**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 25 de octubre de 2021

Señor (a)
**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2489651 DE 2021**
Cargo del supervisor Subdirector, CTAPT
Dependencia Regional Antioquia –SENA
Ciudad Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2489651 DE 2021

Simón Esteban Camacho Rozo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.685.055 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de articulación con la media en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: el valor total del presente contrato asciende a la suma de veinticinco millones cien mil ochocientos cop ($25.100.800). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones ochocientos veintiseis mil seiscientos sesenta y siete cop ($2.826.667), correspondiente al mes de mayo de 2021. B) seis (6) pagos iguales por valor de tres millones trescientos noventa y dos mil cop ($3.392.000) cada uno, correspondientes a los meses de junio a noviembre de 2021. C) un último pago por valor de un millón novecientos veintidos mil ciento treinta y tres cop ($1.922.133), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en las redes de conocimiento del programa de articulación con la media en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Impartí formación profesional titulada presencial y/o virtual Fichas de caracterización:<br><br>2275971 - operación turistica local<br><br>2274968 - operación turistica local<br><br>2269858 - operación de eventos<br><br>2269934 - operación turistica local | Informe de Sofia Plus |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | Participé en reunión con el equipo de ejecutores con el fin de llevar a cabo la formación profesional intergral a aprendices. | Planeacion pedagógica y guias de aprendizaje |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | No aplica para el periodo | No aplica para el periodo |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada | realicé la planeación pedagógica, guias de | Plataforma territorium. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | aprendizaje, portafolio de evidencia por parte del instructor. | |
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Realicé evaluación una vez finaliza la Comptencia y los resultados de aprendizaje | Plataforma Sofiaplus |
| 6 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Estrategias didácticas usadas | Plan de trabajo mensual |
| 7 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Realicé visitas (monitoreo) a las instituciones educativas para verificar el estado de los ambientes de aprendizaje | Actas |
| 8 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Impartí la formación profesional integral en las fichas de caracterización:<br><br>2275971 - operación turistica local<br><br>2274968 - operación turistica local<br><br>2269858 - operación de eventos<br><br>2269934 - operación turistica local | Guias de aprendizaje. |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la | Realicé la planeación de eventos mensuales en la formación profesional integral | Sofiaplus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | legalización del pago de los honorarios. | | |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | No aplica para este mes | No aplica para este mes |
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Se dio a conocer por parte del Instructor el Reglamento del aprendiz. | Compromiso Sena. |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. | Orienté a los aprendices a través de la competencia transversal ambiental | Sofia plus |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Realicé la generación de una ruta de aprendizaje, posteriormente se asocian a una ruta, se hace evaluación de competencias y resultados de aprendizaje, al igual que la asistencia de los aprendices y las respectivas situaciones adversas que se pueden presentar | Sofia plus |
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Dí cumplimeinto al objeto del contrato en las fichas de caracterización.<br><br>2275971 - operación turistica local | Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2274968 - operación turistica local<br><br>2269858 - operación de eventos<br><br>2269934 - operación turistica local | |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Utilicé las plataformas disponibles por el SENA en las fichas de caracterización:<br><br>2275971 - operación turistica local<br><br>2274968 - operación turistica local<br><br>2269858 - operación de eventos<br><br>2269934 - operación turistica local | Sofiaplus, territorium, biblioteca virtual SENA |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación. | No aplica para este mes | No aplica para este mes |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | No aplica | No aplica |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | No aplica | No aplica |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores. | No aplica | No aplica |
| 20 | Prticipar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | | |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica. | No aplica | No aplica |
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional. | No aplica | No aplica |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Estregias didácticas innovación y creatividad. | Guias de aprendizaje. |
| 24 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | No aplica | No aplica |
| 25 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | No aplica | No aplica |
| 26 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Certificado hasta el 2022 | Sofiplus |
| 27 | Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA | No aplica | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 1161 | APARTADÓ – MUTATÁ (caucheras) - CAREPA – TURBO (piedrecitas) – NECOCLÍ - APARTADÓ | 11/10/2021 | 29/10/2021 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4409533281 de la planilla, Aportes en línea del mes de Septiembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

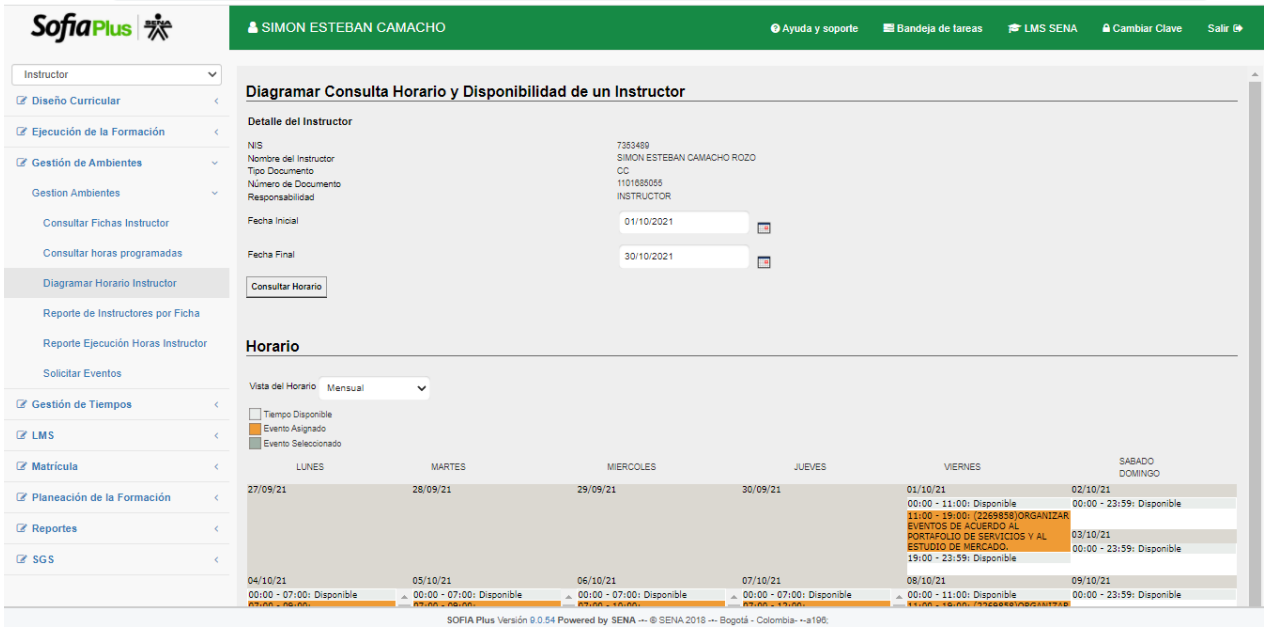
Cordialmente,

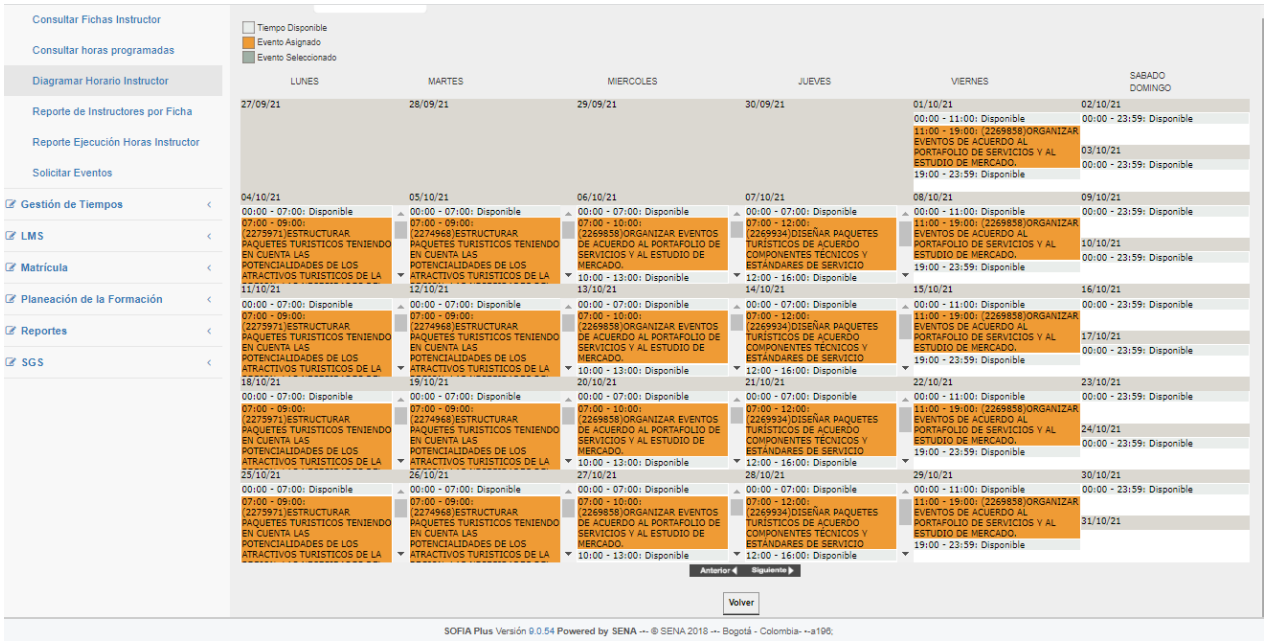
**Firma**
**Simón Esteban Camacho Rozo**
**Contratista**
**C.C. No. 1.101.685.055**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2489651 DE 2021**
**Cargo Coordinador académico**

# DIARAMA DEL INSTRUCTOR



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SIMON ESTEBAN CAMACHO ROZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2269934 - OPERACION TURISTICA LOCAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2275971 - OPERACION TURISTICA LOCAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 44,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2274968 - OPERACION TURISTICA LOCAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2269858 - OPERACIÓN DE EVENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COOPERAR CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 172,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** SIMON ESTEBAN CAMACHO ROZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

| | COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO<br>REGIONAL ANTIOQUIA<br>PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ | Versión: 1<br>Fecha: 05/07/2019<br>CTMAE - 2019 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA FORMACIÓN:** | **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** | **FICHA:** | 2269934 |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **OPERACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS LOCALES.** | **CODIGO:** | |
| **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** | RECOPILAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO | **FASE:** | 2 - PLANEACIÓN |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO** | **SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO** |

| COMPETENCIA ASOCIADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | No. | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | TIPO DE EVIDENCIA | | | FORMA | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | C | D | P | F | D | |
| 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 556388 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.<br>556389 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.<br>556390 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.<br>556387 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. | | ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA | | | | | | 01 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY | | | | | | 08 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA | | | | | | 08 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN | | | | | | 15 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES | | | | | | 22 DE OCTUBRE |
| | | | **ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO** | | | | | | 22 DE OCTUBRE |
| | | 1 | ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO | | | | | | 29 DE OCTUBRE |

| | KAREN DAYANA AGAMEZ HERNA | JOSE MIGUEL BLANQUISET YE | OSCAR ANDRES AGAMEZ HERNA | CAMILO ANDRÉS MACHADO MON | CRISTIAN CAMILO GUZMAN LO | EMER ANDRES GOMEZ POLO | KAREN TATIANA MADRID BERR | DANNA LUZ MARTINEZ MARTIN | PAOLA ANDREA ARTEAGA MONT | DANNA MARMOLEJO DIAZ | SIRLEY VITAR ROQUEME | JHON FREDY MONTIEL TOSCAN | PAULA ANDREA GOMEZ PADILL | RODOLFO YABUR RIVERO | YEFERSON VILORIA MERCADO | NATALIA HERNANDEZ MORA | RAFAEL LUCIO CAMPO PAEZ | WILLIAM GUERRERO VEGA | ANYI VANESSA SUAREZ PEÑAT | EDUAR JOSE PEREIRA BARRER | DAIRO STIWAR MOSQUERA GAR | CARLOS ALBERTO GARCIA PER | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO**<br>**REGIONAL ANTIOQUIA**<br>**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ** | **Versión: 1**<br>**Fecha: 05/07/2019**<br>**CTMAE - 2019** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA FORMACIÓN:** | **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** | **FICHA:** | 2275971 |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **REALIZAR OPERACIONES TURISTICAS EN LA REGION TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL TURISTICO Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.** | **CODIGO:** | |
| **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** | AP3. ESTRUCTURAR PAQUETES TURISTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS POTENCIALIDADES DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE LA REGION, LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LA | **FASE:** | 2 - PLANEACIÓN |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO** | **SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO** |

| **COMPETENCIA ASOCIADA** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **No.** | **ACTIVIDAD A DESARROLLAR** | **TIPO DE EVIDENCIA** | | | **FORMA** | | **FECHA DE ENTREGA** | DANIELA DONADO GUISAO | LUIS ALBERTO MARTINEZ GUE | JHON EDWIN CAICEDO MOSQUE | JUAN SEVASTIAN MARTINEZ Q | ANA MARIA VIDES GUISAO | DIANA MANUELA PALACIOS CA | DANNA PAOLA CASTILLO BOHO | KATERIN VANESSA BERRIO QU | MEILY ALEJANDRA VALDELAMA | KAROL GISELL MORENO RAMOS | CAMILO ANDRES CUADRADO LE | SOLEIMIS LOPEZ RAMOS | GEIDI JHOANA RIVAS OROZCO | JULIANA MARTINEZ LEON | JUAN PABLO ANGEL DAVID NI | BAIRON STIVEN PEREZ TARRA | YUVER DAVID BARRIOS TABOR | ANGELY VANESSA ALMARIO RO | KELLY PALACIOS PALACIOS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | C | D | P | F | D | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 28 | 29 | 30 |
| 260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio<br><br>210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO | 556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.<br><br>556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.<br><br>556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA | | | | | | 4 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY | | | | | | 6 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA | | | | | | 13 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN | | | | | | 18 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES | | | | | | 20 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO** | | | | | | 25 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO | | | | | | 27 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO**<br>**REGIONAL ANTIOQUIA**<br>**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ** | **Versión: 1**<br>**Fecha: 05/07/2019**<br>**CTMAE - 2019** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA FORMACIÓN:** | **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** | **FICHA:** | 2274968 |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **REALIZAR OPERACIONES TURISTICAS EN LA REGION TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL TURISTICO Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.** | **CODIGO:** | |
| **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** | AP3. ESTRUCTURAR PAQUETES TURISTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS POTENCIALIDADES DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE LA REGION, LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LA | **FASE:** | 2 - PLANEACIÓN |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO** | **SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO** |

| **COMPETENCIA ASOCIADA** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **No.** | **ACTIVIDAD A DESARROLLAR** | **TIPO DE EVIDENCIA** | | | **FORMA** | | **FECHA DE ENTREGA** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **C** | **D** | **P** | **F** | **D** | |
| 260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio<br><br>210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO | 556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.<br><br>556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.<br><br>556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA | | | | | | 4 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY | | | | | | 6 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA | | | | | | 13 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN | | | | | | 18 DE OCTUBRE |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES | | | | | | 20 DE OCTUBRE |
| | | | **ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO** | | | | | | 25 DE OCTUBRE |
| | | 1 | ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO | | | | | | 27 DE OCTUBRE |

| | YOLIMA CATERINE VARGAS FL | YEISON GUISAO SEPULVEDA | JHOJAN SANTIAGO PADRON CA | SANTIAGO RODRIGUEZ GIRALD | ANDREA PAOLA DAVID LAVERD | KAREN DAYANA OQUENDO URIB | DANIEL YAMID RESTREPO MER | DANNA SOL SEPULVEDA VALEN | KELLY NATALY HIGUITA PERE | MELANY DAVID HERNANDEZ | ESMERALDA ESCOBAR ZAPATA | MARIBEL CARMONA USUGA | ALBA YUBENIS VERGARA DIAZ | LEIDY TATIANA FLOREZ GIRA | DEIDY BAILARIN DOMICO | SARA VALENTINA JIMENEZ VA | YORLEDYS ANDREA TILANO DI | VICTOR ALEXANDER GUZMAN G | LEIDY YULIANA MACHADO VAR | SEBASTIAN CAMILO HERNANDE | YULI ANA SALAZAR FIGUERO | MAIRA ALEJANDRA SUAREZ HE | MARILE PORTILLO SEPULVEDA | VALERIA DURANGO GUERRA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **28** | **29** | **30** |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO**<br>**REGIONAL ANTIOQUIA**<br>**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ** | **Versión: 1**<br>**Fecha: 05/07/2019**<br>**CTMAE - 2019** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA FORMACIÓN:** | **TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS** | **FICHA:** | 2269858 |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS1** | **CODIGO:** | |
| **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** | CARACTERIZAR EL MERCADO DE EVENTOS | **FASE:** | 2 - PLANEACIÓN |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO** | **SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO** |

| COMPETENCIA ASOCIADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | No. | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | TIPO DE EVIDENCIA | | | FORMA | | FECHA DE ENTREGA | ERIKA GULFO MONTOYA | NICOL TOBON GUISAO | CARLOS FABIAN MANCO NISPE | JULIAN HENAO SALDARRIAGA | ARLEDYS BARRIOS SIERRA | NELLYS JOHANA BARRIOS SIE | YANELYS QUEJADA USUGA | JUAN DAVID SAMBONI MOSQUE | INDY YOHANA OCHOA ROMERO | JHONY DAVID GOMEZ VILLERO | NORLEIDIS LEON GIRALDO | LUISA FERNANDA SANTIAGO G | SANTIAGO GARCIA SAMBONI | DAVID CAMILO NISPERUZA CI | ANDRES FELIPE MORENO TRUJ | LILIANA ANDREA VECINO TER | JUAN DAVID URRITIA VASQUE | YURANIS BELLO CORREA | SARA MILEY YEPES BOLIVAR | DEINA CAROLINA MOSQUERA | DAYANA RUIZ TUBERQUIA | AGAT LOPEZ HERNANDEZ | NEDER LUIS VARGAS RADA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | C | D | P | F | D | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 29 | 30 |
| 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>260201021 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) | 378486 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO<br><br>378491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.<br><br>378501 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br><br>378503 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. | | ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA | | | | | | 1 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY | | | | | | 7 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA | | | | | | 8 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN | | | | | | 14 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES | | | | | | 21 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO** | | | | | | 22 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO | | | | | | 29 DE OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

siga

## Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación en articuación con la educación media.

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Caucheras mes de ~~sep~~tubre

CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Antioquia complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2274968

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FECHA Y FIRMA

| Nº | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | E-mail | TELEFONO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea | David | 1021802709 | | 3128112641 |
| 2 | Sara | Jimenez | 1040760339 | | 3146383260 |
| 3 | esmeralda | escobar | 1037120320 | | 3145013867 |
| 4 | Karen | Oquendo | 1025880568 | | 3135587525 |
| 5 | Yuliana | Salazar | 1066173859 | | 3134746391 |
| 6 | Mebany | David | 1033487882 | | 3218202916 |
| 7 | Yolima | Flores | 1000765897 | | 3126575715 |
| 8 | Santiago | Rodriguez | 1017149597 | | 3206117615 |
| 9 | Victor | Guzman | 1040631373 | | 3105290811 |
| 10 | Yamid | Restrepo | 1027944261 | | 3166464951 |
| 11 | Maribel | Carmona | 1038800477 | | 3166233826 |
| 12 | Andrea | Diaz | 1021076134 | | 3122100279 |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

Simón Esteban Camacho Rozo

Nombre el instructor

Firma del Instructor

Santiago Rodriguez

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner

siga

**Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación en articuación con la educación media.**

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Carepa mes de octubre
CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Antioquia complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turistico
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
FICHA: 2275971

| N° | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | E-mail | TELEFONO | FECHA Y FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Michell | Marco | 1040352079 | | 3145561188 | |
| 2 | Angely | Almario | 1068812408 | | 3135838378 | |
| 3 | Kelly | palacios | 1129364441 | | 3204373795 | |
| 4 | Juliana | leon | 1048553928 | | 3133507342 | |
| 5 | Merly | valdemar | 1022904975 | | 3117660705 | |
| 6 | Daniela | Guisao | 1000756027 | | 3209908281 | |
| 7 | Danna | Castillo | 1027947962 | | 3217905178 | |
| 8 | Luis | Martinez | 1001026530 | | 3117905178 | |
| 9 | Diana | Palacios | 1027942348 | | 3015206249 | |
| 10 | Bairon | Perez | 1025322886 | | 3136926177 | |
| 11 | Juan | David nieto | 1040354071 | | 3117749346 | |
| 12 | Karol | Moreno | 1040350288 | | 3105093180 | |
| 13 | camilo | cuadrado | 1040352276 | | 3127674097 | |
| 14 | Dianelis | Arboleda | 1018232655 | | 3227473982 | |
| 15 | Gracy | cartagena | 1046666445 | | 3205552355 | |
| 16 | Manuela | Mazalera | 1023629697 | | 3216315497 | |
| 17 | Valentina | espitia | 1027952152 | | 3134558920 | |
| 18 | Juan esteban | espinosa | 1027950878 | | 3136194254 | |
| 19 | javier | Albornos | 1027951936 | | 3112255775 | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

Simón Esteban Camacho Rozo
Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner

sigla

**Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación en articuación con la educación media.**

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Necoclí mes de octubre

CENTRO DE FORMACIÓN: Regional antioquia complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2269934

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

| Nº | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | E-mail | TELEFONO | FECHA Y FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Karen | Agames | 1027942400 | | 3126627532 | |
| 2 | Sebastian | Lopez | 1039083109 | | 3226058490 | |
| 3 | Natalia | Hernandez | 1039085524 | | | |
| 4 | Carlos A | Garcia | 1104409527 | | 3235094714 | |
| 5 | Oscar A | Agames | 1027946680 | | 3234186684 | |
| 6 | Any B | Suarez | 1063717952 | | 3106755869 | |
| 7 | Karen T | Madrid | 1039080377 | | 3178774342 | |
| 8 | Camilo | Machado | 1027950702 | | 3145370973 | |
| 9 | Yeferson | Viloria | 1039084755 | | 3137630749 | |
| 10 | Paula A. | Gomez | | | 3123220721 | |
| 11 | Emmar A | Gomez | 1039080198 | | 3116099162 | |
| 12 | Gustan | Gozman | 1039074148 | | 3508870350 | |
| 13 | Rodolfo | Yabuy | 1039084637 | | 3053409701 | |
| 14 | Danna | Martinez | 1039081080 | | 3228943359 | |
| 15 | Paola | Arteaga | 1039081189 | | 3128098795 | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

Simón Esteban Camacho Rozo

Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner

siga

## Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación en articuación con la educación media.

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Piedrecitas turbo mes de octubre
CENTRO DE FORMACIÓN: Regional antioquia complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
FICHA: 2269858
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:

| N° | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | E-mail | TELEFONO | FECHA Y FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andres F | Moreno | 1045493682 | | 3207877794 | |
| 2 | Rosa | Peña | 1045527387 | | 3103873825 | |
| 3 | Yanelis | Quejado | 1040762168 | | 3122230030 | |
| 4 | Ingrit | Lopez | 1046537306 | | 3103786894 | |
| 5 | Santiago | Garcia | | | 3225688221 | |
| 6 | David | Mirco | 1045495657 | | 3122155160 | |
| 7 | Julian | Heroo | | | 3117430399 | |
| 8 | Carlos | Nisperuza | | | 3128576933 | |
| 9 | Jhonny | Gomez | | | 3116468867 | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

Simón Esteban Camacho Rozo
Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner