agosto	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación	1	Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	2	Evidencia de registro en Sofía plus y Classroom
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Bitácoras de las secciones de formación en Territorium. GFPI-F-021 - Formato Notificación Novedades Ambiente.
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje Pruebas de Conocimiento
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe.	5	Evidencias en Classroom, Territorium y Drive Bitácoras de las secciones de formación Agenda del instructor en DRIVE

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento Rionegro - San Luis, para dar formación el día miércoles desde las 05:00 pm hasta las 09:00 pm en el grupo Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287. Regreso al siguiente día.	18	agosto	2021
Desplazamiento San Luis - Rionegro.	19	agosto	2021

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	23	julio	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño, Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
142221	18 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
San Luis	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los RAEs:
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	18 – 19 de agosto de 2021

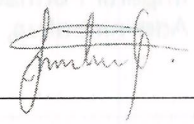
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	18 – 19 de agosto de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Johany de Jesús Taborda Gaviria	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro Antioquia - 18 de agosto de 2021	Codigo Regional :	05
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Johany Taborda Gaviria	Codigo Centro:	9503
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1027880112	Fecha de elaboración:	19 de agosto de 2021
		ID Proceso:	Gestión y Desarrollo

En desarrollo de la comisión No. **142221** durante los dias **18 de agosto** y **19 de agosto** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/08/2021	Rionegro - San Luis	Propio	$ 25.000,00
19/08/2021	San Luis - Rionegro	Propio	$ 25.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 50.000,00

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Johany Taborda Gaviria	Nombre completo: Luis Ubeimar Valencia Agudelo	Nombre completo: Jorge Antonio Londoño
Firma:	Cargo: Coordinador Académico	Cargo: Subdirector
	Firma:	Firma:

GRF-F-076 V.01

153021

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista

(FORMATO ACTUALIZADO febrero01 DE 2021)

APELLIDOS Y NOMBRE	TABORDA GAVIRIA JOHANY DE JESUS		c.c No. 1.027.880.112	de	Andes, Antioquia
Contrato No.	2229636	de	08 DE FEBRERO DE 2021		
Valor Honorarios mensual		3.900.000	valor 100%	3.900.000	
Régimen del IVA		SIMPLIFICADO			
Salida estimada	25/08/2021	Llegada estimada	26/08/2021	Dias	
Destino ciudad					
Manutención Diaria					
Pasaje Aéreo		Pasaje Terrestre	X	Ruta	SAN LUIS

OBJETIVOS: VIATICO PARA SAN LUIS IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRUPO DEL PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FICHA 2237287 DE 05:00 PM - 09:00 PM, DE SAN LUIS, ANTIOQUIA.

Valores a reconocer:	
Gastos de Manutencion	$ 88.100
Gastos transporte por comisión	$ 50.000
Otros gastos	$ -
Subtotal	$ 138.100
Estampilla poli	$ 552
**Valor neto a pagar>>*	$ 137.548

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 214321

FECHA: 25/08/2021 FIRMA: Diana O

Son: CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE 60/100

CUENTA No. 54296313770 TIPO de ahorros Banco Bancolombia

RECIBI CONFORME - COMISIONADO C.C. 1.027.880.112 de Andes, Antioquia

No. CDP 4921 de 15/01/2021

Observaciones

SUBDIRECCION DE CENTRO
Dependencia

JORGE ANTONIO LONDOÑO
Solicitante y/o Ordenador del Gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO	
Gastos de manutención	$ 88.100		SALDO A FAVOR
Gtos transporte por comisión	$ 50.000		
Otros gastos	$ —		
Subtotal	$ 138.100		VALOR A REINTEGRAR
Menos Estampilla 0,004%	$ 552		
Valor neto a legalizar	$ 137.548		

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISIÓN U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

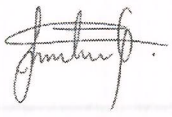
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Johany de Jesús Taborda Gaviria					Tipo:	C.C.	No.	1027880112
CONTRATO	No.	2229636	AÑO	2021	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	18	Diciembre	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Antonio Londoño				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Ubeimar Valencia				CARGO	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Rionegro - San Luis - Rionegro							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	SENA CIAA		CONTACTO	Luis Ubeimar Valencia
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	agosto	2021	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	26	agosto	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación	1	Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	2	Evidencia de registro en Sofía plus y Classroom
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Bitácoras de las secciones de formación en Territorium. GFPI-F-021 - Formato Notificación Novedades Ambiente.
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje Pruebas de Conocimiento
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe.	5	Evidencias en Classroom, Territorium y Drive Bitácoras de las secciones de formación Agenda del instructor en DRIVE

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento Rionegro - San Luis, para dar formación el día miércoles desde las 05:00 pm hasta las 09:00 pm en el grupo Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287. Regreso al siguiente día.	25	agosto	2021
Desplazamiento San Luis - Rionegro.	26	agosto	2021

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	23	julio	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño, Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
153021	25 de agosto de 2021	26 de agosto de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
San Luis	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los RAEs:
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	25 – 26 de agosto de 2021

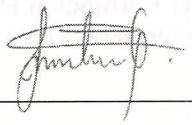
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	25 – 26 de agosto de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Johany de Jesús Taborda Gaviria	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro Antioquia - 25 de agosto de 2021	**Codigo Regional :**	05
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Johany Taborda Gaviria	**Codigo Centro:**	9503
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1027880112	**Fecha de elaboración:**	26 de agosto de 2021
		ID Proceso:	Gestión y Desarrollo

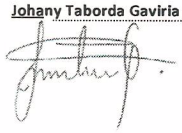
En desarrollo de la comisión No. **153021** durante los dias **25 de agosto** y **26 de agosto** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/08/2021	Rionegro - San Luis	Propio	$ 25.000,00
26/08/2021	San Luis - Rionegro	Propio	$ 25.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 50.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo:	Johany Taborda Gaviria	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	Jorge Antonio Londoño
Cargo:		Coordinador Académico	Subdirector
Firma:			

GRF-F-076 V.01

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-09-16-3:44 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	176521	**Fecha Solicitud**	2021-09-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-09-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4921	**Dependencia Solicitante**		950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA	CC: 1027880112	INSTRUCTOR	Con orden de pago	2021-09-08	2021-09-09	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SAN LUIS	1	No	0	1	3.900.000,00	88.100,00	88.100,00	50.000,00	138.100,00	VIATICO PARA SAN LUIS IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRUPO DEL PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FICHA 2237287 DE 05:00 PM - 09:00 PM, DE SAN LUIS, ANTIOQUIA.
											Totales Solicitud de Comisión			**88.100,00**	**50.000,00**	**138.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO PARA SAN LUIS IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRUPO DEL PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FICHA 2237287 DE 05:00 PM - 09:00 PM, DE SAN LUIS, ANTIOQUIA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA PATRICIA ORREGO RESTREPO	Fecha Verificación:	08/09/2021 16:41:05

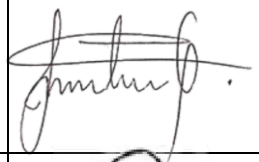
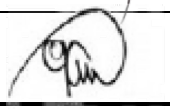
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Johany de Jesús Taborda Gaviria					Tipo:	C.C.	No.	1027880112
CONTRATO	No.	2229636	AÑO	2021	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	18	Diciembre	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Antonio Londoño				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Ubeimar Valencia				CARGO	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	Rionegro - San Luis - Rionegro						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA CIAA		CONTACTO	Luis Ubeimar Valencia
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	septiembre	2021	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	9	septiembre	2021
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación	1	Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	2	Evidencia de registro en Sofía plus y Classroom
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Bitácoras de las secciones de formación en Territorium. GFPI-F-021 - Formato Notificación Novedades Ambiente.
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje Pruebas de Conocimiento
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe.	5	Evidencias en Classroom, Territorium y Drive Bitácoras de las secciones de formación Agenda del instructor en DRIVE

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento Rionegro - San Luis, para dar formación el día miércoles desde las 05:00 pm hasta las 09:00 pm en el grupo Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287. Regreso al siguiente día.	8	septiembre	2021
Desplazamiento San Luis - Rionegro.	9	septiembre	2021

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	26	agosto	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño**,** Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
176521	8 de septiembre de 2021	9 de septiembre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
San Luis	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los RAEs:
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	08 – 09 de septiembre de 2021

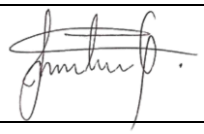
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	08 – 09 de septiembre de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Johany de Jesús Taborda Gaviria	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

		Codigo Regional :	05
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro Antioquia - 08 de septiembre de 2021	**Codigo Centro:**	9503
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Johany Taborda Gaviria	**Fecha de elaboración:**	09 de septiembre de 2021
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1027880112	**ID Proceso:**	Gestión y Desarrollo

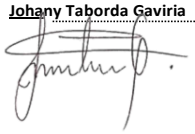
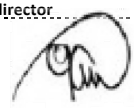
En desarrollo de la comisión No. **176521** durante los dias **8 de septiembre** y **9 de septiembre** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/09/2021	Rionegro - San Luis	Propio	$ 25.000,00
9/09/2021	San Luis - Rionegro	Propio	$ 25.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 50.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Johany Taborda Gaviria	**Nombre completo:** Luis Ubeimar Valencia Agudelo	**Nombre completo:** Jorge Antonio Londoño
Cargo:	**Cargo:** Coordinador Académico	**Cargo:** Subdirector
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 

GRF-F-076 V.01

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbflorez	BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-09-20-2:51 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	187321	**Fecha Solicitud**	2021-09-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-09-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4921	**Dependencia Solicitante**		950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA	CC: 1027880112	INSTRUCTOR	Con Compromiso	2021-09-15	2021-09-16	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SAN LUIS	1	No	0	1	3.900.000,00	88.100,00	88.100,00	50.000,00	138.100,00	VIATICO PARA SAN LUIS IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRUPO DEL PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FICHA 2237287 DE 05:00 PM - 09:00 PM, DE SAN LUIS, ANTIOQUIA
											Totales Solicitud de Comisión			**88.100,00**	**50.000,00**	**138.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO PARA SAN LUIS IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRUPO DEL PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FICHA 2237287 DE 05:00 PM - 09:00 PM, DE SAN LUIS, ANTIOQUIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA



Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA PATRICIA ORREGO RESTREPO	Fecha Verificación:	15/09/2021 11:16:52

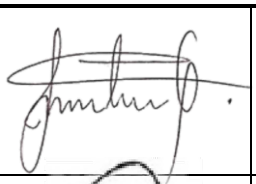
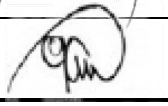
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Johany de Jesús Taborda Gaviria					Tipo:	C.C.	No.	1027880112
CONTRATO	No.	2229636	AÑO	2021	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	18	Diciembre	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Antonio Londoño				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Ubeimar Valencia				CARGO	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Rionegro - San Luis - Rionegro							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	SENA CIAA		CONTACTO	Luis Ubeimar Valencia
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	septiembre	2021	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		16	septiembre	2021
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación	1	Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
2	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	2	Evidencia de registro en Sofía plus y Classroom
3	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren.	3	Bitácoras de las secciones de formación en Territorium. GFPI-F-021 - Formato Notificación Novedades Ambiente.
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4	Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje Pruebas de Conocimiento
5	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe.	5	Evidencias en Classroom, Territorium y Drive Bitácoras de las secciones de formación Agenda del instructor en DRIVE

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento Rionegro - San Luis, para dar formación el día miércoles desde las 05:00 pm hasta las 09:00 pm en el grupo Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287. Regreso al siguiente día.	15	septiembre	2021
Desplazamiento San Luis - Rionegro.	16	septiembre	2021

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	26	agosto	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

PRESENTADO A: Jorge Antonio Londoño**,** Subdirector Centro de Formación - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
187321	15 de septiembre de 2021	16 de septiembre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
San Luis	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Impartir Formación Profesional Integral al grupo del programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2237287 de 05:00 pm - 09:00 pm, de San Luis, Antioquia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje en los RAEs:
- Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

RESULTADOS:

1. Formación recibida por los aprendices, en concordancia con los resultados de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Evidencias en Classroom
3. Juicios Evaluativos en Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acciones de Autoaprendizaje	Aprendices	15 – 16 de septiembre de 2021

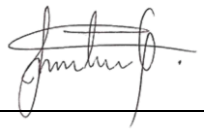
2. Talleres de aplicación, consultas, exposiciones, evaluaciones, foros, mapas mentales, dinámicas, ensayos e informes	Aprendices	15 – 16 de septiembre de 2021

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices avanzan significativamente en su proceso de formación profesional de acuerdo con la programación pedagógica para el desarrollo de los resultados de aprendizaje.

2. Se desarrollaron acciones de enseñanza – aprendizaje en los grupos en formación en concordancia con la temática estimada.

3. Se generan aprendizajes que sirven de insumo para la construcción de proyectos productivos por parte de los aprendices con alto valor agregado e impacto en la región.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Johany de Jesús Taborda Gaviria	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Ubeimar Valencia Agudelo	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

		Codigo Regional :	05
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro Antioquia - 15 de septiembre de 2021	**Codigo Centro:**	9503
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Johany Taborda Gaviria	**Fecha de elaboración:**	16 de septiembre de 2021
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1027880112	**ID Proceso:**	Gestión y Desarrollo

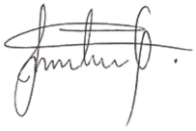
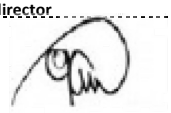
En desarrollo de la comisión No. **187321** durante los dias **15 de septiembre** y **16 de septiembre** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/09/2021	**Rionegro - San Luis**	**Propio**	**$ 25.000,00**
16/09/2021	**San Luis - Rionegro**	**Propio**	**$ 25.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 50.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo:	**Johany Taborda Gaviria**	**Luis Ubeimar Valencia Agudelo**	**Jorge Antonio Londoño**
Cargo:		**Coordinador Académico**	**Subdirector**
Firma:			

GRF-F-076 V.01