¡Más Cerca, Mejor Conectados!	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS**	Código: F-PCT-026 Versión: 01 Página: 1 de 1 Fecha de Aprobación: 25-02-2021

Proceso: Contratación **ORDEN DE PAGO**

Fecha de Presentación:	octubre 13 de 2021			**Evidencias:**		**SI**		**NO**		
Contratista:	MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA									
C.C. o NIT:	37.896.626									
Documento Principal: (Marque con una X)	Contrato	X	Convenio		Adicional		Otro			
Número y fecha del Contrato	CPS - 00861 de Julio 13 de 2021			**RAPE**			**CDP**		**RP**	
				RAPE_INV.N.4.1.3.1.1.			21-04732		21-03724	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENEREN EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS									
Valor a pagar: (Números y letras)	2.152.311 - DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS.									
Documentos Anexos:	Planilla Pago Seguridad Social y Parafiscales, informe de actividades y supervisión	X	Certificación Bancaria (Primera cuenta):			Otros: RUT e informes de actividades y supervisión.	X			
Periodo a Cobrar:	Septiembre 13 a Octubre 12 de 2021		Pago No:	3		Parcial:	X	Final:		

Dando cumplimiento a lo establecido en el art. 1 Del Decreto 1070 de Mayo 28 de 2013 y como persona residente en Colombia, EL CONTRATISTA declara:	**SI**	**NO**
a) Durante el año gravable 2020, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesión. (Marque con una X)	X	
b) Por el año gravable 2020 soy una persona natural que obtuvo ingresos brutos totales superiores a ($49.849.800.00), según Decreto 2105 del 22 de diciembre de 2016 y por lo tanto estoy obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano. (Marque con una X)		X
c) Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por tanto, solicito se me aplique la retención en la fuente conforme a lo establecido en el artículo 383 del E.T. ANEXO: -Dependiente Económico -Certificado Intereses Crédito Hipotecario -Aportes Medicina Propagada	X	

RESPONSABLES:

Martha Liliana Duarte Mayorga
CONTRATISTA
Cédula o NIT 37.896.626

Ana Celina Castellanos Velandia
SUPERVISORA
DEPENDENCIA Subdirección Administración Oferta

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN No. 003 DEL CONTRATO CPS - 00861-2021

1. Información General del Contrato

CONTRATO No. Y FECHA:	CPS – 00861 de Julio 13 de 2021
CONTRATISTA:	MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA
Nit o C.C. No.	37.896.626
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENEREN EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS
VALOR INICIAL:	10.761.555.00
VALOR ADICIONAL:	----------
PLAZO CONTRATO:	Cinco (5) meses
PLAZO ADICIONAL:	---------
SUPERVISOR:	Ana Celina Castellanos Velandia
CARGO SUPERVISOR	Subdirectora Administración de la Oferta
FECHA DE ACTA DE INICIO:	Julio 13 de 2021
ACTA DE SUSPENSIÓN	--------
ACTA DE REINICIO	--------
FECHA DE TERMINACIÓN 1:	Diciembre 12 de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN 2 (Si aplica)	-------
VALOR A PAGAR	2.152.311
PERIODO DE PAGO:	Septiembre 13 a Octubre 12 de 2021

2. Información Financiera del Contrato

A continuación, se presenta el balance económico del contrato a la fecha:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 10.761.555	
VALOR PAGO ACTUAL:		$ 2.152.311
VALOR PAGADO (A la fecha del informe)		$ 4.304.622
VALOR POR EJECUTAR		$ 4.304.622
SUMAS IGUALES	$ 10.761.555	$ 10.761.555

3. Obligaciones Contractuales

Por medio del presente se deja constancia que las actividades realizadas durante el periodo de pago son:

Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Evidencias
Contribuir al cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Acción cuatrienal 2020-2023 "mejor conectados ambientalmente".	Participar en las actividades que requieran la consulta por parte de Oficina de Gestión de Información Ambiental y tecnologías de Apoyo de la CAS, brindando información a los diferentes usuarios.	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO
Realizar seguimiento a licencias, permisos, concesiones, autorizaciones y demás instrumentos de control y manejo.	Asistencia a mesas de trabajo sobre trámites ambientales con los sectores productivos, coordinación en la planeación y atención de los trámites atendidos enfocados en el componente fauna silvestre y manejo ambiental de explotaciones del sector pecuario en la Subdirección de Oferta de la CAS.	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO
Apoyar en la elaboración de proyectos ambientales para ser presentados a las diferentes entidades, cuando sea requerido.	Evaluación ambiental de los diferentes estudios y demás instrumentos de manejo y control presentados por los usuarios para	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO

	el otorgamiento y/o negación de licencias ambientales, permisos, autorizaciones para el uso de los recursos naturales enfocado en el componente fauna silvestre y manejo ambiental de explotaciones del sector pecuario.	
Recepcionar los especímenes de fauna que son entregados a la Corporación por las diferentes entidades o personas y efectuar su valoración indicando métodos de recuperación según corresponda y efectuar el traslado del espécimen al sitio correspondiente para su conservación y cuidado y/o hábitat natural según el caso.	En área de fauna silvestre en instalaciones de la Corporación se realiza valoración médico veterinaria, alimentación y seguimiento de especies albergadas, cuando es requerido.	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO
Adelantar las diligencias para imponer medidas preventivas en cumplimiento a la normatividad vigente	No aplica para este periodo	No aplica
Elaborar la respectiva tasación, dosificación de las multas a que haya lugar por afectación a los Recursos Naturales Renovables (fauna) de acuerdo a la normatividad vigente.	No aplica para este periodo	No aplica
Realizar visitas de inspección ocular y emitir los informes técnicos de las inspecciones realizadas.	Práctica de visitas de evaluación ambiental encaminadas a la verificación de las condiciones y determinantes ambientales para el otorgamiento, negación de los permisos, autorizaciones, concesiones, licencias ambientales, de acuerdo con lo asignado por la Subdirección de Administración de la Oferta de los recursos naturales renovables	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO.

	disponibles, educación ambiental y participación ciudadana de la CAS. Elaboración y emisión de conceptos técnicos de evaluación ambiental de acuerdo con los diferentes trámites enfocados en el componente fauna silvestre y manejo ambiental de explotaciones del sector pecuario y/o expedientes asignados por el supervisor del contrato.	
Apoyar al equipo de trabajo en la realización de operativos de prevención y control ambiental (fauna).	En el área de fauna silvestre en instalaciones de la Corporación se realiza alimentación y seguimiento de especies albergadas.	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO.
Entregar los informes de las visitas dentro de los ocho días siguientes a la realización de la misma según lo contempla el Sistema de Gestión Integrado.	Los informes de visita y/o conceptos técnicos han sido entregados en las fechas y plazos establecidos.	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO.
Entregar los soportes digitales de los informes y conceptos emitidos para la numeración de los mismos.	Se hace entrega de los informes realizados a la Subdirección de Oferta.	Informes reposan en el archivo SAO.
Participar en la atención y suministro de información a los usuarios y comunidades asentadas en la jurisdicción de la CAS, para que puedan adelantar con diligencia los trámites y gestiones previstas en las normas ambientales vigentes, a fin de prevenir las acciones que afecten los Recursos Naturales Renovables.	Asesoría telefónica y presencial a usuarios que tienen explotaciones porcícolas dentro de la jurisdicción de la CAS para que legalicen concesión de aguas y soliciten permiso de vertimientos y/o plan de fertilización. Radicación en ventanilla única de solicitudes de concesión de aguas de pequeños porcicultores en jurisdicción de la CAS, documentos que me han sido	Solicitudes han sido radicadas en ventanilla única.

	entregados en las diferentes visitas de supervisión a las Granjas Porcícolas.	
Utilizar los implementos de protección personal requeridos para el desarrollo de las visitas asignadas	Se utilizan elementos de protección para las visitas realizadas tales como camisa manga larga, pantalón, botas, gorra, tapabocas, bloqueador solar.	No aplica
Alimentar el Centro de Información de Trámites Ambientales (CITA)	Cargar los actos administrativos al aplicativo CITA.	Correo institucional
Apoyar las actividades de organización de la dependencia.	Revisión de expedientes y elaboración de listado de expedientes que van a ser archivados por desistimiento tácito u otra razón para ser entregados a reparto de abogados. Diligenciamiento Formato Único de Inventario Documental Código: F-PGD-002 donde se relacionan expedientes que van para archivo definitivo. Revisión carpeta de correspondencia recibida durante el año 2020 con el fin de depurar trámites pendientes.	Los documentos que soportan las actividades realizadas, reposan en el archivo de la Subdirección de Administración de la Oferta de los recursos naturales renovables disponibles, educación ambiental y participación ciudadana de la CAS.
Dar cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptado mediante resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015 en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos en dicho manual el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad con el código M-PGT-001 el cual se reglamenta las	Las actividades desarrolladas objeto del contrato se han adelantado acorde a los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado y siempre dando cumplimiento al Manual de Políticas de seguridad de la Información.	Informes reposan en el archivo SAO.

políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos.		
Asistir a las reuniones, inducciones y/o re inducciones que se programen sobre Seguridad y Salud en el Trabajo y sobre Sistema de Gestión Integrado con el fin de generar actualización de los programas para correcta ejecución del objeto contractual.	Asistencia a charla sobre CAMPAÑAS AMBIENTALES DE SGI-AM lugar Auditorio Mayor 11/10/2021.	Lista de Asistencia
Adecuar la prestación de su servicio de acuerdo a los procedimientos y metas establecidas en el Sistema de Gestión Integrado adoptado por la Entidad.	Las actividades desarrolladas objeto del contrato se han adelantado acorde a los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado y siempre dando cumplimiento al Manual de Políticas de seguridad de la Información.	Los documentos que soportan las actividades realizadas, reposan en el archivo de la Subdirección de Administración de la Oferta de los recursos naturales renovables disponibles, educación ambiental y participación ciudadana de la CAS.
Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual	Prestación eficaz, efectiva y proactiva del servicio profesional en el aspecto técnico como médico veterinaria zootecnista de acuerdo con las actividades y asignaciones de trabajo realizadas en el marco de la ética, transparencia y cumplimiento de la ley. Actividades de coordinación para trámite de permisos enfocados en el componente fauna silvestre y manejo ambiental de explotaciones del sector pecuario. Asistencia y participación en mesas de trabajo, capacitaciones	Los documentos que soportan las acciones realizadas reposan en el archivo central de SAO.

	y demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	

Así mismo, se deja constancia que por parte de la SUPERVISORA verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, el pago de los aportes al sistema de seguridad social y Fondo de Pensiones, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **Anexo planilla de pago Seguridad social**

En consecuencia, con base en los informes presentados por el Contratista, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander, el supervisor CERTIFICA el cumplimiento del contrato a satisfacción, en el periodo mencionado, y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de San Gil, a los trece (13) días del mes de octubre de 2021.

MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA
Contratista
C.C. 37.896.626

ANA CELINA CASTELLANOS VELANDIA
SUPERVISORA

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización.
Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA
IDENTIFICACION:	CC-37896626
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	00
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	martha
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-10-07
FECHA DE PAGO:	2021-10-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2021-09
PERIODO SALUD:	2021-09
NUMERO PLANILLA:	21599651
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21599651
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 113.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 145.400
CCF39	890200106	CAJASAN	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.500	$ 5.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 264.500	$ 264.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/11/2021

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 — Actualización

4. Número de formulario: 14731533370

(415)7707212489984(8020) 000001473153337 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 7 8 9 6 6 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 7 8 9 6 6 2 6	1 9 9 5 0 3 0 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	San Gil 6 7 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DUARTE	MAYORGA	MARTHA	LILIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	San Gil 6 7 9

41. Dirección principal: CR 4 6 29

42. Correo electrónico: marthali25@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 5 2 8 6 4 3 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 4 3	2 0 1 0 0 6 0 1	7 0 1 0	2 0 1 0 0 1 0 1	7 5 0 0	4 7 9 9	2 2 2 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2021 - 01 - 19 / 21 : 40: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: DUARTE MAYORGA MARTHA LILIANA
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 19-01-2021 09:41:28PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO