INFORME DE GESTION # 08

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato **N.º. CD-57-2021-0805** correspondiente a un Octavo pago del mes de **Septiembre** de **2021**.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

- **Recibir y alimentar la base de datos de comparendos asignados a las inspecciones de Policía.**

- **Verificar y alimentar la Base de datos de expedientes de las inspecciones de Policía.**

- **Seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias (P.Q.R.S.). Vencidas de la Oficina De Espacio Público**

  El presente corresponde semanalmente al Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) recibidas y atendidas por la Oficina de espacio Público e Inspecciones. Con el fin de determinar la oportunidad de las respuestas y formular las recomendaciones a la Alta Dirección y a los responsables de los procesos, que conlleven al mejoramiento continuo de la Entidad y con ella, afianzar la confianza del ciudadano en las instituciones públicas.

INFORME PQRSD EXTERNAS VENCIDAS CORTE 31/08/2021

Procedencia: Externa

Suma de Cantidad Oficina	En gestión por	Total
Coordinacion	Cervantes, Ramiro	1
	Mariano Acosta, Jorge Enrique	1
	Oñoro Ramos, Susana Antonia	3
Total Coordinacion		**5**
Insp 27	Saumett, Ana	4
Total Insp 27		**4**
Insp 28	Ahumada Ruiz, Sandra Patricia	1
Total Insp 28		**1**
Total general		**10**

INFORME PQRSD INTERNAS VENCIDAS CORTE 31/08/2021

Procedencia: Interna

Suma de Cantidad Oficina	En gestión por	Total
Coordinacion	Cervantes, Ramiro	1
	Fuentes Beleño, Angelica Maria	25
	Mariano Acosta, Jorge Enrique	63
	Oñoro Ramos, Susana Antonia	1
Total Coordinacion		**90**
Insp 25	Camerano Velasquez, Gino Alfonso	1
	Ramirez, Julio David	1
Total Insp 25		**2**
Insp 26	Aldana Sanchez, Nelly Johanna	1
Total Insp 26		**1**
Insp 28	Jinete Pacheco, Luis Fernando	1
Total Insp 28		**1**
Pedagogia	Simanca Castellano, Ana Cecilia	5
	Zambrano Mendez, Cindy	10
Total Pedagogia		**15**
Total general		**109**

Se les notifico vía electrónica o email a los funcionarios que aparecen en el listado para que realizaran el respectivo tramite de respuesta a las solicitudes que les aparecen vencidas.

- **Realizar informes semanales sobre las actuaciones de las Inspecciones (Expedientes, Ordenes de Policía, Audiencias, Comparendos).**

- **Verifico en el registro nacional de medidas correctivas a que inspecciones de policía está asignado y procedo a transferir a cada inspección que corresponda**
- **Apoyar Actividades en la secretaria de Control Urbano y Espacio Público.**
- **Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.**

JANNER ISAAC POLO SAMPER
C.C: 1.079.914.146 DE PIVIJAY